

2023年代理记账公司合作协议书 代理记账外包合同实用(优秀8篇)

岗位职责是指在一份工作中所承担的职责和责任，它是工作效能的基础，是实现组织目标的必要条件。以下是一些范文范本的实例，供大家参考和学习。

代理记账公司合作协议书篇一

在过去的一年中，我担任公司开发部的一名软件工程师，主要从事着java项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为*静和淡定；这一年中所做的成绩如下：

- 1、会计人员信用查询系统。
- 2、代理记账机构信用查询系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

- 1、房屋租赁合同管理系统。
- 2、短信收发管理系统。
- 3、会员管理系统。
- 4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息；短信收发系统方便了总部及时传递各项信息；会员系统

更好的管理全国各门店的会员信息；人事系统在管理中减少工作量等。

本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。工作总结

代理记账公司合作协议书篇二

一直想把这两个月实习的经历写下来，但是最近期末考试一直没抽出时间来，过了今晚就是20xx年了，再加上最近又找了一家新的公司实习，想来还是早点写吧，也好开始新的旅程。

前面说过，我是在一家第三方支付企业实习，是10月15号开始的，12月21号的时候因为要期末考试，所以就请了三周的假，一方面复习期末考试，一方面借此机会找工作，因为我不想在这家公司待下去了，再怎么讲，他也不是专业做软件的公司，而毕业的三年是对我的技术打基础的阶段，我不想就这样浪费了。这是后话，这里先说一说这两个月我都干了什么。

虽说这不是我第一次实习了，但是却是我第一次认真的实习，刚进公司的时候，显得比较殷勤，第一次跟部门的同事吃饭我就一一敬酒了(以茶代酒哈)，见面也常微笑打招呼，所以人员还是不错的，有什么问题都可以帮我解决。但是我却走了极端了，因为我信奉一句名言“机会只垂青于有准备的人”，因为刚进公司，对于公司的技术框架不熟悉，所以就没有要求进公司项目，而是自己找了一个高工，给我讲了一下公司所用到的技术，然后自己一个人默默的学了整整两周(14个工作日，即3周，而我又是一周能实习三天，所以相当于5周，即一个多月，算时间的话，这时候已经到11月下旬了)，这才要求技术主管给我任务，主管二话没说，就让我去做单体测试了，15个单体测试，我又是一周的时间，单体测试完成了之后对于公司系统框架已经运行流程都有了初步的

认识，这还不够，要做项目的话你必须熟悉，那怎能办，只能做项目了，可是公司又不能让我去做项目，因为我一周来三天，会拖累项目进度的。好吧，主管就让我重新做他们刚做好的一个模块“通道参数管理模块”，二话没说，先模仿人家的代码写了一个“增删改查”，后来又自己独立写了一个“增删改查”，好家伙，这时候我才真正把系统运行的原理了解了，不过这又过去了一周了。这时候已经到12月中旬了，刚要准备进入“退款管理模块”的编写，不了要期末考试了，再加上元旦假期，我索性就直接请了三周的假期。

现在看来，当初就不该“先准备好，再抓机会”，人生的很多事情都是来不及准备的，只能边准备边进行，等到你准备好了，黄花菜到凉了，和我同来的其他实习生，虽说人家不知道spring+mybatis等的原理，但是人家比我早进入项目好几周，我都蒙在鼓里，还在那里自以为是，自认为自己比他们聪明，比他们的人缘好。不过这也从侧面印证了我不该留下来，一个只能复制粘贴来编程序，只做一个系统的公司不是我想要的，那就行动吧，好在到期末考试了，有这个借口就可以请长假了，一直到了元旦之后了，现在看来假期过后的第一天上班，就是去辞职去的，当然这是后话了。

当然，这两个月除了技术上的教训之后，还有一个教训和一个收获。教训就是：沉溺于实习，而把校园招聘这回事给忘了，以至于等我发现的时候已经12月底了，这个时候大公司基本上都结束了，唉，小人得志，沾沾自喜。其实这个还不是自己发现的，还要感谢我那高中的同学，一日，他打来电话问我三方协议签了没，我说还没有，但是人家已经签了，而且还是央企，天呢，这时候我才反应过来，什么是“温水煮青蛙”，我被自己的这份实习工作给煮了，还好，自己及时清醒过来，马上采取措施，这才有了前面说的所说的后话。收获就是，所说我是一名实习生，但是我跟同事的关系都很好，以至于我现在都不知道假期之后该怎样去辞职，真有点舍不得离开那些好同事，在这里先感谢一下！

