

检察院文字综合 语言文字工作计划(模板10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

检察院文字综合篇一

局属各单位：

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据龙游县语委20xx年工作安排，结合我局工作实际，特制定语言文字工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十八大精神为指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

国家三类城市语言文字工作评估工作中各项工作都合格。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用

规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领域的语言文字基本达到规范要求。

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《浙江省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接衢州市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合龙游县迎接衢州市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接衢州市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强对局机关在职公务员和新入职公务员的'普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

检察院文字综合篇二

根据县语言文字工作办公室的工作要求，结合我校的实际情况，现制定东关小学如下：

全面贯彻《国家通用语言文字法》，尊重语言文字发展规律，自觉履行“大力推广和规范使用国家通用语言文字，科学保护各民族语言文字”的基本职责；以“赏识激励成才，细节积聚成功”的办学理念为宗旨，营造良好的学校语言文字环

境；坚持以构建和谐语言生活，提高师生语言素质和语言文字应用能力这一工作目标为切入点，全面实施素质教育，不断构建和谐活力的农村校园。

根据我校的学生“七彩阳光”培养工程的’具体要求，继续开展“读书”“练字”“锻炼”“礼仪”的系统训练；坚持推广普通话、推行规范汉字与弘扬传承中华优秀传统文化有机结合，全面推进“经典诵读”活动的深入开展，提高师生的语言文化素质。

1、开展学校语言文字研究活动。

结合学校原来在此项工作中的经验，反思这项工作的不足之处，与学校的教研活动相结合，与语文主题教研活动相结合，与低年级的识字教学相结合，深入开展语言文字研究活动，使使用规范字、讲普通话成为校园中一道亮丽的风景线。

2、与少先队和教育处结合，开展社会用字规范性主题教育活动。

组织以教师、家长、学生为主体的社会用字管理监督员队伍，对社会用字进行动态管理，提高社会用字的规范水平。

3、加大语言文字规范化宣传教育力度，开展形式多样的语言文字规范化宣传教育活动。

(1) 组织好推广普通话宣传活动，注重多方动员，全面参与。努力探索新的组织方式，针对社会语言文字应用热点问题，丰富创新宣传手段，创新活动的形式，加大宣传和规范引导力度；进一步丰富网络宣传的内容，充分发挥网络宣传便利和快捷的特点，加大宣传力度。

(2) 根据县语委办的要求，做好我校教师普通话等级证的换证工作。根据我校教师普通话水平，加大培训的力度，力求

提高我校教师的二级甲等所占比例。

(3) 继续在全校范围内开展经典诵读活动，各用每天抽出的中午二十分的时间，合理安排，定期检查评比，将经典诵读活动深入开展下去，不断提升我校师生的语言文字水平。并结合清明、端午等传统节日，各班开展相应的主题背诵展示活动。

(4) 以我校的“文学社团”与“书法社团”为载体，鼓励学生认真、扎实、持久地开展学生的诵读、写字教学活动，引导“经典诵读”和写字教学向纵深发展。

检察院文字综合篇三

本学年我校在推广普通话和用字规范化过程中，将从实际出发，积极创造有利于普及普通话的语言环境，不断提高师生的普通话水平，全面推进我校的语言文字工作。我们力求引导学生在愉快学习中热爱语言、感受语言、运用语言，以语文学科的优势打造出学校的品牌，培养一批具有良好专业素养的教师队伍，形成独特的校园文化。本学年来我校语言文字工作将从以下几个方面着手准备：

建立三级语言文字工作机构，形成了以校长主管，教务处、办公室、总务处负责，语文教研组监督，全员落实的立体化管理模式，围绕“严管理、重落实、创特色”的总体思路开展工作，既分工明确，又团结协作。

工作小组分工明确，责任到人。教务处、语文教研组负责教师的语言文字规范化工作；班主任负责本班学生的语言文字规范化工作；少先队大队部负责学生在家庭和面向社会的语言文字规范化工作。同时，学校的指示牌、标志牌、标语牌规范用字情况，由总务处和教务处负责；校刊、校报的规范用字情况由办公室和校报组成员负责；对师生的专门培训、常规检查以及各项活动的开展等，由教导处负责。

