

最新部门站长述职报告 站长述职报告 (精选6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

部门站长述职报告篇一

各位领导、各位同事大家好，我在社区负责残疾人工作兼服务站站长，现在，我将服务站及本人今年的工作情况向大家作一个汇报。在这一年中社区服务站为社区居民提供了切实有效的全面服务，提高社区公共服务质量和水平，不断满足社区居民的需求，今年服务站各窗口对待居民办事态度热情，工作细致，提供了良好的服务，共计为居民提供政策咨询4125人次，为居民办理各项事务3195人次，极大的方便了居民群众办事。赢得了居民的肯定。我作为服务者站长兼残疾人工作协理员，在今年的工作中，服从领导安排，积极协调服务站全体服务员开展各项日常工作，认真贯彻落实上级精神，完成上级下达的各项任务指标，全心全意为居民服务，将工作中遇到的一些问题和矛盾，用真心、热心和耐心去及时化解。同时积极配合居委会认真完成了包括，社区物业全覆盖工作、社区志愿者登记服务工作，团组织工作、节能灯销售工作，城管革命卫生工作，在内的各项任务，下面我对20xx年负责的各项工作进行总结汇报：

1、残疾人康复保障方面

组织残疾人开展康复训练36人次，政策咨询、办理80余人次，受理新办证申请6人次，新增办证残疾人3人次，办理残疾人ic卡乘车证20人次，申请残疾人代步车燃油补贴3人次，申

报听力残疾人闪光门铃4人次，安装残疾人无障碍设施1人次（4000元），走访登记填写残疾人基础信息登记表60余人次，上报残疾人临时救助3人次共计20xx元，节日慰问送去油、米7人次。为盲人申请盲杖2人次，安装假肢1人次。

2、慰问帮扶方面

发放残疾人慰问金200元8人次，平日走访、帮扶和慰问150余人次，例如：我社区精神残疾人李爱群，是重度精神患者，平时经常发病，情绪不稳定，在家打闹，其父母都是70多岁的年纪，对她束手无策，需打针才能缓解病情，今年多次发病，每次接到其母亲的电话后，我马上赶到她家，了解病情，和她谈心，开展疏导思想工作，让她暂时稳定一下情绪，同时四处找医生上门帮她打针，以缓解病情，并为她联系北湖卫生院同她家建立“家庭病床”服务合约，为她提供一系列的康复服务，体现了党和政府对残疾人的关爱。

3、就业方面

今年，我尽力为社区争取到2个残疾人公益岗名额，使查晓春、黄鑑这两名无业残疾人，通过自己的劳动，每年获得到8000元的公益岗工资，改善了他们的生活状况。同时在了解到我社区盲人邓婷自主创业开了一家盲人按摩店后，马上到她店里了解经营情况，并宣传残联对自主创业的残疾人各项帮扶政策，帮助收集相关资料，向残联申报4000元自主创业扶持金。为她的事业在起步阶段提供了支持和帮助。并多方留意用工信息，为我社区有就业愿望的残疾人介绍合适的岗位，使他们能够更好的参与社会生活。

物业服务方面：今年8月通过街领导的大力支持和具体部署，物业提档升级专项资金的帮助下，我社区对“纺织宿舍”“武机宿舍”的环境进行整体改造，对小区内外墙立面和楼道进行粉刷达9000余平方米、安装楼道感应灯97盏，电线序化500余米、停车位划线20余个，铁门上漆三个，建立物

业办公用房一间，共计投入资金33万元，同时社区先后多次组织100余人对该小区的楼道及花坛进行大规模的清理，将居民长期放在楼道中的大量杂物清除，整整拖走十几车垃圾，使该小区的面貌焕然一新。

正好借此政府大力投入之机，在该小区改造工程完工后，社区王良红书记马上组织社区全体成员召开动员会，准备借此契机成立“社区搭台、居民唱戏”为主导帮助该小区进行物业自治长效管理。具体做法是：对门栋多的院落如“纺织宿舍”“武机宿舍”，通过2次发放“小区物业自治管理”问卷调查表5百余份，并组织社区人员加班逐户上门3百多户进行物业自治管理宣传、摸底，协助“纺织宿舍”居民直接“推选”产生院落自治管委会，准备选出业主委员会成员，成立以院落为单位的居民自治管理小组，以“看好自己的家，管好自己的人”为宗旨，对该小区实施物业自治管理。在宣传、走访前期居民认同度不高，不愿意缴纳物业管理费，参与度不积极，但通过这次大投入的环境改造和后期社区物业部工作人员的不懈努力，使居民由原来的不理解、不认可，转变到同意支持该项工作，这样该小区自治管理推进第一阶段工作已取得了成功，下一步街道和社区正积极同专业物业公司联系磋商进入该小区事宜，配合业委会进行物业管理，力争在该小区旧貌换新颜的同时，做到了“事有人管”“门有人守”“车辆有序停”“清洁有人保”“绿化有人护”的新局面，通过社区物业服务部的工作人员不懈努力，得到了以上2个小区居民的极大肯定，不断提升了社区物业服务范围，力争做到物业管理工作全覆盖。

