

最新机关工会工作个人总结报告 机关工会个人工作总结(优秀17篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

机关工会工作个人总结报告篇一

xx年度，区审计局工会在上级工会以及区局党组和行政领导的领导下，全体会员团结一心，紧紧围绕上级工会和局审计工作中心，认真组织会员开展丰富多彩的文化活动，不断增强工会的凝聚力，陶冶了职工情操，为全局各项工作任务胜利完成，作出了一定的贡献。

一、明确年度工会工作目标

年初，局领导就如何搞好xx年度工会工作提出了明确的要求，根据领导的指示，局工会制定了年度工作目标。以坚持科学发展观为统领，以提高审计队伍水平，营造良好的审计工作氛围，增强工会工作对局组织的凝聚力、向心力、战斗力为目标，通过多种形式的工会活动，增强会员素质，愉悦会员身心，以昂扬的姿态和优异的成绩向建党九十周年献礼。

二、踏实开展各项工会工作

1、组织会员重温党的发展史，进一步坚定会员的共产主义信念。六月初，局党组组织全体会员在区广播局会议室听取党校老师讲授中国共产党的奋斗史、发展史，通过学习，全体会员再次接受了理想与信念教育，更加坚定了共产主义信念。

2、开展业务学习与业务点评，提高审计人员的工作水平。今年以来，区审计局先后组织会员开展业务学习，并组织审计

能手讲解审计案例。在学习方面，区审计局先后请了多名专家讲解新的审计准则和操作方法。全体人员参与点评，领导对点评情况进行总结，全体人员深受启发和教育，为提高审计人员的业务水平和操作能力提供较好的平台。

3、组织业务培训和考试，不断提高业务人员的操作技能。工会工作的中心是围绕审计工作中心进行的，今年以来局工会领导参与组织了全体会员业务培训和市局组织的业务考试，取得了较好的成绩，提高了业务人员的操作技能。

4、漫步桔洲，凭吊伟人足迹，树立崇高理想。四月底，局工会组织全体会员参观桔子洲头，凭吊伟人足迹，进一步树立了为共产主义事业奋斗终身的崇高理想。

5、开展户外活动，增强会员团结、协作、友爱精神。今年10月底，局工会组织全体会员到新康某农家乐进行摸鱼比赛，并设立相关奖励，全体会员纷纷下水摸鱼，现场一片欢声笑语，在持续二个小时的比赛中，充分体现了会员团结、协作和友爱精神。

6、开展领导点评与群众点评活动，增强和谐、凝聚力、战斗力、向心力。今年以来，局工会在局领导的重视和支持下，不断创新工会模式，定期不定期的开展领导与领导、领导与科室、科室与科室、科室内部的交谈、交流等活动，取长补短，相互促进，团结意识、民主意识、主人翁意识等得到了充分加强。

7、开展各种形式的支帮活动。今年以来，局工会积极响应局党组的号召，积极参与支、帮活动，先后为铜官困难职工等单位和个人捐款近万元，充分展现了会员的爱心风貌。

总之□xx年度即将过去，我局工会工作取得了一定成绩，但离上级工会及局领导的要求仍有差距，在新的一年里，我们将逐步完善，再创佳绩。

机关工会工作个人总结报告篇二

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

(一)政治理论水平和业务能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强；学习的内动力不够足；学习的持续力不够长；对本职工作缺乏深入细致的研究；本职工业务水平需要进一步提高。

(二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神；工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想；有时存在着“自扫门前雪”的思想；与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

机关个人工作总结【2】

作为一名新入职的机关工作人员，来到纪委、监察和审计局这个新集体已经3个月了，在过去的三个月中，我完成了从象牙塔到政府机关、从一个刚踏出校门的青涩学子转型成为了一名机关基层工作人员环境和角色的双重转变和适应，在过去的几个月中，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下，我体会了机关工作的严谨和规范，在也学会了如何把理论知识用于实践工作。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

机关工会工作个人总结报告篇三

机关个人工作总结（一）

作为一名新入职的机关工作人员，来到纪委、监察和审计局这个新集体已经3个月了，在过去的三个月中，我完成了从象牙塔到政府机关、从一个刚踏出校门的青涩学子转型成为了一名机关基层工作人员环境和角色的双重转变和适应，在过去的几个月中，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下，我体会了机关工作的严谨和规范，在也学会了如何把理论知识用于实践工作。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

