

2023年个人营销工作心得收获 职员个人 工作心得收获(大全8篇)

工作心得是在工作过程中积累和总结的经验和教训，是对自己工作成果的总结和反思。它能够帮助我们认识到工作中的问题和不足，并为以后的工作提供指导和借鉴。我觉得我应该写一个工作心得来记录自己的成长和进步。请大家看看以下精选的培训心得范文，相信可以给大家带来一些写作思路。

个人营销工作心得收获篇一

本学期，我适应新时期教学工作的要求。从各方面严格要求自己，积极参加教研组内的教研活动，主动向其他教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作做出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，以促进在教学工作更上一层楼。

一、认真备课，备学生、备教材、备教法。

我根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作多个课时的课件，课后及时对教学进行反思，适时调整教学思路 and 教学方案，并认真按搜集每课书的知识要点，做好复习工作。

二、增强上课技能，提高教学质量。

为了更好地提高教学质量，使知识清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出，我积极参加学校以及晋江市举办

的各类信息技术能力培训，以提升自己运用现代教育技术的能力，以此丰富之际的教育教学手段，并且在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常征求其他老师意见，改进工作。

四、积极推进素质教育。

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

五、狠抓学风。

首先，我是本年段的下年段行政，学生大都比较重视本学科，上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕被责备，学习上存在的问题不敢问老师，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在各班级里提倡一种认真、求实的学风，鼓励学生积极主动地学习。与此同时，为了提高同学的学习积极性，开展了学习竞赛活动，在学生中兴起一种你追我赶的学习风气。

其次，我在教学过程中，经常会穿插一些有趣的历史典故，大部分同学对本学科还是很感兴趣的，学习劲头也浓，大部分学习考试成绩都不错，只有少数同学会不及格，我找来差生，了解原因，有些是不感兴趣，我就有针对性地在课上多讲一些有趣的故事，提高他们的兴趣；有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促他们，帮助他们；一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多读多练，多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。

通过一学期努力，我能制定好复习计划，并认真备好复习课，培养好尖子生，提高中等生，帮助差生。但由于本学期授课时间较短，一部分学生接受能力较差，学习自觉性不高。加上本人对才疏学浅，加之年段工作繁杂，无暇顾及整个年段面积较广的差生，使考试成绩受到了一定程度的影响。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将做好以下几点：

- 1、相信每一个学生可以教好。
- 2、从头规范学生行为，教会学生学习。
- 3、辅导学习基础差的学习，力求日日清，周周清，月月清。教师讲课的起点是学习基础差的学生，提问重点也是学习基础差的学生。

我相信只要树立新型教育观，用先进的理论指导教学实践，一点点地学，一步一个脚印，在领导的支持下，在其他老师的帮助下，苦心钻研，锐意改革，相信明天会更好，定能创造出更辉煌的明天。

个人营销工作心得收获篇二

在市场经济发达的今天，市场营销是涉及面很广的企业经济活动，在现代企业经济活动中处于十分重要的位置，并对企业的生存和发展起着重要的作用。

通过学习，我知道了市场营销学是市场经济高度发展的产物，是市场激烈竞争的产物。改革开放以前，在计划经济体制下，市场营销在国内的发展非常滞后。近年来，随着我国工业化、城镇化和现代化的推进，技术水平飞速发展，专业化程度日益提高，个人收入上升，日益扩大和完善的市场为市场营销理论和实践提供了良好的发展平台。

通过学习，我明白了市场营销是艺术和科学的共同体，是一门艺术性很强的应用学科，因时因地，因人而异，具有不可复制性功能。市场营销更不是促销、拉销、推销，市场营销是基于需求导向的竞争战略，是适销对路产品的开发、生产与销售。市场营销要立于谋，成于策，要以理论做为指导，按规则行动，有理论做为指导，做工作才能高瞻远瞩，胸有成竹，事半功倍。

