

2023年教招合同工 教师招聘合同(模板9篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

教招合同工篇一

乙方：_____

身份证号_____

联系电话_____

一、双方责任和义务

- 1、甲方在合同期内，应按时发放教师工资
- 2、乙方上岗后应遵守甲方的规章制度，按质按量的完成各项规定的工作任务，并接受甲方的有关考核。
- 3、乙方在合同期内若因工作失误造成重大损失，乙方将承担一切责任。

二、工资支付

- 1、乙方工资标准：_____元基本工资（工资发放标准：工资满30天为一个月。第一个月工作45天发30天工资，剩余15天工资作为押金，合同期满发放。以后工资按30天/月发放）

2、乙方在合同期内不得无故离职，否则扣除人民币500元

三、违约责任

1、甲乙双方必须严格履行合同

2、乙方如果单方解除合同，甲方不发放当月工资，并扣除乙方的押金

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

教招合同工篇二

甲方：

乙方：

一、任职条件：

1、热爱幼教事业，关心爱护儿童，遵纪守法，身体健康，品行端正。

2、普通话标准，会拼音，能歌善舞，多才多艺。

3、年龄较轻，要求在35岁以内。

4、能独立承担小、中、大班的教育教学工作。

二、职责与权限：

1、要负责本班全体学生的安全，如因职责范围内造成的一切安全责任事故将承担相应的责任。

2、要认真完成学校规定的全部教育教学任务。

3、甲方与乙方的聘用合同时间为一学期，不负责五险一金及其他条件。

4、甲方聘请乙方的工资待遇为一学期，报酬是四千元(另不再享受其他节日补助)。

5、乙方如在任职时间内，不履行职责，造成学生流失的将按学生交费和流失人数计算，从乙方的工资中扣除。

6、甲方聘请乙方是一个临时合同，甲方有权随时终止。

7、合同期满(一学期)工作结束，将对乙方工作进行考评，对能较好履职、社会反响好者，奖励二百元。

8、本合同一式两份，甲乙各执一份，从签订之日起生效。

甲方：

乙方：

年月日：

教招合同工篇三

甲方：身份证号码：

乙方：身份证号码：

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

甲方聘用乙方在甲方培训中心担任工作

合同期限为(月、年、学期)，自年月日至年月日。

二、乙方任务及工作内容

(一) 乙方一旦正式上岗工作必须做满一个学期，否则甲方有权扣除其违约金及扣押工资。

(二) 本机构统一定制工作服装，其费用会从乙方第一个月工资中扣除，费用为三百元整。

(三) 本机构统的内部教学工作交流会定为每周三的下午(不得缺席)，凡有事不来者一次扣一百元。

(四) 乙方

课前：必须需做好相应的备课工作，完成备课笔记。备课笔记会在每周三会议上查阅，无备课笔记者一次扣五十元。

课中：必须认真、负责、保质、保量地完成培训方分配的教学任务，维持相应的学生纪律，在备课笔记本上记录下相应的学生在作业中出现的问题，方便今后有针对性地对其复习。

课后：做好当天的工作总结。

(五) 每个星期有两次招生活动，时间分别是和。招生一次不来扣五十元，凡乙方提供了客户号码，并且该客户交费报

名了，乙方会获得一百元的奖励。

（六）平日上班不得迟到早退。有事不能正常到班者需提前半天请假，以便甲方做好相关人员调配工作，否则一律按迟到旷工处理。迟到或早退一次扣五十元。

三、甲方的权利与义务

（一）负责乙方的日常人事管理；

（二）负责支付乙方工资；

（四）工资发放：

四、乙方的权利与义务

（二）在签订本合同时自愿遵守甲方的有关规定；

五、聘用合同的变更、解除、终止

（一）乙方有下列情况之一，甲方可以解除合同，须3天内通过面谈电话的形式通知：（发放有效工作量的对应工资，无奖金）

1. 履行合同差、完不成工作任务、考核不合格；

2. 乙方有能力，态度，责任，违反等问题时减员，经双方协商达不成协议的；

（二）乙方有下列情况之一，甲方可以随时解除合同：

2. 连续有事请假超过三天（含三天）

3. 违反工作规定或操作规程，发生责任事故，造成严重经济损失的；

