

出纳与实训心得 跨专业实训出纳心得体会 (汇总19篇)

教学反思能够帮助教师发现教学中存在的问题，提升教学质量。以下是小编为大家收集的培训心得范文，供大家借鉴参考。

出纳与实训心得篇一

第一段：引言（150字）

在现代社会，每个人都希望能够找到一份自己热爱的工作。然而，很多时候我们需要通过实习或者实训来获得相关的工作经验。最近，我有幸参加了一次跨专业实训，担任出纳的岗位。通过这次实训，我既认识到了出纳工作的重要性，也获得了许多宝贵的经验和体会。

第二段：出纳工作的重要性（250字）

作为出纳岗位的实习生，我承担着负责企业财务管理、资金管理等重要任务。我负责现金收支、银行存款、财务报销等工作。这些工作看似简单，但对于企业的正常运作来说却至关重要。我通过实际操作，意识到了出纳岗位不仅需要精确和细心，还需要具备良好的沟通和协调能力。一丝的差错都可能导致资金损失和企业声誉受损。因此，出纳的工作不容小视，需要我时刻保持高度的警惕和责任心。

第三段：获得的经验和体会（400字）

通过这次实训，我不仅了解了实际的出纳工作流程，还学习到了很多实用的技能。首先，我意识到细节决定成败。一张单据的金额填写错误，一个数字的计算错误，都可能引发巨大的问题。因此，我学会了时刻专注和仔细核对。其次，我

学会了与他人合作和沟通。出纳的工作涉及到与多个部门和个人的协调配合，如与财务部门核对账目、与采购部门核对付款等。与他人保持良好的沟通，并及时协调处理问题，是出纳必备的能力之一。最后，我也体会到了出纳这个岗位的重要性和责任感。资金管理涉及到企业的财务门面和形象，每一笔交易都关系到企业和员工的利益，因此，我深感出纳不仅是负责企业财务，更是护航企业安全的“守护者”。

第四段：实训中的困难和解决办法（200字）

在实训过程中，我也遇到了一些困难和挑战。首先，我对于银行业务的不熟悉给我的工作带来了一些困扰，如办理存取款手续、查询账户余额等。然而，通过学习和请教同事，我逐渐解决了这些问题，并且加深了对银行业务的理解。其次，我还发现个别员工的报销单据填写不规范，导致我很难核对和管理。为了解决这个问题，我与员工进行了多次沟通，提醒他们正确填写单据的要求，并向他们解释了给他们带来的影响。逐渐地，员工的配合和理解也得以改善。

第五段：结语（200字）

通过这次跨专业实训，我收获了很多。不仅了解到了出纳工作的重要性，也学习到了许多实用的技能和解决问题的方法。在实训过程中，我也遇到了一些困难和挑战，但通过与同事的沟通合作和不断努力，我成功地克服了这些困难，并且取得了良好的成绩。在未来的工作中，我将时刻保持警惕和责任心，为企业持续的发展做出自己的贡献。同时，我也会继续学习和提升自己的能力，为自己的职业发展打下坚实的基础。

出纳与实训心得篇二

这次见习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程等等。

一、见习概况

在为期一个多月的见习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在见习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算复

杂。我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。
2. 负责支票、发票、收据的管理。
3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

二、见习总结

会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠见习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不

会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加“整”字，到分的则不能加“整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

三、见习收获

经过这次见习，学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在工作时我便多跟同事们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在见习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心

地做，反而会觉得越做越有趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计见习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其重要。

出纳与实训心得篇三

近些年来，高等教育逐渐趋于多元化和国际化的发展趋势，跨专业实训已经成为大学课程设置的一大亮点。如今，跨专业实训出纳成为了一个备受青睐的职业方向，而我正是通过参加跨专业实训出纳，对这个职业有了更深入的了解。在这篇文章中，我将分享我的心得体会。

首先，跨专业实训出纳需要具备一定的财务知识和技巧。作为一名跨专业实训出纳，不仅需要了解公司的财务状况和运作流程，还需要熟练掌握财务软件和办公软件的使用方法。此外，在处理日常财务事务时需要具备一定的会计知识，比如如何进行记账、开立发票等。通过跨专业实训，我不仅学到了这些实用的财务知识，还掌握了一些财务软件的使用技巧和会计操作的方法，使我对财务管理有了更深入的理解。

其次，跨专业实训出纳需要具备良好的沟通和协调能力。作为一名跨专业实训出纳，我需要与部门员工、客户以及供应商进行有效的沟通和协调。这就要求我具备良好的口头和书面表达能力，能够清晰明了地传达自己的意思。同时，还需要具备较强的人际交往能力，与不同背景和经验丰富的人进行合作。通过跨专业实训，我意识到沟通和协调能力的重要性，并通过实践不断提升自己的能力。

再次，跨专业实训出纳需要具备细致和耐心的工作态度。作为跨专业实训出纳，我需要处理大量的财务数据和文件，每一项工作都需要细致入微地完成。一丝不苟和高度的责任感是成为一名优秀的跨专业实训出纳的基本素质。同时，由于财务工作往往需要花费较长的时间，需要具备耐心和坚持不懈的精神。通过跨专业实训，我改变了以往的马虎态度，学会了耐心细致地完成每一项任务，从而提高了工作的质量和效率。

最后，跨专业实训出纳需要具备较强的解决问题的能力。在工作中，会遇到各种各样的问题和困难，需要我们及时解决。对于跨专业实训出纳来说，如果不能及时发现问题并采取相应的措施加以解决，可能会对公司的财务状况和声誉造成严重的影响。通过跨专业实训，我学会了如何分析问题、找出解决方法，并积极主动地解决问题。这种解决问题的能力对我今后的职业生涯是非常有帮助的。

通过参加跨专业实训出纳，我对这个职业有了更深入的了解。我意识到成为一名优秀的跨专业实训出纳需要具备财务知识和技巧、良好的沟通和协调能力、细致和耐心的工作态度以及解决问题的能力。这些经验和体会将对我今后的职业生涯产生积极的影响。我相信，只要不断学习和提升自己，我一定能够在跨专业实训出纳这个职业领域中取得更大的成就。

出纳与实训心得篇四

出纳实训心得要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的出纳实训心得样本能让你事半功倍，下面分享【**出纳实训心得精品3篇**】，供你选择借鉴。

一、实习目的

通过毕业实习将理论知识与实际操作结合起来，巩固和深化已学的专业理论知识，提高财务工作的实际操作能力。加深

对财务工作流程和工作内容的了解，提高运用出纳基本技能的水平，达到学以致用目的。在实习中不断提高自己的实际操作能力，分析和解决实际问题的能力和提高人际交往能力。认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通技巧，为今后的工作和学习奠定基础。

二、实习单位及岗位简介

(一) 实习单位简介

是经国家教育部批准成立的普通高等师范院校。19_年_月，由_地区教育学院与_市教育学院合并组建。20_年_月，_市教育学院与桂_市师范学校合并组建_学校。学校有悠久的历史，其前身是19_年创建的_省立_师范学校，迄今已有75年的办学历史。_学校师资力量雄厚，现有在职教职工590余人，其中专任教师370多人，高、中级职称教师占全校专任教师的78%。该校在广西享有一定声誉，是_培养、培训基础教育艺术师资的主要基地。

