

财务部门安全工作总结(优秀9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务部门安全工作总结篇一

在20xx年安全生产月到来之际，我们单位认真组织了安全生产工作地学习，并且认真贯彻落实到具体的工作当中。我们消防部门坚持“以防为主、防消结合”的方针，在实际工作中不断改进和完善工作方法，认真扎实的做好消防安全工作。在安全生产月主题“强化安全基础，推动安全发展”的指导下，我们消防部门的安全生产工作取得了重大的工作进展，现将这次活动工作情况总结如下：

只有思想上重视起来，安全行为才有保障。为此，我们十分重视消防安全工作的宣传。我们主要从以下方面落实这项工作。

(一)成立消防安全领导小组，统一领导、协调开展消防安全教育工作。通过各级会议进行消防安全宣传，领导小组坚持召开消防安全工作例会，分析问题，讨论措施布置工作。领导小组在每次工作大会上，对包括消防安全在内的安全问题作了详尽的分析，并提出了许多需要注意的问题，要求各个部门和个人将消防安全牢记在心。

(二)组织形式多样的消防安全知识教育活动，我们针对各级员工接受和理解问题的特点，通过相关活动，使员工掌握了基本的消防安全知识，增强了消防安全意识。消防护卫部还聘请消防专业讲师对全体员工进行消防安全知识讲座，使全体员工掌握消防安全知识。消防护卫部进行消防器材使用方法实际演练，使消防员掌握了消防器材的正确使用方法和灭火技巧，全

面提高了员工消防安全意识和防火、灭火实际操作能力从而进一步推动了学校消防教育工作。

(三)进行了一次系统全面的消防安全检查。对各个重要部门,譬如候机楼、办公室、机房、车库、宿舍等消防设施进行了全面的检查。

只有加强管理,做到责任到人,才能真正做到防微杜渐。这是我们总结出来的做好消防安全工作的一条重要经验。明岗明责,检查评比,是强化管理力求实效的重要举措。具体说来,我们在以下六个方面加强了规范管理:

1、确定重点防火部位,明确重点防火部位负责人。我们根据办公环境、执勤岗位、机场规划等具体情况及时调整了重点部位防火责任人。

2、经常性地检查疏散通道和应急灯。

3、加强对候机楼、机房和宿舍的管理,不定期检查安全情况。在事故易发地,我们对有关人员加强消防安全教育的同时加大检查力度。

4、加强对消防器具的管理和保养。我们并不因为一些器具平时闲置无用就放弃管理,而是注重保养保证随时可以应急使用,对机场重要部位消防进行了保障。

5、加强对宿舍用电安全的检查。定期检查,教育人员安全用电,防止发生不安全事件。

6、开展消防安全检查,做到三个结合:消防设施检查和重点部位检查相结合,平时小检查和节假日大检查相结合,检查和整改相结合。

安全责任重于泰山,消防安全无小事,为了使火险隐患能够在

第一时间得到有效控制,制定了切实可行的“消防安全紧急预案”、“消防演练计划”“消防桌面演练方案”并且组织消防员进行学习和演练。全面提高了员工消防安全意识和防火、灭火实际操作能力从而进一步推动了学校消防教育工作。

财务部门安全工作总结篇二

根据县安全生产委员会的总体安排下,我局以科学发展观和“安全发展”理念为指导,认真学习《安全生产法》,积极开展“安全生产月”活动,坚决贯彻执行各项安全生产制度,强化安全生产宣传教育。通过“安全生产月”活动的开展,为林业系统安全生产走向良性循环打下坚实基础,有力地保障了林业生态建设的安全运行,同时也为全县经济社会协调发展起到了更好的促进作用。现将本次活动简要总结如下:

(一)加强领导,狠抓工作落实。抓好林业安全生产工作,保护森林资源是我局义不容辞的责任。根据县“安全生产月”活动实施方案,我局立即召开局务会,成立“安全生产月”活动领导小组,制定了行动方案,迅速组织各科室有针对性地开展了此次“安全生产月”活动。活动领导小组树立安全发展理念,积极主动,认真负责,在活动的安排部署、宣传发动、组织开展、督促检查等各个环节上抓好了落实,确保了活动的有效进行,实现了6月份我县林业系统安全生产无事故的目标。

(四)强化培训,提高实战能力。林业安全生产,森林防火当先,为此,我局进行了一次森林防火业务知识培训班。培训中林业局办公室和防火办的专业人员结合我县森林防火的工作特点,重点对森林火灾的发生条件、种类、危害性、扑救原理和基本方法及火场避险、安全自救常识等十几项森林防火业务知识进行了具体的讲解,参训人员学习了扑火机具的操作使用和故障排除等知识,并在专业人员的指导下对各类扑火机具的操作使用进行了训练。局森林防扑火专业队伍

进行了实战演练。

保护森林资源是一项长期性、复杂性、艰巨性的工作。此次“安全生产月”活动虽然在短短的时间内取得了显著成绩，但曝露出一些问题和不足。一是由于资金困难，防火基础设施建设不够，严重影响森林火灾的扑救；二是防火应急资金短缺，难以做好火灾扑救工作的后勤保障。三是宣传力度还不够，进入林区人员的防火意识不够强。

一是要认真组织开展以森林防火安为重点的安全生产大检查活动。检查以森林重点防火区和重点岗位为重点，主要内容包括：安全生产责任规章制度的建立健全和执行情况，事故隐患的监控和整改情况，安全生产监督管理机构及人员配置和职责执行情况，事故调查处理和责任追究执行情况等。通过检查，要进一步明确各单位、相关责任人的安全责任。

二是要进一步加大宣传工作力度。利用新闻媒体、会议等形式，广泛宣传安全生产各项法律、法规、条例和相关安全知识，特别是要做好森林防火宣传，使全体职工高度重视安全生产工作，使广大群众对保护森林资源有进一步的认识，形成全社会共同关注森林生态安全。

三是要进一步加大安全基础设施、设备的投入，降低安全事故发生风险。今后我局将加大森林防火瞭望塔、森林草原防火检查站、防火隔离带、防火消防车、防火工具的投入。

财务部门安全工作总结篇三

2012年财务部认真贯彻“安全第一、预防为主”的工作方针，严格执行、落实年初公司制定的安全生产目标管理责任书，有效的预防了现金、账款等安全责任和办公环境安全事故的发生，现将安全工作总结如下：

一、安全生产，立足本职

在过去的工作中，我们始终把安全放在首要位置，规范会计核算，保证会计信息的真实完整；日常的账务处理都要做到互相监督，库存现金做到日清月结，不留安全隐患。及时核对银行对账单并作出余额调节表，有效的控制了资金的流向，做好了各个款项来源和支出的监督工作，为公司资金的安全把关。同时认真审核出入库单据，做好材料盘点工作为公司的材料安全把关。

二、办公设施与环境的安全检查

防火防盗对财务部门尤为重要，对于办公室的电源、办公设备每天都要进行检查，下班后必须关掉所有的电源，做到防患于未然；防盗方面部门规定现金每天要及时存入银行，各种票据必须放入保险柜内，做到万无一失，下班后关闭门窗；定期排查仓库安全易患，及时整改排查过程中发现的问题。同时强调员工外出时的自身安全，本着对公司负责，对员工负责的态度严格管理，不允许出现任何事故隐患。

三、加强安全知识学习

每周定期组织部门人员学习安全知识，做好安全学习记录，共同探讨安全工作中的不足，从而使员工关心安全、重视安全、支持安全生产工作。

同时认真学习有关天然气知识，积极向用户宣传天然气置换注意事项，为即将到来的天然气置换打下基础。

在下半年里，在公司提供的良好环境中，我们会更加努力工作，改正工作中存在的不足，全面提高员工的综合素质。

财务部

2012年5月28日

财务部门安全工作总结篇四

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，让我们一起来学习写总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编收集整理财务部安全工作总结，希望能够帮助到大家。

财务部安全工作总结1

时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整 and 变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在11年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

三、财务部每天都会面临许多枯燥的数据和乏味的报表，大多数工作都是极具机械性的那种，特别是在sap系统运行以来，其并不能完全实现上线的初衷，我们知道运用这样的管理工具不仅是要满足管理者需求，而且要满足操作者的需求，易于理解、容易操作、提高效率就是其中一个重要方向，虽然综合多方面考虑觉得上了一个不合适的系统，但我部人员最终还是能够站在更高的位置考虑这个头疼的问题，这是一个选择，是一个过程，是一个趋势，持续的进步是需要不断探索的，虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，工作完成的都很不错。特别是成本组尤为突出，在shgj的带领下，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总sap问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

四、随着整个包装业务的战略拓展和公司实际发展的需要，二期扩建已经走入了轨道，为了给予扩建工作更多更好的支

持，我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

五、二期筹建开始后，外债和二期资本金陆续到位，进口设备增多，外债登记、结付汇、外汇核销、信用证等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，按要求完成了国地税08、09年度税务自查及税款补缴工作，完成了国税09□xx年度固定资产发票抵扣情况的普查工作，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了增值税退税工作等，而且为了进一步提高税务会计的专业素质，我部安排其参加各种相关税务培训，并完成部分转训工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

