

# 2023年公司职工离职证明 公司员工离职证明(优质11篇)

自我介绍是一个展示自己才能和特点的机会，我们应该充分利用它来展示自己的优势。接下来，小编将向大家介绍一些写意见建议的技巧和要点，希望能够帮助大家写出更优秀的作品。

## 公司职工离职证明篇一

\_\_监督管理局：

我单位(x药店)员工(x)担任(x)岗位，已于x年\_月\_日离职，同意该人员注销其本人的《x行业从业人员上岗证》(证号：\_\_)，并已依法解除劳动关系。

企业负责人签字：\_\_(单位盖章)

\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司职工离职证明篇二

xx先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此期间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

xx年xx月xx日

## 企业职工离职证明篇三

\_\_\_\_\_乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

\_\_\_\_\_双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

\_\_\_\_\_公司名称（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 企业职工离职证明篇四

姓名：\_\_\_\_，男，身份证号码：\_\_\_\_\_，自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_部\_\_\_\_\_一职，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日因个人原因申请离职，在此一年间工作良好无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。\_\_\_\_\_因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

\_\_\_\_\_部经理(签名)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_公司盖章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

公司员工离职证明

公司员工离职证明

公司员工离职证明模板

公司员工离职证明格式

公司员工离职证明范本

公司员工离职证明格式

公司员工离职证明格式范本

公司员工离职证明书

公司员工离职证明的模板

公司员工离职证明范文格式

## 公司职工离职证明篇五

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年08月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

## 企业职工离职证明篇六

兹证明\_\_\_\_先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司名称\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 企业职工离职证明篇七

乙方：\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

## 企业职工离职证明篇八

某某先生/女士/小姐自年月日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至年月日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

年月日

范本二：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为年月日至年月日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司盖章

年月日

范本三：

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称（加盖公章）

年月日

范本四：

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于年月日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的`所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）： 乙方签字：

甲方代表签字：

## 企业职工离职证明篇九

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

\_\_\_\_\_因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 企业职工离职证明篇十

某某先生自xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

此致

敬礼！

公司名称（加盖公章）

20xx年xx月xx日

## 企业职工离职证明篇十一

兹有学生\_\_\_\_，性别\_\_\_\_□20xx年xx月xx日出生，身份证号\_\_\_\_，\_\_\_\_年9月入学，现为我校\_\_\_\_班在校学生，具有我校正式学籍。

特此证明！

\_\_\_\_小学

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日