

2023年一季度个人考核工作总结(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

一季度个人考核工作总结篇一

第一季度以来，我们始终“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，围绕“一通三防”开展各项工作，现将20__年第一季度的工作完成情况总结如下：

1、加强通风管理

对矿井通风系统进行了局部优化处理，对21回风下山和31回风下山部分巷道断面小、受压变形的地点进行了扩修或落底，增加了巷道断面、减小了摩擦风阻，降底了局部通风阻力；针对31001工作面瓦斯异常问题，对31风井风机进行了变频调节，由原来的36hz调整为现在的46hz增加了31001工作面的风量，稀释了瓦斯浓度，有效地防止了瓦斯超限事故；23071工作面贯通后，对工作面通风系统进行了调整，由__皮带集运巷进风，风流从23071皮带巷经工作面、23071轨道巷、23071回风联巷、23总回排至地面。

2、重点以矿井瓦斯治理为中心展开工作

第一季度以来，针对31001工作面瓦斯变化异常，居高不下的情况，通风科内部副科长及技术人员到工作面寻根源，查原因，寻求新方法，新路线并制定了《31001工作面过高瓦斯段期间安全技术措施》，要求施工单位控制采煤、放煤、运煤

工艺，严格按照要求对工作面尾巷进行回收，要求抽探队在31001工作面上付巷向采空区打钻，施工采区钻孔，提高了瓦斯抽放浓度，有效地解决了工作面瓦斯问题。

3、注重自身学习和现场管理

积极学习我矿的各种方针、文件和各种安全技术措施，为能使自己思想上和工作能力上更上一个台阶，闲暇之余，除学习“一通三防”业务技术知识和管理知识外，通过学习，开阔了自身知识视野，拓展了知识范畴，使自身综合素质得到了提高。每周一、三、五日对井下各地点进行安全隐患排查，从通风、监测、放炮、瓦斯等全方面入手，不留隐患漏洞，仔细检查。每次检查问题进行汇总，并按期进行落实，对于按期未完成的问题严格处罚，并跟踪落实至完成。

针对通风队各工种中存在个别人员业务技术知识缺乏、应知应会不熟的问题，要求科、队技术人员在通风队开班前会之前重点帮教、指导，并在班后督促学习，使职工真正了解、掌握业务技术知识，提高职工的业务技术能力和水平。

4、第一季度的工作中，虽然获得了不小的成绩，但是在管理中还存在一些疏忽和失误，在下一步的工作中要以“决战后四个月确保安全生产”文件为指导再接再厉做好“一通三防”管理工作，为我矿的安全生产再添新辉煌。

一季度个人考核工作总结篇二

时光飞逝，转眼又到第一季度末，回首这一季度的工作，紧张而又平淡，在这一个个紧张平淡的日子里，一步一个脚印脚踏实地的走来。我积极认真地做好本职工作，完成好各项任务，始终用优秀共产党员的标准严格要求自己。下面我就这一季度的思想、学习、工作和生活方面做一简要的总结。

一、思想方面

我深知作为一名共产党员要严格要求自己，在思想觉悟和境界上要高于普通群众，在行动上要时时处处先于普通群众，在工作业绩上要优于普通群众；还应热爱本职工作，踏实工作，干一行，爱一行，精一行，兢兢业业，恪尽职守，在工作岗位上体现全心全意为人民服务的共产党宗旨。

为此，我努力提高自己的思想觉悟，时刻提醒自己要有大境界、大胸怀、大眼界，始终以满腔的热情投入到工作中去。

二、理论学习方面

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。

在过去的一季度中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会党的精神，特别是新修订的《党章》，切实地提高了自己的思想认识；同时注重加强对外界时事政治的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，更加坚定了立场、坚定了信念，在大是大非问题面前，更能够始终保持清醒的头脑。

三、工作方面

思想境界的提高和理论知识的加强，还要体现和用于工作实践，只有知和行的统一，才能学有所得、学有所用，学习才不流于形式。

因此，我时刻提醒自己注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，怎样做才能优于普通群众、优于普通党员；我经常用优秀共产党员的标准来衡量自己，找出自己的不足和差距；首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在工作中循序渐进地改进，知和行统一还不够，还需要长时间