(二) 实习岗位简介

我的实习岗位是_学校后勤中心出纳。该校后勤中心不断向社会化发展，后勤中心财务属于校二级财务，主要负责同各部门的账务核算和财务监督工作，以及代表后勤中心做好和学院财务的结算工作。财务部现有员工3人，主管财务出纳和财务出纳工作。后勤中心出纳岗位主要职责有：

- 1、认真执行《中华人民共和国出纳法》、《高等学校出纳制度》以及学院和后勤中心的有关规定，负责研究、安排、检查和总结核算中心的各项工作，组织做好日常财务收、支业务和出纳核算、财务管理工作。

- 2、负责后勤中心日常经营活动中收入、成本费用的审核和核算、报销工作。

- 3、按照出纳制度的规定，及时记账、结账，做到数字准确，账目清楚，日清月结，并每月核对库存，保持钱与账目相符，如有出入必须查清原因，并报告领导处理。
- 4、按照银行制度报送“银行对账单”及时银行核对账目，准确掌握银行存款金额和未达金额，对未报账的支票要查明原因，催促报账，避免出现支出赤字和未达金额。
- 5、管理好相关印鉴、保险柜钥匙、空白支票、账簿、各类票据及其他重要财务文件资料，增强安全保密意识。
- 6、严格现金收付管理手续，凭记账凭证收付往来款项，现金核对无误后，本人签字，方可收付。
- 7、及时发放职工的工资、岗位津贴、加班费等。
- 8、努力做好上级交办的临时任务，做好财务分析，当好领导的参谋。

三、实习的内容及过程

我于20_年_月_日至20_年_月_日在_学校进行了为期_个月的顶岗实习工作。

(一)第一周主要为适应后勤中心的工作环境和后勤中心的基本业务、出纳科目的设置以及各类科目的具体核算内容，出纳岗位的各种制度以及日常的工作流程、出纳人员上岗所应具备的一些基本知识要领。

(二)第二周开始学习出纳方面的实务操作。

1、如何购买和使用支票。

空白支票的购买需要填写空白凭证领用单并盖好银行预留印鉴到自己单位的开户银行办理。支票的填写必须做到标准化、

规范化，要要素齐全、印鉴清晰、数字正确、字迹清晰、不错漏、不潦草，防止涂改。日期及金额的大小写要尤为注意，很容易出错，需要认真细致。对于写错及开错的支票要在支票存根和票面上盖“作废”章，并送到银行作废。

2、_姐开始教我每月后勤中心出纳的各项基本日常工作事项，这些工作包括：

发合同工工资、奖金，各项费用的报销，转临工保险到校财务，缴纳各部门水电费，结算各门店营业款，催收管理费，与银行对账等。其中，审核原始凭证的合法性，审核各项手续的完备性尤为重要，特别是膳食中心的饮食类物资的报账，其数量大，品种多，较为繁琐，必须核对好发票金额是否与报账金额是否一致，并且检查签字流程是否完整，供货商本人、验收人及膳食中心负责人及领导的签字是否齐全，否则不予报账；出纳收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方，然后编制现金收款凭证，登记现金日记账；关于工资、奖金和加班费的发放，要按照签字程序找领导签字，及时发放；关于结算个门店的营业款和管理费，要及时通知各个门店负责人，需要一定的沟通能力及技巧。

在两个月的实习期间里，我作为桂林_学校后勤中心的出纳，在前辈的指导和自己的摸索下，我不断改善工作方法，顺利完成了如下工作：

- 1、办理学校后勤中心的现金收付和银行结算。
- 2、保管库存现金、保险柜钥匙及相关印鉴。
- 3、负责支票、发票、收据的管理，并严格审核发票。

4、登记现金日记账和银行存款日记账，保证日清月结，及时与银行对账单核对，月末编制银行存款余额调节表。

5、审核工资单据，发放工资、奖金等，以及各部门采购费用的报销。

6、催收营业款及管理费，及时收回各项收入，并及时存入银行。

7、与其他部门的沟通与协调，以及完成领导交予的其他任务。

经过_个月的实习，在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。我对出纳的实务操作有了一定的了解和提高。

(一)从出纳的岗位上，了解到了现金出纳工作的基本流程，知道了现金收付的要点以及保存。要做到日清日结，超过规定数额的款项在当日及时送交银行，不得“坐支”；每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符；一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账或汇兑手续，特殊情况需审批等。

(二)在费用报销的岗位中，学习到了费用报销的审核、费用报销的标准以及费用报销的基本流程。在日常的费用报销中，报销人整理报销单据并出具对应的凭证，再由部门领导签字审核，财务部门复核，才能进行报销。

(三)办理银行结算，规范使用支票，严格控制签发空白支票。对于填写错误的支票，必须加盖“作废”戳记，与存根一并保存。支票遗失时要立即向银行办理挂失手续。不准将银行账户出租、出借给任何单位或个人办理结算。

(四)登记现金日记账和银行存款，证日清月结。根据已经办理完毕的收付款凭证，逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，并结出余额。银行存款日记账的账面余额要及时与

银行对账单核对。月末要编制银行存款余额调节表，使账面余额与对账单上的余额调节后相符。对于未达账款，要及时查询。要随时掌握银行存款余额，不准签发空头支票。

四、体会

此次实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，我深刻地体会到扎实理论知识是做好出纳工作的前提，理论联系实际是关键，在实习中我学到了许多出纳实务方面的操作技能，也明白了自己存在的不足方面，增强了我对不断学习的急迫感，使我认识到了在实际社会中应该具备的各种能力，以及今后应该向哪些方面努力。

20_年x月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和工作状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向出纳核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据出纳提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。
- 2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的出纳软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。
- 2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得出纳从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟

的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

这次见习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程等等。

一、见习概况

在为期一个多月的见习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在见习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完

整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算复杂。我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。
2. 负责支票、发票、收据的管理。
3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

二、见习总结

会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠见习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后

的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加“整”字，到分的则不能加“整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

三、见习收获

经过这次见习，学到的却是我所经历的三年多大学生生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在工作时我便多跟同事们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在见习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计见习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其重要。

出纳与实训心得篇五

跨专业实训是现代教育中的一种重要形式，它不仅可以帮助学生拓宽知识面和技能，还可以为他们提供更多实践机会，增强他们对实际工作的理解和适应能力。作为一个跨专业实训项目的参与者，我有幸担任了出纳的角色。在这段时间中，我积累了丰富的经验，并对出纳工作有了更深刻的体会和认识。

第二段：掌握财务知识的重要性

在进行跨专业实训时，我发现掌握财务知识对于出纳工作尤为重要。作为出纳员，我需要负责每天的现金流动，掌握各种记账和存款技巧，以及处理各类财务文件和报告。充分了解财务基础知识，掌握各类表格和报表的编制方法，能够准确无误地操作和处理财务事务，这对于保证财务的安全与准确性十分重要。

第三段：沟通与协作的重要性

作为出纳员，我不仅需要与公司管理层和同事进行良好的沟通与协作，还需要与银行、税务局等外部机构进行有效的合作。在实践中我体会到，只有与上级、同事和外部机构进行良好的沟通和协作，才能确保工作的顺利进行和财务事务的准确处理。同时，沟通与协作也可以帮助我更好地了解各个部门的需求和要求，提供更好的财务服务。

