

# 最新林业工作述职报告需要写哪些内容 村务工作者述职报告(大全9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇一

2011年，即将过去，回顾刚刚过去的在xx-x工作的一年，收获也颇多。面对一个崭新、富有挑战的环境，从大学生到农村基层一线工作者，身份的转变，心里存在着或多或少的“不适应”，思想上产生过困惑，对能否适应新环境，能不能适应农村一线的工作，害怕无法履行好一名村务专职工作者的职责存在困惑。但现在回顾下这近一年以来真真实实的工作生活，是我人生很重要的经历。现将这近一年的工作情况总结如下：

### 一、努力做好日常行政管理工作

1、严格按照《xx镇村务（社区）专职工作者工作制度》的要求，在岗在位开展工作，每天按时驻村，虽然有时村里没什么人也没什么事，一个人在村里，让我心里产生过怀疑下村的意义，但这样认真务实的工作态度，赢得村里干部群众对我的好感，多了与村两委、村民沟通的机会。因为你永远不知道下一秒是不是有村民需要办理什么，当我听到村民说：“以后到村里就不会找不到对象，有xx帮我们联系，”这让我找到了在村里的归属感。

样的工作氛围中，我看到了、学习了干部领导与村民的.沟通传达能力。

### 三、积极主动，认真负责，为村里尽一份心力

1、根据□xx市被征地人员养老保障暂行办法□xx村今年符合参保条件，比去年增加xx人参保。这是解决农民失地后养老保障工作。这项工作到xx月份才完成。录入打印《村被征地人员征地资格确认汇总表》；协助各组老人会小组长入户宣传核实；协助符合参保条件的村民及时办理第二代居民身份证、身份证复印，以及照片的拍摄工作；持《汇总表》到土地所、公安派出所以及镇办理确认手续；集中村民办理参保手续，打印参保申请表和待遇审核表，整理《参保名单》资料送经办机构审核；组织参保对象集中办理缴费。这些业务主要由村老人会协调负责。

2、今年9月份以来的村进行4项工程建设招标工作，其中包括自来水管建设招标、安置地排水沟招标、安置地围墙招标以及村委会建设招标工程。业务工作由我以及文书负责，我的工作主要接受报名企业报名以及企业资质证明文件的检验，协调招标会上各项工作实务。

从事农村工作，我们必须付出努力，我们只有需要不断的学习，不断提高自己各方面的素质，不断的积累工作经验，加深对相关政策的理解和运用，利用自己的各方面的才干为老百姓做事，在实践中不断地提高自己，完善自己，才能够成为一名合格的村务工作者。

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇二

尊敬的各位领导：

你们好！

本学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这x年下半年来工作，我是问心无愧的，我的自我

评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

其次作为幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。
- 2、每月xx号至次月x号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

我除了做好自己的本职工作外，并兼带兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

二、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇三

x社区在x部门的领导下，认真贯彻人民调解工作方针，及时有效地调解各类矛盾纠纷，有效防止矛盾激化，有效的减少矛盾纠纷的发生，一年来共调解各类纠纷x起，其中婚姻x起，邻里纠纷x起，调解率达100%，防止矛盾激化率达100%，没有因调处不及时或调处不当发生民转刑案件，达到了家庭和睦，邻里团结，社区居民生活安定，和睦相处的目的，现将20xx年工作汇报如下：

x社区辖区面积较大，常住居民及流动人口较多，管理起来比较困难，为此社区重视群体性矛盾纠纷的预防和调处工作，不断总结经验，坚持人民调解工作的方针，把矛盾解决在萌芽状态，紧密依靠广大人民群众，同时进一步加强群防群治

的调解网络。组织社区专职工作者，建立一支过硬的人民调解队伍。我们的工作重心是调节为基础，预防为重点，小纠纷不过夜，大纠纷及时处理，对已经处理的纠纷建立回访制度等防范措施，做到抓早抓小，堵塞漏洞，完善制度，落实责任，及时有效的消除社区一切不安定隐患，使调解工作走上了规范化轨道。

思想是行动的先导，宣传是做好调解工作的基础。观湖社区一直把普法知识的宣传当做一项长期的工作来抓，社区党支部制定党建工作计划，明确方向，其次利用开设学习班，宣传栏，黑板报等各种形式，增长居民的法律意识，使调委会真正做到了以法来进行调解工作，社区的工作人员还经常和小区片警深入到居民家中向他们讲解防范知识，使老百姓树立了为社区的安定奉献自己的一份力量的愿望。