(三) 合同期内，乙方要求违约解除合同的，应提前30天以书面形式向甲方提出申请。解除合同时间从甲方同意之日计算。

(四) 有下列情况之一的，乙方可以随时通知甲方解除合同：

1. 甲方未按规定支付劳动报酬的；
2. 甲方以暴力、监禁等非法手段强迫乙方工作的；
3. 甲方诱骗等行为使乙方违反道德或者刑法的；

(五) 凡由乙方造成工作上的失职造成损失（主要指上述几个工作方面）而被甲方强制解聘者无任何工资及奖金，造成的所有后果由乙方自行承担。

(六) 有下列情况之一，本合同自行终止：

1. 合同期限届满；
2. 法律、法规规定的其它情况。

六、安全问题

鉴于教师安全问题的考虑，凡在上下班途中安全一律由教师自己负责与甲方不产生任何关系。

七、违反合同的责任和争议解决

合同一经签订具有法律效力。合同期未满，又不符合解除合同条件单方解除合同的，要承担违约责任。因解除合同甲、乙双方发生争议，应先由双方协商解决。协商无效的，可以向有关仲裁机构申诉。

八、其他本合同经双方签字后生效，本合同一式二份，甲、

乙双方各执一份。

甲方（盖章）乙方（签名）

年月日年月日

教招合同工篇四

甲方：

乙方：

为了维护甲、乙双方的合法权益，依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》以及相关法律、法规的规定达成如下协议：

第一条：经甲方审查，同意招聘乙方到甲方处从事代课教师工作。

第二条：甲方的权利义务

- 1、甲方可以按照国家法律、法规的规定和自己制定的相关规章制度对乙方进行管理。
- 2、甲方可以对乙方的相关证件(身份证、学生证)进行复印，对乙方的学历情况予以核实。
- 3、甲方应为乙方提供相关的教学设施、培训机会，并应协助乙方完成预先的教学任务工作。
- 4、对满工作量(12节课)的教师，每月发放工资1500元，结构工资、班主任费、效益奖和本校在编教师相同待遇。
- 5、甲方应在第三个月5日前，为乙方第一个月工资，一次类

推。

6、如县政府招聘教师，在符合县政府招聘的条件下，甲方结合教育主管部门，优先安排乙方入编。

第三条：乙方的权利义务

1、乙方应如实向甲方提供自己的学历信息和相关身份证明。

2、乙方应当遵守《中华人民共和国教育法》《教师法》等国家法

3、乙方应当按照甲方规定的教学任务对学生进行授课，不得随意更改教学大纲，不得对学生宣讲任何不法的或者不健康的言论。

4、乙方应协助甲方对学生上课期间的秩序予以维持，对学生的人身安全进行保护。

5、乙方如想离岗，需在期末结束前向甲方提出要求。学期中非南和县政府统一招聘乙方不得无故离职和擅自辞职，违反本约定条款乙方应向支甲方违约金人民币1500元。

第四条：其他相关问题

1、本合同如有未尽事宜，须经合同双方当事人共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

2、因本合同履行过程中所产生的任何经济及法律纠纷，双方当事人可以协商解决。协商不成的，双方当事人均可向合同签订地人民法院起诉。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方当事人签字(或盖章)后即生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

教招合同工篇五

甲方：南和县第一中学

乙方：

为了维护甲、乙双方的合法权益，依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》以及相关法律、法规的规定达成如下协议：

第一条：经甲方审查，同意招聘乙方到甲方处从事代课教师工作。

第二条：甲方的权利义务

- 1、甲方可以按照国家法律、法规的规定和自己制定的相关规章制度对乙方进行管理。
- 2、甲方可以对乙方的相关证件（身份证、学生证）进行复印，对乙方的学历情况予以核实。
- 3、甲方应为乙方提供相关的教学设施、培训机会，并应协助乙方完成预先的教学任务工作。
- 4、对满工作量（12节课）的教师，每月发放工资1500元，结构工资、班主任费、效益奖和本校在编教师相同待遇。

