

# 2023年工作个人总结单位(精选8篇)

军训总结是对我们军训期间的表现和收获进行总结和概括的一种重要文书材料。下面是一些优秀的军训总结范文，供大家参考和学习写作技巧。

## 工作个人总结单位篇一

写好个人总结,要把握好五个要诀,即有内容、有逻辑、有重点、有分寸、有诚意。下面是本站小编为你搜集的单位工作个人总结, 希望你喜欢!

一年来,在局领导班子的正确领导下,在同志们的大力支持帮助下,我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径,认真学习和领会邓小平理论、重要思想及科学发展观深刻内涵,全面了解掌握了党的xx届x中、x中、x中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识,不断提高自身政策理论水平,以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时,我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动,主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题,认真开展批评与自我批评,解放思想,转变观念,积极整改,力求实效,从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯,真正做到大事讲原则,小事讲风格,使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力,较好地完成了局上交办的各项工作任务,现将xx年个人工作总结如下:

### 一、内强素质,外树形象。

一年来,我始终坚持马列主义立场和观点,熟练掌握科学发展观的方法论,灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分

析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。

在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

## 三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

#### 四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

##### 1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自小草本站使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

## 一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

认真学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存

在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

## 工作个人总结单位篇二

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自我的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并欢乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□x年的工作是难忘、印记最深的一年。工作资料的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的欢乐。

## 一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得必须的提高，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。应对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，进取适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览

群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化提议和解决办法供领导参考

## 工作个人总结单位篇三

这一年来的工作当中我始终都保持着一个认真负责的工作态度，不管是什么时候这都是我要求落实到位的，未来的工作我还是有着很多工作的方向，只有保持着好的工作态度这么一来才能够时刻的警醒自己，我一直都认为工作不是随意的，在xx单位工作的我一直都有着端正的态度，我始终都愿意相信在下一阶段的工作当中我还是能够做到更好，未来的时间充足，我给了自己一个努力的方向，我会朝着这个方向不断的努力的，当然在这个过程中或许会遇到一些困难，但是这都不是问题，我更加愿意让自己的清楚的认识到自己还有哪些做的不足的地方，很多事情就是从细节开始的，在未来的工作当中我一定会踏踏实实的做好本职工作，把需要做好的事情继续做好，当然也总结一下过去的一年。

我是一个精益求精的人，不会放过身边每一个提高自己的能力的机会，这一点我非常的清楚的，我是很相信我能够在下一阶段的工作当中做好，落实好的，回顾20xx年我总是感觉自己在完成一件工作的时候总会有不足之处，在工作的时候感觉不到，但是回顾起来还是觉得有些地方是可以在进一步的，当然时间不会倒流，这告诉了我一个道理，在下一阶段的工作当中我还有很多事情没有完成，依然会有一些事情等着我去做好，这不是的说说而已的，我能够清楚的意识到自己的本质所在，既然是来到了xx这里就一定要努力的做好细

节上面的工作，这是不能忽视的，我当然是相信在未来的工作当中我能够处理好这些的。

跟同事们保持的着好的沟通，这样一来工作才能有更好的效率，我们每个人都是在为xx服务，所以在工作当中我更加愿意让自己去主动跟同事们沟通交流，事实证明这是很有用的，在工作当中我学习进步了，我也努力了，也成长了，我认为有些事情是可以纠正的，我作为一名xx的员工首先就有义务去做好这些，通过不懈的努力才能够证明自己还是有能力的，这一点我始终都不会忘记，出于一些必要的事情我一直都愿意去接触有价值的东西，工作当中只有努力了才能够说自己的做好了，现在跟未来都是这样的，有的时候就是证明自己能行□20xx年我已经有了了一些规划，我会就像努力下去，把好的事情继续发扬。

## 工作个人总结单位篇四

一年以来，我根据\_\_街道办事处的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

### 一、强化思想政治学习，提高岗位业务本事

首先，进取参加\_委组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用\_的思想理论武装自我的头脑，始终坚持坚定正确的政治立场和方向。其次，认真贯彻执行\_的基本路线和各项方针、政策，自觉在工作中践行科学发展，服务广大基层群众。第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

## 二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，进取主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

## 三、存在的问题与不足

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名\_委放心、人民群众满意的基层信访人员。

## 工作个人总结单位篇五

在即将过去的第四月里，我在公司领导和同事的关心帮忙下，顺利完成了相应的工作，现对第四月的工作做一个总结。

### 一、在实践中学习，努力适应工作

第四月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导供给了方便，也为客户供给了方便。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事们的耐心指导和帮忙，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作资料还有公司各个部门的职能所在。

