

最新半年总结报告 年中总结报告(优质6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

半年总结报告篇一

20x年，我院在县委、县人民政府及主管局的正确领导下，团结一致，奋力拼搏，克服困难，从抓质量，强服务，重医德入手，进一步树立医院文明行医、优质服务新形象，有效促进了医院各项工作的开展。现将上半年工作总结如下：

一、上半年各项指标完成情况

20x年上1-6月，全院总收与去年同期相比增加18.05%。其中：财政拨款减少29.82%；医疗业务收入与去年同期比增加18.43%。门诊量79604人次、增长21.9%；住院病人8801人次，增长28.8%；平均开放床位330张，增长46.7%；“120”接诊952人次，增长26.74%；手术1232台次，比去年同期增长24.3%；治愈好转率99.1%，与去年同期相比提高1.0%；危重病人抢救成功率98.1%。

据不完全统计收到病人感谢信4封(其中外科3封、后勤部1封)，获病人点名表扬50人次，通过病从满意度调查问了解，病人对医院工作的综合满意度达99%。

二、加强行风建设，纠正行业作风

20x年我院按照市、县卫生局行风建设目标要求，结合医院的实际和特点，认真抓好落实，加大我院行风建设和反腐败工

作的力度，并取得了初步成效。

通过加强对医院行风建设工作的领导，调整充实行风建设管理领导小组；开展“三好一满意”活动、创先争优活动、创建学习型医院活动，职业道德教育、法制教育和反腐倡廉警示教育等活动；建立健全规章制度，认真落实各项规定；向社会公布医院举报电话，在各科室设举报箱，设立院务公开栏，增加医务工作的透明度；落实“谁主管，谁负责”的行风管理责任制，并层层签订责任状，对违反规定的按责任轻重处罚，进一步强化了行风建设岗位责任，营造廉洁行医的良好氛围，使全院干部职工自觉地把行风建设工作与医疗业务岗位工作结合起来，规范执业，文明行医。

三、加强医院科室建设，狠抓医疗质量与安全医疗

在实际工作中我们做了以下几点：一是进一步建立各组织机构，组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促，努力使上级主管部门制定和部署的工作要求落实到实处；二是进一步完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生；三是坚持院领导行政查房、中层干部夜查房、医疗缺陷公示、医疗护理分级管理等重要的医疗安全管理制度；四是加强《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》、《合理使用抗生素》的学习培训，严格执行用血登记、报批，检验核对制度；五是加强病历环节质量管理，并对存在不安全因素和薄弱环节的科室又进行了重点要求，对重要岗位及工作环节不定期的进行了抽查，确保了安全医疗。由于方法得当、措施有力，2013年上半年我院无医疗事故发生。

四、加强医院宣传，树立医院新形象

五、完成党委、政府指令性工作任务100%

六、存在问题

(一)人才缺乏，技术发展缓慢。目前，我院人才断层明显，高级职称人员严重匮乏，部份学科建设缺乏带头人，专科特色无法开展，这些因素对医院以后全面发展极为不利。

(二)医疗纠纷增多，医疗风险大，束缚了医务人员的工作积极性随着医疗纠纷的逐年上升，医疗风险增大，应结合实际，分析医疗纠纷的特点，提高医务人员工作责任心，提高防范医疗事故的自觉性，健全和完善医疗质量管理制度，做到依法行医，既要用法律规范我们的医护活动，又要用法律维护医务工作者的合法权益，提高医疗服务质量。

(三)少数医务人员医德观念淡薄。尽管医院长期把行风建设作为一项重要工作来抓，建立了制度和措施，但仍有个别职工，由于不加强学习，思想觉悟低，责任心不强，影响了医疗服务质量。因此，要今后的工作中，要强化职业道德教育，加大对医德医风的管理力度，促进行风建设工作。

上半年在全院职工的共同努力下，在院领导班子的带领下，医院各项工作正在向好的方面发展。下半年我们更要寻找医院发展的突破口，使年终大盘点时能达到年初预期的工作目标。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

半年总结报告篇二

尊敬的各位领导，各位老师，亲爱的各位学生代表们：

大家下午好！

我是万展豪，下面我代表渠县中学2012届学生会向2015届学生代表大会作工作总结，请各位代表予以审议。

光阴荏苒，时光飞逝，在我系本届学生会主席任期即将届满之际，我回首往昔，比照今天，真的感慨万千。从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，不论是我自己还是学生会，都发生了惊人的、可喜的变化。而今天，在这个秋高气爽的日子里，一个崭新的时代即将开始。法国著名诗人波德莱尔在《恶之花》里有这样三句精彩的话：“污秽的，你将它燃尽；粗糙的，你把它磨光；懦弱的，你使它坚强。”用这三句话来形容学生会，再好不过了，这里是一个平台，一个洋溢青春活力的地方。