七、为了加速包装内部信息经验的交流，为了借鉴和学习新的工作方式方法，为了最大限度的实现资源共享，为了支持兄弟公司的相关工作，我部委派专人去关联公司进行交流活动，这是改善工作的一个途径，不仅可以帮助他人，而且能够提高了自己，可能的情况下，我部将继续委派相关人员走出去，从而拿进来。

八、作为xx年度的一项重要工作□sap及岗位操作指南的编制受到了部门领导的特别关注，部门各岗位人员利用工作之余，

进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法，更是改进工作的一个方向，但最终的操作指南仍然存在很多的瑕疵，并没有按照初衷完成，因为我觉得既然称之为指南，就应该做到细致，诸如：支票如何填制、发票如何开具等等细节性的工作都应该包含于内，并描述清楚，这样才能成为真正的操作宝典，指南的一个重要特点就是使工作容易上手，但目前还不能做到，期望日后时机成熟的时候，能改变这种局限所带来的尴尬。

九、按集团关于做好小金库专项治理的通知的要求，在高层领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我部深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

十、按集团管理要求，我司需要完成一期项目自评价报告，以总结经验教训，从而指导其他新项目的实施，这是一项新鲜且任务繁重的工作，而且时间紧迫，在高层领导的要求下，我部相关人员参与了部分内容的编制，虽然因缺乏专业性从而影响了报告的质量，但对报告的按时完成也起到了一定的推动作用。

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但xx年

度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三、按本部战略管理要求，业务部组织结构改变，分业务线进行管理成为定局，同时多家利润点相继进行新厂区扩建项目，受等等诸多因素影响，截止11月底尚未出具11年预算目标以及预算编制时间表，按往年此时预算初稿已编制完成，而此时仅下发了基于sap系统的成本预算新模板，同时各部门针对新增产品的思路均不是很清晰，这给预算编制带来了诸多困难，但我部也将利用紧张的时间组织完成这一艰巨的任务。这种紧张和不清晰也显现了许多需要思索的问题，比如：分业务线管理是企业发展进步的一种管理方式，这种方式是好的，但谁来执行具体管理应该小心推敲。再如：模板的改变也是有必要的，但有没有考虑细致与细化的差别尤为重要。另外：一个项目的推动，需要严谨的计划性。

十四、xx年度公司接到了向集团内刊《企业忠良》的投稿任务，公司对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，共投稿两篇，撰文四千余字，占总稿数xx%。虽然写作能力欠佳，但这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，不能嘴巴里喊着我要进步，而实际上成为惰的奴隶，这种矛盾的态度绝对是自己在抛弃自己，同时也拖了公司进步的后腿，工作中要特别慎之，认为自己应该是有为的人，更应该好好思考这件事所折射出来的问题。

十五、受公司大环境和员工自身需求的影响，我部xx年度共提请离职3人，其中不乏关键岗位人员，同时根据公司实际发展需求，新招聘8人，其中3人为明年储备人员，尚未入职，新设费用会计岗位1人，新设资产会计岗位1人，这为11年度工作的开展做好了相对坚实的铺垫，培养新人进而成为目前需要关注的一个问题，资源如何合理调配，岗位怎样重新分工还需要严谨思考。另外，公司作为就业实习基地，培养在校大学生也是应有的社会责任，我部今年接收了1人进行实习，其实习期间的表现也受到了领导表扬，不禁感叹现在的教育体制下也不乏比较优秀的大学生，这也说明了一个问题，优秀不优秀主要在自己。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得11年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。

基础工作仍然不可放松，从xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门

卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，如果能齐心协力相互配合，就能做到事半功倍，而有时恰恰要因此牺牲个人利益，这也是无法避免的。

但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的职业技能，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

财务部安全工作总结2

“把所长交给党管”、“以后所领导的账目要公开，所参股公司经理的账要让主管经营的副所长知道，副所长的帐要让所长知道，所长的账要让书记知道，最终把所长交给党来管”，财务安全工作。在今天召开的所财物工作会议上，生物物理研究所饶子和所长向全所40多名中层干部、财务工作人员、所参股公司经理提出这个要求。他强调说，一个研究所要创新、要发展，保证财务工作安全是一个重要的前提条件。抓紧、抓好财务安全工作首先要从所领导做起，要从所领导层面建立起一个透明的、可监督的制约链，所领导要以身作则，时刻绷紧“廉政自律建设、确保财务安全”这根弦，为全所财务安全工作“加把锁”。

为推进研究所廉政自律建设，使研究所在未来发展中杜绝隐患，消除不良苗头，生物物理研究所饶子和所长、杨星科书记主持召开了所财务安全工作会议。吴乐斌副所长，研究所

两个参股公司、后勤服务公司的总经理和财务工作人员，研究所全体财务工作人员及中层干部参加了会议。会上，饶所长从加强研究所财务工作安全意识入手，着重强调了财务安全重点工作重点。

从财务工作人员到全体领导干部，应充分认识到财务工作的责任重大，要树立起“财务安全工作关系全局发展和安危”的忧患意识。

杨星科做了总结。他说，财务报表就是一个单位的晴雨表，直接反映着这个单位的整体发展状况和发展前景。财务工作很重要，因此财务工作人员一定要管好钱、当好家；财务工作人员要不断学习新的财务知识，提高自己的业务水平和管理能力，以适应不断发展的新工作的要求；所参股公司应研究市场，注重提高研发水平，增强可持续发展的后劲。财务工作更要严格遵纪守法，用法律法规自觉约束自己和组织行为，要居安思危，不断研究新形势，解决新问题。

吴乐斌副所长也从所参股公司的角度谈了两点体会，即：公司领导一定要严格遵守财务制度，以身作则，遵纪守法；公司财务工作者一定自觉守法，同时要开展业务练兵，精益求精，以达到可与国际财务工作接轨的业务水平为努力目标。

财务部安全工作总结3

20xx年财务部安全工作总结

20xx年财务部认真贯彻“安全第一、预防为主”的工作方针，严格执行、落实年初公司制定的安全生产目标管理责任书，有效的预防了现金、账款等安全责任和办公环境安全事故的发生，现将安全工作总结如下：

一、安全生产，立足本职

在过去的工作中，我们始终把安全放在首要位置，规范会计核算，保证会计信息的真实完整；日常的账务处理都要做到互相监督，库存现金做到日清月结，不留安全隐患。及时核对银行对账单并作出余额调节表，有效的控制了资金的流向，做好了各个款项来源和支出的监督工作，为公司资金的安全把关。同时认真审核出入库单据，做好材料盘点工作为公司的材料安全把关。

二、办公设施与环境的安全检查

防火防盗对财务部门尤为重要，对于办公室的电源、办公设备每天都要进行检查，下班后必须关掉所有的电源，做到防患于未然；防盗方面部门规定现金每天要及时存入银行，各种票据必须放入保险柜内，做到万无一失，下班后关闭门窗；定期排查仓库安全易患，及时整改排查过程中发现的问题。同时强调员工外出时的自身安全，本着对公司负责，对员工负责的态度严格管理，不允许出现任何事故隐患。

三、加强安全知识学习

每周定期组织部门人员学习安全知识，做好安全学习记录，共同探讨安全工作中的不足，从而使员工关心安全、重视安全、支持安全生产工作。

同时认真学习有关天然气知识，积极向用户宣传天然气置换注意事项，为即将到来的天然气置换打下基础。

在下半年里，在公司提供的良好环境中，我们会更加努力工作，改正工作中存在的不足，全面提高员工的综合素质。

财务部

20xx年5月28日

财务部安全工作总结4

根据20xx年9月13日上午公司会议精神，我们财务部于本日下午开展了财务室安全、资金安全管理自查工作，下面将有关自查情况汇报如下：

（一）、财务室安全情况：

公司对财务部保险柜的安全管理及防护设施高度重视，遵守财务规定，防盗门窗齐全，技术防范设施完备。

（二）、资金管理情况：

一、岗位设置

财务部结合工作实际，岗位设置为内部制约机制，例如：印鉴和票据由两人分别管理。

二、做好各项资金专户管理工作

财务部全体工作人员努力做好各项资金专户管理工作，例如：公司运转经费和基本建设资金以及收取的污水处理费分别设置账户单独核算，做到了及时记账、结账、对账、上交财政工作。截止20xx年9月13日中午各账户余额为：

- 1、基本账户“银行存款” 3,558,064.27元；
- 2、库存现金账面7,187.74元，实际盘点现金7,202.10元；
- 3、扩建工程专户5,372,056.48元；
- 4、扩建工程贷款户1,513,816.84元；
- 5、中水回用工程专户21,735.11元；

- 6、中水回用工程贷款户548,390.23元;
- 7、红庙子工程专户21,447,029.08元;
- 8、红庙子工程贷款户21,874,181.86元;
- 9、排水管网工程专户5,152,839.26元;
- 10、收取污水处理费专户150,991.49元（共计收取2,701,814.20元、上缴财政2,550,000.00元，收取余额与银行账户余额不一致系银行手续费所致）。