民间纠纷成因复杂、主体多元、调解难度大、易激化等特点，特别是老社区，因水管破裂或者管道堵塞引起的邻里矛盾特别突出。社区工作人员通过晓之有理、动之以情、授之以法的调解方式，成功的化解了一起起邻里矛盾。

x社区调委会作为基层的人民调解组织，几年来坚持从维护大局出发，从维护最广大人民的最根本利益出发，在社区居民纠纷的调解工作中做了一定成绩。观湖社区有信心，有能力在今后的工作中不断总结经验，为创造一个治安良好，环境整洁优美，人际关系和谐的文明社区而努力奋斗。

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇四

尊敬的各位领导、居民代表：

大家好！

进驻社区以来，在街道、社区领导的指导下，在社区同志们的帮助下，我在深入政治、业务学习的同时，不断提高为人

民服务的.自觉性，求真务实、廉洁自律、努力工作。在社区创建“安全生产文化示范社区”、“全国文明城市”等重点任务中，协助社区领导克服困难、迎难而上，各项工作均取得了一定的成绩，也受到了上级领导的表彰。

在社区工作以后，我渐渐认识到，社区是社会的神经末梢，社区工作的好坏直接体现群众的利益得失，同时社区工作千头万绪，牵挂到党的各方面的方针政策，因此，在做好本职工作的基础上，不断加强各方面的学习，从党的会议精神到各方面政策文件，从政治理论学习到街道业务知识学习，通过学习自己的思想政治素质有了长足进步，政策理论水平也有很大提高。更加明确了“为谁干，怎么干”的内涵，平时在工作中，能团结同志，遵章守纪，主动参加社区组织的各项活动，在劳动中、在考察调研中、在过组织生活时，在扶贫帮困活动中都能踊跃带头。主动配合社区工作，圆满完成各项工作任务。

1、本人有一定的社区工作经验和过硬的计算机软硬件技术，在日常工作中，我热心地帮助社区同事解决计算机、网络问题，提高了社区的办公效率。在社区创建安全生产文化示范社区工作中，协助社区综治员完善安全生产制度8项，整理工作资料10余本，组织、主持“庆中秋、迎国庆-安全文化文艺晚会”一场，以有奖问答形式向观看居民宣传文明礼仪、安全知识，受教150余人。

2、在创建全国文明城市工作中，我始终以热诚的工作态度，主动参与到社区文明建设、创城宣传、环境卫生治理等工作中，累计协助社区补充、完善《志愿者服务》、《未成年人思想道德教育》工作资料11本；设计、悬挂宣传挂图20余份、宣传横幅（树幅）50余条，发放宣传单200余份；召开以xxx等主题的居民座谈会5场，参与居民180人次，有效的提升了辖区居民对xx创建全国文明城市的知晓率和支持率；组织、参加各类志愿者服务7次。

回顾一年的驻社工作，虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足。一是社区业务知识还不够精，还需不断加强学习。二是与社区群众交流还不够，因此在今后的工作中，我要扬长避短，不断加强学习，多向老同志请教，进一步加深和居民的了解、沟通，做一名优秀的驻社工作者。

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇五

尊敬的领导：

您好！

首先作一下自我介绍，我叫xx□是xx社区主任。我是于20xx年xx月xx日当选为xx社区主任的，从事社区工作，我是新手，所以，我清楚地认识到，作为一名新任职的社区干部，必须努力提高自己的业务水平和组织领导能力，使自己尽快融入到新的工作环境中，才能开展好社区工作。通过一年的努力，工作上取得了一定的成绩，现就一年的工作情况作如下汇报：

社区党组织是社区组织的领导核心，社区居委会只有在社区党支部的领导下，才能依法自治、履行职责、开展工作。我任职以来，自觉摆正位置，坚决执行社区党支部决策。

我深知，没有一个优良的团队，就没有优良的工作效能。要打造一个优良的团队，首先必须增强凝聚力。因而，我首先从以下几个方面开展工作：

- 1、虚心请教，熟悉业务。我社区的党支部书记和副主任都是业务能手，都是我学习的好老师，业务上，我虚心向他们学习，使自己尽快熟悉业务，在工作中能起到分工负责，共同