通过学习，我明白了市场销营使企业产品使用价值和服务价值得以实现，是联结社会需要与企业的中间环节，是涉及全员、全过程。市场营销要有市场的意识和竞争观念，要树立“市场第一，顾客第一”的观念，顾客就是我们的上帝，顾客是我们的衣食父母，有这样的认识和定位，我们做起工作来更加得心应手，做人也就会更加彬彬有礼，做事会更加精于细节。另外，市场销营不只是销营部门的事，而是涉及企业技术、安全、质量、服务等各部门的事，只有各个环节齐头并进，“使推销成为多余的目的”才能实现。

通过学习，我明白了市场营销理论上讲的与实际做的有一定差距。在实践中，往往是“运用之妙，存乎一心”。比如，回扣、佣金等有一定的生存空间，是商业交往的润滑剂，屡禁不止，因而，反腐倡廉，依规办事任重道远。但从另一个角度思考，存在的便是合理的，这些问题的解决涉及社会制度、产权制度和法律法规等各个方面，非一人之力可为也。

通过学习，我发现自己在看待问题、思考问题及解决问题等方面都有了改变，自己的思路也不再想以前的狭隘，会注意到问题的本质，在解决某些问题时，更会抓重点、抓关键，喜欢用数据说话，用事实说话。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

个人营销工作心得收获篇三

光阴似箭，日月如梭，一年一度的工作接近尾声，总结本学年来的工作，用几个字描述很恰当：工作认真负责，勤奋学习，爱岗敬业，恪守职责，严谨治学，生活俭朴。具体表现如下：

一、热心教学，认真负责

本人本学年来继续担任四、五、六年级段13个班的综合实践活动课程教学。上学期五六年级7个，本学期四、六年级6个班的教学工作。一周12课时，400多位学生，其中外来民工子弟达260多位，他们的学习习惯、生活习惯、卫生习惯不好，自主学习能力强，条件差，自律能力差，加上综合实践活动课程无固定的教材、无教参，无服务条件，无方向的课程设置，给教学工作带来难度。但本人针对问题，与学生一起探讨，认真分析校园内外的条件，即时捕捉教学素材，以网络资料做参考，以时事热点为题材，认真备课、制作课件、启发学生学会发现问题、思考问题、帮助学生梳理问题，筛选研究性课题，鼓励学生采用各种研究方法，实践体验，解决问题，积累课程教学资源，规范教学，努力完成四项规范达标要求：计划、备课、改作、评价。积累主题课程设计资源多个，筛选优秀的主题课程设计参评，上学期获得区一等奖2个〈安全无小事〉和〈保护环境〉，区二等奖1个〈开心农场农作物大观园〉区三等奖1个〈文明礼仪〉；撰写学科教学案例论文2个，获得区三等1人次；平时，还努力辅导学生参加研究性学习成果评比，获区级奖2人次，科技论文二等奖2人次；其他3人次；校内教学检查都获得优秀等级。

二、后勤工作，忠诚服务

三、关注生活，热情周到

我校校园文化建设经常会接受上级领导的检查，学校领导一直关注生活教育，在后勤服务工作中，一些领导级的检查，洗刷水果、清洗场地、收拾整理、接待泡茶等琐碎的事情，虽然只是帮忙，只要有空，我也能做到热情周到，利于生活方便给以关注，使工作氛围和睦团结，和谐发展。平时，本人生活简朴，没有刻意打扮，但在学生面前也会经常修好边幅，以饱满的精神状态投身工作。在五(3)班的副班主任工作中，能为班主任排忧解难，一起排练晨会表演，一起做好值周班工作；在综合教研组内，关心组员生活，能给以帮助，一些病残的老师，给以慰问，从不计较个人得失，使老师们感

到温暖。

当然，本人存在不足，因为能力有限，教学效率不怎么高，还没有更好地鼓励年轻教师走向幸福教育科研之路，科研成果一般。对老师的生活情况与学习情况不是很关注，劳动基地动员学生持续观察习惯培养做得不够。

总之，本学年来，因为大家的共同努力，取得了一些成绩，但只能代表过去，希望自己戒骄戒躁，争取更优异的成绩。

2021个人工作收获心得

个人营销工作心得收获篇四

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在_年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算。

