

# 2023年中控室新员工转正申请书 新员工 转正申请书(实用16篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 中控室新员工转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

我于xx年x月x日成为公司的'试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

- 1、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。
- 2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。
- 3、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在x月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给他们。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟

练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 中控室新员工转正申请书篇二

尊敬的领导：

我于20\*\*年11月16日成为公司的预备党员，到今天一年考察期已满，现申请转为公司正式党员，新员工入党转正申请书。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生，转正申请书《新员工入党转正申请

书》。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这一年，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

## 中控室新员工转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

您好！

我是x□近期的`工作让我感觉有非常大的进步，过去三个月来我对自己的工作尽职尽责，用心搞好本职该工作，听从公司安排，与同事友好相处，在这三个月的工作当中给我留下了非常深刻的映象，一直对工作比较认真，喜欢在这个岗位上面保持好状态，不断的提高自己的工作能力，虽然在公司的新员工当中我不是最优秀的，但是我一直以来都对自己工作很是上心，这让我感觉非常的有动力，有些事情需要用一個正确的方式去对待，近期的工作让我有一种强烈的感觉，这段时间的工作结束了，接下来我一定会更加努力的去搞好

工作。

作为一名新员工我对自己的工作比较有信心，只有不断的提高各方面的，在工作当中用细的去搞好分内的事情，努力一点，这样才能够维持一个好的工作状态，这段时间让我感觉非常有动力，过去的几个月是对自身能力的一种证明，我相信我是可以做好的，我证明了自己有能力留在公司继续工作下去，这种感觉是很好的，在转正之后我也一定会坚持去把工作做的更好，这是一种对自己的工作负责，也是需要去认真的对待的，虽然在工作当中会遇到一些问题，但是那都不是什么大的问题，我认为我是可以处理好的，我认真的完成了公司的各项工作，自己的所属部门表现一直比较不错，得到了多次的表扬，我内心是比较自豪的，首先是觉得能够在x这里工作这是一种荣幸，再有就是在工作当中自己的表现的还算可以，我为这些感觉很自豪。

当然工作方面除了要认真的搞好之外，还有就是需要端正好态度，不管是做什么事情态度都是一定要去端正的，我在工作的时候态度一直都是比较不错，我现在也一直都在坚持搞好工作当中的细节，以后不管是做什么事情我都会坚持下去，让自己做一名优秀的员工，过去一段时间以来的工作中我一直都是比较认真的，我也是对自己很有信心，我感谢同事对我帮助，三个月来完成了很多工作，有些时候自己的也会遇到难题，同事们都是热情的帮助，我虚心的请教，一直都认为字不会的东西就应该去学习，真的非常感激，我也一定会坚持去把这份工作做的更好，实现对自己的要求，也不会辜负了公司的期望。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

## 中控室新员工转正申请书篇四

尊敬的领导：

本人，于20xx年11月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx研发部程序员一职，负责xx产品研发工作。

现将工作情况简要总结如下：

1□xx系统的修改即将结束

2□xx仓储管理系统调研，正在修改，进度为中期

3□xx系统修改等待确认

公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，不辜负领导对我的期望。

在这三个月的工作中，我的技术水平，和业务能力都有所很大提高，和公司每位同事相处融洽，工作有条不紊。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力□xxx公司给了我这样一个发挥的舞台，我会好好珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 中控室新员工转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

你们好！能够成为xx集团的一名员工我感到万分的荣幸，来到xxx这个大家庭已经两个月有余了，在公司领导及同事的帮助下，我很快的适应了公司的一切规章制度，进入了工作状态，来到这里我深深的感到这个大家庭的温暖，同事之间的配合十分的默契。接下来的工作我会一如既往，遵守公司的规章制度，积极配合公司领导的工作。

两个多月前，刚刚接触xxx□因为这个行业是我以前从未接触过的，和之前的工作习惯差别也比较大，所以刚入公司也有些不适应，但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我能在较短的时间内适应了公司的工作环境，融入了公司的企业文化，也熟悉了案场的操作流程。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入门指引和帮助，也感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这两个月来我学到了很多，看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，因为这是我们大家一起努力的结果，我相信，只要我们不断的努力，会创造出更骄人的业绩！

在此我希望能够成为xxx这个大家庭里的正式一员，望公司领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人□x

20xx年xx月xx日

## 中控室新员工转正申请书篇六

我于xx年x月x日成为xx公司的试用保安，到今天已经快\_个月了。

在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转正。

作为一名新人员，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了这一转变。在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这\_个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份正式工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

申请期□xx年x月x日

## 中控室新员工转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！我叫王连彩。首先，非常感谢您给我到贵公司学习的机会。对此，我倍感荣幸。我于20xx年3月21日成为公司的一名员工，担任物业部样板间接待一职，截止到20xx年5月20日已工作两个月。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