现在想来，这两个多月确实有点累了，由于学校是在郊区，一天来回上班，在路上就要花费6个小时，相当于一天上14个小时，回到学校之后还得做作业上课之类的，因此，接下来的全职实习准备要去租房了！

两个月不长也不短，至少有三方面的收获：第一：如何更好地实习；第二：知道了在企业级软件开发的技术和流程；第三：简历上有了最靓丽的一段软件开发实习经历。

代理记账公司合作协议书篇三

甲方(客户)： 乙方(软件开发商)：

地址： 地址： 南京市

电话： 电话：

一、合作方式：

乙方根据甲方的要求定制开发软件产品，并向甲方提供远程协助；甲方向乙方支付费用。

二、软件内容及验收标准：

2、软件的构成及功能需求、验收标准通常包括软件的功能描述、标准、方法、产品缺陷的确认和补救等内容，可以根据委托项目的特点经双方协商一致后予以增减。

3、经甲乙双方协商，甲方决定采用自备服务器及数据，乙方负责技术开发，供甲方使用。

三、工作进度和要求：

软件开发时间为：自签定合同起14天内完成。7天内进行测试。

四、费用支付：

- 1、 本项目技术开发费用为人民币1500元。
- 2、 付款期限：在乙方按本合同规定的时间表完成工作进度并验收合格的前提下，甲方将按如下日期向乙方支付：
 - (1) 签订合同后2日内首付合同款的20%即300元。
 - (3) 上述费用包含甲方应当向乙方支付的的全部费用(软件费+一年的服务费)

五、双方权利和义务

- 1、 如软件有缺陷无法运行,乙方免费调整完善程序,使软件按照正常功能使用。
- 2、 乙方需协助甲方安装调试，直至甲方验收合格。
- 3、 乙方负责为甲方培训软件操作使用及安装人员一名，甲方接受培训的人员应达到熟练操作并能解决简单问题的程度。
- 4、 乙方提供在交付使用后进行系统技术升级、功能扩展的服务，升级、所需费用由甲方承担。
- 5、 乙方承诺，自合同签订之日起软件运行期间提供免费一年的技术维护和基本升级。
- 6、 乙方提交的工作成果验收合格后，甲方应按时履行付款义务。

六、双方责任：

本合同在履行过程中甲、乙双方若有任何一方违约造成损失，应由违约方承担一切责任并赔偿经济损失，如发生争议，由

双方当事人协商解决。协商不成，双方同意由仲裁委员会依据其现行有效仲裁规则予以裁决。

甲方(客户): 乙方(软件开发商):

(盖章) (盖章)

签字: 签字:

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

代理记账公司合作协议书篇四

乙方: _____

乙方受甲方委托进行_____的开发工作, 根据《民法典》及其相关法律法规, 甲乙双方本着相互合作、互惠互利的原则, 共同协商达成如下协议:

一、项目名称

二、内容及要求

1、开发内容: 根据甲方的要求, 乙方在规定时间内完成_____的开发, 该系统的设计及开发要求详见《需求说明书》。

2、开发时间:

(1) 启动日期: 甲乙双方签字盖章之日即为项目正式启动日期;

(2)完成期限：自项目正式启动后，在_____个工作日内完成。

三、甲方的权利与义务

1、甲方有权利督促乙方按规定时间完成项目开发，有增加或修改内容双方需另行协商解决；在不影响进程的情况下，对于甲方的小规模变动的需求，乙方必须满足；若出现大幅度的变更，则甲乙双方商议延长开发周期。

2、甲方完全拥有_____系统的所有权，包括使用权、著作权等所有权利；

3、甲方应当按照协议，按时向乙方支付开发费用。

四、乙方的权利与义务

1、乙方有责任按甲方的要求在规定时间内完成项目软件开发的内容；

3、乙方有责任对本合同的内容进行保密；

6、乙方有责任自行准备软件开发所需的硬件设备及开发资料。

风险告知：合同中应明确双方当事人的权利、义务，以利于受委托人在权利范围内完全履行义务，顺利完成委托事项，如果在合同履行期间内发生争议，双方当事人也有清楚的尺度衡量自己行为得失，便于争议的解决。