-1-大力支持下，通过自己的努力，以尽职尽责、任劳任怨的工作作风，使学生会的各项工作都有条不紊的进行着，并得到了广大师生的认可。现将学生会学年工作总结如下：现学生会设主席一名，副主席两名，下设纪检部、体育部、宣传部、文艺部、生活部、学习部、秘书处共七个部门，各部设部长一名，副部长一名，秘书处秘书长一名，各部干事6-12人不等。学生会内部分工明确、团结合作，不但在学校学生管理中发挥着越来越重要的作用，而且形成了优良的传统和鲜明的特色，在渠中校园里通过开展丰富多彩的学生活动，一步步打开了学生会的影响力。我们2012届学生会是规范化建设的先驱，希望我们所有的工作成果和经验教训都能成为

下一届学生会成长发展的基石。所有干部努力执行着“边工作、边总结”的方针，一方面详细记录自己的工作历程，另一方面注重培养新干部，为换届交接工作铺路。

一、本届学生会工作的思考与启示

-2-长的各级领导，向长期关心并细心指导我们工作的老师致以我最崇高的敬意！向为校学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与校学生会工作的全体同学致以我最最衷心的感谢！当然，我们深知工作中仍然存在问题和不足，今后学生会将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

二、本届学生会成功之处

1、加强学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位，做好学生会工作计划。学生会是一个学生组织，最根本的是为学生服务，学生会的干部是学生会的中坚力量，是学生会能否坚实、稳定发展的关键，因而在这一阶段，我们加强了对学生会干部队伍建设，组建了学生会主席团，使人员机制更为灵活，培养了学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2、各部门成绩和表现

-3-评。

(2) 体育部全体人员在成立初期认真开展了如“高一vs高二”的篮球比赛，高一年级的羽毛球比赛，体育特长生的长跑比赛等。发扬了体育精神且带动起渠中学子热爱体育的良好风尚。在校第48届运动会上，全部9名人员中，两人分获高一组三级跳第一、第二名，一人获即兴跳第一名□400m第二名，一人获高二组800m第五名□3000m第四名，团体第一名，

两人分获铅球第三、第四名。在寝室学生管理中，全部人员协助生活部坚持每周不定期一次干事联合大巡查，一次不定期领导干部带队抽查，为和谐文明寝室建设奉献出了自己应有的力量。

(3) 学习部围绕学风建设，在工作初期配合校团委开展了文学社“中国梦”征文活动。在上个学期，全部人员在部长的组织下开展了学生会“青春杯”“圆梦渠中”大型征文比赛，共收到同学投稿文章179篇，后期全部人员在副部长的带领下将收到的文章逐一进行了评改，成功评比出了一、二、三等奖获奖作品并颁发了荣誉证书，所开展的一系列活动充实了校园文化的底蕴，营造了校园浓厚的文化氛围，激发起了广大同学文学创作的热情。

-4-各班宣传委员开办黑板报。一学年以来，宣传部全体人员在部长的带领下检查各班如“防溺水—珍爱生命”、“中国梦—我的梦”、“让生命充满爱”等黑板报开办情况共6次，其中评比出了一批优秀的宣传委员，有力地推动了校园文明建设。

(5) 秘书处认真做好学生会材料的收集、整理工作，协助主席团成员作好协调联络工作，做好各项会议的通知、记录和考勤登记，协助主席团成员调配人手、传达通知，在秘书处收集的学生资料中共存有违纪同学检讨书和保证书共96份，同学检举信9份，同学感谢信16份，巡寝干部请假条32份，生活部公告9份，校外锦旗4条。总的来说，秘书处在领导、老师、同事、同学之间起到了上传下达的交接作用，凝聚了学生会内部力量。

(6) 纪检部配合政教处维持了大型活动如校运会、艺术节的纪律工作。全部人员不定期到校门口值勤，到各个班级检查学生发饰发型及配带学生证情况，并做详细记录，配合政教处做好宣传工作，加强日常管理，取得了显著成绩。

(7) 文艺部在校第16届科技艺术节上积极开展部门工作。在决赛前，全部干事在部长的带领下分别对各个年级的节目编排情况进行了详细的记录，并对初中部的部分节目进行了指导。在艺术节上，全部9名干事中有5人参与了合唱、独唱、二胡独奏及双人舞表演，很好地展现了文艺部的风采。

三、学生会工作的不足和缺陷

1、学生会各部门之间缺乏充分的交流和沟通，致使学生会

-5-在一些大的活动中，组织工作不能完全到位，整体性和连续性稍显不足。学生会成员整体素质有待进一步提高。

2、偏重在大型活动上开展工作，而轻视了对日常工作的监督和管理，学生会各部之间分工太过于明确，导致一个部门往往单独举办活动，使同学们的发展不能全面，太过于单一性。

3、个别学生会成员没有做到以身示则，没有尽到一个优秀学生会干部的职责，责任心、主动性不强，在与同学交流的时候常常自倚为学生会干部而态度不佳，损害了学生会形象。

-6-友，日子久了放在心里是亲人一样的存在，时间久了感情也不会大起大落，更多的是波澜不惊的相处和不计较付出和得失的真心。问征夫何以知前路，答曰：不过匆匆回首，俯仰天地之间，我希望，同我一起走过这段风雨历程，如同亲兄妹学生会的同仁们，陪我一起经历三年美好高中生活形影相伴的朋友，伴我成长、助我进步、引我向善、推我向前的老师们，都能有一条光明灿烂的来日之路。2012届学生会能取得今天的成绩，这其中离不开大家的共同努力。