的知行统一磨练意志，达到知、行、意的统一，才能将缺点和不足改正并形成习惯和自觉自发行为。

其次，在认识到自己的不足和缺点的同时，也要自信地发现自己的优点；对照标准，哪些是自己做得好的，要继续发扬；哪些自己做得比别人好，要敢于肯定。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容，只有不断加强业务技能的学习，才能适应企业发展的需要；只有不断的提高自己的理论素质，才能适应社会发展的客观要求。

四、生活方面

在紧张充实的工作学习之余，我认为我的生活是很有规律的，没有别的不良嗜好，但缺少体育锻炼，今后我要挤出一定的时间，锻炼身体，培养一些兴趣爱好，有益于身心健康，才能更好地为人民服务，为企业服务。

五、自己的缺点和不足

首先，工作上，一季度来虽然勤勉尽力，但工作业绩平平，缺少亮点和特色，更谈不上创新；其次，学习深度不够，面不宽，积极主动性不够强，学习效果不明显，有为学而学、为完成任务的倾向；总之，一季度来，工作学习，生活方面虽无错误，但平平淡淡。

一季度个人考核工作总结篇三

20**年工作已经过去，我们考核办在公司领导的正确指引以及全体科员的共同努力下，按照年度工作计划展开各项工作。回顾一年的工作，年内如期完成了年初制定的各项工作任务。在完成工作任务的同时也发现有不少问题存在.为了更好的开

展09年的工作我现在把10年的工作认真客观的总结一下，如实的肯定工作中的成绩，找出工作中的不足，确保更好的完成明年的工作任务。

一、工作汇报(年内的工作中都做了那些事?)

(1)、培训工作:

根据年初制定的培训计划年内组织了中层干部管理培训、技术工人技能培训、新员工入场培训、安全生产培训、奥运安保培训、以及相关人员专业技术培训和礼仪培训。

培训范围涵盖到每个科室和每个员工，培训内容以公司颁布的规章制度、工作职责、工作标准和供水行业职业技能标准为中心展开培训工作。培训形式根据不同的工作岗位和性质，采用口授、互动讨论、与视听光盘相结合的方式培训。年内共组织各种培训106课时参与培训人员1532人次，并在年终按照培训计划对各科室进行了年度总结性考试，认真总结考试中暴露出来的问题找出了本年度培训工作中的盲点为下一年度的培训工作找出方向。

(2)、分管工作

1、每周检查各科室的周计划的制定与完成情况。

2、每周协同办公室检查卫生制度的落办情况。

3、按照公司要求对微机数据进行修改876项。

4、每周检查三来任务单的填写与落办情况并作出统计分析。

(10年三来任务单维修共1174处，其中工程维修647处，营销维修527处，换表204块。塑料管维修288处，铁管维修32处□pvc管维修5处)

- 5、按照“用户回访暂行办法”中的要求针对新用户安装、营销超收、“三来”任务单、水压低等几个方面进行回访24次（户），并根据回访结果及时协调相关科室完善工作。
- 6、每月针对“营销分公司”进行行为规范检查。检查结果月底会同财务科、办公室针对营销分公司按片进行考核。
- 7、监审员监审工作：监审工程572户（散户），铺设管网12790.1米，其中（管径63以上的5449.9米，50以下7340.2米）。
- 8、网管工作：按照不同的要求按月或按星期定期对服务器进行维护、备份、以确保数据安全。定期升级杀毒软件对服务器进行杀毒，定期对局域网进行维护，以确保网络畅通。并随时根据各科室的要求对终端机进行维护。
- 9、“三来”工作：认真填写处理每一个来电、来信、来访任务单，供水高峰期对群众有情绪的三来单及时进行用户回访。并按照档案管理规范要求整理三来任务单、三来记录本按时向办公室进行档案移交存档。
- 10、定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距并根据发现的问题及时调整改进工作。

（3）、其他工作：

- 1、在做好本部门安全生产、信访稳定工作的同时，积极配合办公室排查治理公司内部的安全生产隐患工作、协调其他部门之间的工作21件次。
- 2、定时更新“定州供水考核办”办公博客，为培训学习，工作技术交流提供提供文字资料和视频资料平台。

二、工作中存在的问题(那些做的不好了?)

