

# 文字岗位工作总结(优质8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 文字岗位工作总结篇一

大庆市林甸县花园中学

各位领导、专家：

林甸县花园中学是一所农村初中，现有教职工69人，学生722人。学校十分重视落实《中华人民共和国国家通用语言文字法》，做到上下提高认识，加强领导与组织工作。长期以来，我校把规范汉字书写教育工作与学校培养目标结合起来，与教育教学活动结合起来，与校园文化建设结合起来，与全面实施素质教育结合起来。在7—9年级开设专门写字课，配有专任写字教师，将写字课纳入学校课程表，并定期对全校教师进行钢笔字、粉笔字培训与考核，定期开展全校师生规范汉字书写活动。使我校在开展语言文字规范化工作方面有了自己的特色，并由此推进了校园精神文明建设。下面就自查结果汇报如下：

一、加强领导，将规范汉字书写工作落实在学校的制度建设中

（二）教师队伍是学校最重要的人力资源，只有充分抓好教师的规范汉字书写的基本功训练工作，才能从根本上促进学校规范汉字书写工作水平的整体提高。我校安排参加过黑龙

江省写字课程教育培训、具备较高的规范汉字书写水平的教师担任写字课专任教师，并对语文教师进行二次培训，提高规范汉字教学能力水平。每学期学校都要认真组织教师进行常规性的粉笔字、钢笔字书写培训。教职员工重视规范汉字书写，全体教师均能以正确、规范的书写为学生做表率；语文教师均能进行规范汉字书写教学并保证教学质量。

（三）学校十分重视培养学生良好书写习惯和书写能力。分管领导每年召开专门会议，认真学习上级有关语言文字工作文件精神，专项研究布置工作任务，研究情况，总结经验教训，制定细则，组织培训，实施测试，增强了全校教职工做好语言文字工作的责任感和紧迫感，学生普遍重视规范汉字的学习和书写，并具备较高的书写能力。

（四）根据国家教学标准制定了我校教师写字教学评价和学生学业能力评价。 1. 教师评价：

-3 一丝不苟的学风。

在校园文化建设中，学校的用语用字环境是不可或缺的组成部分，我们在校园里设置了造型别致的语言文字规范永久性宣传牌，与优雅的校园环境相衬相映，营造良好的教育环境，时时处处追求语言文字应用的品位和规范。

五、努力实践，形成特色，将规范汉字书写工作向学校的各个领域渗透

学校语言文字工作小组依据“把提高学生规范意识和语言文字应用能力的要求纳入培养目标和课程标准，纳入学校的工作日程和常规管理，渗透到德育、智育、美育和社会实践等教育活动中”的精神，从依法治教和加强素质教育的高度，在已有的语言文字工作的基础上，进一步积极探索，努力实践，形成特色，构建新的可持续发展的平台。

## （一）课堂——学习语言文字的生动乐园

申报大庆市语言文字规范化示范校

工作汇报

林甸县花园中学

2012年10月19日

## 文字岗位工作总结篇二

语言文字工作汇报材料

自我市迎接国家三类城市语言文字工作启动以来，我校认真贯彻落实上级有关部门下达的关于“语言文字规范化工作”的相关规定和各项任务，并以素质教育为载体，把语言文字的规范化工作贯穿于学校的教育教学、教研管理及教师业务考核等各项工作中，取得了良好的效果。现将具体工作情况汇报如下：

### 一、学校概况

我校位于东方市城区二环南路，学校占地面积约91.2亩，现有学生3074名，教职工211人。其中专职教师158人，普通话水平等级达标的教师有45人。

### 二、领导机构

我校十分重视语言文字工作，成立语言文字工作领导小组。学校每学期的工作计划中均将语言文字工作列为主要内容，并通过教导处、政教处、教研室具体落实各项工作要求；在学校各部门每学期的工作总结中，均将该学期本部门语言文字工作的实施情况认真总结，查摆问题，提出整改措施。

（一）完成语言文字“规定动作”与“自选动作”相结合 在迎接国家三类城市语言文字工作的过程中，我校积极参加上级相关部门组织的各项活动。一是围绕“推普”主题进行国旗下讲话；二是根据市语委办要求，开展“啄木鸟”专项行动；三是围绕“说好普通话，迈新时代”的主题做好第21届全国推广普通话宣传周的各项工作。

