

2023年检查报告结论 安全生产检查安全生产情况报告制度(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

检查报告结论篇一

第一章总则

第一条为了及时发现和查明生产中存在着的各种不安全因素和事故隐患，以便督促整改，监督各项安全规章制度的实施，促进生产的安全顺利进行。

第二章安全检查内容

第二条查思想：查对安全生产的组织是否合理，查安全生产的责任是否到位，查对安全生产的知识是否普及等。

第三条查制度：查各单位安全生产制度的建立健全情况、

第四条查纪律：查岗位上劳动纪律的执行情况，有没有做与生产工作无关的事，有无擅离岗位或其它违纪现象发生。

第五条查领导：查领导是否重视安全生产，是否模范执行、带头遵守各项安全规章制度。

第六条查隐患：查各类事故隐患及不安全因素，现场毒物浓度粉尘浓度是否超标，安全标志是否齐全，全设施是否完善，工艺、电气、设备、仪表以及以往所检查出来的整改项是否整改等内容。

第七条安全检查的方式

(一)

综合性安全生产大检查

1□

公司综合性安全大检查每年不少于四次,由主管安全生产的公司领导、负责召集有关部门组成检查组,集中进行检查。(全公司范围)

2□

各车间综合性安全检查每月不少于1次由各车间负责人负责召集本单位有关人员组成检查组进行检查。检查和整改情况报安全主管部门。

(二)

专业性安全生产大检查

1□

专业性安全生产大检查由专业部门处室负责,召集有关人员参加,定期进行。

2□

每年检查的主要专业为:压力容器的安全检查、工艺操作的检查、电气安全检查、车辆安全检查、机械设备安全检查、消防工作安全检查、劳动卫生安全检查等。

(三)

季节性安全生产大检查

根据季节的特点和变化进行的安全检查。春季以防火、防爆、防雷击为重点;夏季以防雨、防洪、防暑降温为重点;秋季以防寒、防中毒为重点;冬季以防冻、防滑、防中毒、防火为重点。由安全主管部门牵头,组织各部门进行检查,检查结果和防范措施要进行汇总,上报安全生产部。

(四)

所有生产岗位员工要在岗位责任制等各项制度中明确规定安全检查的内容、时间、要求、方法和手段。

1□

操作规程中规定班前、班中、班后检查的内容和要求。

2□

巡回检查制应明确,定检查点、定检查路线、定检查时间、定检查人员;查工艺变化、查异常情况、查跑、冒、滴、漏、查安全隐患,认真做好记录。

(五)

各级领导人员和生产指挥人员是否都结合自己的工作业务经常深入生产第一线督促检查安全生产情况。各职能部门人员、工程技术人员都应结合自己的业务、深入生产现场进行安全检查,及时处理各自职责范围内的安全问题,对安全生产负责。

(六)

各专业部门及生产单位,都在形成日常性、定期性的安全生产检查制度,节假日前后更在对一些隐患多发工序进行重点检查。

第八条事故检查

发生事故或未遂事故后, 针对事故教训应展开普遍性的专题检查, 以防止类似事故重复发生。根据‘四不放过’的原则, 确定安全防范措施的落实情况。

第九条安全检查的方法

安全检查要依靠群众, 要坚持领导与群众相结合; 全面检查与专业检查相结合; 经常性检查与临时性检查相结合; 检查与整改相结合; 要坚持边查边改, 发现隐患有关部门要立即定方案, 定时间、定人员安排整改。

第十条安全检查中存在问题及隐患应及时进行处理和整改。

(一)

、对于检查中发现的‘三违’现象, 应视情节严重, 给予现场批评教育、违章处罚、公司通报等处理, 并纳入安全考核。

(二)

、对于发现的安全隐患, 应下达隐患整改通知单, 提出具体要求及时进行隐患整改, 避免因未及时进行隐患整改而发生任何事故。隐患整改应符合公司隐患整改管理制度要求。

(三)

、对于在隐患整改中做出显着成绩者, 应予表扬和奖励。对于查出的隐患问题, 有关领导和人员如漠不关心, 不予解决或延误的要视其情节给予批评或处罚。

检查报告结论篇二

本标准规定了公司安全生产、文明施工的常规检查和验收检

查以及不安全因素处理办法。

本标准适用于本公司所有生产活动。

2检查依据

3检查内容与方法

3.