配合的作用。

2、加强沟通，统一思想。在工作中出现认识上的分歧，大家阐明观点，求同存异，统一思想，更好地开展工作。

3、坚持民主、共同决策。对社区重大事项，实行集体讨论，共同研究，民主决策，决不搞个人专断。

现在□xx社区展现出的的是一个和谐、热情、进取的新风貌，社区领导班子是一个十分团结、协作的团队。

1、实行周末、节假日值班制度。我本人带头遵守这项制度，社区在周末、节假日都有人值班，极大的方便了群众，群众十分满意。

2、实行信箱回访制度。在社区办公室外设置意见箱，对社区工作广泛征求群众意见，积极采纳群众意见和建议，并及时答复。

3、热情接待群众来访。认真听取群众反映的问题，并及时解决。比如今年三月□xx市场外侧居民院群众反映菜农在该居民院摆摊卖菜，影响环境卫生和居民的正常通行。接到群众反映后，社区十分重视，通过组织义务队值勤十余天，把菜农归入天强市场内管理，终于得到彻底治理。

通过社区工作人员共同努力，今年社区的各项工作都基本完成，比如计划生育社抚费征收工作□xx招募工作、农村小额人身保险工作、低保网络化管理登记工作、就业失业登记工作。

安全生产工作抓得很扎实，全年没有发生一起重伤、死亡、直接经济损失xx元以上的安全事故。

综治维稳工作做出了较好的成绩，特别是人民调解工作，全



年调解民间纠纷xx件，调结率100%，社区全年无一例违法上访案件。

另外，认真做好了城乡环境综合治理，特别是对“牛皮癣”、卫生死角的治理，全年组织卫生突击xx次，参加xx人次。

当然，我的工作肯定存在的不足和失误，在今后的工作当中，还要加强理论和业务学习，更新知识，拓宽思路，勤奋工作，积极完成20xx年各项工作目标。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇六

从x月份□xx办事处组织社区进行全面的入户调查，在社区书记主任以及社区协管员的帮助下，我全面了解了我社区的基本情况。我社区辖区面积xx平方公里，居民xx户，人数xx人，其中在册党员xx人。辖区的特点：街道狭长，高低错落，楼区平房区交错，山坡岔路多，居民居住分散。

在入户过程中得到了一些热心的居民的帮助，使得我的入户困难降低了很多。人民群众的支持和爱戴，使得我对工作热情更加高涨。我不仅利用上班时间入户还利用中午休息时间，晚上下班以后的时间以及周六周日等居民空闲时间抓紧工作，不到一个月的时间我便率先完成了我所分配入户的片区。

经过这次深入的细致的入户调查我看到很多家庭十分贫困的居民，他们在生活上有着各种各样的困难，看着他们艰难的生活，面对淳朴善良的居民，我处处留心，希望有机会能够为他们做点实事，做点好事，让他们的生活有所改善。

我到社区后负责创建和谐社区资料的整理的工作。原先社区资料无专人管理，xxxx年资料存在着资料不完整，资料部分内容欠妥等问题。我接手后，首先学习了创建和谐社区资料整理的新标准。按照创建和谐社区的资料的标准，将缺少的资料补充完整，并将xxxx年的资料按照统一的格式重新装订整理。之后又建立了xx年的资料档案，每月定期将资料整理归档，保持了资料的连续性和完整性。我努力将自己的本职工作做好，做精，做细。

xx办事处先后举办了趣味运动会、歌唱比赛、团体操比赛、以及消夏晚会等大型的集体活动。通过这些活动我深深的体会到了这个集体的团结和向上。

其中在歌唱比赛练歌阶段和团体操练操阶段，我办事处全体参加人员，不畏酷暑积极参加训练，没有一人掉队和松懈。最终凭着办事处领导的关怀和全体参赛人员的努力，我们获得了xx区歌唱比赛的二等奖以及桥东区团体操比赛第三名的优异成绩。获得这样的成绩让我的心中有一种沉甸甸的感觉，张主任在那时说过的一句话让我至今尤为感动，她说你们每一个人都是这个集体中不可缺少的。我也是这个集体中的一份子。所以我为我加入了这样的一个集体而自豪。

x月xx日开始，全市市容市貌整治工作开始进行。办事处成立城管科。组织决定零时调我到城管科工作，同时兼社区工作。工作压力增加，任务加重。但是我坚定信念，坚信组织的正确领导，克服困难，努力工作。

