录用通知书offer 劳动合同的通知书(精选10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

录用通知书offer篇一

【人名】同志：

就职于____部，身份证号：_____。多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你202__年__月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在20__年__月____日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20__年__月____日

录用通知书offer篇二

_____□

因_____，公司决定于_____年____月____日解除与你_____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于___年___月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年_____月_____日

签收：_____

_____年_____月_____日

文档为doc格式

录用通知书offer篇三

劳动合同，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。下面本站小编给大家带来劳动合同到期通知书，供大家参考!

_____□

我们双方于_____年_____月_____日签订的劳动合同将于_____年_____月_____日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第_____条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于_____年_____月_____日前到_____部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工)于_____年_____月_____日发出的《终止劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)：

年 月 日

尊敬的 先生/女士：

您的劳动合同将于 年 月 日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款;因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利!

员工签字:

xxx公司 行政部

年 月 日

先生/女士:

您和我公司的劳动合同将于年月日到期，公司决定不与您续签劳动合同，请您在劳动合同到期当日依据公司相关规定至公司人力资源部办理离职手续。你的工资结算到年月日。

特此通知。最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献!

_____有限公司人力资源部

年月日

录用通知书offer篇四

劳动合同中止是指劳动合同存续期间，由于某些因素导致劳动关系主体双方主要权利义务在一定时期内暂时停止行使和履行，待中止期限届满后，又恢复到以前的正常状态。下面本站小编给大家带来劳动合同中止通知书，供大家参考!

_____，您与本单位_____年_____月_____日签订的劳动合同于_____年____月_____日履行期满，经研究，本单位不再与您续订，见通知后请于_____年_____月_____日前来单位办理终止劳动合同手续，逾期不办，后果自负。

_____公司

____年____月____日

_____

我们双方于_____年_____月_____日签订的劳动合同将于_____年_____月_____日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第_____条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于_____年_____月_____日前到_____部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

先生/女士：

本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第_____项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

(一)请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

(二)因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知

单位盖章：

年月日

一式二份(用人单位和职工各留存一份)

录用通知书offer篇五

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同将于年月日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的’回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：

xxx公司行政部

年月日

录用通知书offer篇六

劳动合同，是指劳动者与用人单位之间确立劳动关系、明确双方权利和义务的协议。下面本站小编给大家带来劳动合同通知书范文，供大家参考！

单位(本人)与你(单位)于____年____月____日签订的《劳动合同》的期限将于____年____月____日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请

于____月____日上/下午____时到____(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于____月____日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

同志：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 .现因下列第____(大写)项情形，你与我公司 年 月 日签订的为期 年(劳动合同期限)的劳动合同书于 年 月 日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致;

2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的;

3. 劳动者严重违反单位规章制度的;

4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的;

6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。

7. 劳动者被依法追究刑事责任的;

8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作;

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作;

11. 法律、行政法规规定的其它情形 .

请您于_____年_____月_____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

年 月 日

_____

因_____，公司决定于_____年____月____日解除与你_____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于___年___月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年 _____月 _____日

签收：_____

_____年 _____月 _____日

录用通知书offer篇七

劳动合同的续订是指劳动合同期满后，当事人双方经协商达成协议，继续签订与原劳动合同内容相同或者不同的劳动合

同的法律行为。下面本站小编给大家带来劳动合同续订通知书，供大家参考！

单位(本人)与你(单位)于____年____月____日签订的《劳动合同》的期限将于____年____月____日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于____月____日上/下午____时到____(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于____月____日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工_____)于____年____月____日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

尊敬的 员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司 年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

年月日

经甲乙双方平等自愿、协商一致，同意续订劳动合同，期限为_____，生效日期为____年___月___日，终止日期为____年___月___日。

续订合同内容与原合同相同(或在原合同基础上变更如下)：

甲方：_____(签字或盖章)

_____年_____月_____日

乙方：_____(签字或盖章)

_____年_____月_____日

录用通知书offer篇八

_____□

因_____，公司决定于____日解除与你____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章) _____年____月____日

录用通知书offer篇九

您于_____年_____月_____日起就职于本公司。现因您未经公司同意，无故旷工已达_____天，且未以任何形式告知您本人旷工的正当理由的行为，经公司核查，确认属下列第_____项情形。故正式通知您与我公司_____年_____月_____日签订的为期_____年的劳动合同书于_____年_____月_____日解除，劳动关系同时解除。

1.经双方协商一致;

2.劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的;

3.劳动者严重违反单位规章制度的;

4.劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的;

7.劳动者被依法追究刑事责任的;

8.医疗期满后，劳动都不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作;

9.劳动者不能胜任工作，经培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作;

11.法律、行政法规规定的其他情形_____。

请您于_____年_____月_____日到人力资源部办理离职交接手续。

单位盖章：

_____年_____月_____日

《劳动法》第二十四条规定"经合同当事人协商一致，劳动合同可以解除"，此外，其第二十五.二十六.二十七.三十一.三十二条还分别规定了在一定情况下用人单位或劳动者可以依法单方解除劳动合同。

根据《劳动法》规定，用人单位可以单方解除劳动合同的有以下三种情况:第一种情况，依据《劳动法》第二十五条规定，劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同:

(1)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(2)严重违反劳动纪律或用人单位规章制度的;

(3)严重失职.营私舞弊.对用人单位利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的。

第二种情况，依据《劳动法》第二十六条规定，有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，但是应当提前30日以书面形式通知劳动者本人:

(2)劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

第三种情况，依据《劳动法》第二十七条规定，用人单位濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁减人员的，应当提前30日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，经向劳动保障行政部门报告后，可以裁减人员(单方解除劳动合同)。根据《劳动法》规定，在以下两种情况下，劳动者亦可以单方解除劳动合同:

第一种情况，依据《劳动法》第三十一条规定，提前30日以书面形式通知用人单位，劳动合同即可解除劳动合同。

录用通知书offer篇十

被通知人：居民身份证号码：

一、终止劳动合同通知

1、您与公司签订的劳动合同将于_____年____月____日终止。

2、终止事由为：具体说明：

二、离职手续根据公司规章制度的规定，现公司就离职手续办理事宜向您通知如下：

1、请您在收到本通知后立即填写《员工离职手续清单》，于_____年____月____日前按照公司规章制度规定和上述清单中所列事项要求完成本人工作、财物、公司邮箱及其他任何由公司享有相关权利且公司认为有必要置于公司控制之下的物品或虚拟物品等的交接，并办理完毕所有离职手续。请将由您本人和其他相关负责人填写完整的《员工离职手续清单》提交人事部门确认。

2、您应正常工作至_____年____月____日，其余时间将作为补休或调休年休假。

3、您在离职之前产生的相关费用按公司报销规定予以报销。

4、社保将缴纳至年月(含当月)。

三、如有疑问，可联系联系人：联系电话：电子邮箱：联系地址：特此通知。

公司_____年____月____日签收栏本人已收到上述终止劳动合同通知书。

员工本人签字：

签收时间：_____年____月____日