团组织方面：今年暑期在团市委举办为其一个月青少年暑期托管班的活动中，我社区被选定为我街唯一的一个社区托管室，我被定为该活动的社区志愿者，协助活动负责人对暑期父母不在家的儿童进行社区托管，每天上午帮助授课老师为学生上课，下午辅导学生们自习、游戏，通过我们的付出为辖区儿童建立了一个暑期托管、学习、娱乐的场所，受到居民的一致肯定，并在后动结束后，被团市委评为三星托管室。

同时今年在贯彻上级团组织文件精神下，通过不断宣传精神，上门工作，协助志成菜馆、味道小镇、锅加锅火锅城三家非公单位成立非公企业团支部组织，进一步加强了团组织的覆盖面和凝聚力。

我社区近两年在上级领导高度重视下，志愿者登记注册人数达到7百余人，志愿者队伍不断扩大，志愿者服务活动不断加强，开展志愿者服务活动共计100余次，受惠居民不断增加，进一步普及了志愿理念，弘扬志愿精神，推动志愿服务活动深入健康发展。具体工作情况如下：1、组织社区志愿者关爱社区残疾人和百岁老人、空巢老人，上门慰问，帮扶，打扫卫生活动，为他们这些弱势群体送去社会的关爱。组织社区居民到社区开展“趣味有奖猜谜”等各类文体活动，组织社区环保志愿者开展卫生大扫除活动，集中清理社区一些卫生死角，和楼道中乱堆乱放的杂物。组织治安志愿者对辖区内进行安全巡逻，预防节日期间治安事件的发生，参加治安巡查、禁赌禁毒和防范违法犯罪等工作，完善群防群治网络。聘请“五老”志愿者担任网吧义务监督员，就近就便参与网吧、校园周边环境的监督，对未成年人上网进行监管。组织卫生院的医务人员上门对社区老年朋友进行健康体检活动。以我们的实际行动，最大限度的弘扬了志愿者精神，为居民提供了志愿服务。

今年开展的政府补贴购买节能工作，我社区十分重视，通过广播反复宣传、每个门栋张贴通知，保证居民们都知道这一优惠政策，通过努力超额完成上级下达计划指标，共计售出1008支，力争居民群众最大的受惠。

明年我将继续团结服务站全人员，在社区两委的领导下，共同努力，诚实劳动，扎实办事，热情服务、一如既往的为社区居民和弱势群体办好事、服好务！

谢谢大家！

部门站长述职报告篇二

各位代表、各位领导：

三年来，我站在乡党委、人大、政府的直接领导下，在上级业务主管部门的具体指导下，认真贯彻党在农村的各项方针、政策，以“三个代表”重要思想为行动指南，立足改革、励精图治，脚踏实地，认真履行本站的工作职责，圆满完成了乡党委、人大、政府交给我们的各项任务，现将这三年来我站的全面工作向全体代表述职，请予评议。

一、加强了自身建设。着力提高素质，抓好软、硬件建设

为了尽快提高我站工作人员的业务水平，多年来我站工作人员坚持以自学为主和参加业务培训相结合。目前，我们在岗六名工作人员有经济师一名，中级技师两名，有初级职称三人，是一支业务素质较强，有一定战斗力的经营管理队伍。同时通过积极争取，在乡党委、人大、政府的大力支持下，先后投入资金4万余元，对办公场所进行了全面装修，并配置了电脑、打印机、复印机、保险柜等现代办公用品，设立了办公室、电算会计室、档案室和接待室。为我站工作的开展创造了良好的条件。

二、狠抓农村财务监督与管理

第一、加强了各项制度建设。根据我乡农村村级财务的现状，三年来，相继由我站起草，并由乡人民政府颁发了有关村级财务管理的一系列规章、制度。如：《关于切实搞好农村财务清理、整顿和进一步推行村级财务公开的决定》、《关于村级财务管理的具体规定》和《关于村级财务管理的实施办法》等，这些制度的出台对加强村级财务的监管和提供有力的依据，也为加强村级财务的规范化管理提供保障。

第二、村会计人员首次实行凭证上岗□20xx年3月份，我站组

组织了全乡十六个村的村会计参加了娄星区委、区政府安排、主管局兴办的为期一周的业务培训，这次培训意义重大，大大提高了村会计人员的业务素质 and 思想素质，并且各村会计通过了上岗考试，全面实行凭证上岗，为进一步推行村级财务规范化管理奠定了基础。