第四段：处理突发事件的实践

在实习期间，我遭遇到了一些突发事件，例如公司资金链出现问题、银行系统故障等。在这些情况下，我需要迅速冷静地应对，并寻找解决方案，以保证业务的正常进行。通过处理这些突发事件，我不仅提高了应对突发情况的能力，而且学会了从容应对压力，以及如何正确地处理财务事务。在实践中，我认识到只有在面对问题时保持冷静和淡定，才能找到最合适的解决方案。

第五段：跨专业实训的价值与意义

跨专业实训作为一种综合实践教育方式，对大学生的职业发展和综合素质提升有着重要的意义。通过参加跨专业实训，我不仅了解了出纳工作的方方面面，还增强了自己的团队合作和沟通能力，学会了处理突发事件，更加深入地了解了财务管理和企业运作。这些经历不仅丰富了我的知识和技能，还在培养我解决问题和处理财务事务的能力方面起到了重要的作用。

结尾：

通过跨专业实训成为一名出纳员，我深刻认识到掌握财务知识、良好的沟通与协作以及处理突发事件的应对能力对于出纳工作的重要性。这段实践经历为我今后的职业发展奠定了

坚实的基础，并使我更加清楚地认识到跨专业实训的价值和意义。作为一名大学生，我将会不断努力提升自己的能力，为将来的工作做好充分的准备。

出纳与实训心得篇六

沙盘模拟实习目的是让大家通过实习的机会了解企业运作过程。现实中做企业也不简简单单就是赚钱，建立良好的企业间的关系，建立良好的人际间关系都至为重要。做企业要有战略长远规划，不能到处树敌，成为众矢之的，只有这样企业才能做的长远。

在我们企业发展过程中一直比较低调，广告费除了第一年投入较多，后来五年都较低，产品每年销量都不是最大，韬光养晦，埋头苦干，所以权益也比较低，但我们没有进行恶性竞争，最终也没有破产注资，坚持到了最后。

在沙盘实习中由于市场容量巨大，产品种类多，如果各企业都能做好在战略规划分清市场范围，在广告费上理性一点，应该都能得到很好的成长发展，但遗憾的是我们做的并不理想。

由于前两年订单不多销售做不上去，我们的只能将精力和时间、现金用于开拓市场和投资生产线、进行产品研发，开发无形资产上，为今后几年做中长远规划。在对比了各产品和市场的销售预测后，我们终于决定了产品和市场的方向，重点研发p1和p3产品，开拓本地市场、区域市场、国内市场、亚洲市场四个市场。建设了两条半自动生产线，再加上原来的两条手工生产线，我们就有四条生产线可以投入使用。第一年我们贷了一桶短贷，虽然第二年有沉重的还贷负担，但也正是这一桶短贷使我们在第一第二年的现金流始终没有中断，使企业能够持续经营下去。筹集资金在整个六年运作中至为重要。

第三、第四年大家广告费趋于理性化，我们的订单也多了起来，由于前期准备充分，我们拿了几个加急订单，总之产销运作良好。虽然前三年我们都没有盈利，但是第三年开始，我们已经逐渐上了轨道。

第四年我们又上线了一条全自动生产线生产p3准备第五年大卖特卖一下产品。由于第三年第四年我们还要还两桶长贷我们只有四处筹集资金，现金流很紧张的我们进行了短期贷款，接大订单等等手段，终于还上了这个巨大的负债，这个过程中锻炼了我们的筹资能力。虽然长贷和短贷都还没有归还完，但第四年开始我们已经开始盈利。

最后一年突然发现市场老大开始转为主打产品p3但我们只有两条生产线生产p3产量不会很高。只有最大限度地生产p1和p3而且我们要尽量拿到适合我们生产量的订单，所以我们在区域，国内和亚洲三个市场都投入了一定的广告费，但是由于p1产品需求量越来越低，订单很少，我们在区域市场上没有拿到符合p1生产量的订单，这就会造成产品的积压，而且我们是最后一年，不能让产成品积压在仓库，只好按成本价出售剩下的p1产品。而在p3的订单竞争上，虽然我们对p3在区域、国内和亚洲都投入了较多的广告费，跟别组的竞争也不是很激烈，但是由于p3产品的订单很多都对iso9000有要求，而我们由于刚开始资金不足并没有开发，所以也没有拿到很好的订单。最后p3产品没有生产出订单上的数量，只好用两倍的价钱收购p3以用来按期交订单。虽然这大大降低了我们的利润，但是比起不能按时按订单交货要交的违约金，还是这个方案能产生利润。

虽然最后我们的净利不高，资产总计数也不高，但是我们没有破产注资，一直坚持到最后。

通过本次的实习我对erp企业资源计划系统有了一个十分深刻的认识和了解。我体验了一个制造型企业管理的完整流程，

包括物流、资金流和信息流的协调；理解企业实际运作中各个部门和管理人员的相互配合的重要性等。体验到了一个制造型企业管理者的工作在学校的组织下，我们参加了两天的erp沙盘的学习与实践，通过实践我认识到erp沙盘模拟实验是对企业经营管理的全方位展现也是一种理论与实践相结合的课程，它可以全方位的认识一个企业，了解企业的组织结构设置，各管理机构的职责和工作任务，然后对未来的职业方向建立一个基本认知。同时通过企业经营了解企业管理体系和业务流程，理解物流，资金流，现金流的协同过程。所以erp沙盘涉及了企业的方方面面，其中包括了企业整体战略、企业产品研发、企业设备投资改造、企业生产能力规划、企业物料需求计划、企业资金需求计划、企业市场与销售、企业财务指标分析、企业团队建设等多个方面。企业结构和管理的操作全部展示在模拟沙盘上。erp沙盘模拟为我们提供了一个现场的实战气氛，让我们了解公司运作的同时也真正感受到市场竞争的精彩与残酷，同时体验承担企业经营风险与责任。在两天的学习时间里，我们从开始对erp沙盘的茫然与不知所措，到我们通过学习，通过在运营企业中遇到的问题而最终解决，分析问题，到最后的决策与预测。这个期间，我们学到了很多。同时我们也切身体验到团队协作的重要性。

我在此次erp沙盘模拟中担任的是销售主管一职。我所负责的是进行需求分析和销量预测，确定销售部门的目标体系，制定销售计划和销售预算，客户管理，确保贷款及时回笼，及销售业绩的分析与评估。企业的利润是由销售收入带来的，而销售也是实现企业生存和发展的关键。所以做为销售主管的我也担任着不小的责任。

通过两天的模拟实践学习，我的erp沙盘实践顺利的完成，我们体验了一个企业正常的运作过程，获得了很多知识，但是因为第一次实际接触erp。以前了解的这方面知识并不太多，以至于我们公司在起初的3年里都属于亏损状态。就我的职务来说，作为小组的销售主管，一开始对市场状况的分析不是

很清楚，产品的需求没有把握好，为了抢到订单，我们投入了大量的资金，而没有考虑到回报率问题，在选择订单时也没有实际分析过，自己的公司是否可以达到订单的规划，从而，第一年只注重了订单的完成，而忽视了生产线的增加。所以第一年即只生产了少量的产品，又投入了过多的广告费，从而导致了资金的周转困难，使企业在生产线投资、产品开发和市场开拓等方面受到制约。但我们并没有因此放弃，在之后的几年里，我通过之前的教训和自己渐渐对市场的了解与分析。我很好的预测到了市场的需求趋向。在经营的后几年中，我们获得了不少利润，最终也以一个不错的成绩为这次实训画上了句号。