我校在做好“规定动作”的同时，结合本校实情积极开展富有特色的推普活动。一是由学校语文组负责开展七年级新生普通话演讲比赛和推广“语文课前三分钟讲话”活动；二是由政教处负责开展以“说好普通话，迈进新时代”为主题的黑板报评比和主题班会；三是由教研室负责开展教师校内普通话水平测试和普通话培训活动；四是由美术组每年在全校开展一次书法比赛等。

（二）规范语言文字与教学常规有机结合学校作为语言文字规范化工作的基本阵地，为了切实落实到位，我们还将语言文字工作与教育教学工作密切结合起来，将其纳入到教育教学要求之中。要求每一位任课教师都要说比较标准的普通话，书写规范的汉字。每学年开展的教师活动(示范课、研究课、汇报课)都将语言文字规范化作为重要的基本素质要求。普通话不标准，书写不规范的教师即使课上得再好也没有资格出一二示校级以上示范课、公开课，所以许多教师为了过好普通话和板书关，主动地拜师学，刻苦练。

由于教师的重视和严格训练，我校教师的语言文字规范化水平得以迅速提高。目前，学校已经将语言文字规范化工作视为重要工作，将语言文字工作与教职工业务考核紧密结合，即把语言文字规范化列入教师的教学常规检查及业务考核中。

（三）规范语言与校本培训有机结合“普通话是我们的校园语言”已成为我校多年来一直坚持的校园风尚。从学校领导到广大教师、学生，均能做到课堂内外说普通话。由于老师的表率作用，言传身教的影响，再加上学校的大力倡导，学

生的普通话意识也大有增强，学生不仅在课堂上大声说普通话，就连在课间或者校外见到老师、同学们都能主动用普通话打招呼和交流。有的同学从外地转入本校不久，就能用普通话回答问题或进行交流。更多的学生将这种良好的意识带到社会、家庭，时时处处说普通话。因此在社会上、家庭中也产生了一定影响和促进作用。

为了更进一步促进学生普通话水平的提高，学校每学期还定期开展语言训练的实践活动。如朗诵、读经诵诗、讲故事、演讲等比赛。这些活动由于趣味性强，学生乐于参加，主动参与，所以取得了良好的效果。

#### （四）规范文字与校内外运用有机结合—3—

##### 1. 学校作为传承文明的摇篮，承载着传承中华民族传统文化的历史重任

我校站在将规范用字与爱国意识紧密联系的高度，教育广大师生为传承祖国语言文字而努力。学校加强对师生语言文字运用的培训。创设学校推普环境各班积极营造推普氛围；每月进行语言文字常规工作检查，并做好记录进行反馈；充分发挥校园广播和国旗下讲话的作用，宣传推普法规；继续组织好教师坚持写好粉笔字、毛笔字、钢笔字；结合德育活动，举行学生讲故事及征文比赛。

##### 2. 净化校园人文环境

给学生提供一片净土，创设一片蓝天，这是我们学校管理者应尽的职责。学校不仅要整洁、美观，更重要的是对学生美好的文化熏陶。学校十分重视人文环境的创设，在各种墙报、宣传栏、通知文件中，均能做到用语用字规范和正确使用标点符号。

##### 3. 走向社会清除不规范字

学校还利用节假日和周末时间，组织学生开展上街“啄”不规范字的活动。学生们随时随地地注意观察，发现有不规范字立即记录下来并督促有关部门其纠正。活动的开展既提高了学生的规范意识和能力又清除了书写垃圾，受到了家长学生的好评。

4. 规范语言文字与校本课程开发相结合语言文字规范化工作本身就是一项与学校教书育人要求高度契合的工作。因此，学校十分重视开发符合我校学生实际需求—4—的校本课程。通过不断摸索和积累，我校已经开设一系列极富特色的校本课程，如：语文科《初中通假字辨析》、历史科《统一文字对中国文化的影响》、政治科学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》等。