每天早上7点半早起巡逻，管理早市，晚上7点半巡逻，管理

夜市。白天不定时巡逻，管理影响市容市貌的不良行为。经过一个多月的集中综合的治理，做到了早市、夜市按点开放，按点关闭，无违法乱纪，无占道经营等情况。保障了居民的生活和出行顺畅。街道、公园内无大型猎犬横行，无宠物粪便，保障了居民健身、休闲的安全和舒适。

看着洁净的街道，越来越美丽的市容市貌，我感到尤为的欣慰。我们的工作成效显著，深得民心。居民的出行变的更加顺畅，生活少了很多的烦恼。

从入户调查之后，我便处处留心，希望能够为人民做点实事，做点好事。由于外环路得修建，我辖区部分居民的房屋被震裂漏雨。6月的张家口已经进入雨季，虽然今年张家口大旱，但是偶尔的几场雨，也使得居民的房屋漏雨无法居住，本就不富裕的他们生活更加困难。我办事处领导及时调查居民房屋漏雨情况，组织为居民修葺房屋。

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇七

尊敬的领导：

您好！

我是xxx[]这段时间以来的工作当中，我还是做的比较认真的，在工作方面我确实是不应该出现一些细节上的错误，在这个过程中我确实还是感觉自己应该努力去做好一点的，作为xx的一名员工，我现在在这方面应该做的更加细心一点，在这个过程中，在这方面我也是应该要去做的更加细心一点，我应该要对自己更加负责一点，在这个过程中，我确实应该要把自身能力提高上去，在这个过程中我还是应该要维持好的心态，对此我也是深有体会的，在此我也对自己的工作做一番述职：

首先在工作当中，我还是对自己很有信心的，我知道在这个

过程当中，自己应该要做的更加到位，处理好相关的职责，对于我而言这些都是自己分内的事情，我也应该要对此有所了解，在工作当中我遵守公司的规章制度，在这一点上面我还是深有体会的，我认真的做好自己相关的职责，在业务方面我始终都是不会放松对自己的要求，有什么问题第一时间和周围的同事沟通，把自身的工作水平提高上去，是首要的工作，现在回想起来确实是很重要的，在这一点上面，我对自身能力还是有所了解的，我应该花更多的时间去做好相关的职责，和周围的同事沟通好，这是很有必要的，我一定会坚持去做好这些细节上面的工作，作为一名xx的员工，我还是应该对自己的工作更加负责一点。

除了有些细节上面之外，我还是应该要做出一些调整，做好自己分内的职责是比较重要的，当然在一些地方还是做的不够好，过去一年来，我还是出现了一些问题，但是我没有对此失去信心，在这一点上面我还是感觉这是有必要的，在此阶段我也是很清楚自己的工作方向，在这个过程中，在这个过程中我还是应该去努力调整好的，每天踏实的做好自己的本职工作这是非常有必要的，在这一点上面我确实还是应该要去努力做好，在这样的环境下面我对自己是很有信心的，对于接下来的工作也做好了准备，我应该要有这样的态度，所以在接下来的工作当中我也一定会做的更好一点的，在这样的环境下面，我应该要对自己更加有信心一点，作为一名xx的员工我应该要落实好相关的制度，这对我还是有非常大的提高的，相信可以在接下来的工作当中做的更好一点，如有不足之处请您指正。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

# 林业工作述职报告需要写哪些内容篇八

各位领导同志们：

你们好！

一年来,在省局和办公室领导的正确领导下,在机关同志们的大力支持下,通过自己的努力,较好的完成了全年的工作任务。现将一年来的思想、工作情况向领导和同志们汇报。

一、近几年来,张局长先后对机关工作人员提出了“机关工作人员应具有十种能力和必须强化的三个服务观念、机关工作人员应具有十个经常想一想、做一个高素质的人”等新的要求,对照这些要求,使我深深地认识到,自己作为省局机关的一名工作人员,其工作职责就是为领导决策服务、为基层工作提供服务的,服务工作说起来容易,它不仅仅是光有热情就行,而且最重要的是服务质量的要求。为了能给领导决策、为机关、为基层提供高质量的服务,使自己的思想和知识能够适应新形势发展的需要,在工作中,我始终坚持政治理论和业务知识的学习,不断充实自己,一年来,自己能够积极参加局机关,支部等组织的政治理论学习,除此之外,我还结合自己的业务工作,阅读了有关档案管理方面的书籍,在工作中还坚持向实践学习,向有经验的同志学习。在实践中逐步丰富了自己的业务知识,提高了自身素质,为提高工作质量奠定了良好的基础。