老师们、同学们，四季如画，长空放歌，渠县的蓝天之下，有这样一群年轻人书写着渠县中学的成长故事，描绘着自己的青春历程，希望即将诞生的新一届学生会领导班子能继续本着全心全意为学生服务的宗旨，与时俱进、开拓创新，知

时局、达治体、文而不弱、武而不暴、韬厉并进，让我们一起识其无价，展其非凡，实现种种可为让我们坚信一路浩荡终成坦荡；让我们坚信将永远齐头并进，最终上善若水，止于至善。

谢谢大家

渠县中学学生会

半年总结报告篇三

前言

万事开头难，什么事都要有尝试，都要有开始，都要有经过，都要有失败。在经历了在超市的工作之后，明白了很多事情开起来简单，但实际上与我们的想象是有很大的差距的。一个小小的超市的经营也不容忽视，不但要有细心，还要有策略，谋划。总之，任何事情都要考虑周全。

一、实习目的尝试经商的滋味，增加自己的阅历，因本人是文科生，需要有更多的体验，更多的经历。毕竟身在学校，接触社会的机会很少，趁着暑假有这样一个节日，好好大干一场。

二、实习时间

2011-7-18—2011-8-20

三、实习地点

区

四、实习单位和部门

市王府井超市

五、实习内容

炎炎烈日当头，正是因为有这样的环境，正激起了我要在暑假参加社会实践的决心。我要看看我能否在恶劣的环境中有能力依靠自己的又手和大脑维持自己的生存，同时，也想通过亲身体会社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。想通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。

常希望我来工作。我当然非常高兴啦！

闲话少叙，言归正传。那年我还没有到超市上班之前，我有一个长辈就跟我说：上班要多做事，少说话！话虽简单，但真正做起来就不简单了。俗话说：做坏人简单，做好人难啊！只要做一件坏事，在别人的眼里，这个人就是坏人！要想在别人眼里改变形象的话，就要做无数的好事，但还不一定能改变。

要在众多同事、干部眼里一开始就流下一个好的映像可不是一件简单的事情啊！于是，我制定了以下几大要点：

其实是这样的：我们超市经常会有顾客偷东西的。如果我们随便离开自己的岗位，那么这边的货架就没有人看着，东西就很容易少掉！同样，“不可以闲谈”也类似这个原因，如果理货员没事做的时候都在一起闲谈，那么就没人看着货物了，东西少了又是损失！还有，“不可以把手机带在身上”，这个规定看似严格，其实是有其中的原因的。以前超市的同事们上班互相发短信息，不认真上班，没人看着货物。

所以，后来经理就规定了：不可以把手机带在身上！可以把手机带来上班，但要放在办公室。对于这个规定，大家还是很

理解的，毕竟上班要有上班的样子的，超市的营收和自己的收入有很大的联系的。当然，还有很多的规矩，比如：上班不可以抽烟、不可以坐下来等等。所有的规矩我基本上都能自觉地遵守的。我认为，这些是最基本的，当然要遵守了。

二。不管是谁，随喊随到。在超市做理货员，有时还是很忙的。特别是星期

一、星期

二、星期三，这三天是结帐的日子，很多的供货商都在这几天送货，然后顺便结帐。有时候，一连几家供货商送货来，这时候就忙了，有很多货物卸在收货处。仅有几个人在收货处是忙不过来的。既要验货又要把货装走。

于是，他们就需要人来帮忙了。我是刚来的，当然不能呆在一边看了，为了表现好一点，我都是很主动地跑过去，把各个柜台的货物分开，并分别送到各个货架附近，再卸下来。如果是一般的货物倒是没什么，但有时候有的商家送的是饮料、酱油、食用油之类的货物就很重了。一箱都是好几瓶！很重的！

我们超市进货都是几百箱饮料、几十箱油的，每卸一次都特别累！有时，睡觉到了早上，手膀都疼，还全身没劲！没办法，谁让我是新来的呢？所以，不管有多累的活，我都会很积极很主动地去帮忙。于是乎，我在同事眼里我是个积极的，在干部面前我也给他们留下了好的映像！

就站在一个地方看着货架发呆，还是来来回回闲逛？当然不是了！如果没有什么顾客，也没有货要补，在过道里走来走去，被经理看到是不怎么好的，感觉上我没事做，在混时间！毕竟是私企老板，不会养一些闲人的。老板雇佣你，是要你为他创造财富的，不是养你的。所以，我应该找些事情做一下：抹货架。货架一段时间不抹后，就会有一些灰尘，顾客看到

有灰尘的产品，感觉上就像这件产品时间长了、旧的，自然就不会买了。这样不但给顾客流下了个坏映像，而且货物就卖不出去了。

谁也不希望我们的东西卖不出去的。其实，抹货架还有个好处：可以坐下来！这个很好，在超市是不可以坐下的，谁能连续站那么长时间啊？所以，在没有什么顾客而且没有货补时，可以抹货架。正是有了以上几点要领，我在超市表现还是相当好的。