也让我很快的完成了从学生到职员转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的两个月时间也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，对待不必要的电话和事物要学会拒绝，处理公司的日常事务要仔细认真，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都要让我在工作中学习，在工作中提高，受益匪浅。

## 二、学习公司企业文化，提升自我

加入到\_\_\_\_这个大团体中才真正体会到了天地人的精髓，感受到了“策略驱动世界”的理念和“谋动天下”的口号的内涵。我想这也是激励我们每一位员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也要以这样的规范来要求自己，以进取的工作态度投入到工作中，踏踏实实的做好自我的本职工作，及时发现工作中的不足，及时的和公司领导，同事们进行沟通，争取把工作做好，做一个合格称职的职员。这也是我今后工作目标。

## 三、拓展自我的知识面，不断完善自我

一个月的工作也让我产生了危机意识。发现工作和学校中的学习是有很大的出入的，在课本中学到的在工作中能够正好用得上，还有更多更陌生的知识要应对。所以单靠我此刻掌握的和对公司的了解是完全不够的，我想以后的工作过程中不断充电，工作之余，学习文稿的排版及设计，详细的业务项目等等。初入职场，难免会出现一些小差错需要领导不断指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似事物的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的业绩，我深感骄傲，也会不断努力提升自我的修养和内涵，弥

补不足，在新的学习中总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自我的潜力更好的为公司的发展贡献自我的力量。

## 工作个人总结单位篇六

在即将过去的第四月里，我在公司领导和同事的关心帮忙下，顺利完成了相应的工作，现对第四月的工作做一个总结。

### 一、在实践中学习，努力适应工作

第四月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导供给了方便，也为客户供给了方便。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事们的耐心指导和帮忙，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作资料还有公司各个部门的职能所在。也让我很快的完成了从学生到职员的变化。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的两个月时间也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，对待不必要的电话和事物要学会拒绝，处理公司的日常事务要仔细认真，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都要让我在工作中学习，在工作中提高，受益匪浅。

### 二、学习公司企业文化，提升自我

加入到\_\_\_\_这个大团体中才真正体会到了天地人的精髓，感受到了“策略驱动世界”的理念和“谋动天下”的口号的内涵。我想这也是激励我们每一位员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也要以这样的规范来要求自我，以进取的工作态度投入到

工作中，踏踏实实的做好自我的本职工作，及时发现工作中的不足，及时的和公司领导，同事们进行沟通，争取把工作做好，做一个合格称职的职员。这也是我今后工作努力的目标。

### 三、拓展自我的知识面，不断完善自我

一个月的工作也让我产生了危机意识。发现工作和学校中的学习是有很大的出入的，在课本中学到的在工作中能够正好用得上，还有更多更陌生的知识要应对。所以单靠我此刻掌握的和对公司的了解是完全不够的，我想以后的工作过程中不断充电，工作之余，学习文稿的排版及设计，详细的业务项目等等。初入职场，难免会出现一些小差错需要领导不断指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似事物的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的业绩，我深感骄傲，也会不断努力提升自我的修养和内涵，弥补不足，在新的学习中总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自我的潜力更好的为公司的发展贡献自我的力量。

单位司机个人工作总结

事业单位个人年终工作总结

单位转正个人总结

个人单位工作收入证明

单位个人收入证明

单位个人在职证明

## 工作个人总结单位篇七

作为本单位的一名员工，还是一名入职差不多三年的员工，工作总结是帮助我更上层楼的方法。又到了一个阶段的结束，本人对此来做一个简短的工作总结吧！好让接下来的工作更有方向和条理。

### 一、严于律己

回顾这一阶段的工作，本人如常进行着自己的工作，并且在这一入职第三年的阶段里，认识到“严于律己”的重要。过去对自己的工作，不能说不严格，而是会因为不想让自己活得太累把对自己的要求降低，这样做是轻松了，但是工作上也就没有很大的进步了。在这段日子里，本人重新对自己做出了要求，也严格来要求自己，使得这段时间进步非常的大，连领导都直接夸我成长了，用心了。本人是在办公室里面工作，这段严于律己的进步期，也为办公室带来了很大的变化，让本人看到了如何改善工作的希望。

### 二、宽以待人

在这一段时期，本人的工作大有进步，还有另外一个工作内容的功劳。本人过去在工作中，时常不注意团队合作以及与人交往时的礼貌，导致一些同事都不怎么喜欢与本人合作，进而我的工作也就没办法更好地展开了。在这一阶段的工作中，本人开始重视与人合作这一点，并且在严格要求自己的同时，也降低了对他人的要求，完完全全做到了“严于律己，宽以待人”这一点，使得许多同事重新认识了我，也重新开始与我合作了起来。这些都让我明白了，严于律己和宽以待人，在工作中有多么多么的重要。