第三、切实搞好村级财务制度化、规范化的管理。农村财务问题既是农村工作的难点，也是广大农民反映的热点，它严重影响了农村经济的发展和农村的稳定。20xx年，我站深入村组，对全乡十六个村就村级财务的有关问题进行了详细的调查研究，并向乡党委、政府呈报了《关于我乡村级财务的调查与思考》的报告，报告中提出了村级财务存在的诸多问题，如：1、村会计人员业务普遍偏低；2、会计拒打移交，导致村上帐目混乱，底子不清；3、农村集体资产的流失和毁损现象比较严重；4、在税费改革过程中，“上清下不清”的现象比较严重；5、村级经济薄弱、资不抵债现象严重；6、不合理开支较多，债权债务底子不清等。这些问题的出现直接导致村级财务管理混乱的局面，从而也引起了乡党委、政府的足够重视，据此，乡党委、政府确定20xx年为村级财务清理审计重点年，并具体由乡政府组织成立了清理领导小组，明确由经管站参与清理，并业务辅导。一方面采取了一些具体的新的举措，全乡实行定点定时统一办公，规定每个月的3号和4号为统一办公日，村会计要带好帐本、原始凭证、记帐凭证及报表等来乡经管站统一处理有关帐务，其会计核算按有关会计制度规定执行，从而加强了对村级财务的监管力度，为下阶段的清理打下了良好的基础；另一方面，实行了村会计人员的业务与工资挂钩办法，并具体规定了处罚办法，年终评优评先也必须与村级财务管理挂钩。从而为村级财务实行制度化、规范化管理迈出了巨大的一步。

第四、抓好村会计移交及村级财务公开。由于20xx年村级领导班子换届选举，全乡调整村会计人员九人，我们针对每个村的具体情况，组织人员先后对九个村的会计移交进行了监

交，在移交过程中，对落选的原任村会计做了大量细致的工作，花费了大量的精力，从而及时完善了九个村会计移交手续，确保了村级帐务前后不衔接。另一方面通过实行村级帐务的月报月审、定点定时统一办公，加强了村会计的责任心，并及时督促各村按时进行村级财务公开，并组织人员对各个村进行了财务公开检查和验收，各个村都没有比较规范的村级财务公开栏，并对财务公开检查结果向全乡予以通报，大大提高了村定补干部的民主意识，加强了村理财小组和村民代表对本村财务事前参与、决策和理事会成员对事后监督和审查。

第五、抓清理落实，为村帐站代管做好了前期准备工作。在打好各村会计移交的基础上，集中精力对全乡十六个村的村级财务进行了清理。针对每个村的具体情况，我站分组派专人下到各个村参与清理并进行具体的精力指导。通过对村级财务的清理、核实各个村的债权债务，澄清了底子，并做到了各个村都有清理审计报告，并及时处理了清理中发现的问题，一方面对那些业务水平有限而出现的错帐，按会计制度进行了处理纠正，为集体经济挽回损失十万余元，同时对清理过程中有重大问题的大跃、白云石、斗光、水口等村，以书面形式向乡党委、政府、乡纪委进行了汇报，并积极配合乡纪委对有关责任人进行了处理、落实，查处违法违规金额达十五万余元，对有关村已经落实的问题并及时将落实情况向相关村委会及村民代表大会上进行了公开。由于我们处理工作及时，从而达到了维护社会稳定和促进经济发展的良好效果，并通过财务清理，密切了干群关系，给了干部一个清白，给群众一个明白，同时也为村帐站代管工作做好了充分的准备。

第六、立足管理体制变革，效果显著。由于我乡村级财务常抓不懈，立足改革我乡农村财务管理办法，今年，我乡定为全区村帐站代管试点乡镇，全区推行村帐站代管现场会在我乡召开。由于财务清理的全面完成，为我乡村帐站代管的实施奠定了坚实的基础。今年3月份，我站成立了村会计代理中

心，根据《石井乡人民政府关于村帐站代管的实施方案》，村帐站接管工作全面顺利完成，并实行了农村财务的电算化管理，从而进一步巩固了村级财务的清理成果，从根本上解决了我乡村级财务管理混乱的问题，切实保障了农村税费改革的顺利实施，同时规范和加强了村级财务管理，促进了农村经济的发展，密切了党群干群关系，维护了我乡农村社会稳定。

我乡实行村帐站代管一年以来，这一新的农村财务管理体制运行良好，各村每月定时定点按财务制度报帐，按季进行财务公开，加大了对村级集体资产和财务收支的监管力度。一年来，各村比上年同期共节约非生产性开支达12万余元，全面改善了村级财务管理环境，真正做到了管好用活集体资金，从而切实减轻了农民负担，促进了村级财务走上了法制化、制度化、规范化管理的轨道。

三、农村土地承包及合同管理

1、农村土地承包合同归档、建档工作成绩突出。全乡十六个村，二百二十八个组，农村土地承包、延包涉及到各家各户，合同管理尤其重要。二00二年对于农民来说是非常重要的一年，农村实行费改税，而农村土地承包延包合同是实施费改税工作的基础，鉴于费改税工作的紧迫性，我站工作人员配合驻村干部，下村做好宣传工作，为群众排忧解难，使群众认识到签订土地承包合同是关系到群众切身利益的头等大事，从而在较短时间里，完成了合同签订的扫尾工作，至此，按村分组归档、建档工作全面完成，并由专人负责管理。因而我乡承包合同档案管理工作得到了上级领导的好评，作为全区典型推广。

2、调处了农村土地承包纠纷及有关遗留问题处理。《土地承包法》颁布实施以来，我站工作人员在搞好土地承包合同的基础上，对各个村、组牵涉到土地承包有争议的疑难问题，通过调查研究，结合运用《农村土地承包法》，为群众解决