以上各账户余额均与银行对账单核对一致。

（三）存在问题和整改措施

- 1、在库存现金管理方面尚存在库存现金过多，因我单位需要现金支付业务不多，且地处较偏僻，为安全起见，今后尽可能在保险柜中少存放现金。
- 2、在财务监督方面尚存在一定欠缺，例如：票据稽核工作还应加强。

赤峰市德润排水有限责任公司财务部

二〇一一年九月十四日

财务部安全工作总结5

财务部岗位职责

一、部长岗位：

- 1、全面负责项目部财务工作，执行国家有关财经制度和法律法规以及公司有关财务制度；

- 2、负责项目部年度预算执行，检查、分析、调整，预测年度效益情况；
- 3、负责项目部资金的筹措、使用及调度；
- 4、负责各类成本费用原始凭证的审核；
- 5、负责开展成本控制与成本分析工作，编制半年经济活动分析和报表分析工作；
- 6、负责对内外财务工作的联系和协调；
- 7、参与财务重大经济事项的论证、分析，提出解决的办法；
- 8、协助项目部领导完成年度经营管理责任指标和年初的预算目标。
- 9、负责会计人员业务学习、培训、考核、职业道德教育工作；
- 10、负责质量、环境、职业安全健康管理体系在项目部运行资金的落实；
- 11、完成临时工作任务。

二、成本、预算岗位

- 1、负责编制项目部预算报表、按时上报季度、年度预算执行报表；
- 3、负责职工薪酬核算和管理，职工“五险一金”核算和管理；
- 4、负责项目部固定资产、办公用品、物质材料、周转材料核算和管理；
- 5、负责债权债务清理及帐务处理，按月编制债权债务清理明

细表；

8、按月归集会计凭证、编号、装订工作。按年度将会计档案归档，妥善保管。负责会计档案销毁的申报工作。

9、完成临时工作任务。

三、出纳、资金报表及食堂管理岗位

1、严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定办理银行、现金收付业务。

2、根据已稽核的有关记帐凭证，办理款项支付，做到日清月结。月末及时核对银行存款帐，编制银行余额调节表。

4、负责财务支付与合同联动业务管理；

5、负责项目部银行保函、承兑汇票的申请和管理；

6、妥善保管库存现金、各种有价证券、财务印章，按规定用途使用财务印章；

7、负责清理资金流量及存量，定期向部长汇报，按月上报资金报表；

8、负责食堂账务管理，按月盘点，公布月度食堂节约，超支情况，提出改进办法。

9、完成临时工作任务。

财务部安全生产工作职责

1、贯彻执行国家安全生产方针、政策和规章制度；

2、按照国家规定，保证安全生产技术措施费列入财务年度计

划，按时提 供资金；

3、在资金安排上，如生产资金与安全资金发生矛盾时，应生产服从安全；

4、负责为安全生产宣传、教育，安全技术培训提供经费；

5、按规定收取违章罚款和扣、发安全奖及其他款项；

6、负责做好财务办公室的安全防范：防水、防火、防盗工作；

7、妥善保管好各类会计凭证、账簿、报表及财务资料；

8、做好各种银行结算凭证、财务印章的保管工作，严禁开出空白支票；

10、到银行提现金时必须由两个以上工作人员一同前往，必要时由保安人员陪同，保证资金的安全。

财务部安全工作总结6

一、现金管理：

1、及时存取现金，并做到当面点清无误，财务工作中的安全。

2、日常开支后，现金的结存做到日清月结，帐实相符。

3、冻存现金按规定存放保险箱，金额按财务制度规定不超过日常开支的3—5天。

二、支票管理：

1、控制签发空白支票，严禁签发空头支票。

2、支票须填明户名、金额、用途等，对于金额不明确的购物

支票予以限额，领用支票人员必须妥善保管支票，购物后及时报帐。

3、空白支票及其他空白结算凭单，按规定存放保险箱，印签章由会计出纳分别保管

三、帐册等的管理：

1、凭证、帐册、报表及时移交档案室。

2、保管上年度的凭证、帐册、报表及有关票据等。除学校相关领导及上级审计、财务等部门人员时，非财务人员不得擅自翻阅、查阅有关凭证、帐册、报表、票据等。

四、软件及有关财务数据、资料的安全管理：

1、财务人员使用财务软件。

2、明确设置财务软件操作人员的权限分配，严禁操作人员超越各自帐套、各自权限，进行操作。

3、软件操作人员设置各自的密码，有必要的及时调整密码，以免有关数据、资料的泄露。

4、严禁非财务软盘在财务网络中的使用以免病毒侵入。

5、及时保存财务数据、资料，包括硬盘、软盘的数据保存。

五、财会室内管理：

1、严禁吸烟，保证灭火器的有效使用。

2、注意电器的安全使用，使用后应及时关闭或切断电源。

3、离开时，及时设置报警装置，关好防盗门窗。

财务部安全工作总结7

20xx年即将过去，财务资产部认真贯彻“安全第一、预防为主”的工作方针，严格执行、落实公司制定的安全生产有关的规定以及《财务稽核制定》、《成本核算制度》、《财务会计分析制度》及日常管理等规章制度和上级领导交办的有关工作，有效的预防了现金、账款等安全责任和办公环境安全事故的发生，总结如下：

一、安全生产，立足本职

在一年的工作中，我们始终把安全放在首要位置，统一会计政策，规范会计核算，保证会计信息的真实完整，日常的账务处理都要做到互相监督，库存现金的控制做到日清日结，不留安全隐患。核对银行对账单与银行存款日记账余额是否相等，并作出调节表有效的控制了资金的流向，核对客户服务中心的ic卡系统与日销量，做好了各个款项来源和支出的监督工作，为公司资金的安全把关。

二、办公设施与环境的安全检查

防火防盗对财务部门尤为重要，对于办公室的电源，办公设备每天都要进行检查，下班后部门规定必须断掉所有的电源，做到防患于未然；防盗方面部门规定现金、支票每天要及时存入银行，各种票据必须放入保险柜内，做到万无一失。车辆方面，做到了定期保养，车辆出现故障及时检修。确保无故障上路，行驶中严格遵守交通规则，本着对公司负责，对职工负责严格管理，不允许出现任何事故隐患。

三、加强安全生产的领导

明确安全生产领导责任制，建立健全安全生产工作责任制度、事故隐患排查制度、安全检查制度、例会制度和安全教育制度，认真贯彻上级关于安全生产工作的会议精神；定期组织

安全学习；从而使职工关心安全、重视安全、支持安全生产工作。

在未来新的一年，在公司提供的良好环境中，我们会更加努力工作，加强思想政治及专业知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升全员的综合素质。全厂干部职工共同携手，用实际行动为推动滨州中油建设而努力。

财务部安全工作总结8

时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整和变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

1、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

2、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这

样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

3、财务部每天都会面临许多枯燥的数据和乏味的报表，大多数工作都是极具机械性的那种，特别是在sap系统运行以来，其并不能完全实现上线的初衷，我们知道运用这样的管理工具不仅是要满足管理者需求，而且要满足操作者的需求，易于理解、容易操作、提高效率就是其中一个重要方向，虽然综合多方面考虑觉得上了一个不合适的系统，但我部人员最终还是能够站在更高的位置考虑这个头疼的问题，这是一个选择，是一个过程，是一个趋势，持续的进步是需要不断探索的，虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，工作完成的都很不错。特别是成本组尤为突出，在shgj的带领下，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总sap问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

4、随着整个包装业务的战略拓展和公司实际发展的需要，二期扩建已经走入了轨道，为了给予扩建工作更多更好的支持，我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员

的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

5、二期筹建开始后，外债和二期资本金陆续到位，进口设备增多，外债登记、结付汇、外汇核销、信用证等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

6、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，按要求完成了国地税08□20xx年度税务自查及税款补缴工作，完成了国税09□20xx年度固定资产发票抵扣情况的普查工作，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了增值税退税工作等，而且为了进一步提高税务会计的专业素质，我部安排其参加各种相关税务培训，并完成部分转训工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

7、为了加速包装内部信息经验的交流，为了借鉴和学习新的工作方式方法，为了最大限度的实现资源共享，为了支持兄弟公司的相关工作，我部委派专人去关联公司进行工作交流活动，这是改善工作的一个途径，不仅可以帮助他人，而且能够提高了自己，可能的情况下，我部将继续委派相关人员走出去，从而拿进来。

8、作为20xx年度的一项重要工作□sap及岗位操作指南的编制受到了部门领导的特别关注，部门各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善

的工作方法，更是改进工作的一个方向，但最终的操作指南仍然存在很多的瑕疵，并没有按照初衷完成，因为我觉得既然称之为指南，就应该做到细致，诸如：支票如何填制、发票如何开具等等细节性的工作都应该包含于内，并描述清楚，这样才能成为真正的操作宝典，指南的一个重要特点就是使工作容易上手，但目前还不能做到，期望日后时机成熟的时候，能改变这种局限所带来的尴尬。

9、按集团关于做好小金库专项治理的通知的要求，在高层领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我部深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

10、按集团管理要求，我司需要完成一期项目自评价报告，以总结经验教训，从而指导其他新项目的实施，这是一项新鲜且任务繁重的工作，而且时间紧迫，在高层领导的要求下，我部相关人员参与了部分内容的编制，虽然因缺乏专业性从而影响了报告的质量，但对报告的按时完成也起到了一定的推动作用。