首先我们要对产品的需求量进行分析和预测，根据预测提交广告费用，抢订单。这个步骤是整个erp沙盘模拟实训中很关键的。首先，生产总监根据自身生产线的数量，预测最终生产的'数量，由此为销售主管的抢单做数据支持。销售主管根据市场需求下定单并选择对本公司最为有利的产品订单。其次根据订单生产量，交货。再次我们需要对生产规模做决策。这部销售主管需根据市场趋势分析预测出今后的市场需求，生产主管根据数据进行决策，生产线的数量，生产线的种类以及厂房的闲置和利用。之后是市场需求的拓展，和产品的研发。销售主管需分析市场，预测未来时间内，市场的走向和产品的趋势，根据分析结果，通过与财务主管的沟通，对不同的市场和不同的产品做出不同的资金投入。最后是资金的运作，在一年的模拟实训中财务主管都需对每一笔资金的流入和流出做纪录。财务主管在每年年初预测整年的资金状况，根据预测决定贷款（长贷，短贷）、贴现，保证流动资金的持续。

第一年：第一次接触erp沙盘，对erp还不太熟悉，对市场分析不透彻，广告订单投入过多，却选了较少的广告订单，导致生产线空出。而第一年也没有较好的开拓新市场，全部重点放在了p1产品上。

第二年：吸取第一年的经验，我们开始学习去分析市场，分析其他组的生产线，我们谨慎投了广告，通过分析生产线，很好的选择适合自己的订单，第二年我们很好的完成了订单，取得了一定得收入。同时在今年，我们开始了p2产品的研发，我们很好的利用银行贷款，进行了iso的认证投资。同时，我们投资了两条全自动生产线。第二年结束开始，我们组渐渐进入了状态。

第三年：我们减少了p1产品的生产，经过分析我们选择了生产市场份额占有较大的p2□p3于是我们广告重点放在了p2□p3产品的生产中。由于前一年我们组p1的产量够多，所以我们有优先选择订单的权利。今年我们开始投资开拓国内市场以及开始了一条柔性生产线的研发。今年重在生产线的研发，所以产品产量也相对的少了些。

第四年：今年p1产品在本地市场依然有较大份额□p3产品在国内市场也有较大份额，可是因为前一年资金运转不到位，我们广告费用有限，所以我们谨慎选择了订单的数量。但今年开始，我们的全自动生产线都投入了使用，订单完成的较好。有了资金的回笼。今年年终开始，我们开始处于盈利状态。

第五年：由于资金的回笼，经过市场的预测分析，我们认为p1产品在市场需求量以逐步减少，而p2产品有较大的市场份额，但p3产品尚有市场，于是就重点把广告投到p2产品的两个市场，我们开拓了亚洲市场，之前的柔性生产线也投入了使用，并很快见了回报。今年我们取得了更好的收益。当然这也跟各位同学对erp的认识越来越深有关系，大家都很好的积极参与到其中来。

第六年□erp的经营到了尾声，由于之前的盈利不小，所以今年我们尽可能加大广告费用，拿到更多订单，获得最大市场份额。就这样，我们以一个不错的成绩结束了这次的erp实践。

通过这次学校的erp模拟实践，我了解了erp实践的目的，同时我对企业管理有了一个全新的认识，并不只是一个简单的生产和销售过程，它需要方方面面的结合运用。虽然在这次试验中，我只是一名销售主管，但我也深刻的认识到，想成为一名成功的销售主管，要有整体观念。我们必须准确及时地了解市场的变化，分析市场需求，预测第二年的市场需求，争取有竞争力的市场份额，又要熟悉市场规则，还要不断地提高业务素质和业务能力，同时还需要同学们的管理团队的相配合，只有这样，我们才能在激烈的市场竞争中凸显出来。这次实验让我学到了很多书本上没有的知识，正是这种理论与实践的结合，为以后我们进入社会工作打下了很好的基础。这次的erp模拟实践，我可以说是受益匪浅。

最后感谢老师的耐心教导让我们顺利完成了这次的erp模拟实践。

出纳与实训心得篇七

通过实习，可以熟识会计核算的流程，根本把握记账凭证的编制、各种账簿的登记、财务报表的编制等各种会计核算的方法。可以将书本所学专业学问与实际业务处理相结合，学会理论联络实际，进步分析问题和解决问题的力量。

20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日

XXX

1. 建账。根据所给资料给每个账户开设账页，并将期初余额过入各个账户。
2. 填制记账凭证。根据所给的各项经济业务，编制记账凭证。
3. 登记账簿。根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的根底上，结出各个账户的本期发生额和

期末余额。

4. 试算平衡。根据发生额试算平衡和余额试算平衡的方法，对账簿记录是否正确进展检查。以保证账簿记录的根本无误。

5. 编制财务报表。根据账簿记录，编制资产负债表、利润表和现金流量表。

此次实训，使我在会计理论直接指导下详细把握会计操作的根本循环过程和方法，将会计理论学问与企业理论相结合；通过此次实训的学习，增加了我的感性熟悉，进步了我的独立操作力量，学问的根也扎得更深。现将我在此次实训过程中学到的学问介绍如下：

在设置日记账、明细账和总账三种账簿过程中，对于总账是对日记账、明细账的综合和掌握，日记账、明细账是对总账的进一步细分有了本质性的认知。

在启用会计账簿时，知道了应当在账簿封面上写明单位名称和账簿名称。在账簿扉页上应当附启用表，内容包括：启用日期、账簿页数、记账人员和会计机构负责人、会计主管人员姓名，并加盖名字和单位公章。

刚开头做账时，我总是把余额忘了写入账簿，要不就忘了写上借贷方向，经过实训明折了在建账的时候，首先应当将一级科目名称写在账页的右上角“编号”处；其次，将该账户20xx年1月1日的期初余额写入第一行的“余额”栏内；然后，在“余额”栏的前面写上余额的方向“借”或“贷”；并在第一行的“

出纳与实训心得篇八

在我所就读的大学，建筑类专业开设了一门出纳实训课程，旨在培养学生的实际操作能力和财务管理意识。作为一名参与此次实训的学生，我收获了许多宝贵的经验和体会。

第二段：实训过程和技能培养

实训过程中，我们了解了建筑企业的财务业务流程，学习了相关的财务报表填写和账目记录方法。通过实际操作，我们掌握了出纳核算、出纳支付、财务报表编制等技能。这些技能的培养为我们今后从事出纳工作打下了坚实基础。

第三段：实训中遇到的挑战与解决方法

在实训过程中，我们也面临了一些挑战。由于对财务软件操作不熟悉，我曾经在录入数据时发生了错误，导致账目不平衡。虽然一度感到沮丧，但我通过向老师请教和同学的帮助，最终找到了错误的原因并及时进行了修正。这个过程让我深刻认识到了细心和耐心在财务工作中的重要性。

第四段：实训带给我的启发和收获

通过这次实训，我有幸接触到了真实的建筑企业财务业务，深切体会到了财务工作的重要性和复杂性。我意识到一个好的出纳需要具备细致入微的观察力、强大的计算能力和高度的责任心。对财务新知识的学习和实践让我不断提升自己，让我清晰地认识到了自己的不足之处，并努力去改进。