1常规检查

3.

1.1检查内容包括安全生产、文明施工,施工现场安全管理以及防火,环境保护和卫生。

3.

1.2公司每季进行一次由总经理带队的大检查。

3.

1.3分公司(安全科)每月定期对施工现场进行一次大检查。

3.

1.4项目部每周应组织一次有项目经理、施工员、安全员、班组长等人员参加的安全生产和文明施工检查。

3.

1.5分公司(安全科)和项目部对施工现场应进行不定期的抽查、自查。特别是在节日前后,自然异常过后(如地震、台风、暴

雨等)或特殊作业(如脚手架、井架、塔吊搭拆,构件吊装等)应对施工现场进行一次全面大检查。

3.

2验收检查

3.

2.1验收检查的范围包括:井架、脚手架、塔吊、临时用电、中小型机具、临时设施(办公室、卫生间、宿舍、食堂、浴室)等。

3.

2.2验收检查依据

受检分项的国家标准、规范或有关上级规定。

3.

2.3项目施工员应组织有关管理人员和机操工对按规定需要验收的分项工程进行检查验收,确定基本达到有关规定要求后,由施工员和操作班签字并上报公司(分公司)专职安全员。最终由公司(分公司)专职安全员验收合格签字挂牌后,才能正式使用。

3.

3整改与复查

对查出的不安全因素和严重隐患要立即整改。对一时难以整改的,签发整改通知单限期整改,并进行复查。对整改不力或拒不整改的,勒令其停工整顿。

3.

4检查记录

常规检查应填写《安全检查记录》，验收检查应填写《×××检查表》并有参加检查(复查)人员的签字。

检查报告结论篇三

(一)

安全检查的内容

(1)

查有无进行三级教育。

(2)

查安全操作规程是否公开张挂或放置。

(3)

查在布置生产任务时有无布置安全工作。

(4)

查安全防护、保险、报警、急救装置或器材是否完备。

(5)

查个人劳动防护用品是否齐备及正确使用。

(6)

查工作衔接配合是否合理。

(7)

查事故隐患是否存在。

(8)

查安全计划措施是否落实和实施。

(二)

安全检查的形式

安全检查的方法有:经常性检查(如班组月查、周查、日查和抽查等)、专业性检查(如防寒保暖、防暑降温、防火防爆、制度规章、防护装置、电器保安及专业检查等),还有节假日前的例行检查和安全月、安全日的群众性大检查。

另外,教育班组成员养成时时重视安全,经常注意进行自我安全检查的习惯,是实现安全生产、防止事故发生的最重要方式。

(三)

自我安全检查要点

每一次生产事故,直接受害最大的都是第一线的生产人员,因此必须学会自我安全检查。特别是对于那些刚到新岗位的工人,要坚决制止“边干边学”的极端错误做法。自我安全检查可分为五类注意事项:

1.

工作区域的安全性

注意周围环境卫生, 工序通道畅通, 梯架台稳固, 地面和工作台面平整。

2.

使用材料的安全性

注意堆放或储藏方式, 装卸地方大小, 材料有无断裂、毛刺、毒性、污染或特殊要求, 运输、起吊、搬运手段, 信号装置是否清晰等情况。

3.

工具的安全性

注意是否齐全、清洁、有无损坏, 有何特殊使用规定、操作方法等。

4.

设备的安全性

注意防护、保险、报警装置情况, 控制机构、使用规程等要求的完好情况。

5.