#### 四、不足之处

我校语言文字工作虽然取得了一定的成绩，但也存在不少问题，具体表现在：

（一）校园内展板、海报、学生守则、规章制度等存在使用语言文字不规范的现象，但由于学校经费限制，不能短时间内全部更换，只能在原处标记并修改。

（二）虽然我校师生员生在课堂及工作中注意讲普通话，用方言交流的情况已经杜绝，但有部分教师仍然存在发音不够准确的现象，如：平卷舌不分、儿话音生硬、轻声不标准。

（三）语言文字工作中家校结合方面还有进步空间，班主任和科任教师在在工作过程中，有时忽略家庭交流中规范使用语言文字对学生重要影响。

#### 五、今后的努力方向

（一）在将校园内所有语言文字不规范现象原处修改的基础

上，逐步更换各类错误展板、海报、制度、守则，彻底杜绝校园内使用语言文字不规范行为。

（二）加大教师培训力度，有效提高我校教师普通水平。

—5—（三）在家校结合工作中，有意识的加大语言文字工作宣传力度，使学校和家长形成合力，为学生“说普通话，写规范字”提供更广阔的空间。

—6—

\*\*\*\*\*中学

2018年10月25日

## 文字岗位工作总结篇三

作为广大文字工作者，我们深知文字工作的艰辛和乐趣。文字工作需要创作力、思维能力和良好的文字表达能力。我们每天都面临着时间紧迫、创意枯竭的困扰，但在文字中我们也能找到愉悦和满足感。通过文字，我们能够传递信息、表达思想，影响他人的认知和观点，这使得我们的工作不仅仅是一份职业，更是一种使命感和责任感。

### 段落二：用心体验生活的美好

文字工作者通过观察和体验生活中的点滴细节，能够更加用心地感受生活的美好。在写作过程中，我们会反思自己的感受和思考，通过文字把这些情感和思维转化为作品。这让我们更加注重思考和感悟，使我们的生活更加充实和有意义。文字工作使我们从平凡的日常中发现不一样的精彩，并将这份美好与他人分享。

### 段落三：文字工作对于个人成长的重要性

文字工作对于个人成长有着重要的影响。在不断地写作和创作中，我们要保持学习的心态，不断地拓宽知识面和提高自己的写作水平。同时，文字工作也要求我们具备批判性思维和独立思考能力，这让我们在写作的过程中锻炼了思维能力和逻辑思维能力。文字工作能够让我们不断地成长和进步，不仅提高了我们的专业能力，也促使我们变得更加成熟和自信。

#### 段落四：文字工作者面临的挑战和困惑

在广大文字工作者的工作中，也充斥着各种挑战和困惑。创意不足、写作瓶颈、工作压力等问题时常困扰着我们。同时，在信息爆炸的时代，文字工作者要保持独立思考和独特的风格变得更加困难。我们需要面对这些挑战和困惑，同时也要寻求适合自己的方法和途径来应对，在坚持中成长。

#### 段落五：文字工作者的使命与责任

作为广大文字工作者，我们应该意识到自己的使命与责任。文字有着巨大的力量，它能够传递信息、宣传理念、引导思考。我们要以高度的责任感对待自己的工作，通过文字去传递正能量，传播真理，让读者受益。我们要谨言慎行，勤于思考，用更好更优秀的文字来开拓知识的边界，推动社会的进步。

总结：广大文字工作者在自己的成长和工作中经历了艰辛和乐趣，通过用心体验生活的美好，不断地提高自己的写作水平，克服各种挑战和困惑。我们认识到自己的使命与责任，以高度的责任感对待自己的工作，用优秀的文字传递正能量，推动社会进步。文字工作不仅仅是一种职业，更是我们对自己和社会的一种贡献。



## 文字岗位工作总结篇四

随着社会的不断发展，工作已经成为人们生活中不可或缺的一部分。在工作中，我们经历了许多挑战和收获，不断成长和进步。通过总结工作的经验和教训，我们可以提炼出一些宝贵的心得和体会，为今后的工作做好准备。在下面的文章中，我将分享我个人在工作中的一些心得和体会。

首先，我认识到在工作中，要有明确的目标和计划。没有计划的工作往往会变得混乱和无效。因此，我学会了在每一项工作开始之前，制定明确的目标和详细的计划。通过明确目标，我能更好地把握工作的方向，做到事半功倍。通过详细的计划，我能更好地组织和安排工作的时间和资源，提高工作的效率和质量。这一点在我的工作中起到了很大的作用，让我能更好地应对工作中的各种挑战和困难。