实际问题，处理争议十六起，受到群众的好评，同时深入村组农户，通过调查了解，针对耕地荒废的严重情况，起草了《关于耕地抛荒弃耕的问题的有关处理决定》，并提交了党委、政府研究，为乡党委、政府的正确决策提供了有力的依据。

四、切实抓好减负工作

1、坚持不懈的搞好宣传，认真贯彻落实中央、省“八个不准、七个严禁”。三年来，共发放各种宣传资料五千余份，刊登墙报四期。

2、坚持农民在负担卡发放制度，要求做到不错不漏，准确无误。

3、全乡十六个村都建立健全的永久性涉农收费价格“公示牌”，做到了群众办事收费先明白。

4、重点专项审计：每年开学前后，积极配合乡纪委和区减负办对我乡中、小学收费不少于一次专项审计。三年来，及时制止乱收费三项资金达8万余元。退赔已乱收费一项，资金1.2万元。同时对全乡行政事业收费单位都开展过一次以上的专项审计。

5、加强了对报刊的治理，并纳入减负工作内容。村级报刊实行“限额制”，仅此一项，全乡每年减负达1万余元。由于我们对减负工作抓得有力，因而三年来，全乡未发生一起重大因减负问题引发的上访案件。

五、扎实搞好驻村工作

我站除完成本身日常工作外，按照乡党委、政府的安排，三年来先后负责环江村、大跃村和三圭村的驻村工作，在环江村狠抓退耕还林工作，大力进行产业结构调整，社会效益和

经济效益明显。三圭村和大跃村近年来一直情况比较复杂，村级财务中突出反映的问题较多。我站驻村干部根据实际情况做了大量细致的工作，解决了两个村多年来帐务混乱的局面，如今已走上制度化、规范化管理的轨道。其次三圭村驻村干部与村干部一起狠抓村级经济建设，争取和引进外资，为村上增加收入达6万元。在大跃村，我们在乡人大主席梁养贤的带领下，和村干部一道带领群众大力冬修水利，修复硬化水塘二十三口，为今后农田灌溉提供了基本保障。大跃村的退耕还林工作、专业大户的发展。使产业结构的调整落到了实处，重要的是改善了村级领导班子关系，干群关系也大大改善，从而改变了过去工作被动的局面。

三年来，我站虽然没有取得可歌可泣的业绩，但全站人员始终坚持服务于基层，服务于农民，团结务实，勤政廉政，从未向农民收取过一分不该收取的钱。全面完成了我站应完成的各项工作。三年来，先后被上级业务主管部门评为全区两个第二名，去年被评为全区第一名。同时得到了乡党委、人大、政府的充分肯定和广大群众的认可。为维护我乡社会稳定和农村经济的发展做出了我们应有的贡献。

六、存在的问题

（一）多年来，我站工作人员由于待遇极低，因而对经管工作前途深表担忧，有不安心工作的表现。

（二）整体素质有待进一步提高，个别同志对党在农村的一系列方针、政策熟练掌握不够，专业知识不精，工作方法简单粗糙，不够深入细致。

（三）与时俱进、开拓进取的精神有所欠缺。

在今后的工作中，我们将以“中央1号文件”精神为行动指南，大力弘扬求真务实的精神。积极进取，忠诚实践“三个代表”重要思想，安心经管工作，牢记全心全意为人民服务的

宗旨，以人为本，依照群众利益和群众愿望想问题、做事情，按照客观规律和科学规律作决策、干工作，勤勤恳恳，为人民谋利益，为开创农村经管工作新局面而努力奋斗。

谢谢大家！

部门站长述职报告篇三

加油站是展示企业文化的窗口，是完成销售任务、实现经济效益的承载者，是营造家庭氛围的基本单元。做为兵头将尾的加油站经理，怎样才能把加油站管理好，是我们始终追求的目标和努力工作的方向。

加油站是我们向社会带给服务，展示精神风貌的窗口。日常管理中我十分重视加油站形象管理，始终做到加油现场环境整洁、卫生，不留死角，并随时清扫加油车辆带来的泥沙纸屑。我承包站上最难搞的卫生区，只要是我在加油现场，基本上是扫把不离手。身教重于言教，员工们每当看到我拿着扫把打扫她们的卫生区时，不用我叫，她们自动就跑过来和我一齐清扫了。在我和全站员工的共同努力下，展此刻顾客眼前的，每时每刻都是整洁、清新的环境。加油站是一个员工的集合体，因此，作为加油站经理，一项必不可少工作就是管理员工。说心里话，此刻的员工，多是家中小皇帝、小凤凰，文化程度又比较高，要想让员工做到受管理而心服口服真不是一件容易的事情。在对员工的管理上我注意做到了以下几点：

- 1、努力丰富自己。要想管好别人，首先自己要明白去怎样管。我曾多次参加华北公司、河北公司及分公司的站经理培训班，学到了许多管理知识和经验。平时工作之余，我注重对《加油站管理规范》和公司各种制度的学习，做到自己就应怎样管、对员工怎样要求心中有数。
- 2、做促进员工和睦相处的促进剂。员工来自五湖四海，各有

