

最新文明礼貌用语演讲稿三分钟 文明礼貌用语演讲稿(通用8篇)

大学生演讲稿需要具备一定的知识储备和深入思考，以使自己的演讲更有说服力和影响力。演讲稿的开头要引人入胜，可以以引用名人名言、讲述个人故事或提出引人思考的问题等方式开始。为了更好地了解如何撰写一篇令人印象深刻的大学生演讲稿，让我们一起阅读下面的范文。

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇一

2. 爱国守法明礼诚信团结友善勤俭自强敬业奉献
3. 加强道德建设，共建美好家园
4. 服务人民奉献社会，传承文明
5. 积极行动起来，投身文明城市创建
6. 有话好好说，有事按法办
7. 积极行动起来，为创建文明城市增光添彩
8. 全市动员，全民参与，努力创建江苏省文明城市
9. 创建文明城市，构建和谐社会
10. 我的家园，你的花园，大家共同的乐园
11. 做文明市民，创文明城市
12. 加强道德修养，提高文明素质
13. 创建温馨社区，服务千家万户

14. 只有文明的市民，才有文明的城市！

15. 提高市民素质是创建文明城市的根本任务！

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇二

(一) 教学前后

1、课前小预备，教师应到教室门口巡视，室内学生做好课前准备。

2、当响起上课铃声，教师走到讲台首，立正后说：“上课！”

3、班长或值日生喊“起立！”、教师呼“同学们好！”

s□全体学生应呼：“老师好！”

6、下课铃声响后，教师说：“下课！”

7、全体学生起立，教师巡视后呼：“同学们再见！”

8、学生齐声应：“老师再见！”

9、学生立正后等教师离开讲桌出门时，班里学生方可离开座位。

(二) 教学过程中

1、课堂上教师向学生提问题时，学生应积极思考，举手准备回答。

2、当教师指名回答问题时，学生起立回答教师所提出的问题。学生回答问题后，教师应向学生说声“请坐”。

3、学生听课过程中有疑问时，先举手，经教师许可，方可发言。

4、当学生因事迟到时,应站在教室门口喊声:“报告!”得到教师回答:“请进”方可进教室。

第二部分在办公室里礼貌用语

1、学生进办公室前先敲门后立正喊:“报告!室内有关教师要回答:”请进。“

2、学生轻轻步入教师办公桌前,交、取作业或请教问题时要立正,未经教师允许不得坐下。

3、学生接受教师递送物品时,要用双手,并说:”谢谢。“

4、教师与学生谈话结束时,学生向教师行鞠躬礼,教师应点头还礼,并说:“再见”

第三部分在宿舍里礼貌用语

2、来宾来到房间前,先敲门,室内学生要说:“请进”或说:”对不起,稍等“。

3、学生从室内开门后,室内其他学生起立,见到来笑说“领导(首长)好”

4、当来宾说:“同学们请坐, ”室内学生说:“领导(首长)请坐”

5、当来宾跟学生谈话结束,起立要走时,来宾说:“同学们再见”学生起立说:“领导(首长)再见。”

6、校领导或教职工进宿舍,学生也应主动打招呼或点头致意,相应问好。

第四部分在校园内外礼貌用语

1、学生在校内外, 迎面遇见认识的教职工时, 应主动打招呼:“xx老师好!” 或“师傅好!” 如果迎面遇见不认识的教职工, 应点头致意。

3、如果来宾要召开部分学生座谈会, 参加会议的学生要先敲门, 后立正, 说” 报告。“先宾说:” 请进。” 学生较轻走到来宾跟前要立正, 未经来宾允许, 不得坐下。学生接受来宾采访, 坐、立、写字姿势要端正, 谈话语调要恳切、温和。如果来宾赠送学生物品, 学生接收时, 要用双手, 并说:“谢谢。” 学生与来宾交谈结束, 临别时主要向来宾行鞠躬礼, 并说“领导（首长）再见。”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇三

教学目标：

a类：

1、了解文明礼貌用语“谢谢，不客气”和“对不起，没关系”。

2、学会在生活中使用“谢谢，不客气”和“对不起，没关系”等礼貌用语。

b类：

1、认识“谢谢，不客气”和“对不起，没关系”。

2、初步了解“谢谢，不客气”和“对不起，没关系”的使用场景。

c类：

1、跟说“谢谢，不客气”和“对不起，没关系”。

教学过程：

一、导入课题

同学们，我们每天早上到学校见到老师要说？（老师好）现在教室里来了好多客人老师，作为班级的小主人，我们要对客人老师说什么呀？（老师好）那我们转过身去对老师们说一说。