其次，我认识到在工作中，团队合作是非常重要的。在现代社会，很少有工作是一个人完成的。大部分工作都需要与他人合作完成。因此，我们要学会和他人进行良好的沟通和协作。我学会了倾听他人的意见和建议，尊重他人的意见和决策，并且与他人密切配合，形成一个紧密的团队。通过团队合作，我能够充分发挥自己的优势，弥补自己的不足，从而让工作更加顺利和成功。团队合作也让我学会了沟通和交流的重要性，这对于我的个人成长和职业发展来说是非常宝贵的经验。

第三，我认识到在工作中要有创新意识和学习精神。在快速变化的时代，唯一不变的是变化本身。如果我们不具备创新意识和学习精神，就会被时代所淘汰。因此，我努力培养自己的创新意识和学习精神。我学会了关注行业的发展趋势和最新技术，主动学习和掌握新知识和新技能。我还学会了思考问题和解决问题的方法和技巧，提高自己的解决问题的能力。通过创新和学习，我能够走在时代的前沿，保持竞争力，为工作带来新的突破和进步。

第四，我认识到在工作中要坚持自我反思和自我改进。工作中会出现各种各样的问题和困难，而我们往往很容易把问题归咎于外部环境。然而，更重要的是我们要反思自己的问题和不足，并主动采取措施进行改进。我学会了定期回顾自己的工作表现和学习成果，找出问题的原因和解决方法。我还学会了从失败和挫折中吸取教训，不断修正和提高自己的工作方式和方法。通过自我反思和自我改进，我能够不断提高自己的工作能力和职业素养，为自己的职业发展打下坚实的基础。

最后，我认识到在工作中要有积极的心态和正确的态度。工作中往往伴随着各种压力和困难，但我们不能因此而消极抱怨和放弃努力。相反，我们要保持积极的心态，勇于面对挑战 and 困难。我学会了用一颗积极的心对待工作中的一切，无论是好事还是坏事，都能从中获取一些有价值的经验和教训。我还学会了用正确的态度面对工作中的失败和挫折，把它们看作是成功的过程和机会，从而不断提升自己的工作能力和职业素养。通过积极的心态和正确的态度，我能够更好地应对工作中的各种挑战和压力，迎接工作的各种机遇和挑战。

总之，工作总结是我们不断成长和进步的重要一环。通过总结工作的经验和教训，我们可以获得宝贵的心得和体会。在工作中明确目标，团队合作，具备创新意识和学习精神，坚持自我反思和自我改进，保持积极的心态和正确的态度，这些都是我从工作中得到的重要收获。通过不断总结和学习，我相信我能够在今后的工作中取得更大的成就。

## 文字岗位工作总结篇五

### 第一段：引言

工作总结是一种回顾与总结的方式，可以帮助我们深入了解自己在工作中的表现，以及在面对问题和困难时的应对方法。通过总结心得体会，我们可以更好地发现自己的优点和不足，

从而提高工作能力和职业素养。以下是我在工作中的一些心得体会。

## 第二段：自我认知和成长

在过去的一段时间里，我深刻认识到了自己的优点和不足。首先，我意识到自己具有良好的沟通和协调能力，能够与团队成员保持良好的合作关系，共同完成工作任务。其次，我发现自己在解决问题和应对挑战时有一定的创造力和决策能力，能够从多个角度思考，并找到最合适的解决方案。然而，我也意识到自己在时间管理和组织能力方面存在一些不足，有时会因此影响工作的进展。因此，我下一步的重点是提高自己的时间管理能力，合理安排工作时间，提高工作效率。

## 第三段：团队合作与协作

团队合作是工作中不可或缺的一环。在工作中，我时常意识到团队的力量是无穷的。通过与团队成员的紧密合作和互相帮助，我们能够取得更好的工作成果。在团队中，我学到了如何倾听和尊重别人的意见，如何与不同性格和观点的人合作。团队合作不仅仅是完成工作任务，更是一种相互学习和成长的机会。通过团队合作，我不仅提高了工作效率，还从其他团队成员身上学到了许多宝贵的经验和知识。

## 第四段：学会面对挑战与困难

在工作中，难免会遇到各种各样的挑战与困难。面对这些挑战，我发现积极的心态和坚韧的意志十分重要。在遇到困难时，我会首先分析问题的原因，然后寻找解决方案，并在解决的过程中不断调整和改进。有时候，我也会向其他经验丰富的同事请教，从他们的经验中寻找解决问题的思路。通过不断面对挑战和困难，我积累了丰富的经验和知识，也提高了自己的解决问题的能力。

