

2023年水库检查报告制度 安全生产检查 情况报告制度(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

水库检查报告制度篇一

安全检查是发现问题的有效手段、是预防事故发生的重要措施。为及时掌握安全生产状况、发现、研究、解决安全生产问题,使安全检查规范化、制度化,特制定本制度。

2□

适用范围

本制度适用于冶金铸锻造企业安全生产检查的一般规定。

3□

职责

3.

1企业安全生产委员会和安全生产委员会办公室负责组织企业安全生产大联查和安全专业检查。

3.

2公司(厂)负责组织本单位或本系统的安全生产专业检查和安全生产自查工作。

3.

3班组负责本班组的安全生产自查工作。

3.

4岗位工人进行自己负责的安全生产检查项目的自查。

4□

管理内容和要求

4.

1安全检查不仅要查物的不安全状况,更要查人的不安全行为和安全生产逐级负责制的落实。

4.

2安全检查不仅要认真做好重点部位的检查,而且要关注日常检查容易忽略的部位和死角死面。要扩大安全检查视野、重视安全检查细节。

4.

3对安全检查中发现的问题和隐患要坚持“边检查、边整改、隐患整改不过夜的原则,做到检查一处、安全一处。

4.

4安全检查要以岗位检查班组自查和车间自查为主,辅以各专业科室的专业安全检查。形成自下而上的安全检查体系。

4.

5安全检查要与推进体系运行结合起来,要坚持体系安全检查标准。通过不间断地开展安全检查,不断地提高全员安全生产责任心和安全基础设施的安全可靠。

4.

6为认真贯彻执行“安全第一,预防为主,综合治理”的方针,确保我公司(厂)实现安全生产,及时掌握我公司(厂)安全生产情况,发现、研究、解决安全生产问题,使安全检查制度化,特制定本制度。

4.

7安全检查时间

4.

7.1公司(厂)每月组织一次综合性检查。不定期组织专业性安全检查、季节性综合检查和节假日安全检查;

4.

7.2车间每周组织一次安全检查;

4.

7.3班组每班检查一次;岗位坚持班前检查和班中巡查。

4.

8安全专业部门要进行经常性检查。主要检查内容包括:

4.

8.1检查各级领导是否定期专门召开会议,研究、讨论、解决本单位的安全生产问题;各级领导在计划、布置、检查、总结、评比生产工作时,是否同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作;国家、部、省、市、县、镇及公司关于加强安全工作的指示要求和安全生产法律、条例、制度等在各级贯彻执行的情况。

4.

8.2逐级检查生产人员,是否牢固地树立起安全第一的思想,遵章守纪是否成为每位职工的自觉行动。

4.

8.3检查以安全生产责任制度为中心的安全生产制度是否健全、落实。

4.

8.4检查对新工人、实习代培人员、换岗换工种人员、复工人员、招用的农民工、临时工、轮换工的安全教育情况;检查特种作业人员持证上岗和复审情况;检查在岗职工的常规安全教育情况;检查公司(厂)、车间(工段)、班组级干部的安全及教育培训情况;检查安全宣传工作情况;检查易燃易爆和危险场所要害部位危险等级相对较高的设备、设施的防护情况,安全标志是否齐全得当;检查班组安全建设情况;检查事故隐患整改情况。

4.

8.5检查生产作业现场环境、设备、设施等安全状况及职工遵规守纪情况。

4.

8.6安全专业部门要协同有关部门组织好对锅炉压力容器、电气、起重机械、煤气、防火等专业性的安全检查。

4.

8.7安全专业部门要协同有关部门组织好防暑、防汛、防雷电、防倒塌、防寒、防冻等季节性的安全检查。

4.

9逐级建立相应的安全检查台帐,及时登统检查及整改情况。

水库检查报告制度篇二

1.

目的和依据

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，加强安全检查和隐患整改的力度，预防事故的发生，实现安全文明生产，根据《安全生产法》（国家主席令第70号）和《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》（安监总局令第16号）特制定本制度。

2.

职责及检查形式

2.

1综合性安全生产检查

2.

1.1厂（部）级综合安全生产检查

2.

1.1.1每月至少一次，也可结合重大节日和安全生产形势要求进行。

2.

1.1.2由安环科负责召集，生产科、设备科、各车间等有关人员组成检查小组。

2.

1.1.3安环科负责检查、整改情况的汇总、存档；厂部解决不了的问题，分类按程序报有关单位。

2.

1.2车间级安全生产检查

2.

1.2.1每周至少一次，也可按上级要求进行。

2.

1.2.2车间主任负责召集，兼职安全员、技术员、老工人组成检查小组。

2.

1.2.3检查、整改情况报安环科。车间解决不了的问题，分类报厂（部）有关单位。

2.

1.3厂部级检查由各厂主管领导具体组织，安全管理科负责汇总检查情况并汇总、存档、上报上级单位。

2.