第五段：对未来的规划和展望

通过这次实训，我对出纳职业有了更深入的了解，并对未来的发展有了更明确的规划。我希望能进一步提升自己的财务能力，不断学习和积累经验，争取在将来成为一名优秀的出纳。我也将会坚持锻炼自己的沟通和团队合作能力，这对未来在企业中的表现至关重要。

总结：通过这次实训，我深入了解了出纳的工作内容和责任，同时提升了财务管理和实际操作的技能。我相信这些经历和收获将对我未来的职业生涯产生积极的影响。我将会持续努

力并不不断提升自己，在建筑企业这个行业中展现出出色的财务管理能力。

出纳与实训心得篇九

建筑企业出纳实训是一次实践机会，为我提供了了解企业财务管理工作的宝贵经验。通过这次实训，我深刻体会到了出纳在企业运作过程中的重要性和责任感，也明白了自己在财务管理方面的不足之处。在这篇文章中，我将分享我在实训过程中的体会和心得，希望能对其他有类似实践机会的同学也有所帮助。

第二段：实践体会

在实训的过程中，我承担了负责企业收支及账务管理的任务。通过实际操作，我深刻认识到出纳工作的重要性。准确记录和管理企业的资金流动，确保企业的资金安全和流动性，是出纳的首要任务。负责企业的财务核算和报表制作，对于企业的决策和经营状况的监控至关重要。在实践中，我学会了如何管理企业的银行账户，如何正确处理各类支付和收入，以及如何进行财务分析和报表制作。通过这些经验，我深刻体会到了对细节的严谨要求和对数据的敏锐分析能力。

第三段：心得体会

在实践中，我也遇到了一些困难和挑战。首先是对各种财务软件的使用不熟悉，需要花费大量时间进行学习和适应。其次是任务的繁重和多样性，需要面对来自各个部门的需求和要求。在应对这些困难时，我意识到了时间管理和沟通能力的重要性。良好的时间管理可以帮助我高效完成任务，避免被琐碎的事务所困扰。而良好的沟通能力则能够使我更好地理解他人需求并处理各种问题。

第四段：对职业规划的影响

这次实训对我的职业规划产生了积极影响。首先，它让我对财务管理这个领域有了更加全面和深入的了解，使我更加确定了自己未来的职业方向。其次，通过实践，我积累了一定的实践经验和技能，为我未来就业提供了有力的支持。我相信这些宝贵的经验和能力将会成为我找工作时的亮点，使我在竞争中占据优势。

第五段：总结

通过建筑企业出纳实训，我收获了很多。我不仅学会了实际操作中需要的技能，还提高了自己的人际交往和解决问题的能力。这次实训也让我更加成熟和自信，明白了自己在财务管理方面的不足之处，为我今后的学习和成长提供了重要的指导。相信通过自己不断的努力，我能够在财务管理领域中取得更大的成就。

出纳与实训心得篇十

时间真快，一个学期的出纳模拟实训课已经接近尾声了。记得刚上这节课的时候，老师就跟我们说，虽然实务工作中有电算化，但是总要体验一下手把手记账，贴凭证，才知道出纳工作整一个流程，才更加了解电算化的原理是什么。

那时候特别激动接触到这个专业课。回想起来，真的是酸甜苦辣咸，五味俱全啊！酸的是大一学的基础出纳和中财知识掌握的不牢固；甜的是自己也可以一步一个脚印踏踏实实做一次账房先生；苦的是很怕数字记错然后一切要重头来算过；辣的是李老师严格的教导让我们更加精益求精；咸的是熬夜赶着做这门作业。不管怎么样，这个课，我还是成长了，收获了很多很多，不但是知识技能方面，更多的是做人做事。

从编制记账凭证、填写原始记账凭证、开新账簿、登记账簿、划线更正、结转账本、编制资产负债表、利润表、做财务报告分析，然后装订。总的来说，出纳工作是环环相扣的，出

出纳工作的任何环节出现了问题都会影响到出纳工作的顺利完成。编制出纳报表也不例外。认真、谨慎对待出纳工作是每个出纳人员必须拥有的工作态度。通过这次的实验课程，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。从自己的手动实际的操作，深深感觉到出纳是一个十分严谨的工作，是一份需要有良好的团队合作的工作。虽然它很繁琐，但认真完成这项工作对于任何企事业单位来说都是极其重要的。

记得一开始的我们是什么都不会，连账本的开设都无从下手，连支票怎么填写都不知道，在老师的悉心指导下，我们不怕犯错误，从铅笔填写到大胆的用黑字笔填写，这无疑是一个质的飞跃。中途，我自己犯了很多错误，算错数字啊，大写壹贰叁肆老是写错啊，记贷方老是混淆啊，经过自己的总结和努力，总算改正了很多错误，也更加认识到了这是一份必须严谨的工作，让我今后面对它有了耐心、细心、专心。

最让我印象深刻的是，李老师在17周检查我的五本账本和三本账簿的时候，我沮丧地对她说，因为觉得自己的账簿做的很难看而内疚哭了。她对我说，自信点，其实你做的不错啊。当时，眼泪就出来了，上了大学之后，哪里还听过别人认可和鼓励的话语呢。总之，谢谢老师，教我们知识，也教我们做人！

在这实训的一个月中，我学到了很多，感悟到了很多，让我更清楚地看到了自己的位置，找到了人生方向；同时，我也认识到需要学习的知识还有很多，需要改进的地方也有很多，惟有以踏实、务实、认真的心态来对待工作，才会取得好的效果。

出纳与实训心得篇十一

会计出纳是企业财务管理中非常重要的一个岗位，也是一个需要不断学习和实践的职业。在大学期间，我参加了一次会

计出纳管理的实训课程，并从中获得了一些宝贵的经验和体会。

第二段：实训内容和目标

在实训中，我们首先学习了基本的会计理论和实践操作，比如会计凭证的编制和会计分录的录入。然后，我们进行了一系列的模拟操作，如现金收付、银行存取款等。通过这些实际操作，我们能够更好地理解会计核算的流程和原理，并将理论知识应用到实际情境中。

第三段：实训过程和困难

尽管实训过程中有一些困难，例如会计软件的操作不够熟练，理论知识与实际操作的融合也需要时间来适应。但是，我们通过讨论和老师的指导，逐渐克服了这些困难。比如，我们利用课余时间积极学习会计软件，并通过实操来提高技能。

第四段：实践心得和提升

通过这次实训，我进一步体会到会计出纳管理的重要性和挑战。首先，准确和规范的会计记录是保证企业财务健康的基础。一旦出现错误，不仅可能导致财务风险，而且还可能损害企业形象。其次，作为会计出纳，我们要具备严谨和细致的工作态度，任何细微的错误都可能对企业产生不良影响。最后，不断学习和提升自己的技能也是非常重要的。会计法规和制度不断变化，我们必须跟上时代的步伐，不断学习新知识，提高自己的专业素质。

第五段：总结和展望

通过这次实训，我不仅加深了对会计出纳管理的理解，还提高了实际操作的能力。我相信，这次实训将为我今后的工作

奠定坚实的基础，也为我打下了不错的职业素养。此外，我也意识到还有很多需要学习和提高的地方，所以我将继续保持学习的态度，不断完善自己的知识和技能，以应对未来职业生涯中的各种挑战。