## 第五段：展望未来与成长

通过这段时间的工作总结，我意识到职业成长是一个长期的过程，需要不断地改进和学习。我将继续努力提高自己的专业技能和工作能力，通过不断学习和积累经验，提高自己的竞争力。同时，我也会继续关注行业的最新动态和趋势，从而适应不断变化的工作环境。我相信，在未来的工作中，我能够继续取得更好的成绩，并实现自己的职业目标。

总结心得体会是一种宝贵的学习方式，通过不断总结与反思，我们可以更好地认识自己，并不断提高工作能力和素质。通过团队合作与协作，学会面对挑战与困难，我们能够取得更好的工作成果。展望未来，我将不断努力提升自己，实现自己的职业目标。

## 文字岗位工作总结篇六

每个人在工作中都会遇到各种各样的挑战和困难，而这些困难和挑战往往成为我们成长和进步的机会。对于我来说，过去的一年是充满变化和挑战的一年，我在这一过程中学到了许多宝贵的经验和教训。在回顾和总结过去一年的工作经历后，我深深体会到了几个重要的方面，包括目标设定、团队合作、时间管理、协调能力和自我反省。这些方面对于我的职业发展和个人成长都起到了重要的推动作用。

首先，我认识到正确设定目标的重要性。在过去的一年里，我意识到只有设定明确而具体的目标，才能更好地引领自己的工作进程。一开始，我常常陷入模糊的状态，不知道自己究竟想要达到什么样的结果。然而，通过不断的试错和调整，我逐渐学会了设定明确的目标，并且为每一个目标制定了详细的计划和步骤。这使得我的工作更加有条理和高效。

其次，团队合作是成功的关键。在过去的一年里，我参与了多个团队项目。从这些项目中，我意识到团队合作的重要性。

在团队合作中，每个成员都有自己的专长和贡献，只有充分发挥每个人的优势，并且有效地整合各种资源，团队才能发挥最大的效能。与此同时，团队合作也要求我们学会倾听和尊重他人的意见，以及善于沟通和解决冲突。通过这样的团队合作，我不仅积累了更多的知识和技能，也建立了更多的人脉和合作关系。

第三，时间管理是必不可少的能力。在快节奏的工作环境中，良好的时间管理是保证高效工作的关键。在过去的一年里，我逐渐认识到时间管理的重要性，并且学会了合理安排和优化时间。我制定了每天的工作计划，并且坚持遵守时间表。通过合理规划时间，我能够更好地应对突发事件和工作变动，保证工作的质量和进度。

第四，协调能力是一项重要的能力。在工作中经常会遇到需要协调多方利益的情况，而良好的协调能力可以帮助我们更好地处理复杂的情况。在过去的一年里，我参与了多个跨部门的项目，需要与各方进行有效地协调和沟通。通过不断的实践和尝试，我逐渐提高了我的协调能力，并且学会了在压力下保持冷静和理性。这让我在工作中更加从容和自信。

最后，我意识到自我反省的重要性。在工作中，我们经常需要面对各种问题和挑战，而通过自我反省，我们可以更好地发现自己的不足和提升的空间。在过去的一年中，我逐渐养成了每天反思和总结的习惯。通过反思自己的工作表现，并且制定改进的计划，我能够不断提高自己的工作质量和效率。

总之，在过去的一年中，我通过挑战和困难的经历，积累了许多宝贵的经验和教训。目标设定、团队合作、时间管理、协调能力和自我反省是我在工作中学到的重要方面。这些方面不仅对于我的职业发展起到了推动作用，也让我在个人成长上取得了巨大的进步。在未来的工作中，我将继续努力，不断学习和成长，提高自己的工作能力和综合素质。

## 文字岗位工作总结篇七

在明光市拥军优属拥政爱民工作委员会《关于做好年双拥工作的通知》精神指引下，在市双拥办的亲切关心和领导下，结合旧县中学2017年双拥工作计划，一年来，我们把双拥工作当做学校大事来抓，踏踏实实开展工作，取得了喜人的成绩，现总结如下。