2专业安全生产检查

结合综合性安全生产检查，每季度进行一次。

2.

2.1安环科组织专业职能部门负责人和职能人员组成检查小组。

2.

2.2安环科负责生产作业现场的隐患、违规违制、防尘、消防、安全基层基础管理、现场定置管理、《安全操作规程》的实施情况等情况的检查。

2.

2.3设备科负责锅炉、压力容器、动力、燃气系统、生产设备、电气及特种作业人员管理等情况的检查。

2.

2.4生产科负责施工建设时期乙方作业现场的隐患、违章违制等情况的检查。

2.

2.5各车间、科室将检查情况汇总后形成检查报告，在检查结束两天内报安环科。并负责职责范围内查出问题的跟踪验证。

2.

2.6安环科负责汇总季节性专业安全生产检查的情况，并负责向厂部领导汇报。

2.

3季节性安全生产检查

2.

3.1安环科根据季节安全生产特点及时组织。

2.

3.2安环科负责防暑降温以及防洪、防汛、防火工作的检查。

2.

3.3设备科负责防寒、防冻和防雷击、防触电工作的检查。

2.

3.4生产科负责建设时期的乙方临时用电、防洪、防汛、防火工作的检查。

2.

3.5各车间、科室将检查情况汇总后形成检查报告，在检查结束两天内报安环科。并负责职责范围内查出问题的跟踪验证。

2.

3.6安环科负责汇总检查情况。

2.

4经常性安全生产检查

2.

4.1各级、各层、不同形式、不同规模、不同范围的安全生产检查，应经常进行。

2.

4.2车间专职安全检查员与总调度员一起，加强24小时安全监控，对生产现场、生产组织状况进行监督检查，强化生产调度指挥，理顺各工序间的关系。并将检查情况每天进行上网通报，每周、每月汇总分析查出的问题点。

2.

4.3重点检查内容是：重大危害因素的车间、班组监控情况以及各项安全措施落实情况。

2.

4.4车间各职能部门要结合本职业务范围，制定检查周期，深入基层进行安全生产检查。

2.

4.5安环科负责本单位范围内乙方施工现场隐患、违章违制、安全施工等情况的检查。

2.

4.6班组严格执行“三查”（班前查、班中查、交接班查）。

2.

4.7每名职工都必须执行班中巡回检查制。

2.

5临时性、突击性安全生产检查

2.

5.1应在紧急情况下（如采用新工艺、新设备、新技术、生产新产品、各类抢修、大修时），适时进行。

2.

5.2厂部各职能部门、车间、班组分别负责组织。

2.

6对危害因素的检查

2.

6.1对危害因素控制措施的现场落实情况，进行随时检查。

2.

6.2重大危害因素的检查频次为：厂（部）巡检、车间周检、班组要班班检查。

2.

6.3对重大危害因素的检查，严格落实《重大危害因素检查表》的要求。

3.

安全生产检查内容

3.

1查思想：查对安全工作的认识，是否树立安全第一，预防为主的思想；领导是否真正关心职工的安全健康；职工是否树立“我要安全”的意识；是否认真贯彻执行法律、法规及其他要求；是否将安全生产工作列入领导议事日程；是否正确处理安全与生产的关系，认真执行“五同时”。

3.

2查管理、查制度：查各级安全管理制度建立、健全和贯彻、落实情况；违章指挥、违章操作情况；安全教育情况；处理事故、未遂事故和违规违制时执行“四不放过”情况；事故隐患整改时执行情况；各级各类档案、台帐、记录建立、健全情况。

3.

3查现场、查隐患：查生产现场有无人的不安全行为；有无物的不安全状态；有无环境的不安全因素；有较大危害因素的生产场所和设施、设备上有无设置明显的安全警示标志；安全装置是否齐全、灵敏、有效；定置管理是否到位等。

4.

检查记录

4.

1厂（部）级安全检查，记录在《安全检查及隐患整改台帐》

上。

4.

2车间级安全检查，记录在《车间安全管理台帐》上。

4.

3班组级安全检查，记录在《班组综合管理手册》上。

5.

隐患整改

5.

1对安全检查中发现的事故隐患，各级检查组织和人员，对查出的隐患都要逐项分析研究，并汇总登记。

5.

2安环科要对检查中发现的安全问题，要及时向问题责任单位下达《隐患整改通知单》，并组织责任单位按照“三定四不推”原则，对事故隐患各单位负责人组织制定隐患整改措施和实施计划并立即整改。同时，组织对有关单位提出的无法解决、需其他单位配合解决的安全问题进行协调、处理。

5.

3车间能整改的隐患，立即下达《隐患整改通知单》限期整改。对严重威胁安全生产隐患项目，应上报安环科，由安环科组织制定隐患整改措施和实施计划，督促整改并进行复查。

5.