综上所述，会计出纳管理实训给我留下了深刻的印象。通过这次实践，我学到了很多理论知识和实践经验，也提高了自己的职业素养和工作能力。我相信，这次实训将为我今后的工作奠定坚实的基础，并将对我未来的职业生涯产生长远的影响。

出纳与实训心得篇十二

在此次的毕业实训中，我在教师的教导下来到了xxx公司的财务部，开始了作为财务治理实训生的实训之旅。在这次的工作中，我慢慢的在成长中转变了自己，也由于工作中不少的食品被转变。总之，在这次的体会中，我收获特别的丰厚，并且也让我感受到了自身的一些缺乏。

回想这三个月来的状况，我不仅感慨万分，这几个月来，我始终在努力的从前辈们身上学习，做好自己的工作并以此锻炼自己。如今，我将自己这段时期的'心得体会记录如下：

在起初的时候□xxx公司对我来说还特别的生疏。来到这个公司，让我时刻都在绷紧着自己的神经，生怕自己在工作中闹出麻烦。但是，随着在这里的时间越来越久，我也慢慢的感受到了公司的魅力。在公司中，不仅仅有严谨的纪律，还有布满热忱的同事们，有亲切的领导，以及一起前来的好友。

尽管一开头的时候特别的拘谨，但是随着熟悉的加深，我也慢慢的放松了自己的警觉，全心全意的融入到公司之中，跟随着领导的脚步有节奏的前进。

在xxx公司的同事都特别的热忱，这在我第一天的时候就熟悉

到了。在第一天进入公司的时候，我既没有工作的阅历，在公司也不熟悉地方，弄的特别不便利。但在我向各位前辈请教之后，大家都特别热忱的给了我指引，并且在后面的工作中特别的照看我。这不仅给我的工作和生活带来了帮忙，还给我之后的工作带来了鼓舞。

此次的工作给我来到了很深的体会，不仅仅是由于我在工作中学到了不少的专业学问，更是由于我通过这次的工作体会到了社会的状况。并且在不断的进步中，我也深刻的感受到自己过去在专业方面的缺乏以及学问的匮乏。我很惭愧，在过去我总以为自己在学校学习的已经足够多了，但是在这次，我才感受到自己学的是完全不够！甚至连皮毛都还没有摸透！

此次的实训对我来说相当于从工的角度来看了一次自己，尽管有许多的缺乏，但是我也明白了在今后前进的道路！在将来，我肯定会好好的改良自己，让自己成为一名真正合格的财务治理！

出纳与实训心得篇十三

实践是检验真理的唯一标准。为期一周的会计实训即将在今天结束。对于我们这些学习会计专业的人来说，这是一个充满挑战且充满激情的过程。

通过会计实训，我系统地练习了企业会计核算的基本程序和具体方法，增强了我对所学专业理论知识的理解和动手能力，提高了我的会计基本技能水平，同时也对我所学的专业知识进行了检验。我掌握了登记账薄的会计工作技能和方法，并能够亲身体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的实际工作，从而有了更为系统与完整的理论认识，最终达到了将会计理论与会计实践相结合的目标。

在以企业实际经济业务为实训资料的同时，我们运用会计工

作中的证、账等进行了会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证和记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账，以及编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表等。这些实践操作，让我们在一周的时间里经历了充实和奋斗，刚开始的时候我们非常忙碌和疲惫，甚至不知所措，只能依靠老师的引导和帮助。

通过这一周的会计实习，我深刻地体会到了客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则等会计原则的重要性，以及会计工作在企业日常运输中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。这让我掌握了记账的基本程序，并锻炼了自己的动手操作能力，使我更深入地了解了其中的乐趣，同时也让我发现自己的不足之处，实践操作使我全面系统地掌握了会计操作一个完整的业务循环，从期初建账到原始凭证和记账凭证的填写和审核，账簿的登记和核对，错账的更正以及会计处理程序的应用，最后到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成了一个完整的概念。同时这一周的实践也让我了解到我在这一年所学到的东西以及更加热爱这个专业。

常言道：“要为事业多添一把火，就得多添一捆材。”在本次实训中，我深刻认识到积累知识的重要性。有些问题不在教材中，因此我没有深入研究。然而，在解答题目时，我发现自己缺乏知识，尽管现在我可以回头看书解决问题，但这浪费了很多时间。必须在今后的学习中加强知识积累以免再次遇到此类问题。

另外一个必不可少的方面是同学们之间的互助。在完成某些问题时，我自认为没有错误，却在对账时发现了小问题。通过与同学们的互相帮助，这些问题得到了及时地解决。因此，互相帮助是十分重要的。不仅在实训中，这对于日后的工作

和生活也至关重要。

两周的实训结束了，我从中获得了丰富的收获。尽管很辛苦，但我十分感激学校提供给我们这样的实践机会，尤其是对于会计专业的学生，因为只有通过做账，才能够游刃有余。这次实训让我深刻理解了会计的本质：会计是一份需要细心、耐心和责任心的工作，这展示了人生的价值。同时，我也认识到成为一名合格的会计工作者并不如我想象的那么容易。最重要的是细致严谨，让我更快地从学生向工作者转变。

出纳与实训心得篇十四

会计出纳管理实训是财务管理专业的一门重要课程，通过实践操作来提升学生在财务管理方面的技能和实际应用能力。在这门课程中，我参加了一次实训，并取得了一些收获和体会。

首先，在实训过程中，我对会计出纳的基本业务流程有了更加深入的理解。在实际操作中，我学到了财务会计的核算方法和流程，包括凭证的填制与审核、原始凭证的收集与整理、账务的登记与核对等。在这个过程中，我亲身经历了实际业务的处理，使我对会计核算的理论知识有了更加深刻的理解。通过熟悉这些基本业务流程，我对日常会计出纳工作的要求和要领有了更为清晰的认识。

其次，在实训过程中，我学到了会计出纳在工作中应具备的一些重要素质和技能。在实际操作中，我发现会计出纳职位要求有严密的思维、高效的工作能力和优秀的沟通能力。会计出纳需要具备良好的数字分析能力和逻辑思维能力，能够准确地进行核算和记录工作。同时，会计出纳工作需要高效率地处理大量的数据和信息，要求我们具备较强的工作能力和时间管理能力。与此同时，良好的沟通能力也是会计出纳必备的素质，要能与其他部门和同事进行有效地沟通和协调。通过实训，我认识到这些素质和技能对会计出纳工作的重要

性，也明白了自身需要在这些方面加强提高。

第三，在实训过程中，我深切体会到了团队协作的重要性。在实践操作中，我们需要与同组的同学进行合作和沟通，共同完成一定的任务。在实训中，我承担了准备现金支付凭证的任务。在准备过程中，我积极与其他组员交流和讨论，集思广益，共同制定出一套合理的凭证填制方案。通过大家的共同努力，我们成功完成了凭证的填制任务，并得到了老师的肯定。通过这次实训，我深刻体会到了团队协作的重要性，明白了只有通过团队的努力和合作，才能更好地完成任务。

第四，在实训过程中，我发现了自身在实际操作中存在的一些不足之处。在实践中，我发现自己对凭证填制和账务登记的速度和准确度仍有待提高。由于对一些操作流程和规定不够熟悉，我在操作时经常出现错误，导致需要反复修改和核对。在与同学的交流中，我了解到一些更为高效和准确的操作方法，并且得到一些指导和经验的分享。通过发现这些问题和不足，我能更好地审视自己的不足之处，并努力进行改进和提高。