各的生活习惯和脾气秉性。平时，我利用个别谈心的形式，对员工加强了解，及时将员工状况向大家以不同方式通报，使大家相知并相互理解，减少矛盾发生的可能性。

3、严于律己，一身正气。我始终将加强自身修养作为第一要务，时时处处严格要求自己认真贯彻执行上级公司关于党风廉政建设的有关规定和集团公司廉洁从业的具体要求，始终置身于员工的监督之中。自己做的正，要求员工才能底气足。

4、将党的宗旨意识体此刻日常管理之中。作为一名党员站经理，我更加注重对员工的服务意识。有一句话叫管理就是服务，在加油站这个小家庭里，作为一站之长，我把大家都看作是兄弟姐妹、家庭的一员，如同对待家里人那样，关心员工始终出自于内心，把真心解决大家的困难当成是自己义不容辞的职责。许多时候，我把员工的困难看得比自己的困难还重、还急。许多员工看在眼里，记在心上，暗暗地说，我必须加倍努力，好好工作，尽量减少站长的工作压力。在大家的共同努力下，在各级公司领导的大力支持和亲切关怀下，我站的各项工作都取得了必须成绩。

部门站长述职报告篇四

站长、副站长、各位委员：

我受组织的委派，担任xx街xx社区卫生服务站站长职务。20xx年，我依靠区、局主管部门及妇幼保健站站长的正确领导和关怀指导，依靠各科室主任的密切配合，依靠社区全体工作人员的大力支持，按照新时期卫生工作方针和卫生工作的总体要求，进一步解放思想，更新观念，深化改革，开拓进取，奋力拼搏，服务站的“预防”、“医疗”、“保健”、“健康教育”、“康复”、“计划生育技术指导”等各项卫生工作取得了令人可喜的成绩，为社区居民提供安全、有效、便捷、经济、持续的公共卫生服务和基本医疗服务，作出了积极的贡献。现在我从以下几个方面向各位领导述职，请予评

议。

(一) 积极推进医疗卫生体制改革。

我站对照社区卫生服务站的考核标准完善各项工作职能，以提高居民健康水平为核心，强化质量意识，服务意识，实现管理水平不断提升，建立了有效的成本核算体系，切实降低服务成本、医疗成本，减少各种开支，减轻社区居民的经济负担。20xx年社区卫生服务站药品收入16380元，其它各项诊疗费用67xx.60元，共计23090.60元。

(二) 面向社区群众做好门诊诊疗、咨询、健康教育工作。

我站以社区居民为中心，医务人员对来站的病人主动热情、亲切关怀，不仅为病人解除病患，还要做好解释工作，对病人进行健康教育，预防疾病的发生。xx社区卫生服务站覆盖城区人口达12183人。全年向辖区内居民提供健康处方12种，健康指导手册2种；举办健康教育板报7期；举办健康教育讲座9次；循环播放健康教育影像资料6种；利用节假日开展了6次公众健康咨询活动并发放宣传资料4万余份。门诊接诊27xx人次，咨询2450人次，免费测血压3340人次，免费为xx95名65岁以上的老年人进行了健康体检，输液注射550人次、化验检查148人次、门诊换药30人次。

(三) 规范做好辖区内特殊人群和慢病管理工作

今年，社区卫生服务站在原有居民健康档案管理的基础上，建立了电子健康档案管理系统，为每家每户建立电子档案，对每个慢病患者和特殊人群进行精确管理。全年管理健康档案3354户，8136人、建立电子档案7938人。其中，管理65岁以上老年人xx70人，管理孕妇5人、慢病管理高血压709人、糖尿病247人、冠心病130人、脑卒中46人、肿瘤19人、精神病6人、慢支xx人。

(四) 切实做好社区计划免疫和传染病预防工作

社区卫生服务站积极配合疾控部门开展儿童计划免疫和突发卫生事件应对工作，全年我社区管理0-7岁儿童377人，建立儿童健康手册155人，为246名儿童健康体检，为辖区内临时、长期居住的儿童和辖区内两所学校及两所幼儿园儿童接种疫苗5120人次。

(一) 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，严格遵守卫生法律法规、卫生行政规章制度，严格执行各项医疗护理工作制度，积极参加上级安排的指令性医疗任务和社会公益性的医疗活动，坚持依法执业，廉洁行医，顾全大局，团结协作，和谐共事，保证医疗质量和安全，做个称职的社区卫生服务站站长。

(二) 加强医德医风建设，提高自身职业道德素质和医疗服务水平。救死扶伤，全心全意为人民服务；增强工作责任心，热爱本职工作，坚守岗位，尽职尽责。文明礼貌，优质服务，认真践行医疗服务承诺，加强与患者的交流和沟通，自觉接受监督，构建和谐医患关系。

总结20xx年的工作，我觉得不足之处主要表现在两个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。一是要提高认识水平。特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注意从总体上把握，增强工作的预见性，保持强烈的忧患意识。二是要在今后的工作中，防止急于求成。对工作的部署和要求，要充分体现层次性，循序渐进，营造出一种生气勃勃的良好局面。