像我们刚才说的“老师好”就是一种文明礼貌用语，除了这些还有很多很多。今天，我们一起来再认识一些其他的文明礼貌用语。（板题、读题）

二、新授

（一、）学习使用“谢谢，不客气”

请看（视频1：）

1、看了视频，你们知道是谁过生日么？（闹闹）

2、都有哪些人过来给闹闹过生日了呀？

3、他们都给闹闹带了礼物，闹闹对他们说了什么呀？（谢谢）

闹闹的妈妈给闹闹准备了好吃的饭菜，闹闹是怎么向妈妈表示感谢的？（妈妈，谢谢你）

4、当小伙伴们给闹闹送了生日礼物、妈妈为闹闹准备了饭菜，闹闹礼貌的说“谢谢”时，他们怎么说的？（不客气）

我们再来看看，还有什么时候我们要用到“谢谢、不客气”这样的礼貌用语。

看图解释

图片1：

我们看一看图片上有几个小朋友？他们在干什么？

（女同学把铅笔借给男同学）

那男同学和女同学说了？（谢谢）

女同学说了？（不客气）

图片2：

看一看，图片上发生了什么事？（让座）

他们都说了什么？

小结：当别人帮助了我们或者赠送了我们礼物，我们要礼貌地对他们说：“谢谢”（板书）

被感谢的人要说：“不客气”（板书）

（二、）学习使用“对不起，没关系”

同学们，我们在与同学相处的时候，难免会发生一些矛盾，比如：不小心碰掉了别人的学习用品、撞到了同学等等，发生了这样的矛盾后，我们该怎么解决呢？下面我们就来认识一个新朋友甜甜，看看她是怎么解决的。

请看（视频2）；

甜甜不小心把衣衣的画笔碰掉了，她是怎么向衣衣道歉的？
（对不起）

小结：那么，我们以后如果碰掉了别人的东西，我们要对东西的主人说些什么呢？

请看（视频3）；

甜甜玩的时候碰到了老师，甜甜对老师说了什么？（对不起）

小结：以后，如果不小心碰到了别人，我们要有礼貌的说？
（对不起）

请看（视频4）；

甜甜的电动小汽车碰到了爸爸，甜甜是怎么对爸爸说的？
（爸爸，对不起）

我们刚才看了三个小故事，甜甜不小心犯了错误。她犯错误之后都及时说了什么？（“对不起”）

当时，衣衣、老师、爸爸是怎么说的？（没关系）

总结：我们以后也要向甜甜学习，在做错事之后，立即承认错误，要和对方说“对不起”。（板书）

对别人不小心犯的错误，我们要宽容对待，并且和他们说“没关系”。（板书）

三、练一练

现在，我们都学会使用“谢谢，不客气”还有“对不起，没关系”了么？那我们就来一起做一做吧。

1、情境模拟，说一说“谢谢，不客气”。

2、出示图片，学生练习正确使用礼貌用语。

四、儿歌巩固

看来大家都会了，老师给大家听两段礼仪三字经，来帮助大家记得更牢。

五、总结：

同学们，我们今天又学习了两组礼貌用语“谢谢，不客气”“对不起，没关系”（读一读）以后，我们要正确的使用礼貌用语，做一个友善待人好孩子，这样就会有更多的人愿意和你做朋友了。

文明礼仪用语演讲稿三分钟篇四

1. 诚实守信最重要，做人诚信要牢记。

2. 克服困难争上游，崇尚科学数第一。

3. 自觉遵纪又守法，不要违规又违纪。

4. 知晓荣辱会做事，争做文明小卫士。

5. 讲文明，讲卫生，讲科学，树新风。

6. 除陋习，讲文明，树新风。
7. 讲究社会公德，爱护公共环境。
8. 环境整洁优美，生活健康科学，社会文明进步。
9. 讲文明，信科学，防非典，同行动。
10. 珍惜自己，关爱他人，革除陋习，从我做起。
11. 科学健康环保文明。
12. 革除陋习，战胜非典。
13. 告别陋习，健康文明。
14. 讲究公共卫生，爱护公共设施，维护公共秩序，遵守公共道德。
15. 大搞爱国卫生运动，铲除病菌滋生土壤。
16. 告别陋习崇尚文明，向不良卫生习惯宣战。
17. 克服不良习惯，养成文明行为。
18. 学道德建设纲要，扬文明行为新风。
19. 创建文明城市，建设文明新沂
20. 创建文明城市，共建美好家园

