

2023年应急管理个人工作总结(汇总7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

应急管理个人工作总结篇一

我现在将设备管理中心半年来的工作进行简要的汇报，不妥之处请批评指正。

设备管理是一个较为复杂的体系，它包含了设计选型、供货安装、调试接收、巡视操作、维护保养、维修改造、检查考核、备品备件、人员培训等多方面，为此我们从制度、程序、技能、方法等环节开展工作。20xx年在以往管理的基础上，提出了一些新的作法，为设备管理水平的提高起到了一定的作用，一是组织召开设备管理工作例会，从xx月份开始已进行8次例会，通过设备管理工作例会，使公司相关部门了解设备运行状况，存在问题，共商解决办法，加强了班组及机修车间的监管，有效地督促了相关部门的设备管理工作。二是创新巡视方法，运行人员要按要求管好、用好、养好设备，做到会使用、会维护、会检查、会排除故障，为此，采用条形码技术应用于设备巡视之中，通过招标议标xx月份进行硬件调试xx月份在运行一部进行试用，通过此项措施，可更好地加强运行管理和设备管理，使班组的管理水平得到提升。20xx年将全面推广。三是定期开展设备管理恳谈制，自11月份开始，设备、运行部门之间就设备管理、维修、保养工作开展了多次恳谈，从而使部门、班组对设备使用、保养、维修情况有了进一步的了解，促进了设备管理工作。四是对全厂关键设备进行了梳理，全面排出全厂有备用和无备用的关键设备，并按要求确定了相关指标。五是全面开展公司固定资产管理，配合财务部开展公司固定资产清查，开展了固定资产

入库、调拨、新设备启用等管理。同时保持了设备外协管理，设备管理软件系统管理等方面的措施。

通过管理思路的创新，使公司上下形成了设备是运行管理的基础与保障，设备管理是运行管理中的一个主体，通过各部门的协助和运行班组、机修车间对设备管理的重视，使设备的维护、保养有了较大的改观，提升了管理水平。

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，从xx月份开始，推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，在对泥处理进行了一年多时间的分块维修试点之后，于xx月份开始，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。三是开展维修人员长驻制，根据对预处理ii班72米吸泥机维修人员长驻一年的试点，总结相关经验，全面开展机修人员班组长驻制，更好地处理一些小的故障及开展预防性维修工作。四是根据公司规模扩大的现实，开展了新职工的招聘，扩大了机修专业人员队伍，同时增加了抢修车及电瓶车，为机修车间人员的集中与分散两维修方式提供了硬件保障，也增加了机修车间的快速反应能力。五是开展维修过程控制，为定量考核积累依据，对机修联系单填写进行了细化，对维修人员，维修时间，维修后的情况，备件更换，试运行情况进行记录统计。

通过对设备维修管理的优化，提升了维修的能力，为生产运行的稳定提供保障，按设备管理软件设备维修统计数据核算，全年累计申报缺陷2900项，平均每天8项工作。

一是全面深化在线仪表的管理，在对仪表现状深入分析的基础上，有的放矢采取了一系列的措施：首先是强化规范管理。修订在线仪表管理制度，明确了运行班组的日常保养及定期标定内容；制定了在线仪表周报表。其次加强关键仪表管理。明确了各区域的在线仪表的管理要求，设置了专人进行管理。再者加强日常维修管理，对存在的问题进行快速处理，保证在线仪表的完好率。最后是强化在线仪表备品备件管理。根据采购周期，按比例仓储易损备件和整机，为及时维修提供硬件保证。二是加强了电力系统管理，首先是印发了电力系统命名及调度关系及变电所一次模拟图的通知，其次是规范了电力变压器的定期切换要求，再者是开展了一期总降变电所的年检大修工作，开展了电力缺陷的整改等。三是开展了全面排查，对排查问题进行整改。xx-xx月份联合运行部门对公司设备进行了全面梳理排查并开展了相关整改，累计完成缺陷140多项，有部分缺陷整改已列入处理提标改造工程之中。四是利用枯水季节，全面开展设备维修改造工作。20xx年春节枯水期，与项目部一起累计设施设备维修与改造三大类12项工作，计划20xx年枯水期继续开展相关整改工作。五是按照处理提标要求，开展设备优化改造，加强了厌氧工艺段、生化工艺段及后端加药的设施设备改造，从硬件上为处理提标提供保障。

