

# 最新主管周工作总结与工作计划 保洁主管周工作计划(精选5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 主管周工作总结与工作计划篇一

保洁主管工作总结暨工作计划 2 篇 01 尊敬的各位领导：您好！本人自今年 5 月 18 日入职担任物业部保洁主管。工作职责 为负责园区 a□b□d 日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作及物业办公 区保洁和年底接收的 e□f□g 组团开荒.....

本篇文章 是为您整理的《 保洁主管月工作计划模板》，供大家阅读。 【篇一】 一、充分发挥 z 物业公司的团结协作精神，调动员工 的主观能动性和增强主人翁意识。 1、 每周召开一次工作例会,在总结工作的同时,积 极充分听取基层员工.....

保洁主管半年工作总结 1 接触教室保洁工作已经一年多了，从一名教室保洁组员到一名教室保洁组长,再到后来的教室保洁区域长,在教室保洁这一队伍中担任了不同的职务,扮演着不同的角色,同样的 工作在不同的时期却有着不同的感受,对教室.....

医院 2019 年保洁主管工作计划三篇 【第 1 篇】 一、加强组织领导工作 (...

## 主管周工作总结与工作计划篇二

每年财务会计人员都要参加财政局组织的财务会计人员继续

教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务会计部最新发布公告□xx年财务会计上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务会计部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务会计人员提出了更高的要求。首先参加财务会计人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务会计相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务会计工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务会计制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务会计人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

财务会计治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务会计治理的作用。使得财务会计运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务会计的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务会计工作做好不是件容易的事，但若把财务会计人员合理安排，共同努力，定将我司的财务会计工作推向一个更高台阶。

## 主管周工作总结与工作计划篇三

健康领域：

- 1、垫上运动练习侧滚。
- 2、练习在离地30厘米宽15厘米的\*衡木上行走。
- 3、漱口时会轻轻吐水，不让水花溅在地。

社会性领域：

- 1、能遵守基本的规则，并能按规则行动。
- 2、知道互相友爱，当别人遇到困难时不嘲笑，愿帮助别人。

语言领域：

- 1、学习复述故事一则，儿歌二首，继续学习和老师一起边看边听图书内容。
- 2、能注意听老师讲话不插嘴。

科学领域：

- 1、学习按用途、颜色、大小、长短、的不同进行分类。
- 2、在老师的指导下，有目的地观察冬天的树木花草的变化，感知冬天的风及人们服装用具的变化。

艺术领域：

- 1、继续学用自然声整齐地唱歌；在老师引导下，逐步欣赏活泼、安静、的歌曲，并按节奏拍手。
- 2、认识休止符号，学习用轮奏的方法进行打击乐演奏。
- 3、巩固练习在一定范围内均匀涂色地能力。

保教工作：

- 1、继续组织幼儿开展“花儿朵朵”主题活动，收集相关的材料。
- 2、根据主题活动的需要，定期更换主题及活动区材料，在教室外展板展示美术作品栏，保证每个幼儿都有展示作品及欣赏作品的机会，培养幼儿的自我表现能力。
- 3、个人活动、小组活动、集体活动相结合，个别辅导和随机教育相结合，本学期重点对幼儿动手能力的培养和指导。
- 4、随着天气的转冷，教育幼儿注意冬季保暖，每天坚持来园。

家长工作：

- 1、根据冬季，幼儿身体特点有针对性地向家长宣传有关保健知识。
- 2、利用早晚接送幼儿的环节，及时与家长沟通，并做好家访登记。
- 3、在12月1日让家长来园观摩幼儿在园的学习和生活。

## 主管周工作总结与工作计划篇四

摘要：营销策划实务课程是市场营销专业培养方案中重要的

专业课程。笔者认为，营销策划实务课程应该以“实践、自主、创新、激励”为基本指导思想设计其教学模式，以营销策划书的框架构建其课程教学内容体系，采用课堂讲授法与项目教学法的组合形式完成教学过程。

关键词：营销与策划；教学改革；教学方法；高职院校

《营销策划实务》课程是市场营销专业培养方案中的一门重要的专业课程。其课程设置的主要目的是培养学生的分析能力和决策能力，增强学生的实践能力和解决问题的动手能力，全面养成一名营销管理专业人才的基本素质。《营销策划实务》课程的教学模式问题是市场营销专业课程建设中的一个重要课题，也是《营销策划实务》课程教师必须面对的一个现实问题。笔者从事《营销策划实务》课程教学工作多年，试图结合自身的教学实践对这个课题作一些初步的探讨。

## 一、设计《营销策划实务》课程教学模式的基本指导思想

不同于基础性的理论性课程，《营销策划实务》是一门以实际的营销能力培养为主要目标的实务性课程。我们认为应该以“实践、自主、创新、激励”为基本指导思想设计其教学模式。