最后，在实训结束后，我对自己在会计出纳管理实训中取得的进步和收获感到十分满意。通过实践操作，我不仅提高了自己的实际操作能力，也深化了对会计出纳职位的理解。我了解到会计出纳工作的重要性和挑战，并且为自己未来的职业规划提供了更多的参考和思考。通过与同学的合作和交流，我也学到了一些团队协作的技巧和方法，了解到团队合作对于工作的重要性。通过对自身不足的反思和总结，我也能更好地认识到自己的问题，并为今后的发展制定了更为明确的目标和计划。

总之，会计出纳管理实训让我在实践中学到了许多宝贵的经验和知识，对我未来的职业发展起到了积极的促进作用。通过实训，我对会计出纳的基本业务流程、职位要求和工作技能有了更深入的理解，并且提高了自身的实际操作能力和团

队协作能力。通过不断地反思和总结，我也发现了自身存在的不足之处，并为今后的提高和发展做好了准备。我相信，在今后的学习和工作中，这次实训所带给我的收获和体会会对我产生持续的推动和影响。

出纳与实训心得篇十五

随着建筑业的快速发展，建筑企业的管理也变得日益复杂。而作为建筑企业的重要职位之一，出纳在企业的财务管理中扮演了重要的角色。为了更好地适应建筑企业的发展需求，我参加了一次出纳实训，通过实际操作和理论学习，提高了自己的专业能力，并对建筑企业财务管理有了更深入的了解。在这次实训中，我主要学到了财务管理的基本技能、内部控制的重要性以及团队合作的重要性。

首先，在实训中，我学到了财务管理的基本技能。作为一名合格的出纳，熟悉记账、传票填制和报账等基本操作是必不可少的。通过实际操作，我学到了如何准确记录企业的收入和支出，以及如何进行科目核算，保证财务账目的准确性和完整性。此外，我还学到了如何正确填制传票，以及如何如何进行报账，保证企业财务的及时性和合规性。这些基本技能为我以后在建筑企业工作中提供了坚实的基础。

其次，在实训中，我深刻认识到了内部控制对于企业财务管理的重要性。在一个建筑企业中，财务管理涉及到大量的资金流动和信息传递。如果没有良好的内部控制体系，企业就会面临资金被挪用、账目被篡改等风险。在实训中，我学到了如何进行资金的安全管理，包括对款项的收付款进行清点和核对，对现金进行安全保管等。此外，我还学到了如何进行信息的安全管理，包括保证财务信息的机密性和完整性，防止信息被泄露和篡改等。通过学习内部控制的相关知识，我明白了企业财务安全管理的重要性，并将其付诸实践。

最后，在实训中，我意识到了团队合作对于建筑企业财务管

理的重要性。在一个建筑企业中，财务部门需要与其他部门密切合作，共同完成企业的财务管理工作。在实训中，我学到了如何与其他部门进行有效的沟通和协调，以及如何与同事合作完成各项工作。此外，我还学到了如何处理来自公司内外的问题和挑战，并寻求合作伙伴的支持和帮助。通过团队合作，我发现无论在财务管理中遇到什么问题，只要与团队成员相互支持和协作，就能够克服困难，达到更好的效果。

综上所述，这次建筑企业出纳实训让我学到了财务管理的基本技能，深入了解了内部控制的重要性，并认识到了团队合作对于建筑企业财务管理的重要性。通过实际操作和理论学习，我提高了自己的专业能力，为以后在建筑企业工作打下了坚实的基础。我相信，在今后的工作中，我能够更好地运用所学知识，为企业的财务管理贡献自己的力量。

出纳与实训心得篇十六

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程

及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。

跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。

会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求。

(1) 现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；

(2) 现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；

(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信

息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

出纳与实训心得篇十七

会计是个讲究经验的职业，为了积累更多的实际操作经验，在本学期我们得到了一次纳税申报实训的机会。实训期间努力将自己在课堂上所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实训期间能够认真完成实训同时也发现了自己的许多不足之处。

通过老师讲解我了解到了纳税实训这门课程是以会计核算以及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。通过这门课的练习我学会了运用所学的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的人事，将理论联系于实际，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用为目的，为成功走向社会做准备。

学习过程中，我体会最深的就是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种，对税务工作和会计工作提出了严峻的考验，这是个好的开始，为我走向社会初步奠定了基础。

实训室每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解现实状况，让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，也打开了视野，增长了见识。通过实训，我对税务工作和企业会计工作有了较深刻的认识。税务机关和企业之间的管理与被管理的关系，决定了纳税环境是企业生产经营的重要影响因素之一，企业作为纳税人其义务是纳税，税务机关除了依法履行职责之外，应该严厉打击各种形式的舞弊行为，努力创造一个全社会都能体现公平的纳税环境企业应依法组织会计工作，提高会计人员业务水平和法律意识，充分发挥会计工作的监督功能，为企业的发展和决策提供信息基础。两者只有实现有效的协调，国家才有稳定的税收来源，企业才有稳定的发展环境。在以前的课我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

不得不说，我在这次的课堂上受益匪浅。以前的学习只是理论的学习了各个税种的算法，对于各个税种也只是简单的了解了一下，没有实际的和现实生活中的情况相结合。而这次的课程，我们亲自以一个公司作为案例来模拟训练了一番。

虽然只有短短一天时间，但是通过计算各种税务、填报各种增值税申报表、消费税申报表、营业税申报表等报表，结合所学专业理论知识，让我更系统地掌握了学到的专业知识，

加强了对税务工作的认知和认同，激发了税务工作的兴趣和热情。

刚开始，我们对于各个税种的计算都有一些遗忘。先来复习一下基础知识吧。税收根据课税对象的属性，可分为流转税、收益所得税和财产税。通过一天短暂的学习，让我对流转税认识尤为深刻。流转税是商品生产和商品交换的产物，各种流转税(如增值税、消费税、营业税、关税等)是财政收入的重要来源。

还有一些税种我们了解很少，比如是印花税。经过学习我们知道，印花税是以经济活动中签立的各种合同、产权转移书据、营业帐簿、权利许可证照等应税凭证文件为对象所征的税。印花税由纳税人按规定应税的比例和定额自行购买并粘贴印花税票，即完成纳税义务。在中华人民共和国境内书立、领受《中华人民共和国印花税法》所列举凭证的单位和个人，都是印花税的纳税义务人，应当按照规定缴纳印花税法。并且印花税法有13个，分别是购销合同、加工承揽合同、建设工程勘察设计合同、建筑安装工程承包合同、财产租赁合同、货物运输合同、仓储保管合同、借款合同、财产保险合同、技术合同、产权转移书据、营业账簿、权利许可证照。

接着说说我们很了解的增值税，以前在税法这门课程的学习中就对增值税最了解。增值税是以商品在流通过程中产生的增值额作为计税依据而征收的一种流转税。增值税是对销售货物或者提供加工、修理修配劳务以及进口货物的单位和个人就其实现的增值额征收的一个税种。增值税已经成为中国最主要的`税种之一，增值税的收入占中国全部税收的60%以上，是最大的税种。增值税由国家税务局负责征收，税收收入中75%为中央财政收入，25%为地方收入。进口环节的增值税由海关负责征收，税收收入全部为中央财政收入。增值税的按会计核算水平和经营规模分为一般纳税人和小规模纳税人两类纳税人，分别采取不同的增值税计价办法。