以上报告，请领导们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导表示诚挚的谢意。

部门站长述职报告篇五

各位领导、同志们：

大家好！

**年是贯彻落实“十六大”和“十六届四中全会”精神的一年，我站在领导的关怀和正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，以“新思路，新举措，新发展”为主题旋律，树正气，讲团结，以争创一流业绩为目标，按照处党委的统一部署，立足实际，务实工作。总体来说，我们的工作思路是“围绕一个中心，开展两项创建，实现三个提高，做到一个突破”，内抓精细管理，外树鹤大形象，推进全站工作健康有序的开展。接下来，我择其重点向大家做一阐述：

今年处下拨我站的征费任务是699万元，年初根据管理处的“十六字”方针，我站适时提出工作口号，制定相应措施，在年底达到了超收200万的工作目标。

首先，明确目标，分解目标，分步实现。完善岗位责任制，实行班长问责制，引进竞争和激励机制，开展“流动红旗班组”活动，把收费任务按季度、月份分解，再分解到班，落实到人头，以征稽办为考评单位，每天有对比，每月有分析，从管理要效益。

其次，以“优质服务为生命线”，开展军训大比武和交接岗比赛活动，开展优质服务活动，规范文明用语，实施文明用语“四步曲”和“礼仪疏导三字”经，以优质的服务增效益。

第三，加大培训学习力度，有针对性的制订学习计划，组织职工利用业余时间学习，进行正确的引导教育，以考促学，举办知识竞赛，考核学习成果，提高整体素质，降低工作失误率，从人员素质要效益。

第四，健全记录，完善体系文件，严格要求监控员认真填写各种工作记录，每天由值班站长审核记录，由征稽办审带比对记录，以便及时发现工作中的缺限并改正。为简化工作程序，方便收费员工作，缩短单个车辆收费流程时间，对大吨小标车辆设立特殊车型记录，对超限车辆设立超限车辆记录，对假军车设立假军警车辆登记簿，从而规范了作业行为，减少了收费环节的漏洞，更好的做到了应征不漏。

通过实践证明，以上措施切实可行，本年度我站上半年征费额为3,889,078.00元，完成全年征费任务的55.6%，下半年由于受治超工作带来的影响，车流量减少，但通过不断挖潜增收，开展堵逃漏费会战，严格验证等，截止到12月26日全年共征收9,008,102.00元，超额完成2,018,102.00元。

在以征费为主开展主要业务工作的同时，精心养护，科学养护，规范执法，维护路产路权的完整，为争创全国文明样板路建设奠定基础。

为实现公路的绿化、美化、香化，对养路工实行养护责任制，包干到人，每周一召开养路工组长碰头会，总结布署工作。今年全年保洁量达12,428.5km,为保证公路的畅通特成立防汛保通和除雪保通工作组，制定相应的工作方案，做到各项工作抢前抓早，有备无患。今冬几场大雪都做到了雪下即清，收费区未发生一起因路滑雪阻造成的安全事故，得到过往司机的好评。

为使路政工作法制化、规范化、效能化，我站推出“六大工程”，即规范工程、发展工程、稳定工程、诚信工程、形象工程、教育工程，使路政工作高质高效，廉政建设有花有果。特别是在“治超”工作中提出治理口号“不收车主一分钱，不放一台超限车”，所有执法人员实诺践诺，共卸载256吨，使超限车辆日渐减少，趋向0台/日的目标。在执法过程中做到依法行政，公正执法，文明执法，全年破获路政案件201起，索赔127,140.00元，使国家损失降低至最底限。

为对创建工作进行科学、规范、长效的管理，我们建立健全了基层组织，设团支部、党支部、工会、精神文明办，以党建带团建，共青团与工会联手，共求发展，均衡开展文体活动和社会公益活动，制定了相应的活动计划和工作方案，使创建活动得到有计划的指导、组织、监督和实施，并取得良好的成绩，共收到锦旗9面，表扬信十几封。20xx年4月份中山阳林场职工在高速公路上突发急症，我站职工积极救助。xx电视台记者对此事进行了专项采访报道。20xx年5月我站顺利通过了牡丹江市委的验收，被授予于市级“青年文明号”称号，并在今年11月份申报省级“青年文明号”和文明单位，接受省厅的验收。

1. 改善办公环境，提高现代化办公水平。

随着社会的发展，办公日趋现代化、信息化。现代化办公水平的高低已成为企、事业单位综合实力的重要标志。我站为达到现代化、信息化办公水平，提高办公效率，特开设了计算机培训班，由专门人员负责对机关人员进行办公自动培训，同时在职工中普及计算机知识。为各班办配置电脑、彩色打印机、数码相机等现代化办公用具，并在近期拟对养护办电脑上网，开通网络，加强与外界联系。为改善办公环境，在处领导的大力支持下我站解决了职工通勤问题，改造了锅炉房烟囱和排水系统，修建了菜窖，让职工衣食无忧，安心工作。