五、费用和支付方式

1、费用：甲方委托乙方开发的该项目费用合计为_____元人民币。

2、支付方式：在甲方整体项目开发完毕后_____个工作日内完成测试验收，并向乙方提供验收合格报告。同时，乙方将

软件设计相关文档交付给甲方，甲方在_____个工作日内支付乙方开发费用。

六、甲方的违约责任

- 1、甲方逾期二个月不接受研发成果的，乙方有权向合同外第三方转让或变卖研发成果。
- 2、甲方拒绝接受乙方研发成果或不将乙方研发成果投入市场，甲方应向乙方支付此研发成果的研发费用，但最高不超过_____元。
- 3、甲方有责任按协议支付乙方费用，如因甲方自身原因，未能按时交付，则每延期一天，甲方将额外支付乙方总费用的_____ %作为补偿。

七、乙方的违约责任

- 1、乙方未按计划实施研究开发工作的，甲方有权要求其实施研究开发计划并采取补救措施。乙方逾期二个月不实施研究开发计划的，甲方有权解除合同，乙方应当向甲方支付数额10万元的违约金。

甲方：_____乙方：_____

_____年__月__日_____年__月__日

代理记账公司合作协议书篇五

尊敬的xx公司人事经理：

大学四年时间，我主要学习的是关于c语言[]c++[]java等编程书籍以及软件，熟悉java的struts框架。曾经在xx电子科技有限公司完成了手机刷卡器的开发工作，主要完成了注册、应用等

一系列流程。

随着触摸屏手机的普及，苹果、三星[]htc手机越来越流行。手机应用开发越来越受欢迎，很多手机游戏、应用造就了一大批软件开发公司的出现。至于为什么读这个专业呢，就是因为这些手机游戏与应用吸引了我，所以大学四年，我一直钻研手机的软件开发，最自豪的是，曾经开发过一款手机游戏，一个月的下载量达到几十万。而正是如此，因为自己所做的东西，受到了别人的肯定，一直鼓励着喔，不断开发新的吸引人的软件。

最后，希望经理看完的这封求职信后能给我一次面试的机会，到贵公司工作，继续满足我这份为自己理想奋斗的心。

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

代理记账公司合作协议书篇六

甲方：_____（特许者）

住所：_____

法定代表人：_____

职务：_____

电话：_____

传真：_____

乙方：_____（被特许者）

住所：_____

法定代表人：_____

职务：_____

电话：_____

传真：_____

为进一步规范成品油市场秩序，拓展甲方产品市场，维护消费者合法权益，树立“_____”品牌形象。甲乙双方本着自愿、公平、诚信、有偿、互利的原则，就特许经营加盟事宜协商一致，签订本合同。

第一条 自本合同生效之日起，乙方成为甲方特许经营加油站，编号为“省市简称+字母（同当地汽车牌照）+特许_____号”

第二条 甲乙双方不存在任何共同投资、代理、雇佣、承包关系。乙方独立经营、自主决策，并按国家有关法规要求缴纳税费和承担民事责任。乙方不得依据此合同，代表甲方或以甲方的名义行使权力或承担义务。

第三条 为维护整个特许经营体系的健康发展，乙方必须在加油站特许经营“五统一”，即统一标识名称、统一配送油品、统一油品质量、统一油品价格、统一服务规范的原则下，按照“中国石油加油站管理规范”的要求进行经营及安全管理。

