

2023年舞蹈演员个人工作总结(通用6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

舞蹈演员个人工作总结篇一

即将送别0

八、真情凝聚0八，目送渐行渐远的二00八年，回目我们的足迹，细数我们的脚印，成立仅仅40天的“涪陵区行政服务中心装饰工程基建办”，在局领导的深切关怀下，在分管领导的悉心指导下，来自不同单位、互不相识的各位同仁，报到即潜心投入工作，凭着各位高度的责任感、满腔的热情、丰富的阅历、长期的积淀、真诚的付出、不懈的努力，圆满地完成了局领导交办的二00八年《涪陵区行政服务中心装饰工程》基本建设管理工作任务。现将40天来的工作总结如下：

此时做起，紧紧围绕建设工程施工管理的质量、成本、工期、安全等四大目标，严格遵守基本建设程序和国家及地方有关基本建设的法律、法规、标准、规范等，以工程建设质量为中心，倾力打造本工程建设质量、成本、工期、安全的最佳平衡点。完成了以下三个方面的工作。

一、工程建设准备工作

众所周知，工程建设准备工作量大、面广、涉及的部门和单位多。而工程建设准备工作完成的质量如何又会直接影响后续工作进展是否顺利。为此，我们在人手少、类似工作经验有限的情况下，边学边干，一人身兼多职，工作不分份内份外，很抓重点，通力合作，做好了以下两件事。

1、完善了有关设计资料，原有设计资料仅有室内装修 和室外幕墙的设计图纸，而且室外幕墙的设计还是越资质的违规设计，没有室内暖通设计、消防设计和新增土建工程设计。为此，我们在多方咨询和实地考察的基础上，遴选了有相应资质的重庆市设计院和重庆市大恒设计有限公司对室外幕墙进行了重新设计，对室内暖通设计、消防和新增土建工程进行了施工图设计。形成了能满足本装饰工程功能和施工的完整设计资料。

2、完成了涪陵区行政服务中心装饰工程及其新增土建工程的施工图审查、预算编制、预算审查工作。

二、工程建设招标、合同谈判及签定工作

工程建设招标工作是作为业主管理建设工程项目的一个十分重要的环节，我们深谙此环节的重要性，惟恐有负于局领导的重托和厚望，为此，我们严格按照国家《招标投标法》

《施工招标投标管理办法》以及《重庆市建设工程施工招标投标监督管理办法》的有关规定，对本工程，按照有利于施工管理、有利于提高工程质量、有利于降低工程造价和保证合理的工期等原则，将装饰工程及其新增土建工程分别进行了公开招标竞争性谈判。

在招标前，我们认真咨询了建设行政主管部门、有关专家和兄弟单位的近期竣工工程和近期开标工程，拟订了资格预审条件；并通过各种渠道在建筑材料市场对拟用的各种材料进行了询价，做好工程招标前的准备工作。

在招标过程中，为了保证工程建设质量和工程建设招标的公开、公平、公正，我们采用了公开招标形式。对报名投标企业的资质、经济实力、拟派驻项目的管理人员等设置了较高的标准；同时，对报名投标企业按资格预审文件的要求和有关规定进行了资格审查，对资格审查合格的企业逐一进行了实地考察，以保证投标企业的实力和信誉。为今后建设工程

施工质量的保证打下良好的基础。

工程开标后，在与中标单位的合同谈判中，我们做到了坚持招标条件不改变，有理、有据、平等协商、寸利必争，与中标单位签定了施工合同。

三、工程建设施工管理工作

在工程建设施工管理中，我们做了这样一些工作：

1、进一步健全管理机构。

我们与重庆恒正建设监理有限责任公司签定了建设监理合同；聘请了技术顾问；安排了现场代表；落实了内业管理及相关人员。

2、建立健全管理制度。

我们先后制定了基建办工作职责、基建办主任职责、资料员工作职责、现场管理负责人职责、现场管理人员职责、驾驶员岗位职责、隐蔽工程量收方验收细则、基建办工作人员行为的五不准规定等制度。