为确保语言文字规范化工作顺利地进行，学校制定了《语言文字工作实施计划》，明确学校语言文字工作的目标和要求。与此相应，学校还制定了《小学学生一日常规》，同时修订了《教职工考核细则》等规章制度，明确规定师生在教育教学中语言文字规范化方面的要求，并把语言文字规范化使用作为教师上岗、评优、聘任、晋升职务的必备条件。

检察院文字综合篇四

正确使用祖国的语言文字，大力推广普通话，是学校素质教育的首要任务，是提高教育教学质量和办学水平的一个重要环节。根据语言文字工作的方针、政策，使之更好地为提高教育教学质量服务，适应知识经济时代的需要，我校以发展观为指导，继续深入宣传与学习《国家通用语言文字法》，进一步提高全校师生的语言文字规范意识和推普参与意识，紧紧围绕有关语言文字工作要点，结合我校实际，加强宣传力度，做好各项常规工作，开展多样活动，以创建语言文字示范校为努力方向，使学校语言文字工作上一个台阶。

（一）学校工作。

在学校工作中，继续开展《国家通用语言文字法》的宣传教育活动，以争创示范校为契机，加强语言文字规范化宣传，组织全校师生进一步学习《国家通用语言文字法》，创设良好的舆论氛围，形成和巩固多方配合、齐抓共管的工作局面，使我校语言文字工作取得长久效果。

- 1、定期召开学校语言文字工作领导小组会议，根据学校实际情况制定学校语言文字工作计划。
- 2、在学科教学和学校一切集体活动中，师生都必须使用普通话，使普通话真正成为校园语言。师生之间、学生之间交谈必须使用普通话。

3、学校校牌及其它标牌、宣传栏、黑板报等要严格遵循文字的规范，不使用不规范汉字。

4、加强校园网语言文字工作宣传力度。开辟校园语言文字工作专栏，加强内容的建设和创新，实现语言文字工作管理、指导和应用研究的网络化，使其成为向师生提供咨询和信息服务的平台。

5、加强教师普通话和口语表达方面的培训，特别是落实二级乙等教师的强化训练措施，耐心做好他们的思想工作，帮助他们提高普通话水平，争取在规定期限内达标，从而为争创语言文字示范校奠定基础。

（二）开展丰富多彩的师生语言文字活动，有针对性地提高师生语言文字规范性和运用能力，打造语言文字规范工作的教育氛围，准备开展以下活动。

教师活动：

1、要求每位教师只要进到校园，无论是课上还是课下，无论是跟学生交谈还是教师之间的谈话，必须使用普通话，并把是否使用普通话做为评优课和年终考核的标准之一。

2、在教师队伍中开展“普通话是教师的职业语言”为主题的演讲、抽读课文、普通话测试等多种形式的普通话实践活动，以提高每位教师的普通话水平。

3、利用校会时间组织全体教师学习《国家通用语言文字法》，提高全体教师的推普意识、写规范字意识。

4、每位教师在备课写教案时，必须使用规范的语言文字，不得写简化字，学校每学期开学初、中、末检查教案时，其中一条看是否使用规范的语言文字，对在此方面做得好的老师的教案给大家观摩。