2. 对档案实行规范化、科学化管理，实现档案管理升级的目标。

我站将档案管理列为一项重点工作，由站长亲自负责，办公室主抓，文秘和各科室内业分工负责，形成档案管理网络。以便对内业材料及时整理，及时归档，并组织档案管理人员走出去学习，取长补短，从而使我站各类文件材料归档齐全完整，为全处档案管理升级省级标准提供保障。

3. 加强行风建设，实现服务质量的提高。

收费站作为窗口单位，反映的是交通形象，正行风，树新风，优化发展环境是一项必要工作。针对于此，我站在处党委的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，以“为人民服务”为宗旨，树立“以人为本，以车为本”的服务理念，开展行风建设。推行政务公开，开办站长信箱，举行站长见面会，征集合理化建议，听取职工意见，做到科学决策，民主管理。为做到广纳谏言，设立监督举报电话，在过往司乘人员中开展“为您服务、听民声、访民意”活动，在创造内安环境的同时也加强了与外界的交流和沟通，增进了职工服务意识和服务水平，树立了良好的交通人形象，提高了服务质量。

在新阶段，新形势，新要求下，机制改革势在必行，如何改，改到何种程度便成了一个新课题。我站在今年下大力度改革机制，废弃旧的不合理的制度，提倡人性化管理，树立“以人为本”的管理理念，不断总结不断改进，使管理机制和服务体系日趋完善，逐步建成一套科学的、人性的、民主的、合理合法的管理服务体系。如请销假管理制度不再是无论病事假都采用一个考核标准，而是按《劳动法》规定执行：新推行重大事故通报制和重大事故责任追究制，明确了责任人应分担的责任，使职责分清，权责分清；制定了《站务管理手册》和《安全管理手册》。通过对一系列体系的不断完善，我站的工作逐步走向轨道，打造了一支紧张向上、纪律严明的征费队伍。

收费站作为基层单位，工作比较繁杂，在这里不能面面俱到，我只针对上级的要求及我到xx站后开展的各项工作，择其重点做了汇报，不能以点代面，我在工作中也存在一些不足之处，例如思想政治工作还需加强，在完善自我思想素质的同时还要教育广大职工提高素质等。

20xx年已经过去，新的一年已经来临，我们有决心也有信心，

在鹤大处领导的正确领导下和全体职工的共同努力下，走向新的征程，巩固成绩，扬长避短，再展新姿，再创佳绩，再塑新风，为鹤大处的发展壮大做出更大的贡献。

最后，我代表xx站全体职工再次感谢各位领导对我站工作的支持和帮助，并送上新春的祝福！

部门站长述职报告篇六

□

三年来，我站在乡

党

委、人大、政府的直接

领导

下，在上级业务主管部门的具体指导下，认真贯彻

党

在农村的各项方针、政策，以“三个代表”重要

思想

为行动指南，立足改革、励精图治，脚踏实地，认真履行

本站

的工作职责，圆满完成了乡

党

委、人大、政府交给我们的各项任务，现将这三年来我站的全面工作向全体代表述职，请予评议。

委、人大、政府的大力支持下，先后投入资金4万余元，对办公场所进行了全面装修，并配置了电脑、打印机、复印机、保险柜等现

代办

公用品，设立了办公室、电算会计室、档案室和接待室。为我站工作的开展创造了良好的条件。有力的依据，也为加强村级财务的规范化管理

提供

保障。

第二、村会计人员首次实行凭证上岗。

20xx

年3月份，我站组织了全乡十六个村的村会计参加了娄星区委、区政府安排、主管局兴办的为期一周的业务培训，这次培训意义重大，大大提高了村会计人员的业务素质和

思想

素质，并且各村会计通过了上岗考试，全面实行凭证上岗，为进一步推行村级财务规范化管理奠定了基础。

年，我站深入村组，对全乡十六个村就村级财务的有关问题进行了详细的调查研究，并向乡

党

委、政府呈报了《关于我乡村级财务的调查与思考》的报告，

报告中提出了村级财务存在的诸多问题，如：

- 1、村会计人员业务普遍偏低；
- 2、会计拒打移交，导致村上帐目混乱，底子不清；
- 3、农村集体资产的流失和毁损现象比较严重；
- 4、在税费改革过程中，“上清下不清”的现象比较严重；
- 5、村级经济薄弱、资不抵债现象严重；
- 6、不合理开支较多，债权债务底子不清等。

这些问题的出现直接导致村级财务管理混乱的局面，从而也引起了乡

党

委、政府的足够重视，据此，乡

党

委、政府确定

20xx

年为村级财务清理审计重点年，并具体由乡政府组织成立了清理

领导

小组，明确由经管站参与清理，并业务辅导。一方面采取了一些具体的新的举措，全乡实行定点定时统一办公，规定每个月的3号和4号为统一办公日，村会计要带好帐本、原始凭

证、记帐凭证及报表等来乡经管产统一处理有关帐务，其会计核算按有关会计制度规定执行，从而加强了对村级财务的监管力度，为下阶段的清理打下了良好的基础；另一方面，实行了村会计人员的业务与工资挂钩办法，并具体规定了处罚办法，年终评优评先也必须与村级财务管理挂钩。从而为村级财务实行制度化、规范化管理迈出了巨大的一步。