3、工程建设进展情况

截止二00八年十二月二十日，与我们分别签定装饰工程施工合同和新增土建工程施工合同的重庆港鑫建筑装饰设计工程有限公司、重庆市涪陵区展一建筑工程有限责任公司均已进场。重庆港鑫建筑装饰设计工程有限公司完成了室内原有消防管道的拆除、原有外墙拆除脚手架的搭设和原有外墙的拆除，正在进行消防管道的安装和室内装饰施工的准备。重庆市涪陵区展一建筑工程有限责任公司正在进行外墙装饰柱的基础开挖和楼梯改建的拆除。

施工的有关手续办理正在有序进行，目前已办完规划许可证，质检手续正在办理中。

4、工程建设中存在的问题

目前，在工程建设中，主要存在施工工期太短的问题，合同工期与工程建设的实际要求比较起来过短，增加了工程建设管理难度。

以上是我们50天来的工作，成绩记录着过去的足迹，学习将决定我们未来的奉献。我们深知：涪陵区行政服务中心装饰工程，不仅是我区的重点工程、形象工程，更是一项民心工程，为此，我们将一如既往的努力工作，不断加强个人和团队的专业知识学习，进一步提高工作能力，更好的完成工作任务，管好一项工程，锤炼一支队伍，留一地美名，树一座丰碑。

涪陵区行政服务中心装饰工程基建办 二00八年十二月二十日

舞蹈演员个人工作总结篇二

20xx年，在办事处上下的共同努力之下，招商引资工作取得了较大进展。仪器仪表项目引进5家标准以上企业，截止11月底已经全部注册，签约1家，完成指标数的100%。外资200万美元待完成，正在积极洽谈。

仪表项目主要有：

一是丹东市华强自动化仪器有限公司，本溪客商吕娜投资300万元；

二是丹东圣元景科技有限公司，吉林客商张正天投资1000万元。

三是丹东市捷运涡轮增压器有限公司，本溪客商孙曙光投资300万元；

四是丹东市大卓电子科技有限公司，鞍山客商刘大海投资300万元；

五是丹东鑫栋石油新技术有限公司，沈阳客商年丰斩投资300万元。

另有丹东新型仪器仪表研发中心项目，正在洽谈当中。

二、招商主要做法

(一)明确工作重点

由于江海办事处成立时间短，知名度不高，招商资本有限，为招商引资工作的开展带来了一定的难度。结合这一实际，办事处领导班子明确了“跟上带下，走出去，引进来”的整体招商思路，充分发挥办事处丰富的人力资源，根据管委会要求，充分借助合作区独特的区位优势和政策条件，采用发动内部员工招商和以商招商的方法，全面开展招商工作。

(二)主动出击，充分调动各方积极性

根据区文件精神要求，今年以来，办事处组成招商小分队，坚持走出去和请进来相结合的办法，先后多次外出招商。接触了大批客商，很好的宣传并推介了合作区。在招商工作中，招商小分队人员发挥了主力作用。招商办在领导班子的指导下，通过宣传发动，积极调动全办事处上下的招商积极性，使得更多的人都参与到了招商引资工作中来，形成了全民招商的氛围。

(三)加强服务，确保项目的顺利建设

对于办事处招进来的签约项目，无论项目大小，招商办都坚持服务为先，积极为企业办理入驻手续，建设中的困难和出现的问题，有力的推动项目的实施，同时，也为下一步招商引资工作的顺利开展打下了坚实基础。

三、存在问题

一是虽然在招商引资工作中，我们付出了一定的努力，但由于受到经费和招商资源等条件的限制，相比周边乡镇，我们取得的效果不是很明显，特别是在工业的发展上，存在很大的差距。

二是招商方式方法有待创新。办事处上下发展经济的氛围还不浓厚，在一定程度上制约了办事处招商引资工作的开展。

四、下一步工作打算

下一步我们将充分发挥自身的优势，进一步加大工作力度，围绕办事处经济发展思路，突出抓好优势资源项目的建设。

舞蹈演员个人工作总结篇三

xx年是不平凡的一年□xx年我从学校走了出来，把两年里所学到的关于导游的知识运用到我的工作中，从理论转向实践□xx年6月开始我在xxxx从事地接导游导游工作，时间不长，资历也不深，而感慨却颇多。