5、定期对教师进行语言文字测试，以检测教师使用规范语言文字的情况。

6、邀请有关语言文字的专家到校对教师进行语言文字培训，以切实提高教师的语言文字水平。

7、加强全体教师推普意识，积极投入推普活动，努力提高教师自身的普通话素质。教师结合备课练钢笔字，结合板书练粉笔字，结合写字课自练毛笔字。

10、开展教师课堂教学用语规范化调查。

学生活动：

1、继续培养一支工作能力强，有责任心的学生推普员队伍，特别是对低年级学生推普员的培养。要求每班设有推普员，起示范与督促作用。

2、校园、班级均有长期的宣传和环境布置。

4、加强传统校园活动如艺术节、六.一等活动的语言文字规范化要求。开展丰富多彩的'语言文字工作相关活动，主要有：

(1) 诗朗诵比赛；

(2) 书法比赛；

(3) 征文比赛；

(4) 演讲比赛

(三) 发挥语文课堂的主渠道作用，提高学生语言文字素养。

学校语言文字工作的重点是提高学生语言文字规范意识和语言文字的应用能力。为了充分发挥语文课在普及普通话和规

范用字中的主渠道作用，学校对语文教师和语文教学提出如下要求：

1、语文教师普通话必须达到二级甲等。其他学科教师普通话均达到二级乙等及以上。

2、为进一步提高学生的语文素养，除在语文课中加强语言文字规范的教学和口头说话训练外，还要进一步开展一课一练的词语训练和书法写字训练。

3、继续结合教学开展诗歌朗诵比赛、演讲比赛等活动，在丰富多彩的语文学科活动中提高学生的语言文字运用能力。

4、发动各班以《国家通用语言文字法》为内容，设计一期精美的墙报。

5、在学校内外悬挂多条宣传标语、牌板营造浓厚的推普氛围。

1、各年级组、教研组、各班级认真做好常规文字规范工作，保证工作文字和校园公示文字的规范纯洁；各班文字协查员做好班级板报宣传文字规范的检查，并协助校园文字规范的检查，治理整顿学校校园用字。

2、积极宣传《国家通用语言文字法》和市语委有关文件，及时报道我校有关工作动态、先进事例。校内设置语言文字固定宣传展板，定期做好布置、维护工作。

3、健全语言文字工作网络。本校确定专人负责语言文字规范化工作，各班设立语言文字规范化监督员，在本校语言文字工作领导小组的统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

4、继续搞好汉字规范化。部内发布的公文、印章、标牌，颁发的各种奖状、证书、牌匾，各种活动的会标、标语、张贴

物、学校简报、撰写论文及其它情况下的文字书写等用字，要求规范率达到xx%□

检察院文字综合篇五

建立健全语言文字组织机构，明确分工，责任到人，把开展达标校创建活动作为全面实施素质教育、不断提高教育教学质量的重要工作来抓。

成立语言文字工作组织机构，组长：王相发，副组长：谭奕旭、邹艳

进一步增强做好语言文字工作的自觉性，语言文字工作关系到学校办“有品味学校”和创建语言文字规范化示范学校的大局，学校在上学年的基础上继续做好普及普通话和用字规范化工作。对于学生掌握科学文化知识、培养创新精神和实践能力，对于继承和弘扬中华民族的传统文化、培养爱国主义情操、进一步营造优良校风，具有重要意义。

1. 根据“三纳入一渗透”。纳入学校培养目标、纳入管理常规、纳入基本功训练、渗透到学生德智体美和社会实践等各项教育教学活动中的要求，结合我校的实际情况，继续把语言文字工作放到重要地位加以重视，并列入目标考核。

2. 把语言文字工作列入学校各类工作计划之中并制定专项工作意见。目标要明确、措施要得力，要突出特色和创新性，年终要进行专项总结，切实增强语言文字工作的实效性。

1. 加强组织建设，明确职责抓重点。学校各部门及全体教师要进一步增强对语言文字工作的责任意识，充分发挥语言文字工作领导小组的作用，做到分工合作、齐抓共管，使普通话成为教学语言和校园语言。要进一步完善学校、教研组、班级三级管理网络体系，并重视发挥学校、家庭、社会教育的“三结合”作用，校内外相互配合，各部门各司其职、各负

其责，确保语言文字工作的顺利实施。

2. 加强制度建设，措施得力抓落实。学校要进一步修改、补充、完善各项语言文字工作制度，进一步建立健全语言文字工作的有关规定。在学生常规管理、教学管理、教学评优、教职员工考核、评选先进和学生评优等各项具体制度中充分体现，提高管理工作的规范化。

讲好普通话。让普通话成为学习、工作、生活的语言。一是把推普工作作为教师职称评定和任期考核的考核条件之一。二是教师必须通过普通话水平测试并达标，把普通话教学纳入教师业绩评估标准。在评优质课，评先进时，也把使用普通话作为教师职业语言列入评比条件。三是全体师生上课、集体活动必须使用普通话，用普通话有感情地朗读课文，平时交谈提倡使用普通话。把推广普通话列入学生日常行为规范评比中。

推行规范汉字。学校所有的教育教学用字都必须符合要求。学校的各种文件、通知、标语、标牌和教师板书必须严守规范。

3. 加强检查考核。管理到位促深化，加强课堂检查，把普通话教学情况记入教师业务档案，以真正有效地规范全校师生的语言文字行为，学生普通话使用要规范，根据语文教学大纲对听、说、读的规定标准。学生同教职工交谈、学生之间交谈应100%使用普通话。加强校园用语用字的监督和整改工作，通过加强检查考核，使管理到位，以促进规范化工作得到深化。