在超市里打工我还学到了很多的东西。现在，我们镇上的超市越开越多，大家为了吸引更多的顾客，自然价格战就打起来了。有时候，还能看到有别的超市的员工到我们这里来看价格。我们有时候也被经理安排到别的超市去看价格。对于做“间谍”，我还总结了一个经验：要装作是买东西的顾客，而且一定要像！一般超市是不会对真正的顾客有疑心的。最重要的是：不能用笔抄价格！有的超市的员工就在我们这里用笔抄价格！自然，被我们经理请到办公室喝茶是少不了的。

话说回来，商家的恶性竞争对消费者来说是绝对有好处的，但是作为经营者，我们是不愿意看到的！价格低了，利润自然就少了，我们的工资、奖金可都是与这个利润有着直接联系的啊！

我的老板在走之前也给了我一些指点，他说：“一个人在他的学生时代最重要的是学习东本，增长见识，锻炼能力，尤其在大学学习时候，选用暑期时间参与社会实践活动是一个很好的锻炼机会，赚钱不是主要的，作为学生，能赚多少钱，等你毕业了有的是赚钱的机会，然后他给我说了他读书时的事，他说他读书的时候，也是求知欲非常强烈，想方设法地想多学点东本，放假的时候，经常往全国各地跑，不为别的，就为了增长见识”。

同时我认为，我们当代的大学生在找工作的同时也应该有所

注意：收取押金实为骗钱，对于有些用人单位，要先收取一定的押金以保证其利益的时候，往往是想骗取你的钱而不是想雇佣你。黑中介最喜欢“拖”，拖来拖去。浪费的知道是我们的时间；找借口解雇，克扣工资：最可耻的就是这些黑心的老板，我们辛辛苦苦的干活，却换来的只是他们的奸诈；高回扣诱惑你搞传销，很多商家利用大学生求职心切的心理，利用高额的回扣，引诱大学生作传销工作，并说这些都是没有风险的；娱乐场所高薪，另有企图，去娱乐场所的待遇很高，那是因为老板招引你来并不是为了让你安心的工作，而是另有所图，尤其是女孩子更应该加倍小心！声称找家教，专骗女学生，这样的事情在这些年已经屡见不鲜了，有些换人以招家教为名义，实质上是为了侵犯女学生，我们的生命都有危险了，一定要小心。

对于我们这些急于找工作的大学生来说，谨记一下几条有助于我们成功的走上工作岗位。

1. 查中介资格。

委托中介机构介绍前，应先查看是否有工商局颁发的营业执照和劳动部门颁发的职业介绍许可证原件，办公地址是否与证件一致；同时，还可从公司招牌是否醒目、办公设备是否齐全、办公人员工作状态等，来判断中介是否可信。

2. 不要轻易掏钱。

不要轻易交钱给中介机构或用人单位，交钱前多咨询情况，一问三不知、急着收钱的单位，多半是“黑中介”、“黑企业”。此外，还可从中介广告来判断岗位的可信度，越是“常年招聘”、“高薪急聘”岗位，越要小心，应聘时不要轻易交钱。

3. 签合同。

应聘成功，应与兼职单位签订劳动合同，以书面形式确定自己的权益。大学生假期兼职属短工行为，合同中最重要就是约定具体工作时间，确定工资数额、工资支付时间及方式。具体条款可参照劳动合同。

4. 不要轻信路边的招聘信息(广告)。

5. 拒绝高薪诱惑。

天上不会掉馅饼，天下也没有免费的午餐，高薪虽然诱人，但要清楚自己的条件和特长，看自己是否能为用人单位创造良好的效益，是否能对得起“高薪”。若答案是否定的，则要在心里多打几个问号：为什么他们会录用我?多个心眼便少一个受骗的可能。

总结我的这次时期社会实践活动，虽然是我的第一次社会实践，但我认为是一次成功的，有用的，受益非同的社会实践这将会对我的以后学习起很大的帮助的。要记住：不要抱怨这个社会是如何如何的黑暗，哪里哪里的人是不对的。因为这个社会不会因为你的抱怨而改变的。只有自己去适应这个社会才行！

内蒙古赤峰学院某某系某某专业~~~~~2011-8-21

半年总结报告篇四

时间飞逝，转眼间我已经成为

的一份子有大半年之久了。从一个刚出门的大学生到一名业务员，我有很多的地方需要学习和实践。从刚开始的对公司经营产品的学习了解到熟悉内外贸业务的操作流程，这一过程中遇到的大大小小的问题也基本都找到了解决方法。我非常感谢各位领导以及同事给我很多的帮助，支持和宽容，让我能很快的融入身边的工作和生活。

一、上半年工作总结

进入2013年，我主要转做内贸的单证工作，配合内贸部业务同律师和客户沟通，修改合同部分条款。在做单证工作的这半年里，我在兴业银行4份国内信用证，其中包括一份农副产品合同项下的国内远期信用证和钢材贸易合同项下的三份国内远期信用证。在信用证开具之后，我根据信用证条款同客户进行沟通，配合客户完成后续的交易手续。在接触信用证的这段时间，通过与银行人员的沟通，加上自己在网上的了解学习，对信用证业务的操作流程有了更深的了解，也为以后单证业务的执行做好了准备。