“导游”工作给我的生活带来了许多快乐，却也让我知道，“导游”不是一项简单的工作，与其他职业有一个显著的不同，那就是你必须与客人近距离接触，这自然使我们对服务的感触比一般人深刻。从某种意义上可以这么讲，导游职业的无穷魅力正是源于我们对服务的感知和热爱。

通过几个月的工作实践，我深深的体会到，取得了导游证，

并不代表你就永远是一个合格的导游员，而是要不断的的学习、充实、提高。在旅游者的眼中，导游员应该是无所不知的“万事通”。导游服务是知识密集型的高智能的服务工作，丰富的知识、广博的见闻是做好导游服务工的前提。

作为一个导游员就要“与时俱进”，永远保持积极的求知欲，以适应社会进步和发展的需求。更重要的是。我们自己千万不敢把自己当成“万事通”，要保持谦虚谨慎的态度，要切记“学海无涯”、“学无止境”，“人外有人，天外有天”，“三人行，必有我师”。

要时刻牢记导游的职责，认真学习《导游人员管理暂行规定》、《中华人民共和国国家标准导游服务质量》，努力的实施好旅游计划，作好联系、协调、讲解等服务工作。坚持“宾客至上、服务至上、为大家服务、合理而可能”的四大服务原则细致、热心、周到的作好导游服务工作。

也就是一切工作以旅游者出发点，以服务为出发点，时刻考虑旅游者的利益和要求，绝不能拒绝游客的合理合法要求。服务过程中要坚持“为大家服务”的原则，不能有亲疏之分，厚此薄彼，而应对每个游客都热情、周到、友好、尊重，不偏不倚、一视同仁；要坚持“合理而可能”的原则。

在旅游服务过程中，要时刻关注游客的情绪变化，耐心倾听旅游者的意见、要求，冷静分析、仔细甄别，合理又能实现的，就努力的去做，如果没有作好或是已经错过机会，就想办法及时弥补，以求最大限度的达到游客的满意。

导游讲解服务是整个旅游服务活动过程中极为重要的一个方面，在导游讲解过程中，我认为“准确、清楚、生动”三者相辅相成，缺一不可，首先“准确”是首当其冲，至关重要的，在讲解过程中牢记“一伪灭千真”的教训，切忌胡编乱造、张冠李戴、信口开河，这样会使游客有被蒙蔽、愚弄的感觉，会引起游客的反感、责备。

旅游者在旅游活动中“求知”是重要的内容之一，而我们导游就起着传播知识信息、传递审美观念、播洒中华文明的重任，因此导游语言必须科学、规范，传递的信息必须正确无误，这样更能够吸引游客的注意，满足游客的“求知”愿望。其次，“清楚”是关键，在导游讲解中，清楚、简洁流利的语言表达，是导游语言科学性的又一体现。

口齿清楚、言简意赅、措词恰当、组合相宜、层次分明、逻辑性强，避免使用生僻的词汇和滥造词汇，这是导游讲解基本的要求。另外，“生动”是调和剂，是创造旅游团队和谐气氛的重要手段。

如果讲解过程中，语言平淡无奇，象和尚念经似的单调、呆板，会是旅游者感到索然无味，在心里上产生不耐烦或厌恶的情绪；而生动形象、幽默风趣、妙趣横生的讲解能够创造出美的意境，可调整旅游者乐观的心态、欢乐的情绪、浓郁的游兴，创造的是一种和谐、欢乐、积极、高昂团队气氛，给人的是一种美的享受。

舞蹈演员个人工作总结篇四

在过去的上半年里，药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院委的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结：

全科人员认真学习贯彻“解放思想，开拓创新”，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到

自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着2月份急诊绿色通道开通，我科通过将中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。5月份，医院为站所的医保病人开通绿色通道，安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药，为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担，让站所病人真正享受到“一条龙”服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

严格执行药品网上采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日全科召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，根据xx市药监局发关于《xx市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

我科在实行门诊处方评价制度的基础上，新开展了临床药学服务，每周定期委派临床药师参与查房、病例讨论等，进一步加强了全院抗生素合理应用的有效监测，并指导临床合理用药，保障了患者用药安全。

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，我科及时做好药品不良反应事件的网报工作。

科室每月不定期通过讲座、讨论、传阅等多种方式进行业务学习，以提高科室工作人员的业务技术水平。2月份，我科接到2名药物制剂专业本科生的毕业实习的带教任务。我科根据学校的实习要求，制定的该2名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，使该2名实习生及顺利完成实习任务及毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

