

# 最新保密工作会议课件(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 保密工作会议课件篇一

x年3月3日下午，城厢区科技局保密领导小组召开保密工作会议，局领导及下属事业单位10余人参加了会议。会议的主要议题：一是学习《保密法》、《保密工作》、《保密技术防范常识》，还学习了保密知识手册中的一部分内容。二是研究部署当前的保密工作。宋超英局长主持了会议，并就提高对保密工作的认识和加强本局保密工作做了重要讲话。现将会议纪要如下：

一、学习了《保密法》、《保密工作》、《保密技术防范常识》、《信息网络管理制度》等法律法规和报刊杂志，通报了近几年来全国发生的典型失泄密事件，就如何防止失泄密事件发生和如何安全使用涉密载体等进行了详细系统的讲解。

二、要认真学习领会区党委保密工作的要求，充分认识保密工作的重要性，不断增强责任感；保守国家秘密是《宪法》规定的每一个公民应尽的基本义务，是国家法律法规规定的，每一个公务员必须承担的责任、也是《党章》规定的、每一个党员必须履行的义务。因此作为国家机关工作人员应当时刻牢记自己在保守国家秘密方面应当承担的责任和义务。

三、要结合本单位工作实际进一步完善和落实各项保密规章制度建设与执行情况。

四、我局虽然基本上不产生秘密文件、但要收到省市区党委

政府的秘级文件。因此每一个党员干部从我国保密工作面临严峻形势的高度、深刻认识保密工作的重要性、增强责任意识，对于收到的秘级文件严格按照有关规定和程序管理。各位局领导和部门负责人、传阅文件要及时退还、上午阅的文件中午下班之前要退还，秘级文件更不能在办公室过夜。

五、强调为了加强计算机的保密管理各室只用一台计算机互联网联接，其余计算与互联网断开。

今天的会议是学习研究保密工作最具有深刻教育意义、并提出严格要求采取有效措施的会议。此次会议为进一步加强区科技局保密工作将起到重要推动作用。

## 保密工作会议课件篇二

学校各单位：

为深入学习贯彻上级相关保密工作会议精神，进一步加强学校保密工作，决定召开全校保密工作会议。现将有关事项通知如下：

### 一、会议时间

4月15日(星期五)上午9:00

### 二、会议地点

xx校区陈嘉庚纪念堂四层科学厅

### 三、参会对象

1. 校保密委领导、成员(附件1)；
2. 学校各单位保密工作分管领导(附件2)；

3. 学校各单位保密干部(附件2);

#### 四、其他事项

1. 学校各单位保密工作分管领导和保密干部名单系各单位此前报送的名单，若有个别单位因新设立或岗位人员变动调整的，请相关单位务必在4月13日(星期三)下午下班之前填写“xx大学各单位保密工作分管领导和保密干部登记表”(附件3)，并加盖单位公章后，报党委办公室(校保密办)。无变更的单位则不需再报。联系人：陈雄军、洪小康，联系电话☐XXXXXXXXXXXX;传真☐XXXXXXXXXXXX☐

根据党管保密原则，各单位分管保密工作领导和保密干部一般应为中共党员，具备良好的政治素质和品行，熟悉工作业务，能严守党和国家秘密。

2. 请各单位按要求，及时通知与会人员准时出席会议。原则上不准请假，如有特殊情况须书面请假。

3. 厦门校区参会人员请于15日(星期五)上午7:40在行政研发大楼广场前乘车前往xx校区，会议结束后原车返回。

附件：1. 校保密委领导、成员名单

2. 校各单位保密工作分管领导和保密干部名单

3. 各单位保密工作分管领导和保密干部登记表

中共xx大学委员会办公室

xxxx年4月11日

## 保密工作会议课件篇三

地点：

出席人员：

列席人员：

记录人员：

议题内容：保密工作会议

7月31日下午，镇党委书记杨涛主持召开保密工作宣传会议，专题研究和部署切实加强保密和计算机网络信息安全有关工作。纪要如下：

会议要求，保密工作人人有责，必须时刻绷紧保密安全这根弦，要狠抓保密措施的落实。

1. 要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
2. 要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
3. 要进一步加强对保密教育培训，提升全员保密意识；
4. 要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。

## 保密工作会议课件篇四

1月4日，市委台办组织全体干部职工集中观看广东省泄密窃密防范技术演示宣传片《警惕！现代办公设备泄密》，拉开今年保密宣传教育的序幕。观看结束后，台办主要领导明确每个新年第一个工作日进行保密宣传教育作为的“保留节目”，

强调在信息化条件下保密工作面临的形势更加严峻，要求全体干部职工认真学习新的保密法律法规，提高现代化保密技能。

今年台办将围绕学习贯彻新修订《保密法》，增强全体同志计算机及现代办公设备保密观念和技能，进一步加强保密宣传教育。一是组织制作保密提醒屏保，安装在全体工作人员的办公电脑，形成时刻提醒、警钟常鸣的环境。二是将《警惕！现代办公设备泄密》的纸质文本制作成电子文档发布到内部业务平台的保密警钟栏目，供大家重温学习。三是以我省修订《广东省保守国家秘密实施细则》为契机，做好新《细则》读本的征订和发放工作，并按照新《细则》的精神及时修订我办保密制度规范。四是保密教育与保密检查“同开展，双促进”，在每季度常规性计算机安全保密技术检查中，针对发现的隐患，及时教育警示，通过活生生的例子使大家掌握现代化保密技术。五是积极贯彻全市“保密教育月”活动的各项措施，组织全办人员学习保密知识。

## 保密工作会议课件篇五

XX

全体工作人员

XX

XX

保密工作会议

林XX□

1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；

- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。