虽然主做单证，但是作为一名业务人员，我也一直在努力的开发客户和跟进当中。内贸方面，除了跟单之外，我也积极的联系鹰嘴豆，奶花芸豆和红花客户。和国内的贸易公司以及一些生产厂家保持着沟通。根据国外客户和贸易公司人员回复情况来看，鹰嘴豆价格偏高，客户购买热情不高。外贸业务方面，我也在时刻开发国外豆类罐头，大通酱以及小罐番茄酱客户，保证每天都发送开发邮件。并对国外客户的询价进行整理，向国内不同的厂家询价，比较后整理出合理报价，保证给客户的报价及时准确。并适时的跟进客户，寻求客户意见，积极向客户推荐我们公司所经营的产品。另外，我也配合外贸部业务承担鹰嘴豆和红花的发货工作。其中有三笔鹰嘴豆业务，合计发货20吨。两笔红花业务，合计1.2吨。

二、业务中需要改进的地方：

1. 跟单业务中，银行更多融资业务的了解和学习，利弊的掌握，才能更主动的选择有利有保障的融资办法。
2. 销售业务中，跟客户的沟通还不够娴熟，还需挖掘更合适的方式去开发和跟进客户。

三、下半年工作计划：

1. 根据内贸业务，自己按照合同，主动同各方面联系沟通，完成银行单证业务，以及后续的单和整理工作。

2. 业务方面，积极开发新的客户，并同老客户保持联系。争取完成大桶酱以及豆类罐头的销售业务。

以上为2013年上半年工作总结以及下半年工作计划，请领导监督。

半年总结报告篇五

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的20__年。回望20__年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自__年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作进行总结。

一. 对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析

工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

二. 负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三. 结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

一. 执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

二. 公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，

保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理赔，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

三. 进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备的业务人才。

四. 协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等；五. 帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。__年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

半年总结报告篇六

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。

作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。

有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。

面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。

公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。

我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。

通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。

充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。

作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。

由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。

我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。

根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。

先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。

就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。

认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工

作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册,做好资料归档工作。

配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。

及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作,根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同,按照有关规定,到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。

体现公司的规范性,解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

按照预算审批制度,组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。

办公室装修完毕后,在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。

切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续,严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。

董事会在xxxx召开期间,认真做好会场布置、食宿安排工作。

落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的`问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。

努力学习房产专业知识和相关法律常识。

加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行

业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

20**年，我局登记工作在局党组领导下，全体干部扎扎实实的工作，牢固树立服务意识，改进工作方法，努力进步服务水平，为我市个私经济的发展做出了应有的贡献，现将工作情况总结如下：

一、基本情况

20**年我市全市个体工商户15943户，新开业3752户，注销1482户，从业职员达到了29062人；注册资金16008万元；全市私企1790户，从业职员20406人，注册资金188061万元，本期新开业301户。

个人独资企业715户，从业职员5276人，注册资金9456万元，合伙企业98户，从业职员1246人，注册资金1974万元；有限责任公司977户，从业职员13884人，注册资金176631元。

我市个体工商户应检13673户，实检12989户，年检率超过95%。

根据省委省政府《关于进一步加快民营经济发展的决定》和《四川省人民政府关于进一步促进非公有制经济发展的实施意见》、《四川省工商行政管理局关于进一步促进民营企业发展的实施意见》文件精神和要求，按照xx市局的安排部署，结合工商职能，我局成立了以局长为组长，各相关股室参与

的的促进民营经济发展工作实领导小组。

制定了《进一步促进民营经济发展工作实施方案》、《关于进一步加强和改进行政服务中心工商窗口工作的实施意见》，安排了开展服务企业活动月。

同时，认真开展了对贯彻《农村专业合作社法》宣传，并主动与政府农口的部分积极联系，积极支持农民专业合作社的发展。

一是发挥职能，全力支持企业自主创新。

坚持“民营兴工，产业强市”战略，采取有力措施，狠抓工作落实，为企业体制创新开辟绿色准进通道，实施跨行业、跨区域、跨所有制联合，对企业绿色准进实施全程指导服务；为企业机制创新充分发挥职能作用，达到机制灵活、运转高效的目的；为企业拓展融资提供政策支持，1-7月，全市实现产业总产值23.6亿元，增长14.4%；其中考核范围产业总产值完成7.8亿元，增长52%，增加值2.1亿元，增长62.3%，增幅位居xx市第一，全省第二。

二是选准发展重点，做强上风企业。

牢牢围绕四川橡胶团体、四川空分团体、玉兰纺织公司、杰特机器公司、海特铸造公司等一批上风扩张型企业，实行分类指导、政策服务、动态治理，对高支高密时装面料、血浆分离器、高压水射流清洗切割成套设备等上风产品实施重点开发、规模发展、提升档次逐步，打造市域产业支柱，推动了产业经济快速健康发展。

三是运用职能，着力推助企业品牌建设。

简阳市工商局积极帮助辖区企业实施商标战略，鼓励企业做大做强。

要强化商标意识，开展“争创名优商标、带动一方产业”的活动，为企业进一步发展再加油；要创新工作思路，主动深进企业帮助指导制定商标发展规划，积极开展品牌建设年活动。

xx年年8月27日，简阳市四川国光农化有限公司“国光guoguang”商标被认定为“中国驰名商标”，实现了简阳市“中国驰名商标”零的突破，也是xx市第一个通过国家工商行政治理总局商标评审委员会裁定认定的“中国驰名商标”。