其他防护的安全性

注意通风、防暑降温、保暖防冻、防护用品是否齐备和正确使用, 衣服鞋袜及头发是否合适, 有无消防和急救物品等措施。

篇二：

1□

查现场,查隐患为主;查劳动条件、生产设备以及相应安全卫生措施是否符合安全要求。例如安全出口是否畅通,机器是否有防护装置,电器设施是否安全接地,通风情况,消防措施、防尘、防毒情况。个人防护用品的使用及是否符合安全卫生规定。

2□

查思想:领导是否把职工的安全健康放在第一位,有无违章指挥。职工在生产中是否有不安全行为,国家的安全生产方针、政策法规是否真正得到执行。

3□

查管理,查制度:检查领导是否重视安全工作,安全机构是否健全,有无安全生产责任制,“三级教育”是否执行,特种作业人员是否持证上岗,各工种有无安全操作规程。

4□

查事故处理:发生事故是否及时报告,是否按“三不放过”要求找出事故原因,严肃查处,并采取有效措施,防止类似事故发生。

5□

检查方法:

(1)

由公司安委会组织,由负责消防,生产安全,卫生的人员参加,每月在全公司范围内进行依次安全检查,平时组织不定期的抽

查,对于新完成的工艺项目,特殊设备投产以及厂房改建等再进行特殊安全检查。

(2)

当检查到单位时,单位领导或安全员与检查人员一道进行检查,当场记录检查情况,发现隐患,及时下达“整改通知书”,由负责陪同检查人员签收。

(3)

单位接到“整改通知书”后,必须立即着手整改;各部门的安全管理状况及落实整改情况以百分制记分,纳入公司季度和年终单位效率奖励评分。

6□

除公司安委会组织检查外,各部门领导及安全员平时作好自检工作,并发动全体职工注重生产设备,环境安全及自身的安全,发现隐患及时报告,共同作好安全管理工作。

篇三:

一、主题内容

安全检查是及时发现生产中的不安全因素、消除隐患、堵塞漏洞、搞好预防,实现安全生产、文明生产的重要措施,是保证职工人身和国家财产安全有效的手段。本制度规定碳化硅公司安全生产大检查、日常安全生产检查、安全质量标准化检查、消防检查、夏季“三防”检查、冬季“三防”、班组长、员工日常检查等管理职能、管理内容与要求、检查与考核。

管理职能

安监站、生产技术科、综合部、各车间分别负责组织公司安全生产大检查、日常安全生产检查、安全质量标准化检查、消防检查、夏季“三防”检查、冬季“三防”检查、冬季“防风、防雪、防冻”检查、春季安全大检查、秋季安全大检查。

检查内容与要求

(一)

公司安全生产大检查。

每年2~3次,一般上半年、下半年、国庆节长假前各检查一次。及时发现重大安全隐患或安全事故,及时召开安全分析会议。公司安全大检查由公司经理或副经理组织,生产管理职能科室负责人及专职人员参加,车间负责人积极配合检查。检查结束,召开总结会,并通报安全大检查情况,指出安全缺陷、隐患,提出整改要求,由安监站跟踪落实整改情况。对于查出的重大安全隐患,由公司副经理主持召开安全生产分析会,对隐患可能产生的危害进行分析,研究制定消除隐患措施,并安排实施。

(二)

日常安全生产检查。

10

日常安全生产检查由各生产车间及安监站负责。各生产车间每周要组织车间干部对本车间所辖的生产机械、电气设备、设施、厂房、各工作岗位进行一次全面检查,发现问题及时消除,并设专门的车间安全生产检查记录本,对参加检查的人员、检查时间、检查情况、隐患消除情况详细记录,并在第二天调度会通报。安监站每月检查各生产车间执行各种安全规章制度情况。包括各种记录、生产岗位人员执行规章制度情况、安全培训等。

2□

班组长每班作业前,要对各自管辖区内的安全生产工作进行巡查。

3□

员工个人每班作业前,要对本岗位的机械设备、安防设施、安全用具、劳保用品和现场的安全状况进行自查。

(三)

安全质量标准化检查。

由生产技术科组织相关科室及车间对公司的安全质量标准化工作进行检查,通报安全质量标准化工作存在的问题,提出整改要求并考核。

(四)

消防检查。

由综合部每月组织一次由各生产车间参加的消防检查,对火灾隐患及消防设施、器材存在的问题进行通报并跟踪整改。

(五)