第四条 甲方权利

1、为保证特许经营体系的规范发展，甲方有权对乙方的经营

活动、安全预案进行监督、检查、指导。

2、甲方有权向乙方收取加盟金、信誉保证金，以及使用商标、名称、经营技术资产等的特许金。

3、乙方如发生侵犯甲方合法权益，破坏特许经营体系的行为，甲方有权终止其特许经营资格。

第五条 甲方义务

1、向乙方提供完整的中国石油加油站形象识别系统和加油站经营管理规范，并负责必要的人员培训工作。

2、向乙方提供符合国家质量标准的成品油，并在不同的市场条件下，保证乙方稳定的货源供给。

3、向乙方供应油品价格，不高于当地其他具有成品油批发资格的成品油批发单位的供货价格。

4、向乙方提供优质服务和促销支持，并协助乙方办理相关的购油手续。

5、向乙方提供有关的成品油信息，包括价格政策、经营思路及相关政策信息。

6、确认乙方为中国石油特许经营零售点。

7、审核乙方制定的加油站安全预案。

第六条 乙方权利

1、享受甲方对特许经营加油站的优惠政策。

2、参与甲方组织的各项促销活动。

3、获得甲方提供的培训和经营指导。

第七条 乙方义务1. 遵守中国石油特许经营加油站管理暂行管理办法，自觉维护特许经营加油站的名誉及统一形象。

2、按合同约定按时支付加盟金、信誉保证金和特许金。

3、接受甲方的监督、检查并按甲方要求定期如实上报各种经营报表。

4、除甲方提供的成品油外，不销售第三方资源。

5、在经营活动中不在油品中掺杂使假，缺斤短两，不实施低价倾销等不正当竞争行为。

6、除非取得甲方的书面同意，不再就本合同所指的加油站与第三方进行任何形式的合作。如果必须采取其他形式的合作，应首先考虑与甲方合作。

8、将甲方资源在当地进行宣传。

9、按中国石油《加油站管理规范》安全管理方面规定制定加油站安全预案并报中国石油当地销售分公司备案。

10、保守特许者的商业机密。

第八条 经营指导及培训

1、在本合同执行期间，为使乙方能持续经营，甲方须向乙方传授必需的知识和经营技术。

2、乙方在开业前必须派遣经营者和两名可以代行承担责任的员工参加甲方规定的培训，获得经营特许经营加油站必需的知识和技术。

3、乙方开业前后三天，作为特许经营加油站营运入轨期，甲方须派遣人员进行开业和经营指导。

4、乙方开业后，应按甲方培训计划定期接受培训，并承担此类培训所需的一切费用。

5、乙方必须参加一年两次的特许经营工作会和临时经营工作会议。甲方应提前一周通知开会日期、地点及参加人员。

6、甲方不定期向乙方派遣人员进行指导，甲方派遣人员有权检查乙方的全部经营管理情况，有权检查乙方的进、销、存原始票据和报表等相关资料。并根据现场情况，就地培训乙方经营者和员工。

第九条 加油站统一形象及安全改造相关事项

2、甲方负责组织加油站的包装和改造工作；乙方为甲方的设计、施工和安装工作提供方便，并承担费用。

3、加油站的包装和改造工作完成后，乙方应积极维护加油站形象。如果根据经营情况需对加油站进行改造，需经甲方同意，并由甲方组织设计和施工，费用全部由乙方负担。

第十条 促销有关事宜

1、甲方要计划和实施以维护特许经营全体利益为目的的宣传、广告等促销活动，其费用由甲方承担。

2、乙方要单独或与其他特许经营加油站进行宣传、广告等促销活动，必须事先向甲方提出书面申请，说明活动的内容和进行的方法，征得同意后才能实施，费用由乙方承担。

第十一条 销售价格的设定

1、甲方应根据实际情况，制定合理的零售价格体系。

2、乙方应执行甲方下达的零售价格。当价格背离市场情况时，乙方应积极建议甲方更新价格，甲方应快速响应，尽快调整。

3、乙方不得擅自调整价格，不得以价格不合理为由要求甲方赔偿损失。

第十二条 费用及货款支付方式

1、本着先款后货的原则，乙方与甲方在指定的批发单位：_____进行货款结算。

2、加盟金：作为乙方取得甲方授予特许经营权的费用，乙方于签订合同的同时，向甲方一次性支付加盟金_____元。主要用于支付甲方为乙方提供的指导和培训费用。加盟金一经交付，不再退还。

3、保证金

(2) 甲方可以用此保证金的全部或一部分，充抵乙方拖欠的债务。乙方在接到甲方充抵通知后，须马上向甲方支付与被充抵数额相同的现金，补充保证金。

(3) 保证金不计息。

(4) 除用于充抵甲方债务外，乙方不得对保证金做其他任何处理。

(5) 因乙方不履行本合同义务使合同无法继续履行时，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。赔偿方式为：甲方没收乙方3/4的保证金充抵违约金。在乙方撤除所有与甲方有关的招牌、工作物品和其他营业象征三个月后，甲方归还乙方剩余1/4的保证金。