11、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但20xx年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培

训所面临的一种尴尬。

12、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

13、按本部战略管理要求，业务部组织结构改变，分业务线进行管理成为定局，同时多家利润点相继进行新厂区扩建项目，受等等诸多因素影响，截止11月底尚未出具20xx年预算目标以及预算编制时间表，按往年此时预算初稿已编制完成，而此时仅下发了基于sap系统的成本预算新模板，同时各部门针对新增产品的思路均不是很清晰，这给预算编制带来了诸多困难，但我部也将利用紧张的时间组织完成这一艰巨的任务。这种紧张和不清晰也显现了许多需要思索的问题，比如：分业务线管理是企业发展进步的一种管理方式，这种方式是好的，但谁来执行具体管理应该小心推敲。再如：模板的改变也是有必要的，但有没有考虑细致与细化的差别尤为重要。另外：一个项目的推动，需要严谨的计划性。

财务部安全工作总结9

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

在新的一年里，财务部依据公司的安全生产方针和目标，结合本部门的工作性质，制定20xx年度的安全生产工作计划：

一、工作目标：

- 1、本部门年度内重大事故为0%；
- 2、职业危害事故为0%；
- 3、不发生偷盗事故；
- 4、保证公司内的现金100%安全。

二、工作计划与实施

- 1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、公司安全生产职责和管理制度等有关法律法规、规章制度进行系统学习。
- 2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。
- 3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。
- 4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。
- 5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进

行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，用最优的人力配置争取最大的经济效益，以节约成本为思路提高资金使用价值；以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的美好发展尽到最大的职责。

请公司监督执行并考核

财 务 科

20xx年1月15日

财务部安全工作总结10

完成的工作主要体现在继续完善财务基础工作、做好财务报表和预算报表编制工作、积极做好工程软件和营销软件上线工作、努力加强财务管控工作、积极做好项目融资工作、努力做好资金回笼工作、涉税管理工作、财务团队建设工作、制度文化建设工作九个方面。

(一)继续完善财务基础工作

1、建立健全公司各类财务台账

根据项目公司财务核算特点，建立健全了公司台账系统。在

建立了合同台账、合同结算台账、低值易耗品台账、销售台账、支票台账的基础上，今年相继建立薪酬台账、经济签证台账、内部往来台账等多项台账。将各台账分工给各人及时更新，确保数据的及时性、准确性、实用性和可靠性。

2、严格档案管理工作

财务档案是公司最重要的档案之一。财务部安排专人对公司成立以来的财务凭证、账簿、报表、审计报告、合同、税务资料及其他财务文档进行了梳理，对凭证、账簿、报表按照控股集团办公室的统一要求的档案盒进行了装盒、编号、存放，并按照公司档案管理要求，将20xx年以前的会计档案统一存放于档案室；对合同、税务资料及其他财务文档进行了系统的整理，并归类存放在各自的档案盒中。严格档案调阅制度，并加强对部门员工会计档案安全性、保密性的教育。

(二) 财务报表、预算报表编制工作

财务部始终将财务报表、预算报表编制工作作为财务部主要日常工作。为保证财务报表的及时性及准确性，财务部在凭证录入、凭证初审、复审等环节层层把关，从凭证摘要、现金流量、辅助项适用、科目适用到iuf0财务报表、财务快报、经营预算报告等方面均精耕细作。通过部门员工的辛勤努力，全年会计报表信息质量得到地产集团财务部和控股集团财务处的认可。

(三) 积极做好工程软件和营销软件上线工作

1、工程软件上线工作

公司时间跨度长、业务量大，以前年度数据查询及录入工作量大。在时间紧、任务重的情况下，财务部会同工程部加班加点，确保数据准确无误的情况下及时完成了系统上线前的数据补录和对账工作，为系统的正式上线做出了应有的贡献。

财务部安排专人每月月初对用友财务工程成本、支付成本与工程软件中的相关信息进行比对，对不一致的及时提出解决方案，确保两系统中工程成本的一致性。

2、营销软件上线工作

营销软件上线是企业信息化建设的重要一环。由于一期、二期房源均为团购房源，收款和签约比较集中，在营销软件上线前，数据一直没有录入系统，软件上线后，财务部会同营销物业部、营销公司顺利地完成系统数据的补录入工作，已具备全面上线的准备工作。

(四) 努力加强财务管控和预算执行力度

1、加强财务管控工作

为了加强财务管控工作，财务部做了以下工作，一是财务部从源头抓起，在合同会签阶段，财务负责人对每份经济合同都做到认真全面细致的审核，对于存在合同支付、财务风险以及任何不利于公司利益的条款都提出针对性意见；二是通过建立并及时更新合同台账和经济签证台账，实时掌握合同支付情况和经济签证情况；三是财务部通过多种努力，扭转了频繁支付工程预付款局面，严格按照合同约定支付工程款。

2、加强预算执行力度

在公司领导及集团财务部的大力推动下，在公司财务部的积极组织下，目前公司的预算管理工作已经融入到各个部门的日常工作当中，各个部门已经能熟练的运用预算这一管理工具，通过每月编制资金使用计划管理各个部门的资金流。财务部通过汇总各部门编制的资金使用计划编制现金流预测表，掌握资金使用及余缺情况。次月分析并通报上月资金实际使用情况，提高了各个部门对预算数据的重视程度。目前各个部门在财务部的组织下积极投入地参与预算管理，为的预算

编制和推行打下坚实的基础。

(五) 积极做好项目融资工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是近年来国家持续加强对房地产调控，限贷限购、提高存款准备金率和贷款利率，房地产融资尤为艰难。公司财务部紧密配合集团财务审计部，及时报送融资所需项目公司资料，积极与各银行方面联系，争取融资的主动性。财务部在配合集团融资以外，也积极拓展自身融资渠道，先后与合肥的多家银行商谈项目贷款事宜。财务部积极与合肥公积金管理中心和安徽省直公积金中心取得联系，商谈项目公积金贷款事宜，目前相关材料已分别报送到两家公积金中心。

(六) 努力做好资金回笼工作

财务部密切配合营销物业部和营销公司做好房屋销售工作，在集中收款期，财务部安排专人进驻合肥收款现场办理收款工作。在周末安排人员轮流值班，确保收款工作的正常开展，保证了资金的及时回笼。财务部与相关营销部门密切配合，及时准确性提供销售数据，为销售催款工作提供有力的保障。

(七) 继续做好涉税管理工作，为公司节省税务成本

由于房地产企业涉税环节特别多，相关税收政策也非常繁杂，征税较重，这使得纳税成为企业的一项重要成本支出。在国家税收法规的规定下进行合理的纳税筹划，减少纳税支出，是财务部涉税管理的重要工作。

度，公司财务部积极与当地主管税务机关沟通协调，在征得主管税务机关的同意后推迟了房屋销售预征税款的上缴，有效缓解了项目开发资金压力。据统计，年度内共计缓交税款620万元。

(八) 提高员工综合素质，加强财务团队建设工作

为提高员工综合素质，财务部要求员工严格遵守集团公司员工行为准则，做到诚实守信、团结合作、持续学习、爱岗敬业、遵章守纪、廉洁自律、服从大局、艰苦奋斗。一是通过不定期召开财务部门会议交流心得，切实为部门员工解决工作中遇到的困难，及时传达项目公司会议精神和集团财务部的指示要求等；二是培养部门内良好的学习氛围，积极参加聚智共赢、大成方略组织的税务筹划等方面课程的学习，业余时间主动学习业务知识，提高自身素质；三是由部门负责人每月制定工作计划，每周检查部门员工工作日志，督促部门员工理清工作思路，养成工作有计划、有总结的良好工作习惯。

(九) 积极参与制度文化建设工作

成功的企业孕育优秀的企业制度文化，优秀的企业制度文化成就卓越的企业，财务部始终把制度文化建设作为一项重要的工作来抓。

一是部门员工积极参与集团公司企业文化学习，深刻体会企业文化对公司发展的重要性，处处以企业文化来严格要求自己，为追求共同的核心价值观而努力。

二是为了加强和规范财务管理工作，公司财务负责人牵头制定了项目公司财务管理规范性的意见以及项目公司财务负责人考评细则等，努力提升财务管理水平和财务工作效率。

三是参与制定项目公司财务流程的设计和制作。

尽管度财务部取得一定的工作实绩，但也存在一定的不足。受到国家对房地产调控的制约，项目融资工作非常困难。财务部门对于公司成本费用的管控能力虽有所提高但还非常有限。

二、的工作打算

- 1、继续加强与银行的联系，推进项目贷款工作。
- 2、做好公积金及银行按揭贷款工作。
- 3、继续做好税务外联工作。度税务外联工作达到的目标是尽可能减少土地增值税预征额，推迟房屋销售预征税款的上缴，以缓解开发资金的压力。
- 4、努力做好资金回笼工作。财务部将密切配合营销物业部、销售公司做好销售款资金回款工作。
- 5、做好一期交房成本收入核算和的财务处理工作。
- 6、努力加大财务管控力和预算管理的力度。财务部将在度以预算管理为着手点，通过加大预算执行的力度，实现年度经营按照年初既定目标运转。在项目管理中，财务部将多方位渗透，着力加大财务的管控力。
- 7、继续加强财务队伍建设。带领团队做好本职工作，力争让部门员工在自身岗位上都能够独立工作并独挡一面。为此要做到以下三个方面：一是加强对员工业务的辅导；二是对员工职业规划灌输积极的理念；三是以绩效考核为工具，加强对部门员工的内部考核，让部门员工定期了解自己的工作实绩，同时也认识到自己的不足，明确下一阶段的努力方向。