第四、抓好村会计移交及村级财务公开。由于

20xx

年村级

领导

班子换届选举，全乡调整村会计人员九人，我们针对每个村的具体情况，组织人员先后对九个村的会计移交进行了监交，在移交过程中，对落选的原任村会计做了大量细致的工作，花费了大量的精力，从而及时完善了九个村会计移交手续，确保了村级帐务前后不衔接。另一方面通过实行村级帐务的月报月审、定点定时统一办公，加强了村会计的责任心，并及时督促各村按时进行村级财务公开，并组织人员对各个村进行了财务公开检查和验收，各个村都没有比较规范的村级财务公开栏，并对财务公开检查结果向全乡予以通报，大大提高了村定补干部的民主意识，加强了村理财小组和村民代表对本村财务事前参与、决策和理事会成员对事后监督和审查。

委、政府、乡纪委进行了汇报，并积极配合乡纪委对有关责任人进行了处理、落实，查处违法违纪金额达十五万余元，对有关村已经落实的问题并及时将落实情况向相关村委会及村民代表大会上进行了公开。由于我们处理工作及时，从而达到了维护社会稳定和促进经济发展的良好效果，并通过财务清理，密切了干群关系，给了干部一个清白，给群众一个明白，同时也为村帐站代管工作做好了充分的准备。》，村

帐站代管接管工作全面顺利完成，并实行了农村财务的电算化管理，从而进一步巩固了村级财务的清理成果，从根本上解决了我乡村级财务管理混乱的问题，切实保障了农村税费改革的顺利实施，同时规范和加强了村级财务管理，促进了农村经济的发展，密切了

党

群干群关系，维护了我乡农村社会稳定。

我乡实行村帐站代管一年以来，这一新的农村财务管理体制运行良好，各村每月定时定点按财务制度报帐，按季进行财务公开，加大了对村级集体资产和财务收支的监管力度。一年来，各村比上年同期共节约非生产性开支达12万余元，全面改善了村级财务管理环境，真正做到了管好用活集体资金，从而切实减轻了农民负担，促进了村级财务走上了法制化、制度化、规范化管理的轨道。

的好评，作为全区典型推广。委、政府研究，为乡

党

委、政府的正确决策

提供

了有力的依据。

1、坚持不懈的搞好宣传，认真贯彻落实中央、省“八个不准、七个严禁”。三年来，共发放各种宣传资料五千余份，刊登墙报四期。

2、坚持农民在负担卡发放制度，要求做到不错不漏，准确无误。

3、全乡十六个村都建立健全的永久性涉农收费价格“公示牌”，做到了群众办事收费先明白。

4、重点专项审计：每年开学前后，积极配合乡纪委和区减负办对我乡中、小学收费不少于一次专项审计。三年来，及时制止乱收费三项资金达8万余元。退赔已乱收费一项，资金1.2万元。同时对全乡行政事业收费单位都开展过一次以上的专项审计。

5、加强了对报刊的治理，并纳入减负工作内容。村级报刊实行“限额制”，仅此一项，全乡每年减负达1万余元。由于我们对减负工作抓得有力，因而三年来，全乡未发生一起重大因减负问题引发的上访案件。

我站除完成本身日常工作外，按照乡

党

委、政府的安排，三年来先后负责环江村、大跃村和三圭村的驻村工作，在环江村狠抓退耕还林工作，大力进行产业结构调整，社会效益和经济效益明显。三圭村和大跃村近年来一直情况比较复杂，村级财务中突出反映的问题较多。我站驻村干部根据实际情况做了大量细致的工作，解决了两个村多年来帐务混乱的局面，如今已走上制度化、规范化管理的轨道。其次三圭村驻村干部与村干部一起狠抓村级经济建设，争取和引进外资，为村上增加收入达6万元。在大跃村，我们在乡人大主席梁养贤的带领下，和村干部一道带领群众大力冬修水利，修复硬化水塘二十三口，为今后农田灌溉

提供

了基本保障。大跃村的退耕还林工作、专业大户的发展。使产业结构的调整落到了实处，重要的是改善了村级

领导

班子关系，干群关系也大大改善，从而改变了过去工作被动的局面。

委、人大、政府的充分肯定和广大群众的认可。为维护我乡社会稳定和农村经济的发展做出了我们应有的贡献。

（一）多年来，我站工作人员由于待遇极低，因而对经管工作前途深表担忧，有不安心工作的表现。

（二）整体素质有待进一步提高，个别同志对

党

在农村的一系列方针、政策熟练掌握不够，专业知识不精，工作方法简单粗糙，不够深入细致。

（三）与时俱进、开拓进取的

精神

有所欠缺。

在今后的工作中，我们将以“中央1号文件”

精神

为行动指南，大力弘扬求真务实的

精神

。积极进取，忠诚实践“三个代表”重要

思想

，安心经管工作，牢记全心全意为人民服务的宗旨，以人为本，依照群众利益和群众愿望想问题、做事情，按照客观规律和科学规律作决策、干工作，勤勤恳恳，为人民谋利益，为开创农村经管工作新局面而努力奋斗。

谢谢大家！