4暂时不能解决的安全问题，应当及时报告本单位有关负责人。要采取有效的临时性控制防范措施，并制定整改计划，限期解决。

5.

5车间接到隐患整改通知书后，要在规定期限内整改完毕，将整改结果填写《隐患整改回执单》，返回检查机构。逾期未完成或不及时反馈整改信息的，给予严格考核。

5.

6检查出的隐患和整改情况由安环科汇总登记存档,并报告上一级主管部门.重大隐患及整改情况应由安全管理部汇总并存档。

6.

附则

6.

1本制度自下发之日起执行

6.

2本制度解释权归机械微粉厂安环科

沧州中铁装备制造材料有限公司机械微粉厂

二零一六年三月一日

水库检查报告制度篇三

任务和要求

1.

1主要任务是发现各类不利于生产的危险因素和隐患,查明原因,通过及时整改,防范于未然。纠正各种违章现象,达到安全生产的目的。

1.

2安全检查由各级主管安全生产的领导主持,公司每月组织一次安全大检查;分厂每半月组织一次安全大检查;车间每周组织一次安全大检查,班组每日不少于一次安全检查;专(兼)职安监员负责日常的安全检查。

1.

3安全检查活动必须有明确的目标、要求,同时要编制安全检查表,填写安全检查记录,通报检查情况。

1.

3.1查思想

查干部,全体员工对安全生产工作的认识是否正确,责任心是否强,对忽视安全生产工作的思想和行为是否敢于批评、抵制及处理;职能管理人员和操作人员是否严格遵守安全操作技术规程、安全生产责任制和安全规章制度的落实。

1.

3.2查制度

查各种安全生产规章制度的建立、健全、落实和执行情况,查是否有违章指挥、违章操作和冒险作业现象。

1.

3.3查纪律

查岗位上劳动纪律情况,是否按安全操作规程操作。

1.

3.4查隐患

生产设备、仪器仪表和生产场所安全设施(如设备接地、接零、防雷、静电导除、消防器材、雨淋系统、设备转动部位及投料口等的防护装置,报警装置、地沟、坑、池的围栏和盖板)是否正常齐全、灵敏、有效;电器设备是否符合安全要求;气瓶的安全附件是否齐全、灵敏、可靠;厂房建筑有无不安全隐患。

1.

3.5查生产设备情况,是否符合规定标准;查岗位和生产场所环境卫生,查劳动保护用品使用情况。

2□

检查内容

2.

1安全管理检查

2.

1.1检查安全记录、台帐的填写情况；

2.

1.2检查各项管理制度、安全基础工作落实情况；

2.

1.3检查操作人员、特种作业人员的安全技术、安全知识的教育情况。

2.

.2现场安全检查

2.

2.1按照工艺、设备、储运、电气、消防、仪表、检维修、工业卫生等专业的标准、规范和制度要求,检查生产、施工现场；

2.

2.2检查员工各项安全生产纪律、操作规程的执行情况；

2.

2.3检查生产、检修、施工等直接作业环节的各项安全措施落实情况；

2.

2.4检查安全标识、危害告知、各类设备设施的防护、作业人员防护用品的使用情况；

2.

2.5配合检查岗位操作人员的持证上岗情况。

3□

安全检查的形式

3.

1综合性安全大检查

3.

1.1公司安全生产大检查,由主管生产(安全)的公司领导负责,由安全环保部具体组织,召集生产技术部、安环科、机动部等负责人共同参加检查;每月不低于一次。

3.

1.2总厂级安全生产检查由总厂厂长负责,综合办主任具体落实,召集分厂各分厂(部门)领导、安全管理人员参加,并做好检查记录,自行能解决的隐患则自行落实整改,需要公司解决的报公司安环部;每月不低于二次。

3.

1.3分厂和车间级安全生产检查由分厂厂长或车间主任负责,召集各车间主要领导或班组长、安全管理人员参加,并做好检查记录,自行能解决的隐患则自行落实整改,需要总厂解决的报分厂;每周不低于一次。

3.

1.4班组的检查每天都要进行,检查结果填写在班组的安全检查原始记录上,并将结果及时报告车间。

3.

2经常性(日常)安全检查

3.

2.1生产岗位操作人员认真履行岗位安全生产责任制,严格进行交接班检查和班中巡回检查;

3.

2.2工艺、设备、安全等专业技术人员根据本专业特点,进行经常性检查;

3.

2.3各级安全生产管理人员在各自的业务范围内,深入生产现场特别是关键装置、重点部位进行安全检查。

3.

2.4生产前、生产中、生产结束都必须坚持安全检查,每个员工都要自觉履行

3.

3.5每次检查都必须做好详细记录,对每个问题必须提出处理意见。

3.

3专业性、季节性安全检查

3.