4. 认真搞好“两课”教学。做到有教师专任或兼任，有计划，有备课，切实提高写字课和诵读课的课堂教学实效，提高学生的书写水平和用普通话交流、诵读的能力。并且要相应开展写字比赛和诵读比赛，通过竞赛活动丰富学生生活，激发学生写好规范汉字、说好普通话及进行经典诵读的兴趣。

5. 加强档案建设。建立语言文字工作专项档案，做到专人专管、分类明确、内容充实、及时整理，注意保留原始资料，促进档案管理的规范性和科学性，做好“语言文字规范化示范校”验收档案资料的准备工作。

加大宣传力度，营造良好氛围。学校将根据具体情况，认真开展以语言文字规范化为内容的系列活动，在学校大门口悬挂条幅，在学校显要位置张贴标语，定期出宣传专栏，举办一次诵读比赛和一次写字比赛，组织一次主题班会，利用校园广播播出一期专题节目。通过开展活动，积极营造师生都说普通话、使用规范字的良好校园环境。

引导我校师生开展社会用字检查。对我校周边村庄、机关单位、商铺店牌等用字情况进行一次检查，做好记录备案，督促大家纠正不规范用字，提高社会用字规范化水平。

在组织好本学校内部活动的同时，面向社会、面向群众开展宣传活动。规范学校周边场所语言文字的使用，增强师生语言规范意识，提高语言文字应用水平和能力。

检察院文字综合篇六

以党的十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，贯彻落实《武汉市语委办20xx年工作要点》，认真开展我校语言文字工作，提升师生语言能力，优化学校语言形象，弘扬中华优秀传统文化，构建和谐语言生活，为把语言文字规范化示范校办好做出新贡献。

1、夯实语言文字示范校、“经典诵读特色学校”成果，争创市级年度优秀。

2、持续开展“阳光朗读”活动。

3、对校级10个文明用语示范岗开展复评。

4、组织第19届“推普周”活动，创新推普工作。

5、教职工普通话培训达标；一、二年级学生开设《普通话与口语交际课程》，参加普通话水平测试，测试合格率达到85%。

1、召开20xx年语言文字工作布置会。总结20xx年工作，科学研究谋划20xx年工作，统一思想，提高认识，高度重视，将语言文字工作融入后示范校建设、教育教学、精神文明建设等中心工作，把语言文字工作贯穿在日常工作之中。

2、继续组织好“阳光朗读”活动。“阳光朗读”活动继续在内容、形式上不断创新。一是坚持早自习诵读，二是组织学生社团活动，三是举办经典文学作品系列讲座，四是校园文化艺术节举办学生诗文朗诵比赛，五是开展4月23日全国“读书日”活动；。

3、狠抓教职工、学生语言文字达标培训。针对个别专职教师还未达标、学生测试成绩合格率偏低、少部分教职工日常工作用语未能完全使用普通话等问题，开展语言文字规范化、标准化培训。加强普通话教学研究，提高普通话水平测试的测试质量及测试合格率。本年度将组织开设《普通话与口语交际》课程的学生参加普通话水平测试。

4、选送教师参加普通话省级测评员培训，提高师资水平。

5、为全市语言文字工作校长论坛、总结展示“十二五”时期学校语言文字工作成果经验做好资料准备。

6、对照“文明用语示范岗”评选标准，采取不定期抽查和定期检查形式，对成教部等10个“文明用语示范岗”进行考核及重新评价，确保示范引领效果，发挥典型作用。

7、精心组织第19届全国“推普周”活动。根据上级“推普周”活动总体部署，认真落实我校第19届全国推普宣传周活动方案，

进一步创新“推普周”活动方式，提高广大师生的参与意识，扩大推普活动的辐射面和影响力。

检察院文字综合篇七

大力推广全国通用的普通话，提高全体教职员工的语言文字规范意识，提高幼儿的普通话水平和规范用字的能力，提高师幼的语言素质，形成说普通话的校园风气，推动推普工作向纵深发展。