考核、督办、落实工作没有新的工作出发点，工作性质老套没有创新，对企业管理新理念、新办法没有做更好的研究，没有把学到的东西运用到工作中来，考核工作有待细化，规范化。有些具体工作上有断点，连续性不强，考虑工作不周密。对一些新出现的问题没有及时拿出有效的解决办法，在培训工作上有待提高自身的素质加强学习。作为公司的职能部门，在工作上缺乏思考性工作。在工作中局限于事务性的工作中，对工作没有全面思考。

其次是工作重点没有把握好。只是一味地把时间花在了非关键问题的处理上。

三、明年的工作安排与改进措施(明年作些什么?应该怎样做?)

坚持定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距增强科室员工的工作能力。坚持定期的和办公室进行沟通探讨检查、督办、落实工作中出现的问题，进一步完善检查、督办程序切实发挥“两办”的检查督导作用。认真制定年度培训计划继续深化培训工作，并加强自身队伍的学习，提高培训水平力争把培训工作做深做透。加强考核工作的落实，对企业管理理念、办法进行研究，拿出详细的考核工作目标、办法、工作思路要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。发挥工作的主动性、创造性，在主动工作上跟上领导决策的节拍，增强协助领导抓落实的工作力度。在贯彻落实工作过程中，我们一方面要努力抓好本部门的工作落实；另一方面，认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

一年来，我们考核办的工作虽然取得了一些成绩，但距离上级要求还存在一定差距，工作中也有不少问题。在今后的工作中，我们要认真履行考核办的职责，开拓创新，努力提高工作主动性、预见性，转变思想，明确工作职责、目标，从任务型工作方式向目标型转变。在主动工作上跟上领导决策的节拍。

光阴似箭，岁月如梭，转眼进入路通宇公司已经将近一年的时间，在这一年的时间里，我从一个初出茅庐的大学生转型成为了一个职场人士，期间曾经茫然曾经执着，但为了自己最初的梦想，我一直在不断的奋斗着。

一季度个人考核工作总结篇四

工作千头万绪，难免会有一些地方顾此失彼。回顾在营业厅的工作，有成功，有失败，又欢乐，也有苦恼。过去的第一季度中，在领导及班组的关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了更大的提高，现将第一季度来的工作小结如下：

联通营业厅是联通公司的窗口。在联通公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

这第一季度来，各方面都有了很大的进步。在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，能够及时准确的为客户提供满意的服务。工作中严格要求自己，保持很强的责任心，谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习，努力提高业务水平和协调能力。工作中，热情服务，做到以诚相待、以心换心；靠一点一滴的细致工作赢得客户的信任。

在这么多天的工作中必然存在这一定的问题，主要有一下几点：

一. 业务学习和系统操作上都比较慢

二. 对于宁波方言应进一步加强掌握

虽然在宁波度过了好多季度，但由于自己学习宁波话的意识不够，加之朋友，亲戚多为讲普通话者，结果四季度下来宁波话虽然听懂已不成问题，可在与季度长的顾客交流时由于自己不懂讲宁波话，对方普通话听力又较差，给交流带来一些困难。在今后的工作中宁波话也是一项比较重要的技能，应引起自己重视。

三. 有些服务规范做的还不到位

四. 工作的条理性还应加强

在有时顾客比较多的情况下，我容易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应当学会对工作进行合理的安排。

一季度个人考核工作总结篇五

又到了一年一度教师年度考核的时期，在这个时期，我们每一位教师都会做相应的工作总结，为工作，也为我们自己。甚至更多的是为了我们自己。在工作中，只有不断地总结自己，才可以看清未来的路在何方，才可以让我们在未来的工作中事半功倍。以下是本人20xx年度教师考核个人总结：

本人在学校里当教师已经有五年之久了，然而在这五年之中的成长，或许到了今年才终于有了质的飞跃。在今年的教师工作中，本人终于领悟到了“严于律己，宽以待人”的精髓，也终于明白应该如何去真正实践“严于律己，宽以待人”了。在过去的教师生涯中，本人的严厉似乎用倒了位置，总是把“严厉”用在对待他人上，却在对待自己上，时常放宽标

准放宽尺度放宽要求。这不仅让其他老师以及学生认为本人极其不好沟通，也导致自己这么多年来成长甚少。今年不同了，改变了。自己终于把这句话给领悟透彻了，终于明了所有的道德标准都是用来要求自己，而不是要求别人的了。在工作中，本人不再苛刻对待别人，在生活中更是如此，将所有的标准都用来严于律己，放过他人。