二、档案管理工作是一项服务性很强的工作,服务是目的,服务是前提,没有良好的服务,就失去了档案管理的价值和作用,因此,我始终坚持工作就是服务的观念,以大家“满意不满意”为标准,以“增强服务意识”和“主动服务”作为档案工作的出发点和归宿,即:档案管理服务于运输生产,服务于领导,服务于机关,服务于基层。在实际工作中我做到忠于职守,一丝不苟,积极认真,任劳任怨,随叫随到,从不讲价钱,为了使原来的部分档案尽快归档,有多少个星期

天没有休息过，连我自己都记不清了。但当我看到规范有序的档案能为大家提供方便快捷的服务，自己也能地为地铁发展尽一份微薄之力时，心里感到无比的欣慰。

### 三、在履行岗位职责方面

（一）在档案管理方面□20xx年共收集、整理各类档案入库xxxx件，其中机关发文xxx件，收文xxx件，永久xxx件，短期xxx件，文件汇编xx卷；整理财务凭证xxx本，帐簿及财务报表xxx本。一年来为机关、为基层提供档案查阅xxx人次，利用卷宗xxx卷件，复制档案xxx多页。在档案工作中，按档案电子化管理要求，充分利用现代化办公条件，完成了我局xx年来文书档案目录共计xxxx条微机管理的输入工作，使资料得以集中、初步实现了档案管理工作的规范化、方便了今后档案的查询和管理。在档案的管理与服务过程中，注重对各种原始资料的收集与积累，如工作会议□xxxx现场会□xxx现场会的会议材料，保证了入档材料的适用性和完整性。今年，在领导的重视下，增加了档案的基础设施先后为档案室购置了xx组档案柜，移动硬盘，档案管理软件现代化管理设备，提高了档案管理工作现代化、电子化水平，为进一步做好档案工作创造了良好的条件。在自己的刻苦努力下，很快掌握了档案管理的电子化知识，从而提高了档案管理的服务水平和质量。

（二）根据岗位职责我还兼管复印工作，全年共完成复印材料xxx人次□x万x千多张，平均每个工作日xxx张。

（三）做好了办公用品的管理、购买、发放及机关各处室计算机、打印机的维修和耗材的购买工作。

（四）按时完成了20xx年报纸、杂志的征订工作；

回顾20xx年的工作，一年来自己在岗位上做出了一些成绩，

积累了一些经验，业务素质得到了一定的提高，但还存在着进取意识不强；档案材料的收集不够全面；档案的微机化管理还没有充分的利用等，以上这些都有待于在今后的工作中进一步完善和提高。

述职人：

时间：

## 林业工作述职报告需要写哪些内容篇九

各位领导、各位同事：

大家好！

回顾过去的一年，计财部在酒店领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同事的大力支持下，经过全体计财部成员的努力，圆满完成了各项计划任务。我们部门全体人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，保障物资供应，发挥支撑服务，监督管理资产及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了xxxx年度既定目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。下面将本人20xx年工作情况向各位作一汇报。

作为xxxx商务酒店计财部经理既要负责酒店财务管理工作，同时还承担采购管理工作责任。工作目的是组织酒店财务人员认真贯彻执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，保障酒店物资供应，按时完成酒店下达的各项财务指标和工作任务。作为经理我是这样开展工作的：

- 1、全面推行财务预算管理，严格按照财经纪律进行会计核算。今年是酒店实行预算管理的第三年，我们在认真分析总结前两年预算执行结果的基础上，调整思路，重新对费用预算项目进行细化，制定出较为详细的年度经营预算。在酒店每月

经营效益分析会上，将各部门主要营收及费用指标完成情况以投影图表的形式和上年比，和预算比，帮助部门了解掌握与管理目标的差异，找寻差异原因，进而改进管理工作。

从实施效果来看，各部门经理对本部门成本费用管理的关注程度提高了，费用控制意识更强了，也为酒店领导决策提供了参考依据。在日常工作中，我们带领部门全体人员严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规和酒店及管理公司的财务规章制度，从原始凭证审核、记账凭证录入、到会计报表编制；从各项税费的计提到税收的上缴；从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保证了会计信息的真实性和准确性。

2、统筹资金管理，合理调配使用，保证现金流量处于良性循环状态。今年由于受整个市场大环境影响，经营较上年出现下滑，仅上半年现金流入量就较上年同期减少近xx万元。加之工程付款及管理费上调，资金需求日益增加，给酒店经营周转带来了很大困难。部门想方设法多渠道筹措资金，加强计划性管理，分轻重缓急，合理安排资金使用。在保证酒店正常经营所需资金的同时，超额完成了饭店管理公司下达的现金流量指标。