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇五

1. 珍惜自己，关爱他人，革除陋习，从我做起。

2. 万众一心抗非典，众志成城保畅通。
3. 科学健康环保文明。
4. 革除陋习，战胜非典。
5. 告别陋习，健康文明。
6. 爱国守法，明礼诚信，团结友善，勤俭自强，敬业奉献。
7. 讲文明，重礼仪。
8. 讲文明语，做文明事，当文明人。
9. 微笑是打开心锁的钥匙。
10. 文明礼仪，从我做起。
11. 不学礼，无以立。
12. 文明礼仪，从我做起。
13. 病从口入，祸从口出。
14. 愤怒从愚蠢开始，以后悔而告终。
15. 创建文明城市，共建美好家园！

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇六

1. 文明是快乐的源泉。
2. 让我们的心灵像花一样美丽。
3. 关心学校，我们的职责；爱护学校，我们的义务；热爱学校，

我们的心声。

4. 学校是学习之所，文明是成功之本。
5. 让我们一起来：关心集体，爱护公物，保护环境！
6. 让我们告别不文明的行为。
7. 文明是彼此沟通的桥梁。
8. 手边留情花似锦，脚下留情草如茵！
9. 树新风争创八荣除旧恶杜绝八耻
10. 八荣八耻要牢记，八荣八耻要明晰。
11. 爱国爱校爱集体，为了祖国齐努力。
12. 做人不能顾自己，服务他人记心里。
13. 好逸恶劳是耻辱，参加劳动要积极。
14. 勤俭节约不能忘，铺张浪费要摒弃。
15. 尊老爱幼是美德，团结友爱创美誉。

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇七

您好、请、谢谢、对不起、再见。

二、接听电话文明礼貌用语

1. 您好!这里是广州市统计局xx处(室、中心、分院)，请问您找谁?

2. 我就是，请问您是哪一位?……请讲。
3. 请问您有什么事?(有什么能帮您?)请稍等，我记录一下。
4. 您放心，我会尽力办好这件事。
5. 不用谢，这是我们应该做的，再见。
6. 不在，我可以替您转告吗?(请您稍后再来电话好吗?)。
7. 对不起，这类业务请您向xx处(室、中心、分院)咨询，他们的号码是……。
8. 对不起，您打错号码了，我是广州市统计局xx处(室、中心、分院)，……没关系。
9. 再见。

三、打电话文明礼貌用语

10. 您好!请问您是xx单位吗?
11. 我是广州市统计局xx处(室、中心、分院)，请问怎么称呼您?
12. 请帮我找一下，谢谢!
13. (若打错联系电话)对不起，我打错电话了。

四、接待来客文明礼貌用语

14. 请进!
15. 您好!同志您办什么事情?(或请问您找谁?)。

16. 请稍等，我马上为您办理。

17. 他(她)不在，请问有事需要转告吗？

18. xx处(室、中心、分院)在x楼，具体办公地点在地方。

19. 对不起，让您久等了。

20. 请坐(请喝茶)。

21. 我就是，请问有事需要办理吗？

22. 您反映的情况，我们尽快办理。

23. 对不起，这个问题因情况特殊无法立即办理，请留下您的联系电话，再答复您好吗？

24. 不用谢，请慢走。

五、到外单位办事文明礼貌用语

25. 对不起，打扰一下。

26. 请问xx处(室)在哪间办公室？

27. 请问在吗？

28. 非常感谢您(麻烦您啦)。

29. 请留步。

服务忌语

1. 有事快说。

2. 不知道，问别人去。
3. 快下班了，明天再来。
4. 说了半天，您怎么还不明白。
5. 这事我不管，想找谁找谁去。
6. 他不在，到外边等着去。
7. 你这人怎么事儿这么多。
8. 你懂不懂，这是政策规定。
9. 上面都写着呢，自己看去。
10. 谁给你说的(谁答应你的)找谁去。
11. 有话就说，你管我姓什么。
12. 你着什么急，没看我正忙着哩。
13. 刚才给你说过了，怎么还问。

文明礼貌用语演讲稿三分钟篇八

1. 舞动的中国，飘扬着痴情观众欢呼的高音。
2. 舞动的世界，让亿万目光聚焦在伟大的中华!
3. 文明从细微处做起
4. 热爱新沂建设新沂美化新沂
5. 服务优质环境优美秩序优良

6. 创文明行业做文明职工建文明城市
7. 深化文明城市创建活动，促进三个文明建设协调发展
8. 创文明行业文明村镇文明社区，建文明城市
9. 争做文明市民，创建文明城市！
10. 坚持以人为本，树立和落实科学发展观！
11. 积极行动起来，努力把东营建设成为富裕文明的现代化城市！
12. 除陋习，讲文明，树新风。
13. 讲究社会公德，爱护公共环境。
14. 环境整洁优美，生活健康科学，社会文明进步。
15. 讲文明，信科学，防非典，同行动。