在本年度的工作中，有一点是本人成长很大的。作为一名教师，过去因为过于严厉要求学生，导致与学生的沟通可以说从来没有过平等对话，更不提“真正平等对话”这六个大字，这让本人现在想来实感惭愧。好在今年本人终于成长了，不再在教学以及与学生交流的过程中，不懂得尊重学生，一味地好为人师了。虽然本人是一名教师，但要做一位优秀的教师，从根本上还是得能够允许学生与自己平等对话，而不是一味要求学生听老师的，对于学生的意见或者建议却认为“小孩子懂什么”。在今年本人做到了，终于允许学生与本人平等对话了，也愿意听进去学生的话，以及给学生们进言的机会了。

在今年另一个重要工作便是自己的学习与锻炼。作为一名老师，是有必要时刻保持学习，时刻保持锻炼的，过去这一点，本人也不是不明白，但实际上操作却是很少的。在今年，本人把保持学习和保持锻炼坚持了下来，自己明显感觉到坚持了这两点给本人带来的益处。

一季度个人考核工作总结篇六

随着**服务公司信息化要求不断提高，信息化项目也越来越多，整个第一季度都是在紧张和忙碌中度过的，回首这三个月的工作，繁忙与欣喜同在，感激信息中心全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，现就具体工作总结如下：

1. 提交“移动信息中心内部考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。根据修改意见完成代码开发，并将其部署在信

息中心服务器上使用。

2. 按信息中心内部要求，开发一套“论坛系统”并将其部署在信息中心服务器上使用。

3. 提交“辅助办公系统”概要设计说明书。根据反馈信息和指导意见完成代码开发20xx年第一季度工作总结20xx年第一季度工作总结。并将其部署在信息中心服务器上使用。

4. 参与集团彩铃项目小组，按分工进行代码开发工作。主要负责投诉模块，铃音库模块开发。开发完成后，参与集团彩铃系统的链调，并按新的要求对各个模块进行调整，并将其部署在信息中心服务器上使用。

5. 参加adc管理平台技术交流

6. 提交“绩效管理系统”，“在线培训考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。

7. 参与面试出题工作，提交c语言测试题20xx年第一季度工作总结工作总结。

8. 参与全省彩铃平台的测试工作，模拟县级大客户经理的主角。对个人信息，工单处理，投诉，留言等模块进行测试，并提交测试报告。

9. 参与自主研发信息化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。10. 提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。

11. 及时完成各项交督办事项。

今后的(体育教学工作总结20xx)工作又是以今日作为一个起

点，新目标、新挑战，就应当有新的起色，最终祝愿通信服务公司在晴空里，策马奔腾。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

一季度个人考核工作总结篇七

xx年以来，我办在县目标管理考核委员会的领导下，在地区目标管理考核办的指导下，以科学发展观为统领，紧紧围绕全县经济又好又快发展这个中心和工作大局，深入开展目标管理考核工作，圆满完成了第一季度各项工作任务，现简要总结如下：

一、全面完成xx年度目标管理考核评价工作。

一是根据县目标管理考核委员会的安排，我办组织协调各目标管理考核牵头单位和各业务主管部门组成年终综合考核组，对我县各乡镇场和县直各目标责任单位xx年度目标任务完成情况进行了综合考评。

二是对自查申报核实结果、日常督查通报情况、民主评议结果和年终考核评价结果进行综合汇总，提出了年度综合评价

的初步结果。

三是将年度综合评价初步结果报县目标管理考核委员会审议，审议结果在全县公示，由各乡镇场和县直各目标责任单位对考核结果进行申诉确认。

四是由县目标管理考核委员会对申诉意见进行复核，复核结果提请各分管县领导确认，根据复核结果形成年度目标管理综合评价结果和奖惩建议方案。

五是将年度目标管理综合评价结果和奖惩建议方案提请县委常委会研究决定，县委、政府在县委十一届四次全委会上对xx年度目标任务完成情况兑现了奖惩。

二、认真做好xx年国民经济和社会发展目标管理办法和年度目标任务的编制工作。

一是为科学合理的制定我县xx年度目标任务，我办多次协调目标管理牵头单位和业务主管部门召开专题会议，对xx年国民经济和社会发展目标管理办法和xx年目标任务的编制工作进行研究。