财务部安全工作总结11

安全生产不仅直接关系到员工生命的安全和根本利益，同时也直接影响企业发展。为了营造平安供水的绿色通道，强化安全意识，夯实安全防线，集团公司高度重视，下发了开展安全隐患排查，安全设施配备和应急预案检查通知，乐至海天按照集团公司总体要求，以打造“平安供水”为第一要务，抓

重点、抓落实、抓创新，克服供水系统超负荷运行，积极倡导、组织和实施了一系列安全大搜捕，要求各部门进行安全隐患的全面排查、全面整改，把事故（安全）隐患消灭在萌芽状态，确保全年实现平安供水。

为了保管好会计凭证,账册,报表等财务资料规范完整应购买装订机;

为了保证财务资金财产安全请公司安装防盗门

措施：进行定期业务知识和实践技能的培训和考试，提高职工安全意识和技能水平，提升公司的安全管理水平。

二〇一一年八月五日

财务部安全工作总结12

20xx年已至年终，生产安全部今年的生产及管理工作亦进入一个新的阶段。回顾一年来的忙碌与付出，生产安全部在公司领导的高度重视与精心组织下，紧跟公司下达的年度安全责任制度、目标、计划，努力加强生产管理、安全管理，落实管理责任制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的进步。

安全生产管理工作。

一年中，在领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下，完善和提高了技术人员的安全思想认识、安全责任意识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务。

1、部门始终坚持“预防为主，安全第一，综合治理”的不变法则，部门人员坚持开工前严格进行“三级安全教育”和项目技术人员及施工人员“安全技术交底”，不定期、不间断的抽查、巡查每一个施工工地，不放过任何问题，及时发现

安全隐患，及时整改。在这一年通过公司全体人员共同努力和配合我们实现了又一个“安全无事故”生产年，我们做到了事故率为0，火工器材0丢失，进仓入仓100%严格审批严格记录，零投诉，所以工程能安全优质完工，完工合格率100%，顾客满意度100%。

持和指导下，我们的施工成本得到有效控制，我们的员工工作积极性得到有效提高，通过努力，现在我们的项目无论大小能做到100%给公司带来效益，公司技术人员的项目管理能力和爆破施工能力也得到提高。

3. 通过所有员工的共同努力□20xx年度我们累计完成产值

7506.492万元，签约项目42项目，本年度完工项目20项目，其中8项目已进行结算。其中“联营合作”作为整体算一大项目，与合作单位基本能做到百分百履约，其中有个别欠款现象，为了保持维系长久的合作关系，我们有时也需考虑合作方资金短缺问题，短期配合合作方进行施工，在项目完工结算后一并再收回所有余款。

财务部安全工作总结13

一、财务核算和财务管理工作

做好财务工作计划，组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张，处理会计凭证2179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境 尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断

加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。()资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

财务部安全工作总结14

根据20xx年9月13日上午公司会议精神，我们财务部于本日下午开展了财务室安全、资金安全管理自查工作，下面将有关自查情况汇报如下：

(一)、财务室安全情况：

公司对财务部保险柜的安全管理及防护设施高度重视，遵守财务规定，防盗门窗齐全，技术防范设施完备。

(二)、资金管理情况：

一、岗位设置

财务部结合工作实际，岗位设置为内部制约机制，例如：印鉴和票据由两人分别管理。

二、做好各项资金专户管理工作

财务部全体工作人员努力做好各项资金专户管理工作，例如：公司运转经费和基本建设资金以及收取的污水处理费分别设置账户单独核算，做到了及时记账、结账、对账、上交财政工作。截止20xx年9月13日中午各账户余额为：

- 1、基本账户“银行存款” 3, 558, 064. 27元；
- 2、库存现金账面7, 187. 74元，实际盘点现金7, 202. 10元；
- 3、扩建工程专户5, 372056. 48元；
- 4、扩建工程贷款户1, 513, 816. 84元；
- 5、中水回用工程专户21, 735. 11元；
- 6、中水回用工程贷款户548, 390. 23元；
- 7、红庙子工程专户21, 447, 029. 08元；
- 8、红庙子工程贷款户21, 874, 181. 86元；
- 9、排水管网工程专户5, 152, 839. 26元；
- 10、收取污水处理费专户150, 991. 49元（共计收取2, 701, 814. 20元、上缴财政2, 550, 000. 00元，收取余额与银行账户余额不一致系银行手续费所致）。

以上各账户余额均与银行对账单核对一致。

（三）存在问题和整改措施

1、在库存现金管理方面尚存在库存现金过多，因我单位需要现金支付业务不多，且地处较偏僻，为安全起见，今后尽可能在保险柜中少存放现金。

2、在财务监督方面尚存在一定欠缺，例如：票据稽核工作还应加强。

赤峰市德润排水有限责任公司财务部

财务部安全工作总结15

财务处是学院的重要职能部门，建立健全财务工作安全制度，对确保国家财产安全，学院以及全校师生员工的利益尤为重要，为此，根据我院的实际情况，对我院财务处的安全保卫工作作如下规定：

一、财务处领导对全处的安全保卫工作负有领导、教育、检查的责任。

实行“统一领导、分级管理、责任到人”，每个科室的安全由主管会计负责，每个工作岗位的安全由该岗位的会计人员负责，造成不良后果，均由本人承担。

二、全体财务人员必须忠于职守，认真履行各自职责，提高安全意识。

对未移交前由本人经手的会计帐簿会计凭证、会计报表、收款收据、各种资料、软盘、会计资料在本人的权限范围内，按照规定的要求，妥善保管，以确保万无一失，未经批准，以上资料不得私自外借和带回家中，对重要文件，领导批示应单独登记造册并按有关规定妥善保管。

三、加强对空白支票、转帐支票、汇票以及印鉴等的管。

未经允许任何人不得将空白支票等票据带出财务处，以免丢失，有关人员需用现金支票、

财务部门安全工作总结篇五

在市场经济大潮中，请问您最需要什么？金钱、美女，还是名与利，让我回答，我就说：我最需要“安全”。

“工作时注意安全”，这是妻儿对我的叮咛，父母总是在临行时语重心长地嘱咐“一定要注意安全”，“安全责任重于泰山”这是我们每天上班所恪守的信念。在人生的旅途上，安全伴我同行，从我们一出生，到蹒跚学步，到离开母亲的挽扶，摇摇晃晃地行走在人生的道路上，我们一直依靠着“安全”这个拐杖，没有它，我们会摔倒，可能会走不完风风雨雨，更不可能到达人生辉煌的顶峰。

大家还记得“衡阳大火”，“中百商厦”大火，乌海鑫源煤矿矿难，每起事故都伴随着血和泪，每起事故都渗透悲彻和痛楚。面对突如其来的事故，生命显得那么不堪一击，一切的美好都在刹那间化为乌有。一幕幕白发人送黑发人，妻儿撕心裂肺的呼喊，应该让我们警醒“安全第一”的重要性，“安全”对于我们电建职工，它的意义在于施工过程中的安全生产，在于千家万户的幸福欢乐，更在于国家财产的安危，作为电力建设的施工者，无论身在何处，无论自己的周围环境危险性大还是小，都要提高警惕，注意安全，一个失误，一个缺陷，甚至一个小小的疏忽，也许就会让施工中的生命处于危险，正是“安全”为我们电力行业保驾护航，让我们的电力企业不断走向明天。

安全知识的贫乏和安全意识的淡薄，总是让我们看到、听到一幕幕血的教训，“前车之鉴、后车之师”安全工作只有起点，没有终点。安全的良好秩序，是我们企业发展，职工生活水平不断提高最集中的体现，不懂得“安全第一”的人，是不会平安生存在世界上的，只有安全才会有收获，有幸福。

安全的现代意义是它伴随人类的稳定、繁荣、发展和进步，从“为人民服务”到“三个代表”最鲜明的特点，就是人民利益高于一切，安全是人们生存和发展的最基本的条件。只有人人注意安全，重视安全，我们才能真正拥有安全幸福的人生。

我们电建人不容易，背井离乡地在外工作，背负着父母、妻子儿女的期盼。“高高兴兴上班来，平平安安回家去”是我们的心愿。朋友们，为创造我们公司的辉煌，让我们一起记住，安全警钟长鸣，安全伴我同行。

xx年5月31日

财务部门安全工作总结篇六

xx年我班坚持‘以人为本’的工作思想，贯彻‘安全第一，预防为主’的安全生产方针，抓好班组安全教育和安全制度建设，全面落实安全环保生产责任制，各项工作任务安全、稳定、顺行，为完成全年工作计划提供了有力的保障。