3.1专业性安全检查有:锅炉、压力容器、电气、防火防爆、安全检修、交通、爆炸物品贮存及运输、消防设施(装置和器材)等,必要时将邀请上级专业对口部门进行检查,对查出的问题要认真听取和及时整改。

3.

3.2季节性安全检查有:春季以防雷、防静电、防解冻跑漏为重点;夏季以防暑降温、防雷电、防倒塌、防食物中毒、防洪防汛为重点;秋季以防火、防冻保温为重点;冬季以防火、防爆、防中毒、防冻、防滑为重点;

3.

2.3专业性、季节性安全检查由主管单位负责召集其它有关单位参加,定期进行(每季度不少于二次),并将检查结果和整改意见以书面形式报分管领导。

3.

4节假日安全检查

3.

4.1节假日安全检查主要是节前对安全、保卫、消防、机械设备、安全设备设施、备品备件等进行的检查,特别是要对值班干部、值班检维修人员安排和原辅料、备品备件、应急措施落实情况进行检查;

3.

4.2由安环部组织各分厂厂长、部门负责人进行。

4□

检查结果与整改

4.

1每次检查都要由负责检查的领导主持,对检查结果进行总结,写出书面报告(包括:检查情况、存在问题、处理意见),还要复查和通报上次安全隐患的整改情况,并上报安环部(科)、总厂主管领导及公司安全副总。

4.

2对查出的不安全因素做到“四定”、“三不交”,即:定项目、定措施、定完成时间、定负责人;班组能整改的不交车间、车间能整改的不交分厂、分厂能整改的不交公司。

4.

3在各级安全检查中,发现违章作业者,应立即纠正,作好记录,对不听劝阻者,检查人员有权令其停止作业,经检查认识并改正后方可恢复作业。情节严重者,按规定给予处罚。

4.

4检查中发现的隐患,安环部(科)负责签发隐患整改通知单,各单位、车间、部门接到通知后必须按要求进行整改,如无故拖延不整改又不采取任何措施,则追究其部门、单位主要领导责任,发生事故的按有关规定加重处罚。

4.

5对物质、技术、时间条件暂不具备整改条件的隐患,应及时报告上级,同时采取有效防范措施,防止事故的发生。

4.

6各级检查组应将检查结果和查出的隐患记录整理存档,同时按要求报上一级主管部门。

4.

7对在工作中,发现事故隐患,并及时向有关人员反映的职工,视具体情况,给予精神或物质奖励。

5□

违反规定的处理

水库检查报告制度篇四

(一)

每月进行一至二次全面的安全生产大检查,对检查的结果进行汇总分析,制定整改措施,并由主管安全的部门写出书面检查材料。

(二)

安全检查由企业安全领导小组成员负责组织实施。企业安全员和各相关管理部门人员参加。

(三)

按照各项规章制度,认真抓落实,安全管理部门做到上下加强沟通,相互协调,形成抓安全生产的合力,保障生产信息渠道畅

通,发生责任事故按规定及时上报、不迟报、不漏报,否则从严追究安全直接责任人的责任。

(四)

监督与检查的内容为车辆设施的安全性能,驾驶员、押运员的安全操作执行情况及各部门安全管理制度的执行情况,危险货物运输车辆的设施是否齐全有效,并监督配齐。

(五)

监督检查分定期和不定期抽查。对查出的重大安全隐患和问题应立即通知相关责任人采取措施,能现场整改的现场整改,不能现场整改的限期改正。

(六)

利用月安全工作会议、安全例会、黑板报等形势及时通报安全行车事故、从中应吸取的经验教训。

(七)

严格安全生产目标管理考核和奖惩,坚决实行安全生产一票否决制度。公司所属各部门不按照规定履行安全职责,要追究相关责任人的责任,对于发现本部门存在有安全隐患不及时排除,又不及时上报给与相应处罚。

水库检查报告制度篇五

建立安全生产检查与监督制度,定期组织安全生产检查,本着“谁主管,谁负责”的原则,经常深入基层检查指导安全生产工作。

每月公司组织对公司重点部位、重点岗位、营运车辆安全技

术状况进行检查,对车辆配备灭火器材及安全警示标志等安全设施进行检查,发现问题和隐患及时解决并跟踪整改。

根据季节特点,开展专项安全检查,对某些特种作业及特殊设备要组织专人检查,也可根据季节变化和节日特点,组织季节及节日安全检查。

检查应严格按标准进行,对查出的事故隐患要明确责任人,限期进行整改。

每月由客运车队、安技部对公司营运车辆上路检查,发现违章,驾驶情节严重的取消其驾驶资格,发现车辆带病行驶的取消其营运资格。

加强安全生产的监督,对安全生产管理工作和各项安全生产管理制度落实情况进行检查监督。同时检查监督的时间、地点、内容、发生的问题及处理情况和整改情况做好记录。