二是针对地区下达我县的xx年目标任务，我办及时协调组织各相关单位，对地区下达的各项目标任务，结合我县实际提出了修改建议和意见，并及时上报地区目标管理考核办。

三是认真做好我县xx年目标任务的编制工作。

目前，我县xx年国民经济和社会发展目标管理办法和xx年目标任务的初稿已基本形成，等待地区下达我县的目标任务确定后，将编制完成我县xx年国民经济和社会发展目标管理辦法和xx年目标任务。

三、适时开展目标管理日常督查工作。

一是开展全县机关作风大检查。

根据县委的安排，我办与纪检委、县直机关工委等部门组成联合督查组，对春节后的上下班情况、环境卫生情况、工作作风情况等进行了专项督查；二是对我县当前农业生产及政法工作进行了专项督查，会同农业、纪检、粮食等部门督促检查了各乡镇场小麦播种、牲畜防疫、水利设施、林果业、春耕备耕、社会稳定等工作。

四、做好会议签到及其它工作。

一是结合一季度全县性重大会议较多的情况，对各项全县性会议进行了会议签到，并对近期会议的到会情况进行了汇总；二是根据县委办公室安排，我办参与了《库车县志》的续志工作及其他有关工作。

一季度个人考核工作总结篇八

本人在学校领导的正确引导下，在全校教职工的密切配合下，本学期顺利完成了考评办工作。

一、本学期工作总结

(一)、顺利完成了中、高级教师职称评定工作

8月27号，接到任务后，就开始草拟中、高级任职资格考核方案，并经历了中层以上领导研讨、全校教师代表研讨三个阶段，确立了我校的中、高级职称评定方案。按照方案，对全校23位参评教师进行了仔细审核、打分，经过领导小组审核，其他参评教师审核，最终确定了我校拟晋职人员名单。可喜的是，我校所有拟晋职教师12人全部通过了上级部门的审核，成功晋级。听到同事们成功的消息，我很欣慰。这是我做考

评工作的第一个任务，也是关系全校教师切身利益的大事。没出现任何差错，坚定了我工作的信心。

(二)、制定并完善了各项考评细则

1. 9月份完善了李校长拟定的《教职工考勤管理制度》。完善过程中组织召开了两次会议：一次是中层领导会议，讨论考勤制度；一次是教师代表会议，征求大家意见。最后汇总大家建议和意见，由王书记和王校长定稿。我还统计了享受有薪假期的老师名单及享受时间；设计了请假申请单、请假记录单、月考勤汇总表、查岗记录单、周指纹签到情况统计表。

2. 9月份还收集、整理了李校长拟定的教学管理制度，以及教务处有关教学方面的管理制度，逐字逐句阅读，调整字体、字号、标点符号等为视导工作做准备。

3. 10月份整理、完善了各处办岗位职责，尤其是教务处主任和副主任岗位职责。

4. 11月份完善教学管理制度并送交领航图文广告排版印刷。期间利用周末时间对教学管理制度手册三次校对。

5. 12月份制定了年级组和教研组考核方案。感谢各处办提供的考核细则，为本方案的制定提供了依据和参考。

(三)、认真完成了考评办的常规工作

1. 指纹签到统计工作。每周统计一次，每次耗时2个小时；因为这涉及到老师的切身利益，所以每次都要仔细核对，核对时还要对照每天的请假情况。这项工作需要耐心和细心。可以说我经得住了考验。同志们签到意识逐渐增强，忘签人数逐渐减少。欣喜的是有13人从没落下一次指纹签到。(陈xx□张xx□朱xx□金xx□商xx□丁xx□罗xx□李xx□李xx□张xx□周xx□王xx)

2. 抽查工作。每周抽查两次，每次一个半小时左右的时间。抽查的结果是喜人的，没发现过一次脱岗情况。

3. 请假工作。每天平均要接纳7个左右的老师请假。除了发放请假单，还对请假情况进行详细记录。截止到期末，收到请假记录单357张。欣喜的是有13人满勤，从没落下一次指纹签到、从未请过任何一种假。我常常为老师带病坚持工作和请假所感动，小学的王新老师得了严重的腰病，还坚持来上班，走路已经非常困难了，才请假去医院看病，几乎是挪着脚步来请假的；孕妇王羽、王超、在孕期8个月时，还坚持教学一线工作，刘霞的腿浮肿的厉害，还坚持给孩子们上好每一节课；邢琳琳老师意外怀孕，怕耽误上课，把流产手术日期推迟到了放寒假；何瑞杰老师孩子重病，他尽量在不耽误课的情况下，往返于学校和医院之间，内心沉重、却在学生面前没有丝毫的表现，脚步匆匆，只有他自己知道自己有多么疲惫；张秀文老师怕耽误学生上课，一直拖延带孩子去北京看病的时间，直到当地诊断不清什么病情，才去了北京。这是何等的敬业精神！如果说张丽丽救学生的伟大壮举令人敬佩，那么我们身边的这些默默无闻的同事们更令人尊敬。