把推普工作与教学工作有机整合，抓“推普”促教学，抓教学促“推普”；把推普工作与评价教师基本素质结合起来，抓推普促语言素质，抓语言素质促普通话水平；把“推普”工作与教职员工的文化生活结合起来，组织业余文化生活，带动“推普”工作，落实推普工作；把推普工作与提高教学质量结合起来；抓推普工作，促幼儿普通话口语能力，抓朗普通话口语培养，促普通话水平提高。

- 1、二月份制定语言文字工作计划；召开推普工作会议，推普领导小组布置工作。
- 2、三月份组织教师、幼儿、家长参加校园、社会用字调查活动，把推普工作落实到活动中。
- 3、四月份组织青年教师开展说课活动。
- 4、六月份组织幼儿参加庆“六一”儿歌朗诵比赛。
- 5、七月份召开推普工作会议，推普领导小组布置下半年工作。
- 6、九月份成立幼儿园“小不点”广播台，播报校园新闻、故事等。
- 7、十月份组织青年教师参加县岗位练兵活动，把推普工作落

实到活动中。

8、十一月份整理上半年语言文字工作档案。

9、十二月份撰写工作总结。

10、行政值周每天考核普通话坚持情况，并定期（每月一次）组织校园文字工作检查组监督学校规范用字情况。

检察院文字综合篇八

大力推广全国通用的普通话，提高全体教职员工的语言文字规范意识，提高幼儿的普通话水平和规范用字的能力，提高师幼的语言素质，形成说普通话的校园风气，推动推普工作向纵深发展。

把推普工作与教学工作有机整合，抓“推普”促教学，抓教学促“推普”；把推普工作与评价教师基本素质结合起来，抓推普促语言素质，抓语言素质促普通话水平；把“推普”工作与教职员工的文化生活结合起来，组织业余文化生活，带动“推普”工作，落实推普工作；把推普工作与提高教学质量结合起来；抓推普工作，促幼儿普通话口语能力，抓朗普通话口语培养，促普通话水平提高。

1、二月份制定语言文字工作计划；召开推普工作会议，推普领导小组布置工作。

2、三月份组织教师、幼儿、家长参加校园、社会用字调查活动，把推普工作落实到活动中。

3、四月份组织青年教师开展说课活动。

4、六月份组织幼儿参加庆“六一”儿歌朗诵比赛。

- 5、七月份召开推普工作会议，推普领导小组布置下半年工作。
- 6、九月份成立幼儿园“小不点”广播台，播报校园新闻、故事等。
- 7、十月份组织青年教师参加县岗位练兵活动，把推普工作落实到活动中。
- 8、十一月份整理上半年语言文字工作档案。
- 9、十二月份撰写工作总结。
- 10、行政值周每天考核普通话坚持情况，并定期（每月一次）组织校园文字工作检查组监督学校规范用字情况。

检察院文字综合篇九

以科学发展观为指导，以营造与和谐社会相适应的和谐语言生活为目标，全面、深入宣传国家语言文字法规政策，积极引导人民群众树立科学的语言观。继续深入宣传《国家通用语言文字法》和《上海市实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》的学习宣传，组织开展推普周活动，进一步促进我校推普工作向纵深发展，推进学校语言文字工作，提高我校全体师生的语言文字规范意识和推普参与意识，加快普通话在全社会的推广普及进程，为构建社会主义和谐社会和全面建设小康社会营造良好的语言环境。

- 1、本学期以争创区语言文字示范校为中心工作，以“创语言文字示范校，提高语言运用能力”为主题，在全校范围内通过多种形式，系统学习“语言文字政策法规、汉语拼音知识、口语表达”等内容，组织好教师和学生的语言文字竞赛活动。切实提高我校师生的语言能力、口语交际能力，做到全员参与，实现学习普及化，为争创新区语言文字示范校献出自己的一份力量。

