

2023年复印机租赁方案表(优秀5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

复印机租赁方案表篇一

甲方：

乙方：

甲、乙双方友好协商，就出租复印机事宜特订立协议如下：

一、由甲方出租 复印机 台(机型为： 甲方免费提供该复印机所需消耗材料(不包括复印纸)。为保证复印机的正常运转，甲方免费更换必需的零配件(乙方工作人员人为损坏的除外)。

二、如复印机出现故障，甲方在接到乙方通知后必须尽快修复，因故障原因停机时间最长不得超过 8 个小时(节假日顺延)。如超出24小时甲方无偿提供代用机。

三、甲方有责任对乙方工作人员提供使用操作培训及免费咨询。乙方工作人员应爱护复印机，按有关规定操作，不得人为损坏复印机。如复印机出现故障，应及时通知甲方，不得私自拆卸及维修复印机。

五、租机期间人为损坏的应收取零件费，丢失复印机的乙方负责照价 赔偿 元。

1、复印机租金按照每月元计算。

2、超过十五天仍不交租者，甲方有权将机器收回而乙方不得有异议。

六、出租期限暂定年：由日至 月 日止。

七、乙方不得将所租赁的复印机用于非法用途，否则，引致的法律后果由乙方自行承担，由此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

八、本协议未尽事宜，双方应以合作态度协商解决。

九、本协议一式两份，双方各执一份，自双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

复印机租赁方案表篇二

乙方：_____

甲方需购置_____复印机一台，现委托乙方代购，设备为原厂标准配置，(复印机类型:黑白多功能数码复印机/复印速度:25页/分/复印分辨率:600*600dpi/复印最大幅面:a3/纸张容量:550页×2, 150页手动进纸/标配内存:_____mb)□ 设备税前金额人民币:_____元整，大写:_____元整。选购件: 双面进纸送稿器，报价:_____元整，大写:_____元整。

注：本合同价格已含送货及安装调试费。

本合同责任范围：

一、 乙方责任：

1、 所购设备必须与合同指定相符。 负责一年设备保修，如发生设备故障甲方负责将设备送回乙方公司，乙方应以最快速度派人检查排除故障，以保证不耽误甲方的正常使用。设备保修期内如出现故障，乙方负责维修或将设备送回生产厂家维修，一切交通费用由乙方负责。

2、 乙方以上承诺只针对合同内设备，详细保修条款按设备厂家保修卡条款执行。 如因甲方电源不正常或操作不当引至的设备烧毁或雷击等造成的设备损坏不在乙方免费保修范围。

二、 甲方责任：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签名盖章生效，如有未尽事宜，双方协商解决。

复印机租赁方案表篇三

承租方(甲方)：

出租方(乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确甲乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，达成如下协议。

一、 租赁清单：

从 年 月 日至 年 月 日止。 甲方交付押

金人民币 元给乙方。

三、 租金和租金的交纳：

全部租金由基本租金和计数租金两部分构成。

1、基本租金：自租赁期第一天起，每月人民币 元(包括所有费用)。

2、计数租金：按复印机计数器记录，月复印量 张或以下，只收取基本租金，超出部分每复印一张计费人民币 元，作为计数租金。

3、交纳时间、期限：乙方每月 日前抄表(计数器)，由乙方将计数结果及费用发给甲方，甲方接到费用单据后7天内将款项付清或转入乙方帐户内，否则乙方有权从押金中扣取款项，并按甲方违约处理。

四、租赁财产的所有权及使用权：

租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有租赁设备的使用权。

五、租赁设备的保管使用及维修保养：

1、甲方如需搬迁租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员监督下进行，由此发生的一切费用由甲方负担。

2、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他方使用。

3、租赁期间，乙方提供租赁设备的消耗材料(除纸张外)及零配件所需费用(正常使用情况下)，并保证甲方的复印效果。

4、机器出现故障时，由甲方电话通知乙方维修，乙方接到通知后4小时内作出回应，一天内修复。如果三天内无法修复，心须提供备用机，否则甲方有权提出退机。

六、租赁设备的丢失及毁损：

租赁设备丢失及非乙方的毁损风险(如地震、火灾、房屋倒塌、电压等意外，或甲方人为损坏及丢失等)由甲方承担。

七、违反合同处理：

如甲方不按时支付租金或不履行合同所规定的义务时，乙方有权采取下列措施：

- 1、合同未满，因甲方原因提前退机，要求及时付清当月应缴租金及二个月基本租金作为补偿外，车费及搬运费由甲方负责。
- 2、甲方没按合同履行应缴租金达一个月，乙方收回租赁设备，并追回所欠租金，终止租赁合同，并扣罚二个月基本租金作为违约金。

八、合同终止：

- 1、本合同签订后，任意一方欲终止合同，需提前30天书面通知另一方。
- 2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方收回租赁设备，如正常使用，不毁损，退回甲方保证金，本合同终止。如甲方继续租用，乙方应保证在原价格不变的基础下续租给甲方，另签合同。
- 3、甲方也可以向乙方支付双方商定的产权转移费，取得租赁设备的财产所有权，本合同终止。

九、争议的解决：

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不成，甲乙双方同意由杭州市仲裁委员会仲裁。

十、其它：

十一、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方盖章： 乙方盖章：

经办人： 经办人：

签订日期： 签订日期：

复印机租赁方案表篇四

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台, 机型_____, 经甲、乙双方协商, 特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方___5000___元(人民币)作为机器保证金, 如换机追加按金_____元。

三、复印价格: 每月固定基本租金___0.07___元, 每三个结算一次, 租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年, 即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任: 在租赁合同期内, 维修、耗材、配件甲方负责(纸张除外) 免费为乙方培训操作人员, 提供咨询服务。当机器出现临时故障时, 甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常, 如遇到特殊故障(在两天内修复不成), 甲方提供另一台

性能完好的机器给乙方使用,直到机器修复为止。

六、乙方注意事项:严格按照甲方规定要求操作和使用机器,保持机器干净,当发现有异常现象时,要及时和联系解决维修,不得用废纸和非复印纸复印,除甲方工作人员外,其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内,机器如乙方工作人员造成的人为损坏,被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间,双方不得随意提出更改合同,否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满,如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方,否则按违约处理。

法定代表人(签字):_____

复印机租赁方案表篇五

甲方:

乙方:

甲、乙双方经过商讨,甲方同意承接乙方委托,给乙方租赁本复印机,具体内容如下:

1、甲方提供复印机型号为新价值为x元。原复印数张。

2、租赁时间自x年x月xx日至x年x月x日止或印数达到万张，时间xx年，两者先到为限，即租赁结束。

3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。

4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。

5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系xx办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。

6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7、甲方提供机器，乙方需付押金x元到租赁期间满一次性退回乙方。

8、租金结算方法，每张xx元或每月x元，x月一次付清。

9、租赁期内每张收取xx元，全年不得少张，不足张按张计算，甲方赠送乙方张一年。

10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由××区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

备注：

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：