夏季“三防”检查。

由生产技术科每年雨季来临前组织检查。重点是发现并及时消除洪水、雷电可能对生产设施、设备的危害。提出“三防”物资计划,并负责落实。

(六)

冬季“三防”检查。

由综合部每年冬季来临前组织生产技术科、安监站对生活区防煤气中毒检查,并指导落实防范措施。

(七)

冬季“防风、防雪、防冻”检查。

由安监站组织有关职能科室及相关车间进行,发现问题,及时通报,及时整改。

(八)

春季安全大检查、秋季安全大检查。

由公司统一安排科室、各车间进行。

检查与考核

(一)

本制度的执行情况由碳化硅公司经理、副经理、安监站、生产技术科、综合部负责检查落实。

(二)

本制度按《碳化硅公司安全行为管理规则》进行考核。

篇四:

安全生产监督检查的主要目的是督促生产经营单位认真执行安全生产法律法规及国家标准、行业标准的各项规定,具备安全生产条件,落实主体责任,纠正违法行为,排除事故隐患,实现安全生产。

安全生产监督检查遵循“属地管理”和“分级管理”的原则，各职能处室依据处室职责分工，加强对全市非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、工贸企业等危险性较大行业的监督检查，并将安全生产监督检查工作列入工作计划，认真组织实施。

安全生产监督检查可采用对被查单位事前通知或不通知的检查、安全生产专项监督检查或综合监督检查、单独组织检查或会同有关部门联合检查等多种形式进行，并统一采用相关安全生产行政执法文书。

安全生产监督检查人员应当忠于职守、坚持原则、秉公执法。在执行监督检查任务时，应有2名以上执法人员参加，出示有效的监督执法证件，并为被检查单位保守技术秘密、商业秘密。监督检查不得影响被检查单位正常生产经营活动。

安全生产监督检查人员在每次监督检查时，应填写《现场检查记录》，逐项填写被检查单位名称、检查的时间、地点、内容、发现的问题及其处理情况，由检查人员和被检查单位负责人签字，被检查单位负责人拒绝签字的，检查人员应当将情况记录在案，并向局领导及时汇报。

在监督检查中发现安全生产违法行为，应当予以纠正或者要求限期整改。对要求限期整改的及时下达《责令限期整改指令书》。整改结束经被检查单位申请、职能处室复查后，下达《整改复查意见书》，直到彻底纠正或整改合格为止。对依法应当给予行政处罚的违法行为，应依相关程序进行处罚。

在监督检查中发现的事故隐患，应当责令立即排除；重大事故隐患整改或者排除过程中无法保证安全的，应当责令从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业或者停止使用；重大事故隐患排除后，经审查同意方可恢复生产经营或使用。责令暂时停产、停业或停止使用和恢复生产经营或使用，监督检查人员应事先向分管局长或局长汇报，经同意后实施。

各职能处室应每月将检查情况进行汇总、分析。并将检查情况及时登记到隐患排查治理台帐。检查记录应妥善归档保管。

篇五：

安全生产检查是安全生产职能部门必须履行的职责,也是监督、指导、及时消除事故隐患、杜绝不安全因素的方法途径和有力措施,各级职能部门必须认真抓紧抓好这项工作。

1□

检查内容。

安全生产检查应根据施工(生产)季节、气候、环境的特点,制定检查项目内容、标准,一般的检查内容包括检查思想、制度、机械设备装置、安全防护设施、安全教育、培训、操作行为、劳保用品使用、文明施工、伤亡事故处理等等。

2□

检查评定标准。

安全生产检查的评定标准按照浙建建成(1997)282号文件《浙江省文明施工安全标准化现场管理规定》的要求作为评定标准打分。

3□

检查频率要求。

总公司除了平时不定期抽查外,每年例行安全生产大检查不少于三次。

公司、定期每月不少于一次,项目部每月不少于二次,班组每

周不少于一次自查自改。

4□

检查、评比、消化。

检查后必须进行评讲活动,公司大检查除了现场消化或有必要进行片评讲外,每检查一次后出一次《通报》或《简报》,公司、分公司检查后也必须有书面评讲报告,列入档案,并作为年度目标管理考核依据。