5、甲方应在第三个月5日前，为乙方第一个月工资，一次类推。

6、如县政府招聘教师，在符合县政府招聘的条件下，甲方结合教育主管部门，优先安排乙方入编。

第三条：乙方的权利义务

1、乙方应如实向甲方提供自己的学历信息和相关身份证明。

2、乙方应当遵守《中华人民共和国教育法》《教师法》等国家法-1-

律和甲方的相关规章制度，按照合同约定和甲方的要求及时完成工作任务。

3、乙方应当按照甲方规定的教学任务对学生进行授课，不得随意更改教学大纲，不得对学生宣讲任何不法的或者不健康的言论。

4、乙方应协助甲方对学生上课期间的秩序予以维持，对学生的人身安全进行保护。

5、乙方如想离岗，需在期末结束前向甲方提出要求。学期中非南和县政府统一招聘乙方不得无故离职和擅自辞职，违反本约定条款乙方应向支甲方违约金人民币1500元。

第四条：其他相关问题

1、本合同如有未尽事宜，须经合同双方当事人共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

2、因本合同履行过程中所产生的任何经济及法律纠纷，双方当事人可以协商解决。协商不成的，双方当事人均可向合同签订地人民法院起诉。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方当事人签字（或盖章）后即生效。

甲方： 乙方：

年月日年月日

教招合同工篇六

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

法定代表人或委托代理人： _____

职务： _____

性别： _____

年龄： _____

居民身份证号码： _____

根据《中华人民共和国教师法》）《中华人民共和国劳动法》等法律法规的有关规定，就甲方聘任乙方为_____教师事项，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

本合同生效日期____年____月____日，其中试用期____，
本合同终止日期____年____月____日。

聘任期满后，根据甲方工作需要，聘期考核结果以及甲乙双方意向，甲乙双方可续签聘任合同。聘任期限另行商定。

乙方同意根据甲方工作需要，担任_____岗位（工种）工作。

乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

乙方应遵守甲方依法规定的规章制度；爱护甲方的财产，遵守职业道德；不可私自泄漏甲方企业信息以及所教授学员的舞蹈信息，不可以甲方名义在外私自教学、独立教学。

乙方如违反甲方条款，可依据本单位规章制度，给予处罚，直至解除本合同。

乙方有下列情形之一的，甲方可以给予乙方处罚或解除本合同：

- 1、在试用期间，被证明不符合录用条件的解除劳动合同；
- 3、在工作期间，非自然因素旷课的，每次给予200元人民币处罚；
- 5、在工作期间，每月累计串课两次以上的，单次给予200元人民币处罚；

乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方。

本合同期限届满，劳动合同即终止。双方当事人在本合同期满前____天向对方表示续订意向。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

甲方以下规章制度_____作为本合同附件。

本合同未尽事宜，或与国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）_____

乙方（盖章）_____

代表人：_____

表人：_____

____年____月____日

____年____月____日

教招合同工篇七

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

甲方根据工作需要聘用乙方担任兼职教师。现甲乙双方在平等自愿、协商一致的原则下，达成如下协议。

一、聘用时间自____年____月____日至____年____月____日止。

二、乙方在聘期内主要工作任务为：担任甲方培训班的教师(理论和实操)。

三、甲方支付乙方兼职报酬，并根据工作需要、国家有关规定和甲方的可能条件为乙方提供一定的工作条件。

1、工作报酬的计算方式：按每天____学时计，理论课____元/天，实操____元/天。

2、工作报酬的结算时间：每个项目结束后____日内。

四、乙方应严格执行国家法律、法令及甲方的各项相关规章制度和纪律，保质保量地完成工作任务。

五、乙方承诺向甲方提供的任何履历、文凭和证书等证明材料均真实有效。

六、在聘期内，乙方的人事关系，养老、医疗等社保关系均不变，由乙方自行负责。

七、在聘期内，乙方要服从甲方的安排，乙方所持证书应及时到甲方备案；甲方要按照相关规定安排乙方参加培训，乙方如需提前解除协议，需退还相应的培养费用。

八、甲乙双方协商补充条款：乙方必须遵守《宁波大学船员教育和培训外聘教师管理规定》。

九、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效，二份协议具有同等效力。

甲方(公章)： _____

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日

_____年___月___日

教招合同工篇八

乙方： _____

甲方(聘用单位): _____

法定代表人: _____

乙方(受聘人): _____

甲乙双方本着友好合作精神,根据国家和本市有关法规、规定,按照自愿、平等、协商一致的原则,签订本合同。

1. 合同有效期:自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止,合同期满聘用关系自然终止。

2. 聘用合同期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用合同。

3. 本合同期满后,任何一方认为不再续订聘用合同的,应在合同期满前一个月通知对方。

1. 按约定取得_____元人民币/课时的授课报酬;