一、思想方面：由于以前在学校学的是xxx专业，对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，要想更好的服务群众，具备良好的政治理论修养是必须的。因此在过去的3个语种，我非常重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项理论学习活动，有针对性的储备自己的政治理论知识。尤其是学习党的十八大有关文件、报告和中央、省、市深入学习贯彻十八大精神的文件和资料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

二、工作方面。我积极学习业务知识，理论联系实际，努力提高业务工作能力。由于以前没有从事过经贸审计类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，利用业余时间我查看了大量的有关书籍和单位以前的文件资料。抓住每一个学习的机会，在工作中只要有不懂的地方我都会虚心地向领导和同事请教，我清楚的知道自己缺乏经验，但是只要勤于学习业务，我就能挖掘出巨大的潜力。通过这三个月的学习和提高，我从刚开始工作时对业务的生疏和对工作的一些程序并不了解，慢慢的变得熟悉和了解，我相信，只要我继续努力，在老同志帮助我一定能迅速提高业务工作能力。

11月份，在肇庆市委党校参加了为期一周的初任公务员培训，在这一周里，我进一步了解公务员这一职业的特性，深入的学习了机关工作人员办事、办文、办会各方面的知识，通过学习，我了解了作为初任公务员如何能快速的通过学习

提高自己各方面的业务能力。

三、作风方面：在过去的3个月中，我始终牢记自己报考公务员的初衷和理想，始终提醒自己坚持为人民服务的信念。随着对实际工作的接触，我也慢慢体会了机关工作作风的严谨和细致，机关工作的目标的是为人民群众服务，因此工作每一个细节都显得无比重要，报告中的每一个数字，文件中的每一符号，都关系到群众对我们工作的印象和评价。因此，我在工作中更加严格的要求自己，努力克服粗心和不细致的缺点。我相信，新的一年工作中我会更加细致和严谨，能更好的服务人民。

机关个人工作总结（二）

今年以来，本人坚持以我党的重要思想为指导，谦虚谨慎，不断加强自身思想政治理论建设；好学善思，努力提高信息调研水平和组织协调能力；勤勉务实，认真完成工作中的各项具体工作，取得了不错的成绩，得到了街道领导和同事的一致肯定。

一、严于律己，不断提高自身思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。一是加强政治理论学习。在9月开始的第三批学习实践科学发展观活动和今年5月份开始的“创先争优”活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是加强业务知识学习。将机关各种会议作为学习的大好机会，做好笔记心得，遇到困难主动向领导请示、向同事请教，促使自己在工作上的迅速成长。

第三，加强法律法规的学习。本着对群众负责、对工作负责的态度，利用业余时间加强对法律法规和党的方针政策的学习，进一步提高法律意识和运用能力。

三、踏实工作，确保完成各项工作任务。今年共参加了组织办、创建文明卫生城市办公室、学习实践科学发展观活动领导小组办公室、“双服务”领导小组办公室、“创先争优”活动领导小组办公室、全国第六次人口普查办公室、基层换届选举领导小组办公室、团委办公室等8个办公室的工作。无论是在哪一个岗位上，我都始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力完本职工作，并注重总结提高，探索高效的工作方法。

四、注重细节，塑造良好的个人形象。时刻注意自己的言谈举止，坚持以个人工作格言“上善若水，永不言弃”作为自己的言行准则，在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同事，以诚待人，爱岗敬业，勤俭节约，力求成为一名合格的机关公务员，为单位的建设和党建工作尽自己所能。

回顾今年以来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在党的理论理解上还不够透彻，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，工作经验尚浅，在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，跟基层的一些主要负责人关系不够密切，多数时间难以独当一面；再次，主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少。今后，我将继续努力，克服缺点，发扬长处，为街道的各项工作贡献自己的一份力量。

本文由应届毕业生网【范文/】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

机关工会工作个人总结报告篇四

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方
方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，
明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，
用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和
生活实践，热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥
护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必
然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执
行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做
好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽
责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作
一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三
个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学
内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定
性；为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小
康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理
和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，
并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些
不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业
务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特
点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民
共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土
地管理法》、《xx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、
《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制
观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党
全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思
想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的一年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

精选2016机关财务分析报告范文

机关会议简报范文

政府机关会议通知范文

机关审计整改情况报告范文

机关单位辞职报告范文

机关单位的工作简报范文

机关单位创卫简报范文2017

行政机关单位辞职信范文

机关后勤日常工作简报范文

机关工会工作个人总结报告篇五

20xx年时间已经过了半，回顾自己半年来的工作，是一个从新认识自我的半年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路，在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将半年来的工作总结如下：