20xx年，是污泥预处理工程建设的一个关键时期，我担任工程技术组组长及调试现场组长，主要开展了设计优化，设备选型、设备技术标书编制及招标等工作，配合完成离心机、浓缩机、柱塞泵、料仓、螺杆泵等设备的招标，设备采购达6000多万元，通过全程参与工程建设，为设备选型献好策、把好关。一是充分利用现有经验，选用相关设备；二是全面开展关键设备的选型考察；三是严把标书技术关；四是适当放大设备功能余量，确保设备长期正常运行。五是重视产品制造过程，与供货厂家签订设备技术协议，开展设备制造督查制，启用设备监造。通过以上措施，使工程的设备处于可控之中，为工程的正常投运提供了可靠的保障。在工程安装

调试阶段，配合开展了调试方案的编制，开展了人员培训，开展了设备现场安装的监管与技术指导，对存在的问题及时提出并督促整改，为工程的正常调试和运行提供了保障。

应急管理个人工作总结篇二

20xx年上半年即将过去，在领导的关心和支持下，在同事的团结配合下，较好的完成了自己的本职工作。现将半年来的工作和存在的不足总结如下：

上半年来认真遵守劳动纪律，按时出勤，服从工作安排，工作认真负责，尽心尽力。

我的岗位是图书管理员，主要是负责图书、技术规范规程和期刊的信息收集与征订、采购等工作。在半年来主要完成以下工作：

- 1、根据院里的工作需要和单位的安排，有计划有重点做好图书采购工作（全年采购图书xx册）。
- 2、每天及时进行期刊的验收，登记等有关内容信息，如：刊名，邮发代号，期号，时间等等，在一一核对后，进行登记，再将它逐一输入计算机中。
- 3、整理20xx——20xx年下架期刊xxx种xxxx余本并打捆准备送工厂装合订本。
- 4、认真仔细地做好院里各部门交办的资料和院图书室部分规程的扫描工作，并完成了科研管理科历年的科技合同扫描成电子文档。
- 5、能积极主动地做好日常的图书管理工作。新书到后，及时进行登记、分类、编目、上架，投入流通，不无故积压；保持图书室清洁，经常主动打扫卫生，做好防尘、防潮；能遵

守借阅制度。

6、协助江西省生态文明研究与促进会筹备组会员入会的联系工作。

总结半年来的工作，虽然取得了些成绩，但还是存在着以下不足：

1、由于个人的业务素质和工作效率不够高，有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定的差距。

2、工作敏感性不强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

3、安于现状，不能积极主动的提前谋思路、想办法，许多工作还比较被动的去完成。

下半年将努力提高自己的思想素质和个人业务能力，更好的完成各项任务。

应急管理个人工作总结篇三

我很清楚现在很多的仓库管理员都不会注意货物摆放的一些注意事项，甚至都不会去理会货物是否摆放整齐，只会在意货物不会丢失即可，在我看来这算是同行里面最差的一类。货物的盒子上都会有摆放的注意事项，比如易碎品小心碰撞、避免日晒、避免受潮、避免积压重物等等方面，所以我都是按照这些类型，给它们严格的进行摆放排序，公司要什么东西，从装车到出库只会需要不到五分钟时间，因为我绝对能在第一时间找到那个东西，我感觉我的所管理的这间仓库，都有点像是图书馆了。