4. 通报和统计工作。每周指纹签到情况通报一次；抽查情况通报两次；每周对指纹签到情况和请假情况统计一次，每月汇总一次。每学期汇总一次。可以肯定地说，通报都是即时的，其目的是让大家即时了解自己的情况，即时提醒，避免再犯同类错误。

当然、考勤工作最基本的要求就是无私和公正，既然自己身在这个岗位就得尽心尽力地努力做好。因此不论是中层领导，还是多年的好友缺勤，我都能够如实记录。经常会有许多好心人提醒我不必那么“认死理”，我只记住一条：心底无私天地宽，无欲则刚。有时候面对个别人的无礼责难，我也能够心平气和地解释沟通，基本做到了顾全大局，忍辱负重。这样既坚持了原则又化解了矛盾，也使得考勤工作得到了多数人的理解和支持。

二、工作中存在不足

当然工作中，还存在很多令人不满意的地方。

1. 工作还不够细致、每次的统计工作总是反复多次才能完成；
2. 缺少创新意识；不能有创意地完成领导交办的工作。
3. 向领导汇报的少，让领导不能及时掌握学校情况。
4. 工作态度过于认真，导致个别老师的不满意。

三、下一步工作设想

1. 继续完善各项考评细则。尤其是职工考勤制度和年级组考评细则。
2. 继续做好考评办的常规考评工作。争取做得精、做得细。
3. 做好优先模的评定工作和职称评定工作。争取公开、公正。
4. 做好年级组的月考核工作。争取即时、无误。

总之，半年来，干的是一些得罪人的工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心。今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

一季度个人考核工作总结篇九

工作已经过去，我们考核办在公司领导的正确指引以及全体科员的共同努力下，按照年度工作计划展开各项工作。回顾一年的工作，年内如期完成了年初制定的各项工作任务。在完

成工作任务的同时也发现有不少问题存在.为了更好的开展的工作我现在把10年的工作认真客观的总结一下，如实的肯定工作中的成绩，找出工作中的不足，确保更好的完成明年的工作任务。

一、工作汇报(年内的工作中都做了那些事?)

(1)、培训工作:

根据年初制定的培训计划年内组织了中层干部管理培训、技术工人技能培训、新员工入场培训、安全生产培训、奥运安保培训、以及相关人员专业技术培训和礼仪培训。

(2)、分管工作

1、每周检查各科室的周计划的制定与完成情况。

2、每周协同办公室检查卫生制度的落办情况。

3、按照公司要求对微机数据进行修改876项。

5、按照“用户回访暂行办法”中的要求针对新用户安装、营销超收、“三来”任务单、水压低等几个方面进行回访24次(户)，并根据回访结果及时协调相关科室完善工作。

6、每月针对“营销分公司”进行行为规范检查。检查结果月底会同财务科、办公室针对营销分公司按片进行考核。

8、网管工作：按照不同的要求按月或按星期定期对服务器进行维护、备份、以确保数据安全。定期升级杀毒软件对服务器进行杀毒，定期对局域网进行维护，以确保网络畅通。并随时根据各科室的要求对终端机进行维护。

9、“三来”工作：认真填写处理每一个来电、来信、来访任务单，供水高峰期对群众有情绪的三来单及时进行用户回访。

并按照档案管理规定要求整理三来任务单、三来记录本按时向办公室进行档案移交存档。

10、定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距并根据发现的'问题及时调整改进工作。

(3)、其他工作：

1、在做好本部门安全生产、信访稳定工作的同时，积极配合办公室排查治理公司内部的安全生产隐患工作、协调其他部门之间的工作21件次。

2、定时更新“定州供水考核办”办公博客，为培训学习，工作技术交流提供提供文字资料和视频资料平台。

二、工作中存在的问题(那些做的不好了?)

