

最新受理员简历(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

受理员简历篇一

目前住地：广州民族：汉族

户籍地：湛江身高体重□171cm65kg

婚姻状况：未婚年龄：23岁

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：市场销售/营销类：营销代表/销售代表、招商人员、建筑/房地产/物业管理类：

工作年限：0职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州东莞珠海

工作经历：

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：物业管理员

工作描述：工作期间，主要负责写字楼的工作秩序正常运行及在大堂接待客户，协助客户解决困难问题。期间与上级同事相处融洽，合作愉快，同时增加本人的社会阅历和实践能力，提高面对具体事情的应变协调能力。

离职原因：继续深造

公司性质：民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：客服部

工作描述：实习期间努力完成领导交代的事物，与同事共同合作，主要任务是修订公司的《员工工作手册》。通过一个月的努力，最后圆满完成任务，并在工作期间体验到了实事求是和细节决定成败的道理。

离职原因：实习结束回校上课

教育背景

毕业院校：广东嘉应学院

所学专业：工商管理第二专业：

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx-0920xx-07广东省嘉应学院物业管理获得奖学金三等奖和二等奖

20xx8-0920xx-07广东省嘉应学院工商管理

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好 粤语水平：良好

工作能力及其他专长

大学期间学习成绩优秀，拿过两次奖学金，并积极参加社会实践活动，担任过红叶文学社的策划干部和校宿管会委员，并在珠海大碗粥、梅州益民手机连锁店做过兼职。

详细个人自传

本人思维敏捷，逻辑分析能力强，工作认真、负责，自学能力强，能承受一定工作压力；认真踏实负责，且具备优秀的表达能力，专业素质良好，遇事沉着冷静，能理性的看待和解决问题；能从容调整来自各方面的压力。为人诚恳、热心，善于交流与沟通，能快速融入团队工作。

受理员简历篇二

姓名：

性别：

出生年月：

居住地：

求职意向

工作性质： 全职

希望行业： 教育/培训/院校

目标地点：

期望月薪： 面议/月

目标职能： 图书管理员/资料管理员

教育经历

xx/9 — xx/7 xx大学图书馆学和档案学本科

语言能力

英语(熟练)听说(熟练)读写(熟练)

自我评价

时间充裕，能够安排好不同的工作，在资料整理方面具有丰富的经验，曾经担任过图书管理员，负责期刊、图书的信息采编工作。能够独立完成期刊的编辑工作，能够协助建立图书室和档案室，并且可以兼任行政人事等工作。工作态度认真、细致，做事谨慎、细心，能够承受工作压力，具有合作精神和服务意识。

联系方式

电话：

e-mail□

受理员简历篇三

姓名：-国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广东省身材□170cmkg

婚姻状况：已婚年龄：43岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑/房地产/物业管理类：装修工程项目经理

工作年限：18职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求：5000--8000希望工作地区：广州东莞

个人工作经历：公司名称：东莞市慧谷纳帕装饰工程公司

公司性质：所属行业

担任职务：项目经理

工作描述：负责建立项目管理班子，调集施工力量，组建相应的工程管理人员班子，组织编制作业计划，并下达施工任务，管理工程项目施工和项目成本控制，签订队组承包合同，根据材料预算，组织施工员编制材料采购计划。

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：项目经理

工作描述：负责项目招标，工程分包工作，对整个项目包括设计、施工、等各环节进行管理，分析及控制项目的成本。

离职原因：

公司名称：广东开平现代装饰工程有限公司起止年月□19xx-01□19xx-12

公司性质：所属行业：

担任职务：项目经理

工作描述：负责建立项目管理班子，调集施工力量，组建相应的工程管理人员班子，组织编制作业计划，并下达施工任务，管理工程项目施工和项目成本控制，签订队组承包合同。

离职原因：

教育背景

毕业院校：华南理工大学

所学专业一：土木工程所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

19xx-09—19xx-07华南理工大学土木工程大专毕业证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：一般粤语水平：一般

[]

受理员简历篇四

目前所在： 年龄：

户口所在： 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

身高：

体重：

我的特长：

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 图书管理员/资料管理员： ， 电脑操作员/打字员：

工作年限： 1

职称：

求职类型： 实习 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区：

工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 餐饮业

担任职位： 促销员

工作描述： 服务顾客，创造销售与利润，塑造并维护公司形

象

离职原因：

教育背景

毕业院校□ xx大学

专业一： 人力资源管理 专业二：

语言能力

外语： 英语较差 粤语水平：

其它外语能力：

国语水平： 一般

工作能力及其他专长

word□excel等的应用， 电脑硬件方面

详细个人自传

受理员简历篇五

简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和自信。下面是小编收集整理仓库管理员简历模板，希望对您有所帮助！

姓名：黄

性别：男

年龄:21岁

身高:160厘米

学历:中专

工作年限:3~5年

户口所在地:江西峡江

电话:

电子邮箱:

期望从事职业:一、仓管员;二、车位。

期望月薪: 1800元

1□20xx年3月-20xx年11月, 深圳思微创有限公司装配物料员

(1) 日常的手工记帐工作

(2) 日常的定货

(3) 月末库房的盘点

2□20xx年5月-20xx年6月

广州加美制衣厂服装车位学员

(1) 近期培训当中, 能出整件产品。

教育经历□20xx年9月-20年7月

江西峡江职业中等专业学校电子专业;计算机专业...

一、本人积极乐观、表达能力强、待人处事自信成熟，能很好的与他人合作、团结，有较强的适应能力。在工作中一直兢兢业业、实事求是、责任心强、爱岗敬业，能得到领导的一致好评!同时，利用业余时间不断学习与工作相关知识，灵活运用到工作中，提高自身综合素质，全面发展，把工作做得更好!

二、望能得到贵公司赏识，给个锻练机会，以之合作，谢谢!