2. 在本机构工作满一年后甲方为乙方交社会养老保险70%。

3. 要求甲方提供与授课对象相关的背景资料及授课的相关业务资料。

4. 要求甲方提供良好的教学环境和必须的教学软件。

1. 为甲方的授课积极准备教案;按时、认真上课,布置及批改作业;保证每次课时(_____分钟/节课)的完整,内容的充实;对学生进行考勤及纪律管理;学期末组织考试并提供每位学生的最终成绩。

2. 甲方提出的其它合理要求,例如:课后对有关上课内容的询问的解答等。

3. 遵守甲方的各项规章制度和劳动纪律。

1. 要求乙方按教学计划按时完成授课，维护授课时的教学秩序，并提供最终考试成绩等。

2. 组织学生对授课质量进行评议，并根据学生的评议对授课内容及人员进行调整。

3. 有权根据自身情况对课时进行调整，对授课内容进行变更，但必须提前通知乙方。

1. 按时支付授课报酬。

2. 向乙方提供学生的背景资料，讲明授课要达到的目的，协助提供和授课有关的业务资料。

3. 为乙方的教学提供良好的授课环境和必须的教学软件。

1. 本合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。

2. 确需变更合同的，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

3. 经双方当事人协商一致，本合同可以解除。

4. 本合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

5. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，并且不承担违约责任：

(2) 乙方被证明不符合聘用条件的；(如没有教授资历或能力)

(3) 乙方故意不按时完成授课内容和授课计划的，

(4) 通过组织学生对授课质量进行测评后，乙方教学不合格的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的。

除以上原因外，甲方提前解除合同的，应给予乙方原定授课费的_____ %的违约赔偿金。

甲方因自身原因变更本合同的，应提前通知乙方，没有提前通知造成乙方损失的，应当赔偿。

6. 有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除聘用合同，不承担违约责任：

(1) 甲方未按照聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的；

(2) 由于身体疾病原因，要求提前终止合同或变更授课时间，并提供相关证明，但应提前_30_天通知甲方；乙方由于本单位工作、会议、出国等安排，导致无法按时上课的或不能完成教学计划的，需提供相关证明，同时应承担_____的违约责任。

1. 甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服，可向人民法院提起诉讼。

2. 本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3. 本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。本合同未尽事宜，经双方协商后签订补充协议。

甲方：(盖章)_____

代表：(签字)_____

乙方：(签字)_____

签约时间：_____

签约时间：_____

教招合同工篇九

甲方：恩惠幼儿园 乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》和教育、教学工作需要，双方本着平等自愿、协商同意签定本合同。

本合同为有固定期限的聘用合同，合同期从2011年 月 日起至2012年7月31日止。合同执行完毕，聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。乙方同意根据甲方工作需要，担任教师工作。并严格遵守园方各项规章制度，根据幼儿园要求服从安排，保质保量完成工作任务。