两个月以来，非常感谢领导对我的关心与指导，以及同事们对我无私的帮助，让我深深的感受到公司优秀的企业文化，更让我对自己本职工作的内容从了解到掌握。物业公司重在服务，而服务的关键在于细节，在面对客户与业主时，不但要有耐心和细心，而且还要有较强的责任心。并能在工作中锐意进取、不断超越，努力提高自己的专业素质的同时，力争使工作质量登上一个崭新的台阶，为公司美好明天贡献自己的力量与激情。

初到公司工作的第一天就是军训，刚开始一听，感觉挺有意思的，大学时的军训，只是走一个流程而已，想着不会很严，真正经历了才知道没那么简单。马教官为了让我们站好军姿，就把扑克牌夹在我们手里，容不得我们有半点的松懈，想偷懒就更不用说啦！在训练时每当我感觉到累、想到要偷懒时，就会想起“人无压力轻飘飘，茎无压力不出油”之类的励志名言，来激励自己，为自己加油打气。军训使学会了给自己加压、释压，在压力下成长、进步。每天的基础动作训练，看似简单但要做到标准，规范还须要我们反复的去练习、去训

练。军训不但能培养人吃苦耐劳的精神，而且能磨练人坚强的意志。培养良好的个人形象和姿态。为今后的工作中能严格要求自己，实现自己的人生价值，做好了铺垫！

军训的同时，杨总开始了服务标准礼仪的课程，作为服务行业，细节化服务礼仪很重要，通过学习使我在自身能力和素质方面有了很大的提升，在培训课程中不时地穿插各种团队建设的小游戏，用传名片游戏让我们从中感悟出团队协作的重要性，让我们深刻地感到一个团队要齐心协力，互相配合。在“人生应该养成的十大好习惯”的培训中，使我们能够正确认识到“一个好习惯可以让自己享受一辈子”之类的人生哲理，感悟出好的习惯养成贵在坚持。培训时杨总亲自授课、他言语幽默、讲解细致，让我们带着快乐的心情学习，通过培训使我学到了很多在社交过程中的沟通技巧和实用礼仪。在以后工作生活之余我会坚持不断的练习，将学到知识灵活运用到工作中，立足泽龙细节服务标准定位。

经历了前期的锻炼，终于在4月9号在升龙又一城对外开放之时我们客服接待第一次上岗。统一着装，带着饱满的工作热情，用规范化、标准化的礼仪欢迎每一位访客前来参观。重复着“欢迎光临、谢谢参观”的礼貌用语，虽然工作很枯燥、很辛苦、在刚开始的几天，每天站几个小时下来，身心疲惫，心里默默掉眼泪，但当我想到我们的价值，体现在能让客户感受到家的温馨，所以物业部每一位员工将更加努力，以专业的态度、细致的服务，热情的面貌为客户提供良好的服务，为企业、为物业部树立良好的形象。

为了加强公司各部门之间的深度沟通与了解，感受泽龙企业文化氛围，增强员工的团队意识，提高工作效率，公司开展了云台山拓展训练，在教练紧张口哨声中，开始了简单的军训，接着在教练指引下开始组建各自团队，并选出各自的队长，在各队精彩的队容展示后，由带队领导致开营词，所谓的拓展拉开了序幕。随后去了红石峡和泉瀑峡等，在游玩、训练的过程中大家彼此间互相照顾，亲如一家，通过这次拓

展训练，一是去大自然陶冶情操，放松思想，以便于自己今后能更好的工作。更重要的是让大家感受公司人性化管理。

新的环境有许多不同之处，在工作中我很注重向周围的同事学习，处处多留意，多看、多思考、多学习、以便于能尽快熟悉和了解公司的情况以及管理制度，用较短的时间融入到我们这个团队中。也便于今后能在这个环境中更好的工作和学习。做为服务行业，对个人的能力素质有较高的要求，在今后的工作中我会将以前学的东西运用到工作中去，不断提升自己职业能力素质的同时，还要积极主动的帮助周围的同事们，因为我们是一个集体，是一个团队，外界看的不是哪个人，而是一个团队，我会在心中时刻告诉自己，自己在岗位上不单单代表自己一个人，代表着物业部乃至集团公司的形象，勉励自己向更高更好的标准做起。力争做到标准、规范。

总之，经过两个月的试用期，我认为我已能够胜任自己目前所担任的岗位，并能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好协调和配合，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。对人：与人为善，对工作：不做最好、只做更好，不断的提升自己的'综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。特此申请转正，望领导给予批准！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

# 中控室新员工转正申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年12月17日成为公司的试用员工，从事行政专员一职，至今已有3个多月的时间了。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真、及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初来该公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。同时，他们也使我较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。虽然3个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知一名行政工作人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己的工作负起全部责任，并工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使《博美□dm的质量登上一个新的台阶，为《博美□dm的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我本人一定能做到这些。我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队合作协调，责任感强。更关键的一点是，我热爱行政工作这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积

极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，做好本职工作以后，将积极配合王小姐完善、执行公司相关规章制度，并建立良性的人力资源架构体系，为公司的和谐、向上尽一份力。