### 三、积极创新

本人的工作虽是办公室里面一些文字材料的工作，但这里面

也是有创新以及可以创新的。任何工作都可以创新，包括了办公室那些看起来琐碎的事情。本人在这一阶段里，带着耐心，对办公室的工作进行了积极主动的创新工作，这样做不为别的，只为让自己的工作能够摆脱枯燥乏味的重复状况，在一种“苟日新，日日新，又日新”的变化中体会到工作与工作的区别，也体会到工作得到进步是什么感觉。在这一阶段的工作里，本人做到了，既做到了积极创新，也做到了进步很大。

20xx年，在xx领导和上级有关部门的关心、指导、帮助下，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率，全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20xx年上半年工作总结如下：

## 一、爱岗敬业，创一流服务

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎

声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

## 二、爱岗敬业，争创一流

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我积极提高自身履行职责的能力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己，真诚的对待他人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

随着社会经济的不断发展，面对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作；另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

## 三、爱岗敬业，不断提升自我

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习规章制度；积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

xx各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

上半年，是忙碌的半年，更是收获的半年。虽然在即将过去半年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

## 工作个人总结单位篇八

1. 抓好班级常规的管理实施，培养学生良好的养成教育。

(1)继续上学期的“值周班长制”，即每周同桌两人负责值周，记录本周内本班学生在学习、纪律、卫生等各个方面的表现情况，在下周一的班会中由值周班长进行总结，选出本周的“卫生之星”、“纪律之星”、“学习之星”，并记录在“我是争星小能手”的评比栏中。

(2)坚持开好每周一的班会。班会上认真总结上周工作的得失，布置本周工作。同时还利用班会课对学生进行相应的思想、品德教育。

(3)对班级的每位同学进行明确的分工，要求学生认真完成自己的任务。

(4)认真办好每期板报，认真学习“三年级班规”，营造良好的班级氛围，构建良好的班级文化，形成良好的班风、学风。

(5)组织学生开展丰富多彩的活班级动，构筑班级教育的平台，让学生多育并举，全面发展。

本学期中除了配合学校积极完成各项教育教学工作外，还召开了形式多样的主题班会，如“学雷锋树新风”、“劳动最光荣”、“远离危险”、“环保知识知多少”、“安全伴我行”、等，针对学生的实际情况进行教育，为形成良好的班风，养成良好的行为习惯、文明卫生习惯奠定了基础。同时还抓住有利时机在班级及时开展“手拉手”、“一帮一，比同桌”、“优秀作业展览”等活动，调动了同学们学习的积极性，使他们增长了课外知识，提高了阅读能力。

2. 重视了班干部的培养。

(1)在开学初根据学生的能力及特长选出班干部，对班干部的职责进行明确的分工，使每个班干部知道自己该干什么，该怎么干。

(2)每周一中午召开班干部会议，分析班干部在工作上的得失，提高管理质量。

3.继续加强了班级安全教育，周密落实了各项安全措施，防患于未然。

(1)每天站队时对学生进行一到两分钟的安全教育，对当天发生的不安全事情及时指出，并强调路对安全。

(2)每周坚持对学生进行一次安全教育要，并及时作好了安全教育记录。

(3)督促各路队长做好路队记录，有不好的情况及时向班主任反映。

4.学校教育与家长教育相结合：

平时，通过电话家访的途径加强与家长的联系沟通，使家长对孩子在校表现做到心中有数，请家长协助鼓励或帮助学生，作好学生的思想工作，同时，向家长了解学生在家的表现，及时找到问题所在，对症下药。与家长共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排，尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。

5.加强与科任老师的联系沟通，及时发现问题、解决问题，共同教育好学生。

6.转化待进生，促进全员发展。

在后进生的转化方面，我分了两类，一种是罗玉兰、袁思峰、

赵普杨，属于自身学习能力差。一种是罗旺、康纯洁、康成林等，属于有学习能力，而懒惰不想学的。我针对各自的特点及后进的原因，经常找他们谈心做思想工作，只要一有时间就对他们进行基础知识查缺补漏，并且进行面批面改，在进行强化练习，其次对症下药，长期不懈地去辅导教育他们。

经过全班同学共同努力取得了一定的成绩，但是也还存在有许多的不足之处，比如家访不够及时，对学困生的转化措施不够得力，另外和其他学科任课教师联系不足，造成学科之间教育上的脱节等问题，当然这也是今后班级教育工作的努力的方向。