一、教师职责：

5、培养幼儿良好的行为习惯，使幼儿身心健康成长；

7、坚持正面教育原则，尊重幼儿，积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚；

8、作好交接班工作，对家长要求、物品要登记交接；

9、认真学习，努力钻研业务，制作教具，提高自身素质和业务水平；

10. 要在园内举办的各型活动之前做准备并执行等各项工作；

11、保护园内一切教学用具及玩具，发现损毁、丢失三日内报告园长，否则自行赔偿；

12. 其他上级支付之任务。

二、薪金及岗位津贴

1、甲方审定乙方每月基本工资为1000 元， 2、原有的工龄工资按： 50元/学期；

3、教学奖、安全奖各项分别最高50元（具体执行办法详见幼儿园工作细则）

4、幼儿提成：小班10元/人，中班7元/人，大班6元/人，学前班10元/人；

5、优秀班级体： 50元；（无事故，无家长投诉，教学好，卫生好）

7、班主任： 30元

8、电话费补助： 10元

9、教师资格证补助： 30元

10、蒙特梭利代课费： 20元，有蒙特梭利证的代课费： 50元

11、美术代课费： 20元

12、音乐代课费： 20元

13、舞蹈代课费： 50元/班

14、英语代课费： 50元/班

15、工龄工资：签合同之日起上班时间够一学期，每月补助100元

三、劳动保险与福利待遇

2、乙方享有国家规定的法定节假日，婚假、丧假；

3、乙方在寒、暑假期间享有基本工资的60%（安排轮流上课时工资按正常发放）。

四、工资发放

1、甲方以货币形式依照本园工资标准支付乙方工资；

2、每月工资结算在次月的15日，遇星期

六、日时间顺延；

3、乙方的寒假工资在4月15日、暑假工资在10月15日发放。

五、甲方责任

1、甲方提供与授课教材及相关教具；

2、甲方提供良好的教学环境和必须的教学用具；

六、乙方有下列情况之一的，甲方可单方面解除聘用合同：

1、聘用期间乙方触犯国家法律法规的，一经发现本合同将自行终止；

2、聘用期内乙方出现体罚、变相体罚以及虐待幼儿的，一经发现本合同将自行终止；

6、乙方在聘期内，不得擅自辞职、离职，应当做到爱岗敬业；

7、乙方连续旷工15天或一年内累计旷工30天以上的；

8、乙方因工作疏忽导致幼儿发生事故的，承担医疗费用的60%；

9、凡出现以上任意一条的，合同终止，并且所有未结的工资一并扣除（其中包括半个月的工资）。七、有下列情形之一的，受聘人员可以要求聘用单位解除聘用合同。

2、因行业特性，乙方不得在学期中途提出解除合同，乙方需提出解除合同，应在学期结束前一个月提出。如因特殊原因提出辞职的，需提前三个月向甲方提出申请，经甲方同意后，方可辞职，并视具体情况承担相应的违约责任（扣除半个月工资），另付违约金500元。

八、其他

1、合同如有未尽事宜，按幼儿园有关规章制度执行；

3、本合同一式二份，甲乙双方各一份，经双方签字后生效，两份合同具有同等效力；

甲 方： 乙 方：

年 月 日 年 月 日

乙方 身份证号（附身份证复印件）：

蒙特梭利班（800元保育费）

普通班（500元保育费）

学前班（500元保育费）

托儿班（2-3岁）800元保育费

蒙特梭利课 奥尔夫音乐 托班创意 体能课

以上所有年级每周六、日自愿送（托儿班除外），法定节假日休息；另外收取被褥折旧费：6元/月，纸张作业费：6元/月。

特色课：舞蹈课（100元/月，每周2次）

语言表演课（320元/学期，每周1次，共计16课时）

创意美术班（300元/学期，每周1次，共计20课时）

跆拳道班：（100元/月，每周1次）

小牛顿科学实验班（320元/学期，每周一次，共计16课时）

蒙特梭利班（800元管理费）

普通班（500元管理费）

学前班（500元管理费）

托儿班（2-3岁）800元管理费

蒙特梭利课 奥尔夫音乐 托班创意 体能课

以上所有年级每周六、日自愿送（托儿班除外），法定节假日休息；另外收取被褥折旧费：6元/月，纸张作业费：

6元/月。

特色课：舞蹈课（100元/月，每周2次）

语言表演课（320/学期，每周1次，共计16课时）

创意美术班（300/学期，每周1次，共计20课时）

跆拳道班：（100/月，每周1次）

石岩公学教职员管理制度

为营造良好的教育教学环境和氛围，进一步健全和完善学校管理机制，形成合法、科学、规范的内部运作体系，通过加强管理，提高教职员队伍的整体素质，从而提高教育教学质量和工作效率，在广泛征求各方面意见的基础上对公学《员工手册》的有关规定进行修改、补充，经学校中心组研究决定颁布本管理制度，自2003年4月1日起实行。

一、出勤与请假

1. 要按时上、下班。按时上班指按规定时间到达办公地点，在校内其它地方不视为按时上班；按时下班指按规定时间离开工作岗位。
2. 上班、开会迟到、早退在一小时内的，累计三次按旷工半天处理；迟到、早退在一小时以上的，每次按旷工半天处理；旷课一节或未经批准不参加会议的，按旷工半天处理。
3. 在工作时间外出办事须办理请假手续，不办理请假手续擅自离岗按旷工处理。
4. 学校为教职员每月提供四次“方便假”。即：教职员因病、因事，在不影响正常工作的前提下，离校不到半天可向组长或部门主管（四级正职）口头请假，经批准，不算缺勤。班主任工作由年级组长安排，需调课的由教学处主任负责安排。四次以上部分每次按请假半天处理。
5. 请假在半天以上（含半天）、五天（含五天）以内的须按程序办理书面请假手续，由所在部门主管（二级正职）批假。