舞蹈演员个人工作总结篇五

北城医院具有历史意义的一年。经过一年多的精心准备，我院与201x年x月顺利搬迁新院区。在新的历史形式下，护理部紧紧围绕在院领导周围，结合本院实际情况，不断调整工作思路，参考上级医院老师的指导建议，制定了一些切实可行的方案。经过大家的共同努力，取得了一定的成绩。当然，

也有工作中的不足。现将下半年工作内容总结如下：

一、 规范护士行为，提高服务意识。

护士着装整洁，端庄大方。佩带胸牌和发网、淡装上岗。开展了一元钱活动、感动式服务和微笑服务活动，提高了大家的服务意识和主人翁意识，使病人满意度得到不同程度的提高。

二、 全面提高护士素质

针对我们本站护理队伍年轻化问题，狠抓护士素质教育。全体人员从零做起，对基础护理知识进行了全方位学习和考核。每位护士自购《基础护理学》书一本。分别在五月份进行护理基础知识摸底考试一次。七月考试前五章，九月考试六-十一章，十一月考试最后几章。每次考试优秀人员进行了奖励，对不及格人员都进行了补考。

使大家系统的对基础护理知识进行了掌握，并取得了很好的成绩。在技术操作方面分别对吸氧、吸痰、密闭式静脉输液、心电监护使用、简易呼吸气囊使用进行了培训和考核。通过大家操作技术的提高，大大提高了临床护士的抢救技能。护士抢救病人从不敢参与到主动参与，从不会使用仪器到能够有条不紊的按抢救程序进行。

三、 规范护理文书

进一步规范了护理文书的书写，根据卫生厅《山东省护理文书书写要求及格式》的要求，组织护士长进行学习和讨论，对书写的细节进行了规范，每月对环节病历和终末病历护理部进行抽查，每月组织护士长对本科室终末病历进行全面检查一次，发现问题及时纠正，使护士的书写水平不断提高，以确保病案资料科学、完整、真实。

新开展了危重病人护理记录单、新入院病人护理评估单、手术患者交接单，转科病人交接单、手术患者安全核查表、一级护理床旁观察单，心电监护记录单等新的护理文书，增加了护理书写内容，提高了大家的法律意识，使病历质量得到提升。

四、提高护士长管理水平

针对我院护士长都是今年新上任的护士长，管理经验缺乏问题。邀请济宁市人民医院护理部主任为我们进行了护理管理技能培训，并带领护士长到济宁市人民医院进行参观学习。我们医院也对护士长管理作了培训。护理部每周五召开本站护士长会议，总结本周工作内容落实情况，发现问题及时解决，并布置下周工作内容。护理部根据护士长需求下到科室，了解科室内容，根据科室实际情况，给护士长出谋献策，做好护士长参谋。

五、做好护理人力资源管理

针对我院实际情况，护理队伍人员严重缺乏，新进护士多，结婚，生育请假多的问题，为确保临床工作的顺利进行，护理部多次和人事科、院长联系，在5月、6月、8月、12月进行了5次护士招聘，共招收新护士35名。并对新入职护士进行了严格的考核和岗前培训。并多次进行了人员调整。各科室工作有条不紊。

六、完善各项制度，规范科室资料夹。

护理部陆续修订了护理核心制度，护士岗位职责、护理管理工作制度、临床护理管理工作制度、手术室管理工作制度、护理工作流程、各科室应急预案及流程。充实各科室文件夹内容，为申请二级医院做准备。

七、加强质量管理，体现护理质量持续改进

护理部对全院护理质量每月有计划的进行检查，并对各项检查结果进行总结分析。每月选出优秀科室两名，并对优秀科室进行了100元奖励。针对检查发现的问题在护士长会上进行原因分析，并提出整改措施。上周的问题作为下周的重点监督内容。

舞蹈演员个人工作总结篇六

全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20__年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望220__年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将220__年度工作总结汇报如下：

一、主要工作回顾：

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20__年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20__年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20__年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面。安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成重大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20__年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四) 加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

二、工作中存在的一些问题

1. 各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。
2. 前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。
3. 个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

p>