对检查出来的不安全因素或事故隐患,出具整改单并落实“三定”工作(定人、定期限、定措施),做到及时复查验收,对整改不力者酌情处罚。

检查报告结论篇四

矿每周至少组织一次安全大检查,各分管领导每天至少对分管范围进行一次专项检查,每班各班组在施工前,由班组长进行一次安全检查。矿各级领导干部必须坚持现场巡回安全检查。检查出的隐患必须现场落实整改,并作好记录备案。因条件限制不能立即解决的问题,在解决之前,必须先采取临时措施保证安全生产。

2□

安全检查由安全生产第一责任者组织,分管领导、各工种负责人参加。

3□

安全大检查之前,要按照“三大规程”的规定和要求,认真做好准备工作,根据本单位实际情况,重点查现场管理、查制度落实、查纪律、查规程措施的贯彻执行情况。

4□

检查完毕, 安全生产第一责任者(直接领导)要组织召开现场办公会, 对查出的主要问题和隐患, 坚持边检查边整改的原则, 按照“四定”(定项目、定时间、定人员、定措施)的方法进行落实处理。并写出安全检查报表备查。

5□

对检查出的问题和隐患, 各分管领导必须指定专人整改、复查、验收。对整改隐患积极、效果突出的给予表彰和奖励;对态度消极有拖延、预期不解决的要责令停止生产进行处理, 并追究单位负责人的责任。

6□

凡要求参加检查而又无故不参加者, 按矿有关规定进行处理。

为保障在生产现场查处出的安全隐患及时得到消除, 特制定安全隐患治理、报告制度。

对生产过程中存在的重大危险有害因素应当立即停止生产作业并登记建档, 同时制定应急方案, 落实专人负责整改, 告知整改人员和相关人员在紧急情况下, 应当采取的应急措施。

2□

生产中存在的安全隐患, 矿长应责成有关人员进行定期检查, 并成为一种制度。每周召开一次安全办公会议, 对日常检查和定期检查中查出的隐患进行分类排队, 逐条进行登记, 由矿长和分管安全的负责人, 根据隐患的大小和危险程度提出处理措施。

3□

处理安全隐患,按照三落实的办法。即落实处理隐患的责任人;落实隐患地点和内容;落实处理及完成的时间。

4□

对处理隐患的情况,责任人应及时向矿长汇报,并在安全办公会议上进行通报。

5□

对有些一时难以处理的重大隐患,应制定处理计划,落实处理资金,尽快得以消除。

6□

对需要其他单位共同解决的隐患,应积极主动协商,并报上级主管部门协商解决办法。

检查报告结论篇五

1.

1为了认真贯彻“安全第一,预防为主,综合治理”的方针,组织开展各类安全生产检查,提高检查效能,及时发现、消除不安全因素,确保安全生产,特制定本制度。

1.

2本制度适用于公司及下属各部室、车间组织开展的各类安全生产检查工作。

1.

3各类安全生产检查严格按照“谁主管,谁检查;谁检查,谁负

责”的原则组织开展。

2□

职责

2.

1主要部门职责

2.

1.1公司安全环保部负责组织年度、季度、月、周的安全生产检查、抽查、巡查和相关专项安全检查工作；

2.

1.2公司业务主管部门按照各自管理职能负责组织各专业(专项)安全生产检查工作；

2.

1.3各部室、车间负责组织本单位的安全生产自查工作。

2.

2检查人员职责

2.

2.1公司、部门、车间组织的各类安全生产检查,都必须由相应领导带队,有相关的技术人员和安全管理人員组成；

2.

2.2检查人员要以认真负责的态度进行安全生产检查,记录人员要严格对照检查表的内容如实记录,应对检查结果的真实性负责;

2.

2.3检查人员应不断学习相关专业知识和检查技巧,提高自身业务素质和工作效能。

3□

检查内容

公司、车间应分别制定出安全生产检查表。

公司检查内容具体见附件一《公司安全生产检查表》。

4□

检查方式

4.

1安全生产检查包括公司组织进行的安全普查、抽查、巡查、专业(专项)等安全生产检查;

4.