获准假后到考勤员处登记。教师须报教学处主任安排课程调整，班主任工作由年级组长调整安排。

6. 请假在五天以上者须按程序办理书面请假手续，由公学校长批假，凭批假单到部门主管（二级正职）核实后到考勤员处登记。教师由教学处主任安排代课工作，班主任工作由年级组长调整安排。

7. 因公请假，要持有关部门的书面通知，由部门主管（二级正职）签字后到考勤员处登记。教师须通报教学处、年级组，经安排调课、代课和班主任工作后，方可外出办事。

8. 因病请假需在请假单后附上医院诊断书，事假需写明请假事由。如遇急病、急事应由本人先行口头或电话请假，事后及时补办有关手续。病、事假期满仍不能上班的，须再填写请假单，按程序报批后方可续假。确有正当理由不能来校续假的，应以书面和电话等方式（不能用手机短信息方式）向有关审批人提出申请，返校后及时补办书面请假手续。假满上班应向有关审批人销假，未经销假造成考勤统计失误，由请假者本人负责。

9. 请假手续不完备者，不予准假。未经请假或请假未准而不上班者，按旷工处理。

10. 不得越级请假或越权批假。越权批假造成的后果由批假人与请假人共同负责。

11. 教职员工每月请假超过一天或旷课一节（含一节）以上者，或旷工半天（含半天）以上者，视情况分别取消当月全勤津贴或减扣奖金。旷工半天（含半天）以上者，学校将视情节轻重予以相应处分。

二、上课与下课

12. 任课教师应按时上课，并在课前做好有关准备工作。
13. 任课教师在上课时须先清点学生人数，对缺课学生应查明情况，课后向班主任通报，发现有学生突然无故缺课，应及时通知班主任或年级组长后才能上课。
14. 教师在课堂教学中不能坐着讲课。上课时不得锁门。
15. 教师课前应科学安排教学过程，要按时下课，不得拖堂延误学生课间休息。
16. 教师上课不许开手机。除紧急情况外，任何人不得干扰教师上课，教师不得在上课时接打电话。上班时间，教职员不得浏览与工作内容无关的网页。
17. 教师不得占用其他学科上课时间留学生补课；严禁教师在上课时间将学生逐出课堂；教师不得拒绝学生上课。
18. 教职员工上班期间不得玩电子游戏（含手机上的电子游戏），不得利用计算机从事与工作无关的活动。

三、眼操与间操

19. 任课教师应组织学生认真做眼操，眼操结束后方能离开教室。在无广播设施的教室上课，教师应自行组织学生做眼操，眼操结束后再组织学生返回教学楼。
20. 班主任要认真组织学生参加间操，在功能室上课的科任教师或在室外上课的体育教师，在间操前要组织学生到指定地点做间操。

四、早训与晚自习

21. 小学班主任要在早训开始前10分钟到宿舍楼接学生参加早训，同时清点学生人数。生活教师要保证学生准时参加早

训。

22. 小学班主任要随同学生参加早训，重点照顾学生安全，要带领学生积极参加活动，不得在学生早训时从事无关活动。教师要随同学生一起做早操。

23. 如因特殊原因停止早训时，年级组要统一组织学生就餐，班主任不得擅作主张。

24. 晚自习的带班教师须在教室维持秩序或答疑，不能擅自离开教室。

25. 寄宿班晚自习结束后，带班教师要与生活教师准时交接，留学生个别辅导者要在规定时间将学生送回宿舍与生活教师交接。

26. 晚自习结束后，小学教师进行个别辅导必须在晚9：30时将学生送回宿舍。初中教师进行个别辅导必须在晚10：30时将学生送回宿舍。

五、升旗仪式

27. 教职员工要准时参加升旗仪式，在主持人宣布开始前到达相应队列指定位置。

28. 参加升旗时须将挎包或手提包放在身边地下，不得戴墨镜和打伞。

29. 班主任负责组织学生遵守有关秩序和维护学生安全。

30. 参加升旗仪式的全体人员应自觉服从主持人的指挥，唱国歌和校歌时声音要宏亮。

六、参加会议

31. 参加各种会议必须按规定时间、地点到会，并按要求签到。

32. 参加会议时，所有的手机、传呼机必须关闭，不得从事与会议无关的活动。

33. 因故不能参加会议，必须事前向相关领导请假，获准后到部门负责人处登记，无特殊原因不能中途退场。

七、学生就餐

34. 早餐由班主任组织学生到餐厅就餐；午餐由第四节任课教师组织学生到餐厅就餐；小学晚餐由班主任在活动课后组织学生到餐厅就餐，中学晚餐由生活教师清点人数，发现有学生不就餐要及时通报班主任。