2、组织好一年一度的推普周活动，本次的推普主题为“构建和谐语言生活，营造共有精神家园”，围绕主题开展四个一活动：

(1) 组织一次“啄木鸟在行动”的活动。

周二中午，组织学校三到五年级的推普员对校园内的宣传标语、宣传栏目、黑板报、教室宣传栏等不规范用字进行检查纠错，并及时向学校、班级发出联系单反馈信息，督促修正。

(2) 开展一次“我教一年级小朋友唱国歌、唱校歌”的活动。

周三中午，请五年级的同学教一年级小朋友用准确的普通话唱国歌、校歌。并能在平时督促一年级的小朋友，在日常生活中坚持使用普通话，逐步形成良好的语言环境。

(3) 举行一次有关推普内容的“十分钟队会”。

请四年级的同学在本周五到二年级各班组织一次有关“推普”主题的十分钟队会。

(4) 进行一次“迎世博，学双语”活动。

以“迎世博，学双语，争当温文尔雅园西人”为主题，在全校范围内通过多种形式，系统学习《上海市民迎世博学双语普及读本》，切实提高我校学生的口语交际能力，做到全员参与，实现学习普及化。在学双语活动中，让我们进一步了解世博、参与世博、服务世博。

1——2年级布置好班级宣传栏；3——5年级出好班级黑板报，每期黑板报上有有关推普的专栏；各年级组出好年级组宣传栏。对已经布置的一些推普宣传标语进行全面检查，努力创设语言环境，建立良好的推普氛围。

将有关语言文字学习的内容、举行的各项活动、名家名篇等及时地在校园网上展示。并向一些在语言文字方面做得出色的兄弟学校学习，使我校的语言文字网页越来越健全。

充分调动年级组长、教研组长、班主任、语文老师和推普员的工作积极性，共同发扬我校语言文字工作中取得的成绩，争取有新的突破。

与德育处配合好，每天通过规范队员进行推普的检查，督促保证校园内100%使用普通话。

加强课题的研究工作，认真撰写论文□xx月份组织好署的文明用语书法比赛。

检察院文字综合篇十

提高全体教职员工的语言文字规范意识，提高学生的普通话水平和规范用字的能力，提高师生的语言素质，形成说普通话的校园风气，推动推普工作向纵深发展。

把推普工作与教学工作有机整合，抓“推普”促教学，抓教学促“推普”；把推普工作与评价教师基本素质结合起来，抓推普促语言素质，抓语言素质促普通话水平；把“推普”工作与教职员工的文化生活结合起来，组织业余文化生活，带动“推普”工作，落实推普工作；把推普工作与提高教学质量结合起来；抓推普工作，促学生朗读能力，抓朗读能力培养，促普通话水平提高。

管理网络。分工明确，各负其责，一级对一级，确保语言文字工作层层有人抓，事事有人管，将工作落到了实处。除此以外，我们还加大对语言文字工作的监督检查力度，成立了由学校干部、教师代表、每班一名学生组成的‘语言文字监督小组，对师生用语用字和学校周边用字及时监督指正。这更好地促进了学校普及普通话，使用规范字工作的落实。

建立健全普通话推广和规范用字制度，确保普通话在校园的推广使用和校园规范用字。并出台了若干规章制度，这些制度使全校师生在普通话、规范字方面有规矩可依。为保障各项工作的顺利开展，我们还不定期对校园用语用字规范化情况进行检查，确保制度的落实和校园用语用字管理目标的实现。

要求教师在课堂教学中自觉运用普通话和规范字。坚持在上课、板书、教案、作业、试卷、评语等教学评估活动中，将语言文字规范化列为重要考核指标。在巡堂中发现师生未用普通话，到年末时，通过量化评分纳入教师年度考核。

学校把学生语言文字工作纳入学校班主任工作常规管理，要求学生课上课下交谈使用普通话，书写规范字，并把这一要求作为班集体评先、学生评先的重要条件之一。学校还将语言文字工作纳入各班级工作管理，不坚持讲普通话、写字不规范的教师不能评优选先，所在的班级、年级当学期也不能评为先进。

为了更好地监督教师规范用语用字，学校还将普通话列入教师继续教育的内容，将普通话合格作为教师评聘和新进教师的基本条件之一。说普通话，用规范字列入教师教育教学常规管理之中，要求教师不仅在教学中使用普通话，还要求在与学生、家长的课间、课后交流时也使用普通话，教师之间的交流也要努力说普通话，要求板书、教案使用规范字，对教师教学情况考核评估时，将普通话水平视为重要内容，不说普通话不予安排重要的公开教学任务。通过推门听课随机进行规范用语用字的检查，除此之外还组织教师开展“钢笔字”、“粉笔字”、“毛笔字”比赛和普通话比赛。