一个存放着贵重物品的仓库，自然就需要付出足够的时间已经精力去管理，防止任何有安全隐患的情况发生，比如以下

几点：

- 1、火灾，我自己是不抽烟的，来仓库的任何人我都会严令禁止抽烟，尽可能的避免一切火源。
- 2、积水，无论是什么货物大部分都是怕积水浸泡的，我每一周都会抽出一天去检查仓库的各个角落，防止有老鼠打的洞，导致积水进来，以及天花板是不是有漏水的地方。
- 3、防盗，毕竟这家仓库存在着这么多的贵重物品，我不由的去相信会有人铤而走险来偷东西，我会站在有心之人的角度去思考问题。如果我想进入仓库偷东西，会从何入手，这样就可以看出仓库目前还薄弱的地方。我就会进行弥补，今年上半年，我向上级申请，多安装了五个摄像头，已经是保证仓库无死角的进行了监督。

作为仓库管理员来说，最怕的就是到时候，货物跟账本对不上，这可是需要由仓库管理员来弥补这个损失的，所以对于货物的入库出库我都会严格进行清点，并且我不会只清点一遍，两边才会放心。如有出入，就会再进行第三次清点，上半年没有出现一起，货物账单对不上的清理。

应急管理个人工作总结篇四

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编精心整理的区域管理员上半年工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作中，作为管理员一定要把知识学的全面，线路传输和集客IMS语音电话等相关知识要理解、透析，工作进展才能顺利。我在线路传输知识方面相对薄弱，就在空余时间，寻找

了一些线路传输相关的资料学习，了解olt终端设备的功能□sdh光端机传输设备的基本原理，还有在故障抢修中如何去快速及准确的定位故障点，需要注意哪些细节点等。每天的一点点学习，时时刻刻的进步，我从当时就深知自己肩上的担子及责任，暗暗在心里给自己的定个目标：“脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细，古今事业必成于实”。

二、坚持原则，严落实各项规章制度。

每一个企业都有他的规章和制度，同样的这个区域也制定的严格的规章制度，这让我们可以更好的作业。不过我个人认为有些地方开是很妥当，虽然是客观原因。工作的时间非常紧密，但人员配置开足。虽然有时候没有故障，巡检看护就算轻松的了，但是干活时间毕竟很累啊，整个xxxx线路传输1790多条中继段需要维护和巡检看护，还要时刻处理集团客户的业务纠纷和故障，这样每天都是如此，班组个人的休息时间从何谈起？而巧上班期间还要为一些琐事而烦恼，怎么能够保证我们队伍人员内心的平衡达到有效控制的目的？xxxx线路传输和集客维护班组明则分为两个班组，实际共有人在两个与业中互相交错作业。虽然在规范制度下我们很累，但是我们的希望都没有放弃都想把xxxx区域给做好，所以我们坚持，我们还是要继续向前奔跑。

成绩开讲丢不掉，问题不讲改不了。在取得成绩的同时，我也深深的感到了自己的不足：

- 1、理论学习还开够，部分与业的传输知识欠缺。
- 2、对员工的关心还开够，由于工作繁杂，时常会有厌烦情绪，工作不到位。

应急管理个人工作总结篇五

首先非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1. 一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善。

2. 要不断提高修养，树立良好的企业形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3，对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如仓库仓储饱和问题、发货流程问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年成品库的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待仓库在未来的半年能有一个更崭新的面貌！

应急管理个人工作总结篇六

回顾即将过去的半年，设备部全面贯彻公司的方针，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。以下为今年的设备维修工作总结。

纵观设备部全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。

对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决，从而避免同样错误再次发生。对设备内部参数的认证。进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良。及时巡线，发现问题及时处理制定设备保养，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，

并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是在头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度出现了安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

针对今年设备维修工作中的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。

应急管理个人工作总结篇七

在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结。作为一名普

通的设备管理人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备管理体制。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶持着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好。设备管理员工作总结一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。