4、特许金

在本合同执行期间，作为使用甲方商标、经营技术资产和接受甲方帮助、指导的价格，乙方须于每年1月20日前，按上年合同执行期间营业额的0.2%向甲方支付上年特许金。

第十三条 商品、服务的质量管理

- 1、为确保乙方维护甲方形象，乙方的营业方法必须遵守甲方提供的经营手册规定的要求和标准。
- 2、甲方要定期和不定期地以书面和其他方法对乙方进行进货管理、销售管理、商品管理、商品知识、卫生管理、职工管理、会计处理、加油站经营管理、加油站保安等各方面的指导，提供有关信息，帮助乙方实施标准化管理。

第十四条 站内物品的维护

- 1、乙方要确实保养好加油站建筑、设备及其他供营业使用的一切物品，维护甲方形象。必须经常清洗、检查加油站建筑外观，养护内外装饰和其他用品，使之保持清洁和完好状态。
- 2、乙方如不能充分做好前项规定的保养工作，且在受到甲方相关警告后的5日之内仍不见改善，甲方可委托第三者做保养事务，所需费用由乙方负担。
- 3、乙方同意，在甲方认为有必要时，甲方人员可随时进入加油站及附属设施内，检查站容站貌及设备保养状况。

第十五条 营业项目及时间管理

- 1、乙方在本合同执行期间，必须全力以赴提高营业成绩。
- 2、除非得到甲方书面同意，乙方不得从事其他营业。
- 3、乙方须严守甲方指定的营业日、营业时间从事经营。

营业日为一周七天制，无休息日。营业时间为上午7点以前至下午11点以后。每日营业时间应在16小时以上24小时以内。

第十六条 商业秘密管理

- 1、除法律规定必须公开以外，甲方不得向第三者展示乙方递交的营业报告及其他有关资料和有损于乙方利益的情报。
- 2、乙方不得向第三者泄漏甲方按本合同规定提供给乙方的经营技术资产秘密及有损甲方利益的情报。
- 3、乙方有责任保证其员工不向第三者泄漏前项秘密。
- 4、前三款规定的甲方和乙方的守密义务在本合同期满后仍然有效。
- 5、甲方按本合同规定提供给乙方的经营管理手册和其他文件归甲方所有，出借给乙方，乙方须负责保存，合同终止后即刻归还甲方。

第十七条 乙方不得损害甲方和甲方其他特许经营加油站的声誉、信誉，不得妨碍甲方和甲方其他特许经营加油站的业务。

第十八条 乙方营运中发生诉讼、争执或其他纠纷，须及时报告甲方。并就维护整个特许体系事宜与甲方进行协商。

第十九条 违约与处罚

- 1、合同一经签订，甲乙双方不得以任何理由违约，如任何一方违约给对方造成经济损失，由违约方根据损失程度支付赔偿金。
- 2、乙方如违反合同规定发生下列情况之一时，甲方有权解除合同并要求乙方支付赔偿金。

(1) 乙方通过其他渠道购进销售油品，克扣顾客，以次充好，短斤少两，用户反映强烈，严重影响甲方声誉。

(2) 由于乙方服务质量、管理出现问题，发生被舆论曝光批评或情节恶劣被消费者多次投诉等情况。

(3) 不按合同规定支付约定费用。

(4) 不接受甲方依据规定进行的监督，或阻止甲方进行检查等。

第二十条 合同期限

本合同的期限为自本合同签订之日起算，期限_____年。合同期满前3个月，经甲方同乙方同意，可以续签合同。

第二十一条 合同的解除与终止

1、甲方遇下列情况之一时，向乙方发出书面通知即可解除合同：

(1) 乙方将重要资产或经营权转让他人或处于分立、合并状态。

(2) 乙方擅自改变经营场址或经营范围。

(3) 乙方不遵守合同、违反中国石油特许经营加油站经营管理规范。

2、本合同在下列条件下自动终止：

(1) 乙方经营严重亏损而无力或不可能继续经营。

(2) 乙方财产中主要部分被法院强制执行。

3、合同到期后，甲方不同意续签合同或乙方不申请续签合同，本合同期满之日即自行终止。

4、自本合同解除或终止之日起，乙方必须停止使用甲方商标、名称、标志（包括与其相似或混淆的任何商标、名称、标志），并在20日内拆除授权使用的外形包装、标识等，如乙方不在规定期限内拆除，甲方将会同执法部门强行拆除。

