

装饰公司项目经理工资协议(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

装饰公司项目经理工资协议篇一

国籍：中国

目前所在地：海珠区

民族：汉族

户口所在地：江西

身材□172cm□58kg

婚姻状况：已婚

年龄：31

培训认证：

诚信徽章：

联系电话： 邮箱：

人才类型：普通求职

应聘职位：教师、物业管理、

工作年限：8

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：2000--3500

希望工作地区：广州广东省

个人工作经历

公司名称：广州市xx物业管理有限公司

起止年月□20xx-07□20xx-12

公司性质：民营企业

所属行业：物业管理/商业中心

担任职务：物业主任

工作描述：主要负责金帼大厦（市妇联）物业管理工作。

离职原因：

公司名称□xxx大学附属中学

起止年月□20xx-07□20xx-07

公司性质：

所属行业：

担任职务：生活老师主管

工作描述：主要负责生活老师和住宿生管理。

离职原因：

公司名称：广州市北京路xx城

起止年月□20xx-07□20xx-07

公司性质：

所属行业：

担任职务：物业管理员

工作描述：主要是负责管理商铺。

离职原因：

公司名称：佛山市xx学校

起止年月□20xx-01□20xx-07

公司性质：

所属行业：

担任职务：宿舍管理

工作描述：主要负责学生宿舍工作。

离职原因：

志愿者经历：

毕业院校：中山大学

最高学历：本科

所学专业一：行政管理

所学专业二：物业管理

受教育培训经历：

起始年月：

终止年月：

学校（机构）：

专业获得证书：

证书编号：

20xx-01广州市正大工商办公电脑培训

20xx-0720xx-07中山大学行政管理本科毕业

20xx-07广州市物业管理培训物业管理经理证

外语：其他 一般

国语水平：良好

粤语水平：一般

感谢您的驻足！本人具有7年宿舍管理经验，有一定的沟通、协调能力，能视学生的各种心理咨询对学生进行人性化管理，能依据现有的不良状况制订相关的管理条例，略懂简单的电

力维修，有独立处理所管辖区的.一些突发事件，有团队协作精神，服从上司对工作的合理安排，具有一定领导能力！

理上挑战自己。

装饰公司项目经理工资协议篇二

2、能独立完成单个项目的现场施工管理，处理工程管理中发生的异议与投诉；

3、负责参与政府相关部门、业主、监理、其他分包单位的协调工作；

4、编制项目合理的施工进度计划,贯彻和执行项目部的工期目标；

5、负责项目施工人员及物资安全、社会治安综合治理及安全文明施工管理的工作；

6、合理统筹安排好项目的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤等的管理工作；

7、负责深入研究施工合同,组织办理工程变更、概预算调整、索赔等文件资料,配合做好结算工作。

装饰公司项目经理工资协议篇三

姓名：

性别：男

学历：本科

民族：汉族

现所在地：南京市

户籍：南京市

毕业学校：南京市金陵科技学院

所学专业：施工管理与监理专科、土木工程本科

工作类型：全职

工作经验：八年

到岗时间：随时到岗

期望工作地区：南京市

期望工作岗位：房地产中介园艺工程/园林技术土建工程师

多年的专业理论知识学习结合工作实践，使自己的专业技能在学习和实践中得到锻炼和提高。头脑灵活、思维敏捷，有较强的学习和适应能力，使自己在不同的岗位均有不同的出色表现。

20xx年2月至20xx年12月与江苏南通新华建筑工程公司从事质检员、实验员及测量员等工作，期间参加了新城市广场(多层商务楼)、凤凰港旅游商贸城(高层商住楼)等项目建设工作。

20xx年12月至20xx年5月与浙江省东海工程建设总承包公司从事现场技术管理工作，期间参加了上海国际航运中心洋山深水港二期生产辅助区(多层办公楼、钢结构、道路、堆场工程)项目建设工作。

20xx年5月至20xx年4月与洋山同盛联合投资发展有限公司从事工地代表工作，期间参加了上海国际航运中心洋山深水港

三期(一阶段)项目管理工作。

20xx年6月至今与江苏地华实业集团有限公司，期间曾任职西北片区主管、黑山项目项目经理、绵竹项目项目经理。

20xx~20xx南京市金陵科技学院——施工管理与监理

20xx至今南京市金陵科技学院——土木工程

20xx年参加了江苏省二级建造师培训，考试合格，获得江苏省二级建造师证

20xx年获得助理工程师职称

20xx年参加一级建造师考试，已通过2门。

能熟悉应用office□autocad等工程常用软件。

具备良好的协调能力及技术能力，熟悉项目管理及项目各类证件的办理。

计算机能力：一般

本地方言：一般

第一外语：英语四级

联系方式

联系电话□XXXXXXXX

电子邮件：

装饰公司项目经理工资协议篇四

4组织定期的工地安全、质量大检查，发现和处理突发事件，及时消除隐患。

5参与重大伤亡事故，重大机械设备事故和重大质量事故的调查、分析。组织重伤事故，一般质量事故的调查分析，提出对事故责任者的处理意见。

6检查督促安全质量部门认真实施安全、质量管理体系，严格执行施工规范和技术措施，保持安全、质量体系有效运行，确保工程的安全和质量。

7抓好工程项目预算、结算、实施合理的劳动、材料定额，励行增产节约，增收节支，提高经济效益。编制工程竣工后技术经济分析报告，提交公司工程部。

8重视人才发掘和人才培养，会同有关部门培训合格人才，充分调动积极因素，努力实现目标。

9协助公司进行对项目部的检查、考核工作。

10履行与公司签订的技术经济责任书的各项条款和各类责任书。

装饰公司项目经理工资协议篇五

2、负责组织编制施工组织设计、审查图纸，并对工程项目进行技术交底；

3、贯彻执行文明施工、安全施工有关规定和制度，消除隐患，杜绝事故发生；

5、负责组织编制预结算文件，做好成本控制工作，合理降低

施工成本，杜绝浪费；

6、负责政府相关监管部门的协调工作及工程参建各方的协调工作；

7、配合工程前期经营及招投标工作；

8、完成公司或上级交办的其它工作。