

供热公司年终工作总结 公司上半年工作总结 总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

供热公司年终工作总结篇一

根据《xx通知》，市教育局对《20xx年度依法行政工作目标管理责任书》上半年运行情况以及取得的成绩和存在的问题进行认真总结。

以《xx考核细则》和《xx过错责任追究制度》为制度依据，一把手负总责，分管领导靠上抓，一级抓一级，层层抓落实。结合教育的实际，配备了专职人员。具体工作做到了职权分解，并将工作落实情况作为年终局机关各科室考核的重要依据。

市教育局与局属各单位签订了20xx年度依法行政目标管理责任书，进一步明确了各个执法岗位的工作职责，尤其对执法的重点制定了明确的责任目标，如教育收费政策的执行情况、政(校)务公开地开展情况、行政执法规范情况、教育行风建设情况、规范性文件法制审核情况等，并把目标完成情况作为年终考核的一项重要，计入执法人员年底的考核总分。

一是明确重要行政决策听取意见制度，推行行政决策听证制度。

二是完善重要行政决策的合法性论证制度，该制度要求作出重要行政决策前要经法制机构或者组织有关专家学者进行合

法性论证，未经合法性论证的，不得作出决策。

三是坚持重要行政决策集体决定制度，并建立重要行政决策实施情况的反馈和后评价制度，实施行政决策责任追究制度。

一是结合法律、法规、规章的颁布实施和修订，及时做好了执法依据的梳理工作。

二是完善评议考核机制，创新评议考核方式，坚持集中考核与日常考核相结合、上级考核与自查自评相结合、内部考核与外部评议相结合、定性考核与定量考核相结合，增强考评的全面性、客观性、公正性、可操作性，提高考评质量。

三是深入贯彻落实《河南省行政执法责任追究试行办法》，严格实施行政执法责任追究。四是建立健全行政执法投诉、举报制度。认真查处行政执法违法案件。

一是深化政务、校务公开。我局充分利用教育信息网，推行政务公开。局机关工作人员也以此为契机，切实转变工作观念，改进工作方式，按照法定的职责、条件、程序和时限，做好网上受理和网上服务工作，不断提高行政效能和透明度。

二是提高信访工作质量。对于信访件中涉及社会关注的一些热点、难点问题，局领导专门研究，多方协调，尽最大努力达到解决问题。积极参与政府“市民热线”市长公开电话受理工作，配备专用电脑与市长电话24小时网络链接，专人负责，保证及时办理，每季度均向市长公开电话汇报工作情况。

:

积极采取措施，加强了规范性文件报备工作：

一是局领导重视，对加强规范性文件报备工作提出明确要求；

二是局办公室增加工作人员，实行专人负责；

三是加强对全局文件的整理和鉴别，逐一登记，细致分类，严格确认规范性文件；四是及时报备，严格按照规定时限即自规范性文件发布之日起15日内向市政府备案。

将《纲要》、《行政许可法》、《条例》、《公务法》及新修订的《义务教育法》的学习宣传和培训列入市教育局20xx年工作要点和全市教育法制工作的重点，认真制定工作计划，精心组织，狠抓落实。邀请专家和领导作依法行政专门辅导报告。重点就新修订的《义务教育法》开展了系列学习宣传活动。

教育局将在市政府法制办的指导下，紧紧围绕全市教育工作的大局，以办让人民满意的教育为目标，进一步强化目标管理，不断提高对依法行政工作的认识，全面贯彻落实《纲要》，努力提高依法行政、依法治教工作的水平。

供热公司年终工作总结篇二

20xx年上半年已经过去，在过去的半年中，我担任公司开发部的一名软件工程师，主要从事着java项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为平静和淡定；这半年中所做的成绩如下：

一、财政局项目，本人独立负责开发会计处的三个子系统

- 1、会计人员信用查询系统。
- 2、代理记账机构信用查询系统。
- 3、会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