到村任职快2年，我先后在农村、镇机关等部门工作锻炼。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同岗位的角色转变，这也是各级领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下三点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，在全村基础设施建设、队伍管理、便民服务等方面，我积极出谋划策并协助党支部搞好基层组织建设；从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统；从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的

细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

三是主动处理好与同事间的关系。各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要：

一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。

二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资

人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

二是善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔；善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。刚到区政府办锻炼的时候，看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件，我很惊讶，也很迷茫。这不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

三是及时反思自身行为和不足。孔子说过“吾日三省吾身”，就是要我们学会反思，知错，改错。一个学会自我反思的人才会取得成功。半年来，我虽然完成了一定的工作任务，但也还存在一些不足，主要是：理论学习方面还有差距，时常感觉到自己知识不足带来的困惑和迷茫；深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法；具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。

20xx年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。就目前来看，我的工作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。

20xx年我一直在努力！

机关工会工作个人总结报告篇六

一年来，在会党组的正确领导下，在机关全体的帮助、支持下，我以“服从领导、团结、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一主线，以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务：

一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性

文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。

二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动和文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。

三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作 and 领导交办的其它工作任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技

能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干奋发进取追求卓越，充分发挥共产党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

机关工会工作个人总结报告篇七

，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，以科学发展观为指导，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位认真履行职责，较好地完成了自我的工作任务，取得了必须的成绩，现将20个人工作情景总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、统一思想，不断提高自身素质

认真学习实践科学发展观，努力提高自我的思想素质，不断改造自我的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自我在思想上、行动上和党组织坚持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应此刻的新岗位，摆正自我的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作本事和水平，增强研究问题和解决问题的本事。

三、求真务实，扎实工作

在自己的工作岗位上严格要求自我，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自我的写作思路，提高自我的写作水平。帮忙领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

四、工作情景

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、一一克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情景，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

五、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与职责。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自我的职责，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、

政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门坚持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自我工作任务。同时，我洁身自好，决不跟腐败风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

机关工会工作个人总结报告篇八

当本人还在忙着把一年的工作计划一一完成之时，没想到已经到了该总结一年工作的时刻了。这不得不让人感叹时间流逝之快的同时，害怕自我在岁月里面蹉跎。好在一年下来，本人还是做了一些工作，有了一些成绩，对得起自我的付出，更对得起自我的青春。

本人是在前年经过事业单位的公开招聘考试考来本单位的人事岗位从业的，算起来也已经在那里工作有三年之久了，在这三年里，我看得自我成长，也明白自我的付出，尤其是在今年里，我感激自我的付出，是这些付出让我自我的成长有了量变到质变的飞跃。在今年年初，本人做了一份详细的年度工作计划，将其一一完成下来到此刻，这份变化在计划之内的掌控感让我对自我的工作有了更大的自信和把握。

尤其是今年新一批公开招聘工作人员的笔试到面试工作，本人因为对此有了两三年的经验，在工作计划中便对此项年度重点工作做了具体详细的安排，等到招聘开始时，本人计划内的工作已经能够完成度高达百分之九十八了，所以也让整个人事部门的工作都处在有条不紊的运行之中。值得一提的是，本人也所以得到了领导的表扬以及钦点，之后又经过考核机制进行考核，并在其中脱颖而出，晋升为了人事部的副主任。也算是有一个不错的成绩吧！

在今年本单位的人事工作中，本人还自发做了一件看似费力不讨好的事情，把近五年来的人事档案重新整理了一遍，把单位的人事变动做了一个详细的记录和整理，并一一录入电

脑系统，让本部门的档案不再是“想找找不到，找到了看不明白”的状况，而是动动手指头就能够找寻出所有的人事档案。这项工作最终因为帮忙了上级部门查询档案资料，也就得到了上级部门的好评，成为了本人做的虽然费力但也还是有有用有好处的事情。

晋升为人事部的副主任是今年年中的事情，在晋升完之后，本人把本部门的人事做了一些小的调整，算是为了本部门工作更加有成效而做出的改变吧！将选对人才和合理用人结合起来，让本部门的工作不再闲置有用的人才，算是真正把人事工作做到了极致，看到了变化吧！

本年度的工作，简单总结为以上这些，期望自我未来能够有迹可循，也期望自我未来工作更加有方向。

机关工会工作个人总结报告篇九

xx年，在单位领导的关心、指导和同事的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，进取进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现将个人工作总结如下：

我始终坚持学习“科学发展观”重要思想，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在中心领导的带领下认真学习了各项重要会议讲话，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件。牢固树立“三个离不开”思想，进取参加建党xx周年知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自我能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析本事、协调办事本事和文字表达本事都有所锻炼和提高，能够进取做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，进取对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