除“国光”外，目前简阳市“若男”商标也正在申报中国驰名商标，现阶段“川橡”、“天虎”、“海底捞”已申报四川省著名商标。

我市目前累计注册商标412件，其中农副产品商标40件，占注册商标总数的10%，名列xx前茅。

培育省著名商标、市著名商标，实现涉农企业商标注册50件，全面提升我市企业的市场竞争力。

四是立足资源上风，发展加工产业。

充分利用市内丰富的农副产品资源，通过优惠政策引导工商企业投资兴办加工业，果断把该类企业纳进产业发展总体规划同一扶持。

目前，永康盐渍厂的豆豉、高菜、茄子，拓普公司的内异黄酮素等已成功打进日本及欧美市场，企业发展形势喜人。

五是综合运用工商职能，积极参与加快园区建设，对产业园区实行配套服务。

我局对市委、市政府确定的产业园区，实行全程配套服务，主动为园区企业解决人才、信息、技术、资金和场地等解决各种题目拓宽招商引资渠道。

同时协助企业多方筹集资金，加快市级产业经济园区及养马、石盘、贾家个私经济园区建设。

加强领导治理，完善配套设施，增强承载和“孵化”能力。

以园区为载体，以企业为主体，健全跟踪服务机制，推进强强联合和跨区域合作。

今年，已成功引进长城须崎、兰林永来香、旭丰公司等大中型企业落户简阳，到位资金达1.94亿元。

六是积极配合政府，抓好企业改革，推进体制创新。

以建立现代企业制度为核心，加快企业标准化治理、质量认证体系建设，通过吞并、联合、整体出让等方式，按照百分之百改制、百分之百触动产权要求，加快企业改制步伐，全市剩余13户国有集体企业正抓紧进行资产评估和改制方案的制定，力争年底全部摘掉国有集体帽子。

七是立足职能，尽力营造良好发展环境。

努力强化企业信用体系建设，营造诚信发展环境；坚持上门服务，简化程序，低限收费，降低了企业扩张本钱；整顿规范市场经济秩序，营造公平竞争环境，要加大行政执法力度，把不正当竞争、商标侵权、虚假广告、无照经营、合同欺诈、假冒伪劣等违法行为作为打击重点，积极发挥了工商部分保驾护航的作用。

八是认真贯彻落实《农民专业合作社法》。

围绕我市上风产业和特色产业，积极扶持组建果蔬、食用菌和生猪养殖、枇杷等行业协会，把在农村中有销售、经营经验、市场信息通达的广大经纪人吸收到行业协会中来，组建专业队伍，搞好农产品流通，促进农民增收致富。

同时主动与政府农口的部分积极联系，积极支持农民专业合作社的发展。

三季度我市已发展农民专业合作社29户。

(一)、公道下放办证中心工商窗口的事权，进一步缩短审批时间。

我局高度重视窗口服务工作，为确保中心窗口的高速、高效运转，我局将工商职能进行了充分整合。

一是整合局各科室职能，成立简阳市工商局驻政府行政审批中心工商登记窗口小组，将企业登记的审查核准业务以及户外广告发表的登记全部回进市政府行政服务中心。

全面实行“一审一核”制度，将个体登记授权各工商所办理，企业登记的所有业务全部回进政务服务中心，使工商窗口的办件事项，做到一事一地、既受又理、高效办件。

同时，在各工商所建立服务大厅，把个体工商户的登记全部委托工商所办理，方便了群众就近办照。

创造市场主体多元化的准进环境，鼓励、支持符合规定条件的各类职员自主创业。

通过这些措施，培育了一大批民营经济组织；二是对企业登记窗口充分授权。

将投资一千万元以下的登记注册事项，直接授权窗口审签，同时制订配套规范治理制度，按照“谁受理、谁负责；谁核准、谁负责”的原则，明确了责任，认真落实过错终身追究责任制，实现窗口服务制度化、规范化、标准化。

并在承诺期限内办结发照。

独立完成从受理到发照整个注册登记程序。

此举对材料完备、手续齐全、形式正当的多数申请人，都可以在现场领到《营业执照》。

大大方便了前来办事的群众，降低了企业办照本钱，深得广大群众欢迎。

为此，我局在xx市县级工商系统，成为首个实现在登记大厅完成大部份企业登记程序，现场发照的工商局。

我局高度重视窗口服务工作，为确保中心窗口的高速、高效运转，我局将工商职能进行了充分整合。

一是整合局各科室职能，全面实行“一审一核”制度，将企业登记的所有业务全部回进政务服务中心，使工商窗口的办件事项，做到一事一地、既受又理、高效办件。

二是对窗口充分授权。

将投资一千万元以下的登记注册事项，直接授权窗口审签，当场发照。

同时制订配套规范治理制度，按照“谁受理、谁负责；谁核准、谁负责”的原则，明确了责任，认真落实过错终身追究责任制，实现窗口服务制度化、规范化、标准化。

(二)、创新服务机制，打造满足窗口。

1、创新“三三”理念，实施三项便民措施。

即坚持“三办”：好事快办、急事急办、特事特办；“三无”：上门服务无间隔、群众利益无小事、服务项目无大小；“三宽”：放宽市场准进，简化审批手续；放宽注册资本限制；放