一，切实加强全员安全教育，提升全员安全素质。

安全教育本身是一种预防措施，要减少违章指挥、违章操作、违反劳动纪律等三违现象的根源是加强人对安全工作的重视、对安全工作的了解和对安全操作技能的掌握。我班按照计划每周举行一次安全活动，利用学习与讨论座谈相结合，利用报刊、通讯、黑板等途径强化安全宣传，使广大职工在参与中受到教育和熏陶，在潜移默化中增强安全意识。

灵活教育，虚实结合。班组的铆工、气焊、操作三大工种采取循环方式每月一次学习各工种安全操作规程，全面了解各工种的安全操作知识、预防安全事故的方法、应急事故处理技能、查找隐患能力等。按照上级要求，结合岗位特点、季节特点、人员特点组织开展了‘夏季安全防治、冬季安全防

治、安全活动月、消防灭火演练等系列活动，一方面加深员工对安全理论知识的学习，另一方面针对性集中整顿和演练锻炼了职工的应变能力和应急能力，做到遇事不乱处事不惊。

针对公司的事故案例通报，我们及时进行教育，组织全员分析事故发生的原因、事故经过、事故处罚情况以及事故造成的后果，敲响警钟，从思想上引起重视，总结经验教训，学习掌握类似事故的解决方法和预防措施，杜绝类似事故的发生。

二、加强安全制度建设，落实好安全生产责任制。

班组在确保各阶段工作目标的同时都有针对性的安全生产内容，并按照‘生产无隐患、个人无违章、班组无事故’的要求建立与安全生产密切相关的各项管理制度，让每个职工在各自职责范围内明确安全生产的要求。

班组像一个家庭，不容许任何一名员工受到伤害，我班实施了‘两人互联互通，班组联防’的安全防护体系，全班十二名员工结成六个对子，在工作中互联互通，相互保护，发现险情，制止违章，起到了监督、保护作用。对新入厂工人班组严格落实入厂三级教育。今年新来的两名职工经过严格认真的三级教育，考试合格后方可上岗，并且班组指派两名经验丰富的老职工对他们进行帮教，熟悉新工作，纠正不规范，适应新的安全管理制度。

结合实际工作，我班建立了安全学习制度、班前五分钟制度、交接班制度、安全员巡回检查制度、现场卫生环境管理制度、设备维护保养制度、劳动保护制度等多项安全管理制度，建立这些制度是保证职工正常进行生产活动的有效措施。只要职工掌握和严格遵守，实行规范化和标准化作业，防止因个人错误操作引起事故，就能保证安全生产。

各项管理制度和生产责任制的落实上，班组把经济责任制与

之结合，建立个人奖惩档案、及时记录奖惩情况，每月一总结，与工资发放兑现。这样班组安全工作着眼于每个人，责任和义务落实到每个人头上，广大职工真正实现了‘要我安全’到‘我要安全’的思想转变，进而转变到‘我会安全’的目的。

三，抓好现场管理，做好安全环保工作。

今年班组把安全工作的重点放在作业现场，切实抓好作业现场的制度建设和管理，我们把现场的工具、设备、材料、运转情况等信息综合记录在现场的隐患标识牌和安全风险控制牌上，每周根据情况变更公示内容，这种形式直观地把现场情况反映给大家，起到积极的预防和控制效果。

在抓好安全生产的同时，班组切实抓好现场文明工作，作业现场每天一小清理，每周一次大扫除、保持安全通道畅通、各种工具每天先检查后使用、使用绝缘棒停送电、材料构件定置摆放等成为制度。根据生产工艺对现场的照明、通风、防尘、防噪声、防毒等都实行标准化操作，严格控制环境污染，切实做到工艺过程安全环保，最大限度的给予工人健康保障。

在股份六号炉、转底炉工程施工中，我们本着‘安全第一’的方针，针对高温、煤气、粉尘、噪声、交叉作业等诸多危险因素制订了切实可行的安全防护作业措施，充分发挥联防群防，防护不到位坚决不施工，圆满完成工作任务，得到甲方和工程管理人员的好评，受到表扬信二封。

今年以来，‘改善，再改善’成为我班生产现场的管理目标，我们已不满足或停留于已改善的目标上，我们的目标是把现场安全管理工作作为一个周而复始不断上升的过程，我们的生产现场不仅出产品而且出人才，充分体现了尊重、关心、帮助、发展等以人为本的思想，必将培养出自我发展自我管理的员工。

由于班组重视安全环保工作，把人身安全健康作为职工最好的福利，工作中把安全生产责任制落实到位，保证了我班全年人身设备事故和环境污染事故为零，取得良好的经济效益和社会效益。

居安思危，安全工作不容丁点放松，我班将保持良好安全工作作风，继续加强安全制度建设，营造‘关爱生命、勿忘安全’为主题的安全生产环境，堵塞安全生产漏洞，做标准时事干标准活，使班组发挥更强生命力，与企业共用健康发展。

xx年即将过去，综观全年的安全环保工作，在公司领导的大力支持下及广大员工的共同努力下，始终把安全工作放在首位，认真贯彻执行华谊集团“八大禁令”和“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，狠抓落实安全生产管理工作，为公司各项工作的开展和经济指标的完成打下了坚实基础，回顾近一年来安全、环保管理主要做了以下几个方面的工作：

一.所做的工作

1.年初确立了xx年度安全环保工作的管理目标，且公司与下属各部门签订了《xx年度安全生产、环境保护责任书》，部门与班组签订了责任书，以及与全体员工重新签订了华谊集团的《安全、健康、环境承诺书》，签约率为100%。

2.继续强化安全意识和安全教育。今年公司采用多种措施，通过各种渠道，运用各种工具，大力开展安全教育和培训：一是在各种会议上如行政例会，班组学习等宣传安全；二是继续利用《安全简讯》和“安全告示栏”，以此为窗口，定期与不定期把安全信息、动态，案例、安全常识和安全技能及时传递给员工，供班组和员工学习，借鉴；三是利用华谊集团的安全管理制度；宣传、学习与推行华谊集团下达的有关规章制度；四是充分利用“全国安全生产月”“三八妇女节”等有利时机，开展多种寓教于乐系列活动。尤其是组织员工

分期分批观看《20xx年上海市安全生产警示片》目的是达到“他山之石可攻玉”作用；五是坚持三级安全教育；对新进人员和外来施工人员进行必要的安全教育，今年公司新进员工共8人，制造一部6人，制造二部1人，总经办1人，都已经过教育和培训，且培训合格；六是组织员工应急演练，提高员工对突发事件的应变能力，在7月8日下午1点进行了一次紧急疏散和消防泵启动的应急演习演练，共有71人次参加了此次活动；七是继续加大对外来务工人员的教育和培训，在6月份还针对外来务工人员进行了安全生产基本知识的教育和培训，共64人次，合格64人，合格率为100%。七是开展以岗位操作责任和安全生产责任为中心的岗位操作技能教育，并进行应知应会测试。极大提高员工操作技能和责任心。从根本上提高员工自我保护能力。

3. 倡导员工积极参与安全管理。今年发生了3次人身伤害事故，尤其7月份发生了一起重伤事故，为有效遏制事故的再次发生，达到举一反三，吸取教训，防患于未然，只有把全体员工发动起来，他们的重视才是确保平安的根本。在6月份“安全生产月”活动之际，以及平时再次要求员工对安全管理工作献计献策时，员工们都抱着极大热情，积极参与，提出不少极有价值的建议和要求。这样公司与员工上下互动，有力推进安全管理，同时安全意识也深深扎入员工的心坎里，这样也为以后各项安全工作开展奠定了扎实的群众基础。

4. 狠抓检查、落实整改。ohsas18001和iso14001体系标准的运行模式是(策划-实施-检查-改进)，由此可见检查是一项非常重要的工作。只有不断的检查和整改，才能把各类隐患消灭在萌芽状态，这是最有效确保平安的方法。为此，公司确立班组天天巡检，部门每月自查，公司抽查、逢年过节重点查的工作格局，收到良好的成效。公司在4月和9月底的检查中查出大小不等隐患共21个。实际整改20个，整改率为95.2%。继续执行中层以上干部轮流当一天安全监督员活动，齐抓共管，强化安全生产督查专项活动和安全巡回检查力度，切实把安全生产的各项措施落实到实处。

5. 公司在改善劳动条件、安全措施和节能降耗上投入大量财力，投入资金近15余万元。

6. 配合公司“三合一”体系认证的通过做了应做的工作。于4月份，按照程序文件要求，对我司的危险源和环境因数进行了辨识、评价。今年共确认了重大危险源13只，比去年增加了6只；重大环境因素15只，比去年减少了1只。如8月份对其工作场所进行了职业病危害项目检测，主要对其粉尘、噪声、氯乙烯、高温等10项项目进行，检测结果全部合格，未超过有关规范和标准。于10月份对其厂区环境进行了检测，主要检测项目为：噪声、废气和废水3个项目，检测结果全部合格，未超过有关规范和标准。