3、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升。今年我们对酒店的资产特别是流动资产进行了从购入到使用全过程监管。定期安排财务人员经营部门流动资产使用情况进行盘核，确定合理损耗率，避免管理不当产生的流失。在完成日常工作的同时，我们还代表业主方对工程账务进行管理。本着对业主方负责的态度，我们多次就工程质量问题与施工方进行交涉，严把工程款支付关。既维护了业主方权益，也为酒店设施设备的更新改造在资金方面争取了一定的空间。



对工作中出现的新问题，我们从财务角度上提出合理化建议，制定有效的措施，先后出台了《停车场收费管理规定》《酒店物资申购分类填报规定》《销售部客户积分奖励及返佣管理方法》等。完善了工作制度，弥补了管理漏洞。与此同时，我们还注重与各部门间的沟通与配合。今年分别同前厅、销售、客房、餐饮等部门就会议结帐、应收帐款催收、预定客人信用卡担保、就餐客人发票兑奖、客房布草洗涤等问题先后xx次召开专题协调会，讨论解决方案，理顺了工作流程，提高了工作效率。

4、加强对应收账款的管理，保障酒店资金安全完整。应收账款是酒店的一项重要资产，资金回笼速度在一定程度上反映出资金的风险性。20xx年随着酒店协议公司客户市场的拓展，挂账单位数量也随之上升，到xx月底已达xx家，给部门应收账款管理带来了很大压力。为了保障酒店资金能够安全、准确、快速回笼，我们在管理方面主要采取以下措施：一是从制度方面规范、约束。制定了xxxx年业务员绩效考核办法，明确应收账款回款额同业务员绩效奖励挂钩，促进了业务部门催收账款。

二是在用人方面，部门专门挑选了在思想上、业务上都比较成熟的人员担当此项工作。为了方便协议公司结账，我们还重新调整了该岗位工作时间，保证公司客户随时结账的要求。三是重视与协议单位联系沟通，及时向业务部门反馈信息。每月计财部分月初、月中两次将各单位欠款情况向业务部门通报，积极协调解决相关问题。由于措施得力，酒店开业xx年来，未出现过任何一笔呆账坏账。截止xx月底，应收账款回款率基本达到xx%。保障了酒店资金的安全完整。

5、注重自身学习提高，抓员工培训，打造学习型财务团队。专门安排经理助理强化培训工作。除培训员工掌握业务技能外，着重培养财务人员良好的职业道德，帮助他们树立正确的人生观、价值观，鼓励员工积极参加各种专业技能培训，

并为他们创造条件。通过学习，我们财务人员的价值取向、工作思路、业务水平等都有了明显的改进。

6、做好市场考察，降低采购价格，及时高效完成采购任务。为了准确把握市场动向了解市场行情，有效控制采购价格，我们坚持每月两次组织有关人员考察原材料市场，合理确定供应商结算价格。此外部门加强了采购工作计划性，能自购的物资避免叫货，尽量减少中间环节。采购单价基本保持微涨或持平，部分工程配件、办公用品采购单价还有所下降。

部门始终将提高采购效率当做日常工作的一个重要目标，根据各部门的要求，合理安排采购时间，在规定时间内，完成各项采购计划。全年共计完成采购项目xx余项，金额达xx万元，完成率为xx%□

7、定期价格公示，接受各方监督□xxxx年我们在物资采购价格管理方面做了新的尝试，每月将上一月的主要物品采购价格汇总、制表，在员工通道公示，接受员工及各方面的监督。一年来已累计公示xx次，做到采购价格透明公开，收到了良好的效果。

20xx年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物资采购质量把关等方面都还有所欠缺。如何更好地发挥财务监督管理职能，提高资产使用效果，争取酒店效益最大化，这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的问题。为此□20xx年我们将建立健全资产管理制度，将资产管理责任落实到人。加强对物资申购环节的管理，用制度形成物资申购、使用、报废到重新添置的一整套程序的完整闭合。面对新的一年，我本人有信心，带领计财部全体人员，加强业务知识学习，增强服务意识，充分发挥财务监管职能，争取把工作做细、做实、做出成效。感谢各位对我本人及计财部的支持，谢谢大家。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日