### 一、健全组织，科学规划

切实加强对双拥工作的领导，本学年建立了以校长姚晓风同志为组长，副校长姬其刚同志为副组长，各处室中层干部等为组员的领导小组，领导小组定期召开会议讨论安排双拥工作、定期检查双拥工作。本学年学校都把双拥工作作为学校工作重要的内容，明确责任，科学规划，精心组织，切实把双拥的各项工作落实到实处。

### 二、规范运作，活动促进

双拥工作是加强军民团结的根本大计，对于维护社会稳定，加强国防建设，具有举足轻重的作用。学校高度重视双拥工作，并把双拥工作贯彻落实到学校工作的各个方面。

1、学校在师生中开展了一系列国防教育活动，在校内形成了浓厚的国防教育的氛围。如定期举办国防知识竞赛、学习消防知识、9.18防空演练、每周一举行升国旗仪式等。

2、每年征兵季节，我校积极配合武装部和派出所做好兵源的政审工作。

3、学校优先考虑对现役军人子女入学问题，解决了这些人员的后顾之忧，使他们安心国防建设，为国家做出了较大贡献。为此，校委会研究通过了以下政策：

（一）凡现役军人子女不论是在起始年级入学还是在学年初转入，学校一律大开绿灯。

（二）每学年初，以班级为单位对现役军人、武装警察部队（含地方警察）子女在旧县中学就读情况登记造册，并安排课任教师和学生结对子，实行跟踪教育。

通过以上有针对性的措施的实施，确保现役军人、武装警察部队（含地方警察）子女在学校得到最好的教育，健康成长，为其父母解决后顾之忧，把双拥工作落到实处。

### 三、发挥优势，注重教育

#### 1、抓好新生入学培训，搞好国防教育

中学生是祖国的未来，是社会主义事业的接班人。因此，对中学生进行国防是学校教育的重要内容。为做好这项工作，学校充分利用板报、广播、班会课及开展讲座和知识竞赛等形式，对学生进行国防知识宣传教育。

#### 2、通过演习，提高防范意识

为增强全校师生安全防范意识及防空防御能力，学校配合安全教育日，结合国防教育，9月18日，成功举行近500多名学生的“紧急疏散”演习活动，使学生增强国防意识，充分熟悉安全的重要性，牢固树立了“安全第一，预防为主”的思想。

#### 3、抓住课堂教学主阵地，激发学生爱国热情

利用体育课、政治课，对学生进行国防知识教育、爱国主义教育，请派出所、司法所同志为学生作报告，提高中学生的国防意识和培养爱国情操。实践证明，经过这样培养的学生，爱国意识、国防意识明显提高。

## 四、加强监督，务实工作

学校还注重收集双拥资料，及时报道我校的双拥工作的情况，努力倡导浓厚双拥工作的氛围。学校聘请镇武装部、派出所同志监督双拥工作，并把双拥工作情况列入学校工作的考核细则，从而使双拥工作规范运作。

我们坚信在上级双拥工作领导小组和教育主管部门的领导下，我们将以更加务实的作风，勤奋工作，开拓进取，在双拥工作中争取取得更大的成绩。

## 文字岗位工作总结篇八

一、综合办公室今年的主要工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作；

2、做好档案管理工作；

对档案的各类文件做好借用登记工作

3、做好人事管理工作；

对刚入厂的新员工建立档案，并做好每月的考勤统计工作

4、做好各种会议的会务工作；

2012年中，公司的每次会议前我们都做好会议通知等各项准备工作，保证会议按时召开，以及会后会场清理工作。

5、做好五金、劳保库房及办公用品的出入库登记工作；

6、做好用车部门的派车和油卡使用等管理工作，并做好每月的油耗统计工作；



7、做好各级领导来访的接待工作以及各类活动组织工作；据统计，2012年来我厂参观的各级领导有二十次之多，每次来访我们会在各部室配合下，做好现场布置、厂区介绍等工作。

8、领导安排的临时性工作。

二、存在的问题：

1、因为综合办公室工作较琐碎，工作上常常事无巨细，加上能力有限，对公司的各项制度落实不够，执行力不强。

2、对食堂伙食、厂区卫生的监督管理不够。

3、各项管理制度不完善。

三、今后打算：

1、认真做好资料收集、文件整理等档案管理工作；

2、配合分管领导做好接待工作；

3、做好领导安排的临时性工作。

希望在今后的工作中大家能多多支持，谢谢。

综合办公室

二〇一二年十二月十七日