二. 存在的问题

1. 未能有效遏制人身事故的发生。今年以来，人身轻伤事故发生3起，远远超出员工千人负伤率为零的指标。究其事故主要原因都是属于违章责任事故。

2. 员工和部门负责人的安全意识和态度有待提高。

安全意识教育今年来花了很大功夫，收到一定成效。但对员工的技能教育有待提高。何况本单位人员变化大，外来员工占的比例也比较高，这一部分人文化水平低，操作技能掌握的能力比较差，如再放松对他们的技能培训，这实际上在安全工作上埋下很大隐患，今年来人身伤害事故得不到有效控制，这是其中主要原因之一。所以加强员工的技能教育，尤其是外来用工的教育是今后安全工作重中之重。当然只有员工有安全意识还不行，必须要部门负责人和公司领导的大力支持，才能更好的做好安全生产工作。

3. 安全环保网格化管理还未完全落实。

安全环保网格化管理的目的是实现hse管理的“全覆盖、全过

程、全控制”，且将责任落实到各级负责人和每位员工。从目前执行情况来看，只能说还未真正落实到每位员工。要使其真正成为安全管理有效手段，还得花大力气。尤其在思想态度上，责任到位上以及考核力度上都得有所突破。

4. 职业健康工作还有待提高。

“开胸验肺”事件以当事人张海超认定工伤和赔偿医疗费、护理费、一次性伤残补助等各项费用共计615000元而告终。而我司的工作环境里面也涉及到多种职业危害，如聚氯乙烯粉尘、氯乙烯、高温、噪声等多种危害，我们应当在改善工作环境上面有待提高。

三、xx年安全环保工作的计划

xx年安全环保工作的管理目标：落实安全、环保责任制；环保达标、减少环境影响；运作规范、违章无；公司平安、事故零。

对公司而言，面对全球百年一遇的金融危机，困难多多。要使公司继续领先国内，赶超世界一流，立于不败之地，必须坚定信心。靠信心稳定市场预期，靠信心渡过难关，靠信心拓展未来。我们要总结公司重组八年走过的历程，激发“再创业”的热情，凭借着八年苦练内功修炼而成那种自强、自立、务实、创新，永不言败的斗志，相信我们一定能战胜困难，开创光辉灿烂的明天。凭借着这股精神，明年的安全环保工作要在xx年的工作基础上有所提高，有所突破。

(一)xx年安全环保工作的指导思想：

以为的新一届中央领导集体以人为本、立党为公、执政为民等执政理念的新发展。强调：“人的生命是最宝贵的，我国是社会主义国家，我们的发展不能以牺牲精神文明为代价，不能以牺牲生态环境为代价，更不能以牺牲人的生命为代价”。“三个不能”

铿锵有力，向全党全社会释放出了强烈的政策信号，进一步回答了我们为什么要发展，怎样发展，发展什么？按照科学发展观的要求，研究进一步抓好安全生产工作的工作思路，真抓严管，切实提高员工的安全意识、自我保护能力和紧急情况下的应变能力。中国安全生产科学研究院院长刘铁民说过：“最高级的安全管理是文化形式，文化决定观念，观念决定行为，行为决定结果”，只有倡导先进的安全文化，才能确保达凯和谐发展。

(二)xx年安全环保工作的具体目标：

- 1、严格执行华谊集团制定和颁布的《安全、健康、环境承诺书》的有关规定。
- 2、责任区域内生产安全事故、火灾、爆炸事故、中毒和职业病等事故为零环境污染事故为零。
- 3、员工千人负伤率为零。
- 4、安全隐患整改率100%
- 5、员工安全、健康、环境承诺书签约率100%
- 6、特种作业工种有效持证上岗率100%
- 7、放射源、噪音、粉尘检测合格率100%
- 8、安全、消防设施完好率100%、环保设施运转率100%。

(四)xx年安全环保工作的主要措施：

财务部门安全工作总结篇七

8月份工作重点是大修任务结束后，保证各装置系统能够安全

稳定运行，较好的完成各设备缺陷消缺工作。8月3日，在全体员工的共同努力下，大修项目已经全部完成，经过三天的保运，各车间已经投入正常生产。大修期间，大家严格遵守工作票制度和作业许可证制度，未出现任何违规违纪现象，为造成任何不良影响和后果。

1. 大修现场环境卫生清扫工作完成。
2. 针对安环科于8月18日组织进行了消防设施专项检查，车间对检查出的问题及时进行了整改。
3. 车间再次对消防设施卫生进行自查。
4. 仪表方面：

（1）碱修工段在这次大修中共完成大修检修项目50项，技改项目10项，并在规定时间内全部保质保量完成，并确保各套装置开车成功，并无安全事故发生。

大修后，各套运行装置缺陷均已基本消除，但在开车后还是出现了不同程度的缺陷：包括几台电磁流量计出现了无实数的现象，且在开车期间无法维修，待再次停车时维修检查；粒碱三效液位调节阀阀座出现沙眼泄漏的情况，目前与工艺协商先使用卡子处理，待停车后更换。工段本月强调加强巡检，对各装置出现的隐患做到早发现，早处理。

车间例会继续强调现场维修必须佩带劳保用品，一定要佩戴好安全帽，现场作业一定要开具检修工作票，一定要有工艺监护人，夜间值班人员更要对此加强力度。

（2）8月份氯修工段以确保安全生产为目标，做好日常维修维护工作，并针对大修后暴露出的的小问题，积极做好消缺工作。工段严抓劳动纪律和劳保穿戴工作，在隐患查找、上报及消除工作中，督促员工每周五上报各区块设备缺陷，统

一汇总上报车间，争取保证各装置安全稳定生产。工段坚持每周组织一次班组安全例会和安全演练，督促班组隐患治理，增强安全意识。8月份没有因仪表设备原因影响系统停车或降量生产。工段把提高服务意识，改善工作质量作为工段对班组、对员工个人进行考核的主要依据，员工为生产服务的态度明显改进。

为搞好安全生产，首先解决员工的意识和能力，为搞好员工队伍建设，我们做了下面几项工作。1、完善工段的各项安全规章制度，用制度规范员工的行为，进一步增强安全意识。2、加强内部各项安全工作的检查、监督和考核。3、加强员工的技能培训。为员工学习先进知识创造条件。4、搞好干群关系，在工段创造一个员工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风，又轻松活泼的和谐氛围。完善工段的管理制度与考核方法，使其更具有针对性和可操作性，提高工段的综合管理水平。5、进一步加强日常管理工作的程序化和科学化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。6、工段开展安全竞赛活动，对年度内无安全事件的班组进行奖励。7、工段坚持以安全生产为中心，进一步提高维修质量和服务意识，为公司的发展做出贡献！

（3）工控工段主要工作：

在这次的大修中，工段本着安全第一、进度服从质量的原则，顺利完成大修中的各项技改任务。大修结束后，通过检查发现系统方面遗留了部分问题，工控工段在车间领导的指导下，通过对控制系统的细致检查，发现问题、解决问题，从根本上解决了系统遗留问题。同时，鉴于大修后系统变动较大的实际情况，工段要求员工在日常巡检与维护中加大力度，加强系统监察能力，切实保证控制系统的稳定运行。5. 电气方面：

（1）电修工段工作从几方面入手，取得显著成效。1. 工段员工做好本次大修的总结工作。

各员工对大修期间负责项目的施工方案、安全措施、人员组织、施工进度等，从各方面认真总结，查找存在的不足，积累经验，吸取教训。2. 加强对重点设备的检查。

针对各区块重点设备、重要机泵，尤其是大修施工项目中涉及技改的电器设备，密切观察，即使发现问题并进行处理。

3. 加强对设备缺陷、隐患的查找和消缺。

提高巡检质量，洞察各电器设备的运行状态，查找设备的缺陷、隐患和不安全因素，制定解决方案，并及时做好消缺工作。

(2) 电试工段在大修期间，安全工作是第一位的，无论任何工作都要有作业票的安全落实，完工验收等手续，确保了大修项目的顺利完成、公司的顺利开车。东瑞公司顺利开车后，对工艺车间提出的要求进行维护处理，保证生产的安全高效运行。

八月份电试工段在安全方面做了以下工作和改进：1、落实20xx年大修项目58项。2、公用工程二台空压机改造至10kv应急电源盘柜，建立通讯网络。3、柴油发电机p-1000e增加电流电压盘，安装完成。4、环氧丙烷车间后台机增加低压电机电流曲线，便于分析波动情况。5、验收tce项目电缆。

(3) 配电工段以确保安全生产为主要工作目标，确保高低压配电系统和整流系统的稳定运行。在本月中配电人员严格遵守劳动纪律，没有出现各种违纪情况，并保持了良好的精神状态，值班期间坐姿端正、物品摆放整齐。各班人员出入现场时自觉戴安全帽穿戴劳保用品，做好自身的防护，在日常巡检工作中不断增强安全意识。在日常巡检中，各班组能够根据天气的变化做好事故预想，加强巡视检查力度，特殊天气，增加巡检次数，巡检时做到认真仔细，不走过场。为防

止日常的停、送电和倒闸操作发生事故，各班自觉填写停、送电工作票，班长组织本班人员认真学习《电气运行操作规程》及《安全工作规程》，熟练掌握，并按规程执行，做好五防工作。在检修前，四班人员严格执行停、送电和倒闸操作制度，审查工作票中所列安全措施，符合现场的工作条件，按票布置安全措施，不遗漏，保证检修人员安全作业。