35. 组织学生就餐的教师必须与生活教师办理交接手续，保证全体学生按时就餐。

36. 学生的三小餐一律在教室进行。牛奶餐与水果餐由班主任组织；晚自习后的点心餐由晚自习任课教师组织。教师要教育学生爱惜食物，不得浪费。

八、安全教育

37. 教职员工发现安全隐患应立即向主管领导报告。

38. 教职员工都有对学生进行安全教育的义务，发现学生有不安全行为，必须采取适当措施及时制止。

39. 教职员要注意学生在课间、室外以及宿舍的安全教育和管理工作。组织学生开展活动时，必须对学生进行自护、避险教育，并采取积极的防范措施。

40. 严格实行学生非正常时间离校审批制度，不按规定佩戴

校卡的师生不得进校。

41. 学生因伤病须外出诊疗时，原则上须由班主任及保健中心医生陪同。

九、教育方式

罚等违法违规方式。教职员在教育学生过程中出现体罚、变相体罚或心罚现象，将予以严厉处分。

43. 教师要注意经常向家长通报学生情况，共同研究教育方法，要杜绝和避免单纯向家长告状或事无巨细均找家长来校的现象。

十、自律规范

44. 教职员工要自觉遵守关于教职员《十不准》的规定。

45. 教职员工在校内外言行举止要文明高雅、大方得体，做到为人师表，以身垂范。

46. 教职员工的着装和仪表要整洁、庄重、合时，与身份和工作环境相符，不得穿短、露、透、紧的服装上班。

47. 严禁赌博、酗酒、在公众场所吸烟以及格调低下粗俗的议论。严禁男员工独自进入女生宿舍。

48. 教职员工不得向家长索要钱物或接受家长的馈赠。

本制度与《石岩公学员工手册》有抵触时，以本制度为准，解释权归学校办公室。

4、厨房采买员(兼职)

1、主动了解市场行情，多跑勤问，采购物美价廉的食品；

- 2、保证采购的食品新鲜，质量有保证，做到精打细算；
- 3、大宗物品的采购定点购置，每天的食物采买按计划进行，做到供应及时，不浪费；
- 4、严禁采买变质食品，熟食要保证新鲜，遮盖好，防止食前污染；
- 5、帐目清楚，票据齐全，及时验收、及时报帐，严禁利用工作之便谋取私利。

厨房保管员(兼职)

- 1、负责主副食库的保管工作，当好厨师长的参谋，配合做好厨房的管理工作；
- 2、库存物品存放整齐，分类清楚，无丢失，无浪费；
- 3、出入库物品要登记，帐目准确清楚，采购回来的食品过秤后方可入库；

每月盘点库存，及时处理冷库存放食品，对存放时间过长的食品及时提出处理意见。

- 1、对全园幼儿身体健康负责，协助园长贯彻实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度。
- 2、按要求建立必要的表或卡、登记本及记录，把好新生入园关，定期做好体检记录分析

工作。

- 3、认真做好检查，发现情况及时与班级教师和家长联系，采取必要措施，做好病儿服药、观察护理工作，控制传染病的发病率。

4、研究调配统筹幼儿膳食，制定每周食谱及做好验收工作，定期做好营养分析，督促、指导检查全园工作人员做好饮食、饮水和环境卫生。

5、向全园工作人员和家长定宣传幼儿保健等常识。

6、督促指导保育员做好园内一切消毒工作，严格按照要求执行。

7、负责保健室内的药品、设备、用具保管工作。

8、做好在园幼儿安全、卫生方面突发事件的处理工作。

1、认真做好本职工作，努力完成各项任务，不但提高工作质量；

4、掌握一般，常见病和传染病症状，注意观察孩子，有情况及时向保健医生反映；

5、对幼儿坚持正面教育引导，言行规范，严禁体罚和变相体罚；

10、爱护公物，保管好班级财产，幼儿物品，节约用水、电、纸等，管理好班级的一切玩具及教学用品。