考核、督办、落实工作没有新的工作出发点，工作性质老套没有创新，对企业管理新理念、新办法没有做更好的研究，没有把学到的东西运用到工作中来，考核工作有待细化，规范化。有些具体工作上有断点，连续性不强，考虑工作不周密。对一些新出现的问题没有及时拿出有效的解决办法，在培训工作上有待提高自身的素质加强学习。作为公司的职能部门，在工作上缺乏思考性工作。在工作中局限于事务性的工作中，对工作没有全面思考。

其次是工作重点没有把握好。只是一味地把时间花在了非关键问题的处理上。

三、明年的工作安排与改进措施(明年作些什么?应该怎样做?)

坚持定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，

针对工作中的不足、找差距增强科室员工的工作能力。坚持定期的和办公室进行沟通探讨检查、督办、落实工作中出现的问题，进一步完善检查、督办程序切实发挥“两办”的检查督导作用。认真制定年度培训计划继续深化培训工作，并加强自身队伍的学习，提高培训水平力争把培训工作做深做透。加强考核工作的落实，对企业管理理念、办法进行研究，拿出详细的考核工作目标、办法、工作思路要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。发挥工作的主动性、创造性，在主动工作上跟上领导决策的节拍，增强协助领导抓落实的工作力度。在贯彻落实工作过程中，我们一方面要努力抓好本部门的工作落实；另一方面，认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

一年来，我们考核办的工作虽然取得了一些成绩，但距离上级要求还存在一定差距，工作中也有不少问题。在今后的工作中，我们要认真履行考核办的职责，开拓创新，努力提高工作主动性、预见性，转变思想，明确工作职责、目标，从任务型工作方式向目标型转变。在主动工作上跟上领导决策的节拍。

一季度个人考核工作总结篇十

□

一、一季度完成情况：

预计xx年一季度累计全县完成工业总产值17.9亿元，同比增长25.9%，完成工业增加值6.8亿元，同比增长14.9%；其中规模以上工业企业完成工业总产值13.25亿元，同比增长25.7%，完成工业增加值5.1亿元，同比增长17.2%。

二、主要工作措施：

1. 把目标任务分解到企业和项目，并和统计局、发改局及时到企业催收统计报表。

我局按照市政府的任务要求，及时把各项目标任务指标按月按季分解到乡镇、企业及项目，并落实相关责任人，及时跟踪指标完成情况，并适时启动调控预案，和统计局、发改局及时到企业催收统计报表，确保目标任务完成。

2. 优化招商引资环境，抓好工业园区建设。

按照县委、县府的工作部署，进一步扩大对外开放，致力于优化和改善投资软环境，加大对外招商引资力度，积极推进工业项目建设，着力打造“县城西南工业园区——石龙工业集中区”沿河、沿线“工业走廊”。一方面，抓好园区基础设施建设，加强石龙工业集中区基础设施建设，重点建设b区标准厂房建设，完成标准厂建设，抓好威野船舶公司、偏钒酸铵厂、汽车配件厂、鑫达矿业公司、申象木业公司、棉纺厂、鑫达矿业公司等企业项目建设。进一步抓紧做好石龙工业集中区申a设计工作。现石龙工业集中区申a设计工作已完成总体规划前期工作。

3. 狠抓企业技术改造，提高企业竞争能力。

把企业技术改造作为企业的“生命线”工程来抓，着力通过改进技术，提高企业的竞争能力。我们重点抓好**县联壮化工有限公司技改项目和治污工程、****龙腾纸业有限责任公司技改项目、**县金煜金属材料有限公司更新设备、**县鑫达矿业资源综合利用项目、鑫达矿业项目、**县汽车零部件生产项目、**华佳丝绸二期建设项目、**县电力公司电网改造及220kv变电站建设、运江长塘电站和木工电站、万春山矿泉水公司等45个工业投资项目及47个技改项目的建设。

4. 大力发展新型产业，抓好节能减排工作。

坚持经济发展与节能减排并重的原则，认真抓好节能减排工作，实现可持续发展。认真抓好下田锰矿、东糖石龙、博华食品、联壮化工等企业的节能监测，引导企业走科技含量高、经济效益好、资源消耗低的新型工业化道路，按照“控制源头，改造现有，淘汰落后”的思路，通过调整结构，实现节能；今年我县引进了造船、汽车部件等产值高、附加值高但污染少耗能低的新兴产业项目，有力的推进我县的产业调整 and 产业升级。对重点耗能企业实行能耗跟踪制，派出干部深入企业进行能耗跟踪调查，巩固企业节能成果；对重点建设项目，落实专人服务项目建设，及时协调项目建设中遇到的各种问题。