6. 安全活动：电仪车间根据集团公司要求，组织各工段负责人对20xx版车间环境因素、危害因素控制清单进行评审，对部分危害因素的控制措施进行修改，并最终形成电仪车间环境因素、危害因素控制清单20xx年版，目前已下发至各工段组织学习。

7. “夏季四防”活动总结，从5月份到8月份，电仪车间共进行16次“夏季四防”，对公司查出的安全隐患进行积极整改，所有整改已完成，以工段为单位对员工进行夏季四防安全知识教育，在高温天气，车间组织运送防暑降温的绿豆汤，为工段配备防暑降温药如藿香正气水、风油精等，通过物质保障，隐患查找与整改，强化教育与管理，电仪车间在持续酷暑炎热天气中圆满完成各项工作任务，平安度夏。

1、大修期加强工段的各项安全规章制度，严格规范员工的行为；监督员工的工作程序及安全程序。

2、加强内部各项安全工作的检查、监督和考核。3、加强车间安全标准化的建设。

财务部门安全工作总结篇八

安全教育本身是一种预防措施，要减少违章指挥、违章操作、违反劳动纪律等三违现象的根源是加强人对安全工作的重视、对安全工作的了解和对安全操作技能的掌握。我班按照计划每周举行一次安全活动，利用学习与讨论座谈相结合，利用报刊、通讯、黑板等途径强化安全宣传，使广大职工在参与

中受到教育和熏陶，在潜移默化中增强安全意识。

灵活教育，虚实结合。班组的铆工、气焊、操作三大工种采取循环方式每月一次学习各工种安全操作规程，全面了解各工种的安全操作知识、预防安全事故的方法、应急事故处理技能、查找隐患能力等。按照上级要求，结合岗位特点、季节特点、人员特点组织开展了‘夏季安全防治、冬季安全防治、安全活动月、消防灭火演练等系列活动，一方面加深员工对安全理论知识的学习，另一方面针对性集中整顿和演练锻炼了职工的应变能力和应急能力，做到遇事不乱处事不惊。

针对公司的事故案例通报，我们及时进行教育，组织全员分析事故发生的原因、事故经过、事故处罚情况以及事故造成的后果，敲响警钟，从思想上引起重视，总结经验教训，学习掌握类似事故的解决方法和预防措施，杜绝类似事故的发生。

班组在确保各阶段工作目标的同时都有针对性的安全生产内容，并按照‘生产无隐患、个人无违章、班组无事故’的要求建立与安全生产密切相关的各项管理制度，让每个职工在各自职责范围内明确安全生产的要求。

班组像一个家庭，不容许任何一名员工受到伤害，我班实施了‘两人互联互保，班组联防’的安全防护体系，全班十二名员工结成六个对子，在工作中互联互保，相互保护，发现险情，制止违章，起到了监督、保护作用。对新入厂工人班组严格落实入厂三级教育。今年新来的两名职工经过严格认真的三级教育，考试合格后方可上岗，并且班组指派两名经验丰富的老职工对他们进行帮教，熟悉新工作，纠正不规范，适应新的安全管理制度。

结合实际工作，我班建立了安全学习制度、班前五分钟制度、交接班制度、安全员巡回检查制度、现场卫生环境管理制度、设备维护保养制度、劳动保护制度等多项安全管理制度，建

立这些制度是保证职工正常进行生产活动的有效措施。只要职工掌握和严格遵守，实行规范化和标准化作业，防止因个人错误操作引起事故，就能保证安全生产。

各项管理制度和生产责任制的落实上，班组把经济责任制与之结合，建立个人奖惩档案、及时记录奖惩情况，每月一总结，与工资发放兑现。这样班组安全工作着眼于每个人，责任和义务落实到每个人头上，广大职工真正实现了‘要我安全’到‘我要安全’的思想转变，进而转变到‘我会安全’的目的。

今年班组把安全工作的重点放在作业现场，切实抓好作业现场的制度建设和管理，我们把现场的工具、设备、材料、运转情况等信息综合记录在现场的隐患标识牌和安全风险控制牌上，每周根据情况变更公示内容，这种形式直观地把现场情况反映给大家，起到积极的预防和控制效果。

在抓好安全生产的同时，班组切实抓好现场文明工作，作业现场每天一小清理，每周一次大扫除、保持安全通道畅通、各种工具每天先检查后使用、使用绝缘棒停送电、材料构件定置摆放等成为制度。根据生产工艺对现场的照明、通风、防尘、防噪声、防毒等都实行标准化操作，严格控制环境污染，切实做到工艺过程安全环保，最大限度的给予工人健康保障。

在股份六号炉、转底炉工程施工中，我们本着‘安全第一’的方针，针对高温、煤气、粉尘、噪声、交叉作业等诸多危险因素制订了切实可行的安全防护作业措施，充分发挥联防群防，防护不到位坚决不施工，圆满完成工作任务，得到甲方和工程管理人员的好评，受到表扬信二封。

今年以来，‘改善，再改善’成为我班生产现场的管理目标，我们已不满足或停留于已改善的目标上，我们的目标是把现场安全管理工作作为一个周而复始不断上升的过程，我们的

生产现场不仅出产品而且出人才，充分体现了尊重、关心、帮助、发展等以人为本的思想，必将培养出自我发展自我管理的员工。

由于班组重视安全环保工作，把人身安全健康作为职工最好的福利，工作中把安全生产责任制落实到位，保证了我班全年人身设备事故和环境污染事故为零，取得良好的经济效益和社会效益。

居安思危，安全工作不容丁点放松，我班将保持良好安全工作作风，继续加强安全制度建设，营造‘关爱生命、勿忘安全’为主题的安全生产环境，堵塞安全生产漏洞，做标准时事干标准活，使班组发挥更强生命力，与企业共用健康发展。

财务部门安全工作总结篇九

20**年，西藏金和公司安全、环保、消防工作，以两级（集团、公司）安全生产要点为依据，把“安全第一、预防为主、综合治理”方针贯穿于安全生产之中。牢固树立“以人为本”、“安全发展”理念，落实安全法规，改进监控方式，增强管理实效，落实主体责任。进一步宣传贯彻党和国家安全生产方针、政策，普及安全生产法律法规，提高安全文化素质，增强安全责任意识。加强隐患排查治理和环境综合治理工作，促进公司安全生产状况持续稳定好转。

无上报火灾事故、设备事故、较大以上安全生产责任事故，立案安全生产责任事故4起，损失金额约万元。

一、宣传、教育到位，职工安全生产责任意识逐渐增强

7. 参加责任公司组织的劳动防护用品管理知识培训4人次；定置管理培训1人次；职业病危害防治知识培训10人次；工伤管理及救护知识培训6人次。

二、组织岗位查找隐患，排查治理隐患不走过场

开展了对重点要害部位、危险点源的安全生产隐患排查治理。发动职工开展岗位隐患排查，做到排查不留死角，重大隐患及时整治；加大安全投入，采取针对性措施，切实消除安全隐患。

5. 克服雨季阻断道路等不利因素，采取多种措施确保安全。三季度雨天多，特别是几次暴雨后，让保产车通行的破损道路雪上加霜，尽管加大维护力度，但道路泥泞陷车时有发生，5号门外下穿隧道多次因暴雨封堵，保产车只得绕道社会道路通行，增加了不少的潜在危害。在这种情况下，公司上下联动、精心组织，没有发生意外事故。

三、组织综合安全大检查和日常安全巡查，加大三违考核力度

3. 在组织综合安全大检查以及日常安全巡查工作中，查是否恶意超载、超速、不捆绑、抛洒、扬尘；查是否酒后驾驶、疲劳驾驶、违章作业。查从业人员劳保着装是否规范；查驾驶员装卸货时是否下车并戴好安全帽；查班前会、“三检制”、“交接班制”、检查考核等情况是否落到实处。对检查中发现的违规行为进行了严格考核。检查违章人员64人次，考核违章人员64人次；检测车速707车次，考核超速37车次；检查车辆交接班记录210车/次，考核交接班记录不及时、不完整21车/次；共计考核9000余元。

四、做好消防、定置管理、环境综合治理等相关工作

7. 职业健康、环境体系完成了复评。汽车运输是高危行业，其企业的主体是人，落实到安全管理上就是要在广大干部职工心中树立起“以人为本、安全第一、关爱生命、关注安全”的安全价值观，使其获得科学、稳定、超前的安全意识和安全技能。它的重心是以实现人的价值、保护人的生命安

全与健康为宗旨，基于对职工生命健康的尊重，对职工工作环境的持续改善。

五、对委托运输（项目合作）单位安全生产监管走向正轨

委托运输（项目合作）单位的安全生产监管工作走向了正轨。

六、存在问题

3. 对委托运输（项目合作）单位安全生产治安综合评审工作持续开展力度不够。

七、2011年安全、环保、交通、消防工作思路

8. 按she运行要求，加强危险源辨识和环境因素查找，规避风险，持续改进；

9. 对委托运输（项目合作）单位开展综合评审，对存在的不符合安全生产管理和服务意识不强的单位提出整改期限，达到标准再继续合作。