宽企业经营范围和经营方式，支持企业跨行业交叉经营和灵活经营方式；实施三项便民措施。

一是推行“四清服务”：表格一次性发清、受理一次性审清、咨询一次性讲清、材料一次性收清，不让企业办事职员跑回头路；二是公然办事流程、收费标准；三是提供样表服务和办事指南，供当事人对照填写，防止错填漏填。

2、建立“绿色通道”。

进进中心以来，我局逐步加大对窗口建设的资金投进，加强基础硬件设施和网络设施建设，设立并精心打造了企业注册登记的“绿色通道”，把企业法定登记期限30天压缩至5个工作日；把企业名称预先核准的期限由10天压缩至当天办结。

对于绿色通道中的部分特殊项目，还可以再提速50%，缩短了办事期限，进步了工作效率。

3、延伸服务领域。

对各类企业尤其是政府招商引资企业，我局不是仅仅局限于在“窗口”内提供服务，而是积极将服务向“窗口”外延伸，主动上门为企业服务，实行全程服务、靠前服务、预约服务、跟踪服务、延时服务，如我局实行的联系卡制度，企业只需一个电话便可享受到工商干部的上门服务；再如，为方便企业，我局带企业到省工商局核定企业名称，变企业跑工商，为工商跑企业。

为此，我局中心窗口获得前来办事群众和当地党政的好评。

但我们也深知服务永远没有最好，只有更好，

五、认真落实分层分类登记治理，加强基层台帐细化建立，坚持登记与监管的消息结合，发挥登记龙头作用。

我局结合经济户口治理和市场巡查，对本辖区个体工商户进行分类监管，将个体工商户信用分类监管和企业信用建设与我省工商行政治理系统计算机网络化建设有机结合起来，同步推进，逐步建立起全市同一的个体工商户和企业信用监管体系。

为此，我局制定了《简阳工商局企业(个体)登记一审一核制试办法》和与之配套的十项制度办法。

在实施一审一核的工作中结合企业信用建设和个体分层登记、分类监管办法，严格按照市局同一的标准，加强基础台帐细化建立，按照分层登记、分类监管的原则，认真落实责任制。

各工商所和全局各业务相关单位，本着“谁登记，谁录进；谁检查，谁录进；谁处罚，谁录进；谁录进，谁负责”的原则，积极开展了企业及个体工商户的各类信用信息录进。

治理中坚持消息结合，进步监管效能，增强服务能力，企业信用建设和个体分层登记、分类监管工作开展有序。

为此□xx市局于20**年年3月30日在我市贾家工商所召开登记工作“四化两进步”现场会。

省、市工商局相关领导莅临会议，对我局“四化两进步”工作的探索工作进行了充分肯定，并给予了高度评价。

三、按时完成20**年度个体工商户验照、私营企业年检工作，依法完成年检、验照工作中的行政处罚、注销吊销、科学回档工作。

今年的年检、验照工作，由于我局领导重视，精心安排、组织，在工作中注重宣传，方法灵活多样，严格把关。

为保证年检、验照工作进行顺利。

我局坚持以人为本，改变工作作风，从实际出发，本着为民、便民、利民的原则，真心实意为群众着想，制定了今年个体工商户验照的工作实施计划，提出今年的验照改革方案，要求各工商所将以往在机关座等个体工商户验照，改为主动上门验照。

1月至3月，我市各工商所积极组织职员开展了上门验照便民服务活动。

他们以热情、高效的服务，扎实细致的工作作风和为民服务的实际行动为个体工商户服务，为他们排忧解难。

对间隔较远的个体工商户采取上门验照，通过上门验照，即方便了个体工商户，又不影响他们的正常生产经营活动，同时又加快了验照进程，得到了各辖区个体工商户的赞誉，赢得了个体工商户的一致好评，树立了简阳工商新形象。

很多个体户都说，以往工商所验照，由于所带手续不全等，都要跑好几趟，今年工商干部上门验照，不用我们跑趟子了，既节省了时间不耽误我们的生意，又节约了路费，省下的时间还能多挣点钱，真是太方便了！

验照期间我局共通过板报、墙报、有线电视广播、电视台、宣传车等多种形式进行了宣传。

全市出专栏、墙报16期，印发宣传资料1万余份，利用广播、电视宣传100余次，出动宣传车18辆/次，召开大小会议32次，基本上做到了户户明白，尽人皆知，并把年检、验照与查处无照及不亮照经营结合起来，建立电子档案和注册登记基本情况；实地登记监管与原地登记监管；清理过期前置条件；工商法律、法规宣传；促进下岗再就业等方面工作相结合，推动了各项监视治理工作的同时开展。

今年我局在各工商所的辛勤工作和个体户的积极配合下，整

个法定验照期间我市应验照个体工商户13673户，截至三月三十一日，实验照9647户、歇业2107余户，验照率为96%；私营企业581户，年检556户，年检率96%，其中个人独资应检176户，实检168户，合伙企业应检56户，实检53户，有限公司应检349户，实检335户。