在这次实训也涉及到了营业税的计算。营业税是对在中国境内提供应税劳务、转让无形资产或销售不动产的单位和个人，就其所取得的营业额征收的一种税。营业税属于流转税制中的一个主要税种。营业税属传统商品劳务税，实行普遍征收，计税依据为销售额全额，税额不受成本，费用高地影响，对于保证财政收入的稳定增长具有十分重要的意义。由于各经营业务盈利水平高低不同，在实际税负设计中，往往采取按不同行业，不同经营业务设立税目，税率的方法，实行同一行业同税率，不同行业不同税率的税收制度。

实训的过程中，我也发现了自己记得还不清楚的地方，当然也学到了很多新的知识。通过实践，知道税法实践既是对我的知识水平、工作能力的检验，也是对我的学习能力和接受能力的检验。主要反省自己在课前没有做好充足的准备，讲以前的知识复习一下，还好老师讲的细致，才能逐步跟上。其次，在这次实训课程之后，要将所学知识牢记，我相信这对我以后的工作会起到很大的帮助作用。纳税实训心得总之，这次的实训让我对纳税程序有了一个全面的了解，不再是局限于书本上的知识，实训之后我会巩固知识，争取让自己对税务以及财务方面的知识更加熟练。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

出纳与实训心得篇十八

我在e22组的i-tech有限公司担任的是出纳职务，以下是本人对于此次工作的岗位总结和一些心得体会。

其实，以前对于出纳这份工作究竟是干什么的，以及怎样干有过一定的了解，只是实操之后才会发现很多实际的工作和自己以往想象的是有很多不同的，这需要重新学习。当然很大一部分还是一样的。

很快我们就开始了公司的运营，通过开会讨论，我们确定了公司的名称，经营方向，各个成员的职务，应该做的工作，并且明白实训应该按会计准则经营公司。而我的工作岗位是出纳。

一、出纳每天的工作及注意事项

出纳每天的工作是，是记帐凭证的制作，记帐凭证的订制，支票的填写，对银行对帐单的记录，计算印花税以及登记日记帐等等。很多细节问题需要注意，比如就整个出纳工作流程而言，我们要登记凭证，但凭证不是随便登的，就记帐凭证而言，它是由出纳对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。记帐凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。我们填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，，内容完整，填制及时，书写清楚。此外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求。应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系，一张记帐凭证填制完毕，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。

凭证就已经应该注意这么多了，作为出纳整个全面的工作要注意的事项显然很多。以印花税为例，公司在年初都要计算公司业务购销合同的印花税，以便及时缴纳国家统一规定的印花。（我们是虚拟印花）。课本上说，印花税是对经济活动和经济交往中书立，领受凭证征收的一种税，其特点是征收面广，税负轻，由纳税人自行购买并粘贴印花税票完成纳税

义务。而我也是作为出纳第一次去购买250元的印花税，我才第一次明确了印花税这样一个概念。但事实上，我们操作得并不是很规范。因为在实际操作中，贴印花税时，公司的产品购销合同的统计按业务部门的编号来统计，比如公司有几个业务部就分几个表来一一统计，且公司产品购销合同的业务员属于哪个业务部，这个公司产品购销合同就被统计在业务员所属的业务部，以便查找。产品购销合同须统计序号，业务员，供货单位，合同编号，商品品名，合同金额，税率，然后根据合同金额及税率计算印花税额，现在公司的印花税率是千分之三，最后在统计表格的下面写上填写制表人的姓名，这样这项统计工作就结束了。之后公司的财务人员还要做在合同的背面贴印花税票的工作。但显然我们没有这些程序。不过，我们还是比较严格地按照金额贴了印花税，并且给税务部门审核了。

二、实践工作中出现的问题

耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。而这些往往是需要耐心和细心的，我知道一切不容易。而且本公司第的业务开展得非常好，所以我们年尾有超过一亿的银行存款。但喜人的成绩背后，每一笔分录都必须小心谨慎地记录。

三、实训总结

这次的实训等于帮我全面地复习了一下会计知识，它逼着我重新打开课本看，也逼着记住了很多专业知识，尽管这个过程是系相当辛苦。别人说，出纳这份工作不好做，出了社会就知道，对此，我深有体会。不过，随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，不断地学习新的知识早已经显得十分重要。经常会听到那些会计师们说要勤于学习，提高自身素质。还告诉我们知识是浩瀚的海洋。对于还是学生但马上要走出社会的自己来说，也是一样的道理。我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越

高。因此尽管是小小出纳一个，刚学的还是相当多的。

“做一行，爱一行。作为出纳，我明白身上的责任。总而言之，通过erp模拟实训，我对出纳这个岗位的工作有了比较深刻的理解。以上是本人的岗位总结。

出纳与实训心得篇十九

在经济高速发展的今天，财务管理成为了企业运营中至关重要的一环。作为财务管理中的核心环节之一，出纳职位承担着公司资金的管理和清算工作，尤为重要。在实习期间，我担任了公司的出纳实习生，积累了宝贵的实际经验，在这里，我将总结我在实训中的体会与心得。

第二段：实践过程中的体会

作为一名出纳实习生，我主要负责公司现金管理、银行存款及支付的工作。在实习期间，通过与同事的合作和上级的指导，我深刻体会到了严格的责任心和细致的工作态度对于出纳工作的重要性。我每天按时给员工发放工资，及时清理和处理报销单据，确保了公司资金的安全和流动性。同时，在付款环节，我认真核对付款单据和发票，保证了付款的及时准确，为公司与外部供应商的良好合作奠定了基础。

第三段：实践中的困难与挑战

在实习中，我也遇到了一些困难和挑战。首先，高强度的工作带来了一定的压力，尤其是在月末和年终财务结算时。为了应对这些挑战，我开始注重时间管理和规范流程，逐渐提高了工作效率。其次，面对大量的现金操作和银行交易，精确度要求极高。因此，我更加注重细节，反复核对数据，保证准确性和可靠性。最后，需要始终保持高度的警惕性和保密性，以防止任何潜在的风险和漏洞的出现。通过这些困难和挑战，我学到了如何在压力下保持冷静，并及时采取措施

来解决问题。

第四段：实践中的收获与成长

在出纳实训中，我不仅仅是掌握了理论知识和专业技能，更重要的是培养了自己的沟通能力和团队协作意识。与同事们的合作使我更好地理解团队合作的重要性，并能够在工作中积极与他人交流和协调。此外，我也学到了如何与客户保持良好的关系，提高自己的服务水平。这些经验使我更加成熟和自信，为以后的工作奠定了坚实的基础。

第五段：对未来的展望与感悟

通过这次出纳实训，我对自己职业规划有了更明确的认识和目标。出纳岗位虽然属于财务管理中的一环，但其重要性和必要性不可低估。我将继续努力学习，提升自己的专业素养和能力，争取在未来的实际工作中能够胜任出纳工作，并在这一职位上取得更高的业绩。

总结起来，出纳实训报告总结了我在实践中的体会与心得。通过实习，我更加深入地了解了出纳工作的重要性，并学会了如何应对困难和挑战。在实践中，我不仅仅提高了专业素养和能力，更重要的是培养了自己的团队合作和沟通技巧。这次实训对我个人和职业发展都具有重要的意义和影响，我将继续努力学习，为将来的工作做好准备。