

# 党员外出活动请示报告 请假报告格式(大全8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 党员外出活动请示报告篇一

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生提议，定于XX-XX年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从XX-XX年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始请假，期限为\_\_\_\_天，请领导予批准，多谢！

申请人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 党员外出活动请示报告篇二

尊敬的公司及厂领导：

本人于xx年下半年进入长沙引水公司，工程建设时期担任廖家祠堂水厂各标段的现场代表，同时配合和负责5公里，22公里共计十多个标段的招标及招标的相关工作，积极配合驻厂审计单位对各标段签证单的审核，还经常迎接各级领导来现场视察的前期工作，协调厂内标段之间各种繁重、复杂的相关事项，除应尽本职工作外，每年加班及夜班工作日要超过正常工作日50个以上。

(可查当时考勤)水厂设备、电缆进场后就长住厂内工棚，为保护国家财产，在当时厂区无任何防盗防护的情况下，深夜

组织民工抓小偷无数次，使其未得逞。

竣工通水的两个月，赶任务、抓整改，每天都是汗流浹背，真是发扬了以厂为家的主人翁精神，工作尽职尽责的工作作风，由于项目管理人员少、事情多，整日劳累而积劳成疾，患上了腰突病，但又抽不出时间治疗导致病情加剧，加上中心医院体检出很多个较严重的毛病，致使本人身心憔悴，而引发高度眩晕症，两三天发作一次，恶劣的时候，一天发作几次。以我目前的情况，短时间无法恢复，并且医生嘱咐多卧床休息。所以，本人请求休病假一年□(xx年x月x日至xx年x月x日)望领导批准为感。

指导人□xxx

20xx年x月x日

## 党员外出活动请示报告篇三

请假人姓名工号所属部门岗位

请假

时间由月日午时分起

至月日午时分止共计天时分

请假事由请假

类别须列明请假类型，否则一律按事假处理，

以下请假单符合各种企事业单位使用，其中，员工请假单范本一、二为一般请假凭证使用，

适合要求不是非常严格，员工与企业关系良好，不易发生过

失纠纷。

格式三为正规存档式请假单，可为请假当事人双方提供凭证，为正式程度较高的请假单。

## 党员外出活动请示报告篇四

为建立健全公司办公室工作制度，提高工作效率，进一步规范公司的请假制度，结合本公司实际情况，做此通知。

### 一、适用范围

本通知用于公司所有员工，包括临时工、合同制员工以及处于试用期内的员工。

### 二、请假程序

- 1、员工填写请假单，注明请假种类、假期、时间、事由、交接事项，经各级领导审批，并报办公室存档。
- 2、3天以上假期须交接手头工作，确保工作连续性。
- 3、超假期应及时通告请示总经理审批。
- 4、假满回公司销假，通报办公室，并交接工作。

### 三、请假规定

- 1、公司员工请假，需向相关领导和部门递交书面申请，如实填写《请假条》，并在办公室进行备档，否则请假不做生效；员工未办手续擅自离岗，或假期满后仍未销假、续假者，均以旷工论处。
- 2、相关审批人员必须严格把关，保证员工请假的真实性否则

相关审批人员要承担相应的后果。

3、员工请假，应提前办理请假手续，填写《请假条》，因身体不适等紧急原因请假，事先无法办理请假手续，须以电话向部门负责人报知，并于返岗后补办请假手续，否则以旷工论处。

4、员工请假

1) 3天以内经部门负责人批准同意，报备公司副总经理；

2) 请假3天以上部门负责人同意后，经总经理批准；

3) 部门负责人请假，经总经理批准。

批准同意后，请假员工持《请假条》到办公室备档，否则请假不做生效。

5、若因特殊或紧急情况需请假的，可以酌情处理，电话或口头请假后，返岗应及时填补《请假条》。否则做旷工处理。

\*\*\*\*\*办公室

## 党员外出活动请示报告篇五

甲方：

乙方：姓名身份证号码

为了确保我公司项目部施工进度，保证按期完成施工任务，经甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，就甲方与乙方有关请假事宜达成如下协议，共同执行：

一、乙方请假时间：自年月月起至年月日止共七天，用于回

家秋收(路程包括在内)。

二、协议的有效期限：

本协议自签字之日起至请假期满之日止。

三、甲乙双方约定：

- 1、乙方须在双方约定的时间内回公司上班，不得以任何事由延长假期，
- 2、乙方提前回公司一天上班奖励200元，并报销往返路费。
- 3、乙方如不按双方约定时间回公司上班者，晚回来一天扣款200元，并不予报销往返路费。
- 4、乙方如按期回公司上班者，公司将给予报销往返路费，不在给予奖励和扣款。

四、本协议双方签字即生效。协议一式贰份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

年月日年月日

## 党员外出活动请示报告篇六

单位：

我申请休\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_假\_\_\_\_\_天，从\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，其中\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日为双休日(节假日)，共计\_\_\_\_\_天。

特此申请，望单位批准！

申请人：

批准人：

批准日期：

20xx年x月x日

## 党员外出活动请示报告篇七

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生提议，定于20xx年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从20xx年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始请假，期限为\_\_\_\_天，请领导予批准，多谢！

请假人：

20xx年xx月xx日

## 党员外出活动请示报告篇八

尊敬的陈主任：

您好！

我\_\_\_\_09级\_\_\_\_(专业名称)专业的\_\_\_\_(姓名)。因\_\_\_\_x(请假理由)不能上\_\_\_\_月\_\_\_\_日的\_\_\_\_(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

敬礼！

请假人：\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_