二、餐饮行业项目，主要负责的系统有

- 1、房屋租赁合同管理系统。
- 2、短信收发管理系统。
- 3、会员管理系统。
- 4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息；短信收发系统方便了总部及时传递各项信息；会员系统更好的管理全国各门店的会员信息；人事系统在管理中减少工作量等。

三、金融行业项目

我参与了xx银行xx分行，企业转账管理系统中的部分模块开发。本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。

四、国土资源与房产管理局项目

正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统。本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改善人机交互平台的效果。

五、总结不足

xx享来总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量；这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结半年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

供热公司年终工作总结篇三

坚持年初召开股东会、监事会、职代会，让员工说话有平台、干事有舞台，增强企业的凝聚力和战斗力。认真开展“两学和一做”活动，认真学，严格做，确保活动有效到位。通过召开党政联席会、民主生活会，坚持民主集中制，提高决策的科学性。规范经营行为，维护社会稳定，积极为员工缴纳社会保险，按时足额兑付民工工资。抓好员工业务培训学习，公司现有注册一、二级建造师32人，c类专职安全员36人，满足了施工需要。不断创新抓改革，为激发路面施工人员积极性，提高工作效率，提升企业形象，对路面施工人员改革工资分配办法，实行基本保底工资和绩效岗位工资相结合，取得显著效果。

供热公司年终工作总结篇四

理和监管；三是加强对有关制度执行情况的监督检查，重点对《企业文化手册》执行情况的监督检查；四是认真执行公司公务接待管理规定，坚持工作餐接待制度；五是严格车辆管理制度，杜绝公车私驾、公车私用；六是进一步完善党务公开、企务公开和办事公开制度，使各项决策更加科学，权力运行更加规范，各项工作置于干部职工的有效监督之下。

(二)树企业形象，加大作风建设。

能力、以治懒增效率、以治散正风气为目标，进一步加强公司干部队伍作风建设，开展“党员奉献日”活动。严格执

行“十个严禁”，切实检查督导各部门进一步转变作风，提高效率，树立形象。通过不断完善行风机制，进一步树立企业良好形象。坚持“服务用户，点滴做起”的服务理念，进一步完善服务流程，强化服务考核激励机制，创建品牌服务，深入开展为民服务，创先争优活动，在用水保障、管网抢修以及解困工程等方面做好做实，以规范操作、文明服务为突破口，倡导窗口服务人员用“娴熟、规范的业务技能，热诚、优质的礼仪服务”真诚地对待每一位用水户；培养主动服务意识，继续开展创建“文明窗口”、“巾帼文明岗”、“文明之星”等活动，培养职工“讲服务、比优质，讲规范、比业务”的“比、学”意识，努力实现服务意识再提高、服务能力再增强、服务质量再提升的目标；继续开展“供水服务进社区”义务奉献活动，促进对外服务的提升，真正实现“优质服务创品牌、称心满意在供水”。

供热公司年终工作总结篇五

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持“以人为本”的经营理念，按照年初提出的“以人为本、构建和谐环境，促进公司可持续发展”的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的工资已由去年的二千多增长到现在的三千多，公司还为员工订做了西服及运动服和运动鞋。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

充分发挥团组织、工会的作用。团组织和工会是公司党委的得力助手，是公司员工之间的纽带和桥梁。今年以来，公司团组织和工会在党委的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如“新年文艺汇演”、“第一届友谊杯篮球比

赛”、“万人献爱心活动”等等。各部门还针对部门员工多数是青年团员的特点，根据部门实际情况，在工作之余，组织许多年青人喜欢的活动，有学雷锋，做好事活动，台球赛，羽毛球赛活动；也有郊游，烧烤活动，极大地丰富了员工的业余文化生活，既锻炼了身体，陶冶了情操。又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

另外，各现场操作部门都创办了宣传栏，根据部门的具体情况，创办各种主题的栏目，对部门的好人好事进行宣传 and 表扬，对工作的特殊情况，注意事项进行宣讲。从而促进了部门的生产管理，又调动了部门员工的工作积极性。