（一）实践性问题。策划是一项目的性很强的实践活动，离开了具体的项目，仅仅只是课堂的讲授，不太容易让学生掌握营销策划的要领，很难得到这方面能力的培养。所以，在设计其课程教学模式时，应该强调“实践性”导向，强调有更多的机会和更多的环节让学生参与到营销策划实践中去，让他们在实践中学习营销策划知识，在实践中领悟营销策划的要义，在实践中掌握营销策划的方法，在实践中积累营销策划经验。

（二）自主性问题。要将营销策划实务课程设计成为一门由学生主导的自主性学习的课程。在教学过程中，教师的主要

职责是“要求”、“督促”和必要的“辅助”。教师对学生提出明确的课程要求，督促学生按教学计划完成每一个环节和相关工作，对于学生遇到的困难给予必要的帮助。通过这种模式的训练，学生毕业后在实际工作岗位上能很快上手，缩短适应期，较迅速地进入职业状态。

（三）创新性问题。策划是一项创意性的工作，营销策划同样强调创意和创新。营销策划实务课程的教学模式应该重视培养学生的创新性。在教学过程的每个环节，从教学目标、教学内容、教学方法到最终的考核，都应该激发学生的创新意识，鼓励学生的创新精神，培养学生的创新能力。

（四）激励性问题。如上所述，营销策划是一个创意性的工作，是一项创新性的活动，如果没有充沛的工作热情是很难取得良好的成果的，这就需要进行激励。因此，在营销策划教学模式中需要设计必要的激励机制。

## 二、营销策划实务课程的教学方法选择

营销策划实务的教学方法有多种，除了传统的课堂讲授法以外，在实际的教学活动中采用的方法还有案例教学法、模拟教学法、实习法、项目教学法等等。尽管名称多样，归纳起来主要是三类：一类是课堂讲授法，教师讲学生听。第二类是比较流行的案例教学法。第三类是项目教学法。每类教学法其实各有长短，我们认为，课堂讲授法与项目教学法的组合是比较适应本课程的一种选择。

过程中，学生能够掌握所需的知识和技能。在营销策划课程中，这个项目就是具体的营销策划任务。按照现代教学理论的要求，作为教学工具的“项目”需要满足下列条件：首先是该工作过程可用于学习一定的教学内容，具有一定的应用价值；其次是该项目能将某一教学课题的理论知识和实际技能结合在一起；第三是该项目与企业实际生产过程或现实的商业经营活动有直接的关系；第四是学生有独立进行计划工

作的机会，在一定的时间范围内可以自行组织、安排自己的学习行为；第五，应该有明确而具体的成果展示；第六，要求学生自己克服、处理在项目工作中出现的困难和问题；第七，项目具有一定的难度，不仅是已有知识、技能的应用，而且还要求学生运用新学习的知识、技能，解决过去从未遇到过的实际问题；第八，学习结束时，师生共同评价项目工作成果和工作学习方法。

在教学活动的具体组织安排方面可以作如下处理：首先用四分之一的教学课时（12课时）进行课程讲授，教学内容如前述。其余的四分之三的课时实施项目教学法。项目教学法的实施步骤如下：第一步，明确项目任务。通常由教师给出具体项目任务，明确该项目的目标、任务、要求，组建项目团队，确定项目负责人。第二步，任务分析及工作计划的制定。在项目负责人的主持下，分析项目任务，研究工作重点、难点、关键点，制定出详细的工作计划。明确团队成员的角色，确定具体的工作步骤和程序。向教师汇报工作计划并得到教师的认可。第三步，工作计划的组织实施。以团队为单位，在项目负责人的指挥协调下，每个成员按各自的分工按照工作计划展开工作。第四步，检查评估验收。首先，学生要进行自我工作总结。其次，教师要对工作成绩要进行检查与评分。如果是外部委托项目还需要接受委托方的检查验收。通过总结、检查、评估，三方共同讨论、评判工作成绩、存在的问题以及出现问题的原因，并进行必要的完善。第五步，归档及成果应用。项目完成后，作为课程实践性教学的成果应该归档存案，作为开发出的“产品”将被应用到实际经济活动中去。

项目教学法的最大优点是将教学过程与实际的工作过程结合进来，能较好地体现“实践、自主、创新、激励”的基本指导思想，培养学生关键性的实践能力。当然，项目的来源可能会成为主要障碍，这就需要学校有关部门和专业课教师做必要的工作。其实，企业特别是一些中小企业是存在这方面需要的，只要多联系，少收费或者不收费，应该可以找到一

些委托项目的。另外，作为一种教学模拟，项目也可以由教师自己设计和开发。

## 主管周工作总结与工作计划篇五

直接上级：营销部经理；

下属部门：售后服务部、分公司总仓库，各营销点；

部门性质：公司产品的经营销售和售后服务及市场信息的搜集；

5. 严格把好财务关。认真履行对总部的义务，承担责任。执行总部财务管理制度和财务工作计划指令，决不超越总部所规定的财务管理权限；严格控制费用支出，杜绝不合理的费用发生；逐渐推行成本核算管理，做好财务管理的基础工作，定期组织清仓盘点，做到账账、账物、账据、账卡、账款、账表六相符。