对个体工商户实地验照1562户，私营企业实地年检26户。

清理补办过期前置条件手续312户。

在验照的同时，各所还补充、完善了个体工商户和私营企业的经济户口。

六、积极开展惠民行动

1、积极配合商务部分大力推行“万村千乡工程”，上半年共发展汇鑫超市143户和惠农公司连锁店117户，减免登记费4600余元。

2、积极发挥个私服务职能作用，努力做好下岗职员再就业工作。

我局积极帮促下岗再就业职员，努力为下岗再就业职工就业牵线搭桥。

今年已帮助60名下岗工人走上再就业道路。

七、个体、私营企业发展目标的完成情况

xx年我局共新开业个体工商户3752户，占全年个体发展目标数1600户的234%；私营企业新开业301户，占全年私企发展目标数160户的188%。

八、严厉查处取缔无照经营，为民营经济发展，创造良好的

公平竞争环境

按照xx市局“从今年四月起，每年的四月都将作为无照经营查处取缔月”的安排，我局于xx年四月一日至四月三十日在全市开展了查处取缔无照经营专项整治行动。

(一)完善和调整了以局长xx为组长，分管登记的副局长xx为副组长的查处取缔无照经营领导小组，推行责任追究制。

同时要求各相关单位所、股(室)，一是积极争取当地党委、政府的领导和相关部分的配合，综合治理，形成工作协力;二是全局每一名干部职工要依法履行职责，依法实施行政许可，完善经济户口治理制度，严查处无照经营。

(二)通过有限电视、宣传资料等形式，广泛宣传《无照经营查处取缔办法》，揭露无照经营行为的危害性，形成强大的***声势。

其间共发放宣传资料xx余份，有线电视宣传12次。

(三)各工商所对辖区各场镇进行划片包干，明确责任，落实责任人，进一步进步了干部职工的思想熟悉。

(四)、发挥12315网络作用，建立了举报制度，设立了举报箱，公布了举报电话，鼓励群众举报无照经营，对通过各种途径发现的无照经营线索，进行了认真核实处理。

做到了“早发现、严监管”，严把了市场准进关。

专项整治行动期间共接受群众举报83人次。

(五)、在开展查处取缔无照经营专项整治行动期间，加强市场巡查力度，深进开展摸底排查，对本辖区的无照经营情况做到心中有数，有的放矢的开展整治。

1、对重点行业、重点经营户进行全面检查清理，不留死角。

尤其是辖区各大超市、食品经营摊点、餐饮场所及集贸市场进行了重点检查。

2、对危害人民身体健康、存在重大安全隐患、威胁公共安全、破坏环境资源的食品经营户、加油站、烟花爆竹等行业进行了的无照经营行为进行了重点整治。

对农资、废旧金属收购、“黑网吧”特别是农村“黑网吧”、食品经营户、学校周边等的无照经营，进行了集中检查，从严查处取缔，消除了危害。

全年共查处取缔无照经营“黑网吧”17户。

截至4月30日，我局共计出动执法职员966余人次，出动车辆120台次。

共计检查各类经营户1.2万余户，发现无照经营户383户，处理无照经营户365户，其中企业1户、个体364户。

其中规范登记及时引导办照185户、取缔42户、立案查处91户、待处理47户、处罚80户。

向当地政府书面报告7次、向有关部分书面通报2次。

发放预警通知25户，批评教育18户。

经过整治，全市无照经营大大下降，被查处的无照经营者陆续前来办照，补办营业执照185份。

(六)、坚持处罚和引导相结合的原则，及时引导办照，创造***文明遵法的经营环境。

在今年的查处取缔无照经营和各类专项行动中，我市各级工

商部分始终坚持以教育为主，本着边整治，边规范的原则，对经营项目和条件符正当律规定的无照户，及时引导办理营业执照。

使无照变有照，依法经营。

尤其是对下岗职员，都予以一定的宽裕时间，限期补办营业执照。

同时工商部分还提供上门服务，开辟绿色通道，简化办事程序，进步办事效率，为经营者创造一个良好的经营环境。

查处取缔无照经营和各类专项行动中，全局共及时引导办理营业执照385户。

九、加强对个私协会指导工作

今年我局抓好自身业务工作的同时，更加注重了对两协工作的指导工作，各协会、分会职员同一由工商所安排调动，经费同一由工商所协调。

同时指导协会认真开展“三自”活动，保证了协会工作的正常开展，为工商行政治理工作奠定了良好的基础。

较好完成了会员费收取工作和“平安店展”的创建工作。

十、报表、调研、信息工作

来年，我局将在xx市局的领导下，全面贯彻党的十七届四中全会精神，发扬“甘当主力，甘当苦力”和“不是主角、胜是主角”的精神，进一步解放思想，继续开拓创新；进一步深化改革，完善登记监管体系；进一步夯实基础，推进规范治理；全面加强依法行政建设，按照开拓创新，履职到位，努力实现登记工作“四化两进步”的工作目标。

为助推我市经济全面,协调,可持续的发展,尽心尽力,尽职尽责、努力服务,做出积极的贡献。