当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己的工作能力。

总结这3个多月以来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。这段时间里我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。此我提出转正申请，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展好工作。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 中控室新员工转正申请书篇九

尊敬的公司领导：

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任

感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天

要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

20xx年xx月xx日

## 中控室新员工转正申请书篇十

尊敬的公司领导：

您们好！

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用下班时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的提高，综合看来，我觉得自我还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自我；

四、业务知识方面异常是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的提高。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事。所以，我特向公司申请：期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

xx

20xx年xx月xx日

**中控室新员工转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

我与x年3月31日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到现在，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

在公司的两个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

由于我在之前又做过oa workflow项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在

产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块非常了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的cr流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，通过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，现在项目已经进入到编码及测试阶段。在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提升自己，让自己不断的成长。希望以后可以独当一面。到目前为止，可以很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的任务。希望自己可以在公司提供的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。  
谢谢!!

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 中控室新员工转正申请书篇十二

各位公司领导：

我是20xx年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，

也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

### 1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

### 2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

### 3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求领导批准我的转正申请，

而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年x月x日

## 中控室新员工转正申请书篇十三

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，作为xx部试用员工的我已经3个月了，最初的陌生与不安已经消失，我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作能力。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来

越好，以实际的工作态度来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 中控室新员工转正申请书篇十四

尊敬的领导：

我于xx年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入

职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月,我现在已经能够独立处理公司的帐务,整理部门内部各种资料,进行各项税务申报,协助进行资金分析,从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作,这半年来我学到了很多,感悟了很多;看到公司的迅速发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

申请人:某某

xx年xx月xx日

## 中控室新员工转正申请书篇十五

尊敬的领导:

您好!

我是保安队新来的.保安xx[]在试用期间我认真的做好了巡视,检查,登记的工作,在跟老同事学习的同时,积极的配好做好了工作,现在试用期也要过去了,我就我的工作向您汇报下,也希望能尽快的转正,成为公司的正式员工。

刚进公司的时候,我是个新人,之前没有做过保安,所以领导安排了一位老同事带领我,在第一个月的工作当中,都是师傅带着我学习,我也在学习中了解了公司的基本情况,有哪

些建筑，监控设备，有哪些出口，安全设施和消防设施。也清楚了我需要做的工作是哪些，如何做好巡视，如何和同事做好排班，在监控室里面，如何使用设备，如何看监控设备上的参数，了解了这些参数代表了什么意思，哪个画面是对应的哪个位置，这些的了解也是能更好的在监控的时候知道哪里发生了什么事情，能第一时间的通知同事赶到。

在检查设备，巡视的过程中，师傅也是教给了我很多巡视需要注意的要点，在出入车辆和物品的登记中也是教我辨别哪些车牌是我们公司哪位同事或者领导的，这些都是要记住的，以便区分出和其他车辆来，在有客户或者来访者来的时候也是要做好登记的工作，不能遗漏和懈怠。

在跟师傅学习了一个月之后，我就开始排班和同事一起工作了，不再是师傅带我了，而是让我自己独立的工作，刚开始的时候还是会问同事或者师傅，不过经过了几天独立的工作，我也是熟悉了我的工作，了解了我的工作应该怎么样做，才能做得更好。无论是日常的巡视，还是安排了我做登记或者监控值班的工作，我都做得很好，试用期间我工作期间，公司也没出什么问题，特别是在监控的工作时候，也是及时的发现了一位同事在工作中晕倒，马上通知了同事去处理，让其很好的去到医院看医生。

在出入车辆登记方面，我也是能对领导和同事的车辆认清，及时的放行，在外来车辆进入的时候认真的做好登记，通知相关同事来访的客人到了。

做好日常工作的同时，我也是积极的配合公司领导和同事处理一些临时事务，像办公物品的搬移，活动的前期准备工作等等，现在试用期快结束了，我也希望领导能看在我日常的表现不错上，让我尽快转正，还望领导能批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 中控室新员工转正申请书篇十六

尊敬的领导：

我于4月22日成为公司的试用员工，到今天已在公司工作了4个多月，试用期已满，根据公司的相关制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个从未在汽车4s店工作过的我，虽然有过多年的工作阅历，但初次从事汽车4s店的工作，必须一切从零开始，认真虚心地向主管和同事们学习。通过公司提供的现代化网络平台的学习，以及在主管和同事们的热心帮助下，让我很快完成了在保险理赔业务上从陌生到熟练的一次飞跃。

在这段工作期间，我先后学习了查勘照相、续险出单、攒卷以及定损等工作。这些工作是我以前很少接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是通过主管和同事们的耐心指导和帮助，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了保险理赔的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；遇到业务上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我的思维更加缜密，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事们对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的

失误的提醒和指正。

经过这四个月，我现在已经能够独立地处理保险理赔事务，整理部门内部各种资料，从整体上把握保险理赔的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的业务能力。

我很喜欢服务行业，这几个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的不断发展，我深深地感到骄傲和自豪，早已迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：