5. 实施“3个10亿元”产业工程，培强主导产业。

蚕茧及丝绸加工方面，我们积极宣传发动，稳定桑蚕面积在20万亩以上；着力抓好茧丝绸加工工作，今年新增自动缂丝生产线10条，全县自动缂丝生产线累计达50条。

6. 积极稳妥推进**街旧城改造工作。

7. 抓好安全生产，确保企业生产安全。

坚持“安全第一，预防为主”的方针，开展经贸系统隐患排查治理，落实企业的安全生产主体责任，全面排查和解决突出问题，经贸系统全年无安全生产事故的发生。

三、xx年面临的形势和环境

经多年的努力, 我县工业经济已积累了一定的基础, 我县工业经济总体向好的发展基本面没有改变, 但我县的工业经济发展也面临着一些新情况、新任务和新问题, 总体形势仍十分复杂, 但总的来□xx年促进工业经济加快发展的有利因素和机

遇是有的。

1、国家继续保持宏观经济政策的连续性，注重调结构促进经济发展方式的转变，加快发展战略性支柱产业，将为我县工业结构调整带来重大机遇。

积极作用。

3、党中央、国务院出台的《关于进一步促进**经济社会发展的若干意见》，在工业发展上明确提出“要提升糖蔗综合加工利用水平，积极发展锰深加工，培育壮**兴资源加工型产业”，鼓励发展糖业循环经济，为我县工业加快发展带来了重要的机遇。

4、中国-东盟自由贸易区如期建成，泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作、泛**合作、西南协作等多区域合作不断深化，为我县工业加快发展提供了多区域合作的新生机遇。

5、自治区颁布了《关于做大做强做优我区工业的决定》并出台了40个配套文件，对工业发展重视的程度越来越高，全区工业发展正面临着前所未有的黄金期，对加快我县工业和信息化发展具有深远的意义。

xx年我们将进一步解放思想，抢抓发展的有利条件和机遇，增强责任感和使命感，求真务实，开拓创新，确保实现工业经济又好又快的发展。

四、下一步工作计划：

1、大力发展主导产业，培育支柱产业。充分利用地处桂中的地理位置优势和交通便利优势，借助**在中国-东盟自由贸易区桥头堡、大西南出海通道建设中的开放带动作用，发展制糖业及综合利用、桑蚕业的精深加工和综合利用、重晶石矿开发及精深加工等三大主导产业；加快发展二氧化锰、铅、

梯、银等金属冶金业、特色农产品深加工业、林产品加工业、造纸业、建材业等五大支柱产业。

2、加大企业帮扶力度。深入企业做好服务工作，通过调研、现场办公等方式，帮助企业解决生产、销售、融资、技改等方面遇到的困难和问题，积极帮助企业向上争取政策性扶持，确保企业开足马力，满负荷生产。特别是重点帮扶规模以上半停产企业、解决融资和产品销售等问题，确保它们实现正常生产。

3. 把目标任务分解到各乡镇及相关企业，并落实相关责任人，及时跟踪指标完成情况，并适时启动调控预案，确保目标任务完成。

4、加大招商力度，推进重大工业项目建设。重点推进重大项目建设：1、建设20万立方米/年高档实木复合板；2、建设10万吨/年硅锰合金；3、积极推进促成10万吨/年钡盐产业及桂中物流园项目建设的开工建设。对于这些项目，明确好跟踪服务单位，实施倒计时工作方法，排好工作进度，定期通报情况，促进尽快开工建设，使它们成为我县工业经济增长的“生力军”。

5、积极稳妥推进国企改革。积极推进国企改革步伐，以改革为动力，通过采取外引内联，联合兼并，产权转让，依法破产等多种形式，盘活原有国有企业的资产，完成以“两个置换”为核心的产权制度改革，力争外贸公司、饮食服务公司、矿产公司等3家国有企业完成改制工作。

6、抓好安全生产，确保企业生产安全。坚持“安全第一，预防为主”的方针，开展隐患排查治理，落实企业的安全生产责任制，全面排查和解决突出问题，确保经贸系统全年无安全生产事故的发生。