1、进取参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

2、参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

3、参与精神礼貌和党风廉政建设工作。

4、做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

5、认真完成领导交办的其他事项。

查找不足：

1、对政治理论学习不够重视，虽有必须的提高，但在深度和广度上还需继续下功夫。

2、在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自我，继续向领导和老同志请教，提高自我的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的提高。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

机关工会工作个人总结报告篇十

20xx年，在各级领导的正确领导下，在同事们的积极配合下，在办公室全体成员的热情帮助下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情况下，认真履行自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。20xx年，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的最好的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重

要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。20xx年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。20xx年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料xx余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。20xx年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局20xx年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，

来信者得到满意答复。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

20xx年以来，我在搞好政务和做好服务工作方面虽然作了一些工作，这与局领导的正确领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，也是办公室全体同仁共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、20xx年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策

方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

机关工会工作个人总结报告篇十一

20xx年，我坚持以马克思主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等腐朽思想。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自我实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选取性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！

机关工会工作个人总结报告篇十二

20xx年，我认真按照县委、县政府的要求深入开展了作风建设年教育整顿活动。进入“端正作风”整改阶段以后，我认真对照自己平时的思想动态及实际工作，针对查摆出自己在思想认识、组织纪律、服务态度、工作效率等方面存在的问题，进行了认真整改，现总结如下：

首先，进一步加强了政治理论学习，不断加强共产主义道德修养；

最后，把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心，勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

首先，加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平。

其次，注重法律实务，将法律理论与实务相结合，提高案件处理的规范性、科学性。最后，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。以高度工作责任感和踏实工作作风，严格、公正、文明地执法，真正做到全心全意为人民服务。

脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创

新、敢于斗争的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

要求别人做到的，自己首先做到，形成严谨求实的工作作风，遵守工作纪律，严格执行法律程序，严谨、规范、科学地做好各项工作。

以高度的政治责任感和踏实的工作作风，坚持全心全意为人民服务的宗旨，坚持实事求是的路线、方针、政策，做一名合格的司法行政工作者。

在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因。

克服松懈心理，树立生活、工作目标，化劣势、失败为前进的动力，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干、吃苦耐劳、艰苦奋斗的优点。

机关工会工作个人总结报告篇十三

一年来，本人能在思想上按党员标准严格要求自己，较好地完成了领导安排的各项任务，现将工作学习状况作自我总结如下：

一、在思想上，认真学习党的基本方针政策，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的职责，在工作中起模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、在工作上，本着用心、负责的态度，认真遵守各项规章制度，带领全体员工按年初上报预算完成了厅办公区及家属区房屋及水电部分的修缮和改造任务，厅确保了厅机关三栋办公楼，七个住宅区的水、电、暖的供应和畅通、以及七部电梯的正常运行。完成了全厅锅炉、电梯、消防等重点部位

设施的维护保养及年检工作，全年没有发生任何安全职责事故。用心完成了领导及办公室临时安排的其他各项工作。

三、在工作作风方面，遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记党员的职责和义务，严格要求自己，虚心向周围的同志学习，对难度大的工作，敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

虽然我在20_年的工作中取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，提高文化素质和各种工作技能，发奋工作，用心进取，把自己的本职工作做的更好。

机关工会工作个人总结报告篇十四

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，努力提高自我的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一向以来，我始终关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

机关工会工作个人总结报告篇十五

20xx年，机关秘书岗位重新调整，我主要负责办公厅公文运转、会务、依法治市和立法工作。现将全年工作情况总结如下：

优化文电运转程序，基本实现网上收发流转，全年签办处理来文400余件；负责人大办公室在乌海政务办公协同平台发文，全年经系统发文136件；负责“乌海人大在线”和“乌海市人大”两个微信平台维护运营，全年发送信息300余期；规范文件档案管理，对市九届人大一次会议各类文件、图像、视频资料进行了归档留存。

全年组织服务“三会”和座谈会30次（其中：人代会1次，常委会8次，主任会议14次，专题询问2次，座谈会7次，法工委会议4次）。提前谋划会议程序，在所有会议召开前做到心中有数，并将“细节决定成败”这句话入脑入心，积极主动延伸工作长度，在做好自己工作的同时，努力去帮助别人做好工作，确保整个工作链条的有序运转，高质量完成会务工作。