第二十二条 争议的解决

在本合同执行过程中，双方如有意见分歧，应协商解决，协商解决不成须交付法院审理时，甲方所在地法院为初审专属受理法院。

第二十三条 特别约定

经甲、乙双方协商，乙方对加油站安全运行承担完全责任，并应严格按照gb50156-20__公安消防防火有关要求及中国石油《加油站管理规范》制定安全预案并付诸实施。

第二十四条 本合同一式三份，甲方执有二份，乙方执有一份。

授权代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

代理记账公司合作协议书篇七

一般来说，有关于代理记账公司的具体服务费用，其主要与以下因素相关：

(3)代理记账公司的正规度。在大多数情况下，正规代理记账公司由于在为客户服务过程中支付的人力、物力成本较高，所以代理记账费用也相对较高。而非正规代理记账公司

由于经营、运转不正规，所以经常打着低价的“幌子”来获客。

1. 每个月、每个季度、进行整理原始凭证，编制记账凭证、账本
2. 出具电子版/纸质版财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）
3. 每个月、每个季度进行纳税申报（申报增值税、企业所得税、个人所得税）
4. 税务申报表申报完毕及时推送告知，及推送最新政策、补贴告知
5. 日常的财税咨询以及建议，一对一解答，合理避税、节约成本
6. 年末装订总账明细账、建立账套
7. 工商年报年检，税务汇算清缴年报代申报
8. 报送企业年度财务资料给国地税、工商局等部门

2、接票

届时企业将当月做帐票据送到代理记账公司，或代理记账公司将安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。对于新设立的从来没有做过财务会计工作的客户，代理记账公司可以将帮助他们：开立会计帐户，建立会计核算体系；根据客户提供的合法原始凭证（指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；记账及结帐；编制会计报表。

3、做账

整套的财务服务：制单 - 审核 - 记账 - 编制财务报表 - 纳税申报表。

4、报税

有专人负责纳税申报工作，按照固定时间进行代理报税服务，按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，主要包括“资产负债表”、“损益表”、“主要税金明细表”、“各种纳税申报表”等。

5、回访

由代理记账公司返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作，及时反馈给委托公司税务最新的各项政策。

（5）服务机构：在同一个地方，不同的代理记账公司的收费也不尽相同，收费过高的公司不宜选择，收费过低的公司同样不要选择，因为代理记账公司为了企业盈利，必然会对服务内容有所缩减，减少成本。

根据上文我们对的详尽回答。想了解更多关于的问题，可以向我们的客服人员进行提问咨询。

代理记账公司合作协议书篇八

好顺佳将为客户提供以下优质服务：

- 初步建账，整理建立会计账套
- 帮助客户进行税务报道

- 为客户出具财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表
- 及时为客户推送税务申报表
- 提供日常的财税咨询并给予建议
- 每月为客户整理原始凭证、编制记账凭证并进行财务申报
- 每月经营月报会及时推送到客户，将客户的凭证进行装订
- 帮助客户汇算清缴年度企业所得税，并提供税务年报
- 给国税局、地税局报送企业年度财务资料
- 根据公司经营状况，给予年度汇算清缴预警
- 审核原始凭证
- 填制帐凭证
- 登记会计账簿
- 编制会计报表
- 填制纳税申请表并申报
- 提供财务方面办事的指导
- 财税政策传递
- 日常电话免费答疑
- 进出口代理

- 出口退税

- 代替独立核算单位办理记账

1. 接受委托、签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。

2. 接票（时间：每月25日-次月10日）

3. 做账：制单-审核-记账-编制财务报表-填制纳税申报表

审核会计对软件会计代理记账结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、账务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来账的核对、并对客户账务问题的隐患给予准确评估。在所有财务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账，并免费办理税务登，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

- 4、报税（时间：每月1日-15日，节假日顺延）

有专人负责纳税申报工作，每月1日-1日进行代理报税服务，按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，狐妖包括“资产负债表”、“损益表”、“主要税金明细表”；“各种纳税申报表”