2检修项目指挥部和基建技改项目经理部设立安全检查领导小组,对作业现场安全生产实行检查和督查;并对改、扩建项目“三同时”工作的开展情况,实行全过程安全监督和检查。

5□

检查频次

5.

1公司每季度组织一次安全生产普查,时间定在每季度末月或者下个季度的第一个月进行;公司季度安全检查与公司安全生产专项检查时间重叠的,可以合并安排;

5.

2公司安全环保部分区域每周组织一次安全生产检查;

5.

3专业(专项)检查、自我评价与公司安全生产检查时间重叠的,可以合并安排;

5.

4车间每月、工段每周、班组每天,至少组织一次全面的安全生产检查;车间检查组人员不得少于五人,检查时间一般安排在当月的最后一个星期内进行。

5.

5公司安全环保部现场安全管理人员每个工作日对分管区域进行一次安全生产巡查,车间安全员每个工作日对本单位安全生产重点部位至少进行一次安全生产自查。

6□

检查记录

6.

1公司、部门、车间各类安全生产检查必须形成正式的纸质检查记录,或者在公司统一制定的安全检查记录本进行记录;工段、班组安全生产检查可在每日交接班本(可以是电子版)进行记录;

6.

2记录内容应包括:检查时间、参加检查人员签名、具体内容(作业现场、机电设备或文件记录的名称等)和相应的检查结果;

6.

3检查记录表上检查内容和检查结果必须一一对应,不得出现有检查内容而未填写检查结果的现象;

6.

4各类检查记录要有专人进行妥善保管,确保可追溯性。公司安全环保部负责保管公司组织安全生产检查和每周安全生产检查的记录,公司各部门应指定专人负责保管本专业(专项)检查记录,车间安全员负责保管车间级的安全生产检查记录。

7□

隐患(问题)反馈

7.

1对现场违章作业的问题,应指出违章的具体时间、地点、人数、作业内容和具体违章行为;

7.

2对设备、环境、物体存在的事故隐患,应指明隐患(问题)具体部位和危害程度的描述,应有具体数据作为依据;

7.

3对违章、违规问题的判定,应有明确的法规、文件、制度或规程、标准做为依据,避免主观随意性。

7.

4公司各类检查情况通报中对隐患(问题)的描述要准确、清晰、具体。

7.

5组织检查单位,发现的各类隐患(问题),必须确定责任单位或者整改单位;对于外单位在公司检修、施工等作业中存在各类隐患(问题),必须确定属地单位。

8隐患整改

8.

1责任(整改)单位,对公司组织的各类安全生产检查中发现隐患(问题),在每次检查情况通报下发之日起,五个工作日内完成销案;

8.

2责任(整改)单位,对公司安全环保部每周组织安全生产检查中发现隐患(问题),在当月检查结束后次月五个工作日内完成销案;

8.

3各单位在销案时,将已完成整改的隐患(问题)填写在附件二表中;对正在或计划整改隐患(问题)填写在附件三表中;

8.

4对所有在检查中发现的隐患(问题),责任(整改)单位应明确整改期限,落实整改责任;对一时不具备条件,难以立即整改的隐患(问题),应制定并落实有效的安全防范措施,同时制定整改计划。一旦完成整改应在五个工作日内完成销案;

8.

5公司安全环保部对安全生产隐患(问题)的整改落实情况进行跟踪验证,督促隐患(问题)整改,直至隐患(问题)消除;跟踪验证工作应留有相应记录。车间建立隐患(问题)整改情况台帐;

8.

6公司设备技术部负责特种设备、环境保护等专项隐患(问题)整改工作;

8.

7隐患(问题)整改台帐分公司、车间二级管理,公司各类隐患(问题)整改必须实行闭环。

9□

附则

9.

1各类安全检查涉及到责任(整改)单位,有严重违反公司规定的问题;或隐患(问题)未按照规定时间内进行整改的,将与安

全生产经济责任制挂钩, 并作为年终评比安全生产考核内容之一;

9.

2本办法由公司安全环保部负责解释, 自发布之日起实施;

9.

3相关文件;

《公司安全生产管理考核细则》。