按照《乌海市贯彻落实党的十八届四中全会精神推进依法治市实施规划（20xx—20xx年）》开展中期验收工作，整理了20xx年至20xx年法律监督实施专项组牵头承担的28项任务，将所有已完成任务的印证资料汇编成册，起草中期验收报告；推进并全部完成20xx年法律监督实施专项组承担的6项任务，全年上报台账12期，整改落实情况4期，工作信息30余期。

按照法工委工作任务安排，负责推进《乌海市城市管理综合执法条例》的起草和审议工作。一年来，和市城市管理综合执法局法制科的同志们一起赴湖南株洲、湘潭、贵州遵义、安顺等地考察学习，配合他们完成条例起草工作，经多次修改，条例最终由政府四次常务会议讨论通过后，提交市九届人大常委会第九次会议第一次审议。参加了全国人大法工委在北京举行的立法培训班，深入系统地学习了立法业务知识，和多年立法经验外省市领导同志们交流座谈，学习借鉴他们的先进经验做法。

一年来，工作忙忙碌碌，但是收获颇丰，希望自己在新的的一年里，还能再接再厉，更好完成办公室和法工委安排的工作任务。

机关工会工作个人总结报告篇十六

20xx年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮助下，努力工作、认真学习，积极丰富工作积累，提高思想认识水平，静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将

我这一年来的学习工作情况总结如下：

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自省、自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的人生历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。

因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的

标兵。

1、立足岗位，做好办文工作。全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局20xx年度上半年工作总结；起草并印刷了局20xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点□20xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、下半年重点工作计划和措施等；按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过错。全年参加重大会议21次。积极参与了20xx年上半年汇报交流会、总结会□□x□评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

4、严格遵守各项规章制度，积极参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平：

一是参加“立党为公执政为民”学习；

二是学习干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书；

四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育内容，撰写学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自己的思想水平。

另一方面，注重加强自身思想道德建设。能积极参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时考虑问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够积极。通过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自己，不

断完善和提高自身素质和工作能力水平，努力把做得更好。

机关工会工作个人总结报告篇十七

转眼间□xxxx年就要到底了，回顾一年来的工作，主要做了以下几个方面的工作：

一、服从安排，努力完成工作任务。

年初党委政府安排我协助抓好南扩工程，本人能服从安排，并能和专班人员一道团结努力，较好的完成了各项工作任务。

一是严格执行党委和政府的各项工作决议决策。把党的政策放在首位，把百姓的利益放在心上，近年来顺利完成了原xxxx28户还建房的督办及交付工作，完成了集镇南扩第一期工程的所有附属工程、下水道、自来水、电力电信、中心路面硬化等公共设施的建设和安装。对苏滩四组征地工作做了深入、细致的群众工作，使老百姓的思想基本得到了统一。二是狠抓还建房的质量监督，严把质量关。三是确保了施工安全与工作进度。四是协调化解了老板与还建户之间的矛盾。五是做好了南扩工程，档案资料的整理和归档。确保了各项工作的顺利开展和谐推进。同时较好的完成了东堤村宝典的各项工作。

二、加强理论学习，提高自身素质。

今年以来，机关所组织的每一次机关干部理论学习以及公益活动都能按时参加，从来不缺席，并能较好的做好学习笔记，通过学习提高了自己的政策理论水平、思想水准和工作能力，增强继续革命的思想意识，强化了廉洁自律遵纪守法的观念。今年来能安心工作，积极为分管领导出谋划策，带头遵守工作纪律，带头完成工作任务。起到了一个老党员、老干部应有的作用。

但在工作中也存在着不少的问题和缺点：

一是学习欠深入、欠系统，理论与实际脱节，思想观念老化、僵硬；

二是奉献意识不强，工作作风不实、缺乏工作主动性，工作激情淡化；

三是责任心、事业心、进取心不强，组织纪律不严谨；

针对这些问题和缺点，下段从三个方面努力：

一、加强学习提高素质。学习党的十八大精神，学习党在农村各项方针政策，提高理论水平，学习科学文化；提高业务水平，学习先进人物；提高思想水平，提高个人素质。

二、加强思想锤炼，与时俱进。通过学习使自己的思想有所进步、有所提升，跟上新时代的步伐不断地与时俱进，更新自我、超越自我，在思想上、行动上与党委和政府保持高度一致。

三、扎扎实实做事，老老实实做人。

更多有关个人工作总结请点击：

[个人工作总结开头怎么写](#)

[最新通用类型年终个人工作总结](#)

[教师年度考核个人总结两篇](#)

[20公务员年度考核个人工作总结](#)

[公务员\(事业单位\)年度考核个人工作总结](#)