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制

度erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

员工个人工作心得收获4

个人营销工作心得收获篇五

在这一年的时间里，公司在董事会的正确领导下，在每一位员工的勤奋努力下，稳步发展，勇于创新，经受了市场硝烟的洗礼，在残酷的竞争中逐渐成熟起来了。我作为公司财务部的一员，也与公司一齐经历了不平凡的一年。现就我一年的工作简单总结一下。

一、牢记职责，忠于职守

在一个企业中，出纳的工作看似简单而又平凡，但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望，我的职责是要看好钱袋子，记好帐本子，紧把收付关，职责重于泰山。在日常工作中，注意和主管会计密切配合，有条不紊地开展业务。银行和现金的收支是我的主要业务资料，随时掌握银行存款余额，定时上报数据，及时为领导供给决策依据；保证经营用现金的支出，跑银行不怕苦累，风雨无阻；对待购房客户不烦不燥，耐心接待，即使加班也要保证售房款的收账。我们计财部虽然忙碌但很充实，节奏紧张但很团结，我体会到工作的欢乐。

二、加强财务管理，进取理解审计监督

为了保证企业资产的保值增值，公司财务部门在每个季度末

对各公司财务进行审计检查。对审计组提出的意见和疑问，我们都及时更正，详细解答。遇到不能确定的业务问题虚心请教，在保证帐务核算正确的同时也提高了自我的业务水平。

三、维护企业利益

作为一个财务人员，必须时刻牢记自我的天职，那就是管好企业资产，维护企业利益。在工作中为领导决策供给信息，要进取稳妥，防范风险，敢于进言。在最近有一个单位向我公司要求借款，根据我公司和对方的具体情景，出于我作为一个会计人员的职责，大胆提出反对意见，受到领导的重视，并采纳了我们的意见。事后我们的做法受到了公司领导的肯定和赞许。从这一件事上，我更加感受到我的工作的重要性和职责的重大，认识到企业利益高于一切。

四、加强业务学习，不断完善自我，紧跟企业发展的步伐

公司在发展壮大，对人员的需求标准也在不断提高。为提高自我的业务素质，我进取参加各种业务培训，强化业务技能。经过努力，我顺利经过了会计职称资格考试，取得了会计师中级职称。但这只是我工作中的一个阶段性目标，在以后的学习中我还将以“思想，业务过硬，技能娴熟，务实高效”的工作高手的目标而努力。

五、提高认识，改正错误，弥补不足

在公司里，我既是一名普通员工，又是一名股东，这种双重身份就决定我要用更高的标准要求自我。“不以善小而不为，不以恶小而为之”。过去我对自我要求不严，在一些小节上不注意约束自我，容易犯自由散漫的毛病，这一点公司领导和同事们都以往批评和提醒过我，我虚心理解。在以后的工作中，我会时刻提醒自我，严守纪律，遵守公司制度，团结同事，争取工作再上新台阶。

个人营销工作心得收获篇六

在这一年的时间里，公司在董事会的正确领导下，在每一位员工的勤奋努力下，稳步发展，勇于创新，经受了市场硝烟的洗礼，在残酷的竞争中逐渐成熟起来了。我作为公司财务部的一员，也与公司一齐经历了不平凡的一年。现就我一年的工作简单总结一下。

一、牢记职责，忠于职守

在一个企业中，出纳的工作看似简单而又平凡，但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望，我的职责是要看好钱袋子，记好帐本子，紧把收付关，职责重于泰山。在日常工作中，注意和主管会计密切配合，有条不紊地开展业务。银行和现金的收支是我的主要业务资料，随时掌握银行存款余额，定时上报数据，及时为领导供给决策依据；保证经营用现金的支出，跑银行不怕苦累，风雨无阻；对待购房客户不烦不燥，耐心接待，即使加班也要保证售房款的收账。我们计财部虽然忙碌但很充实，节奏紧张但很团结，我体会到工作的欢乐。

二、加强财务管理，进取理解审计监督

为了保证企业资产的保值增值，公司财务部门在每个季度末对各公司财务进行审计检查。对审计组提出的意见和疑问，我们都及时更正，详细解答。遇到不能确定的业务问题虚心请教，在保证帐务核算正确的同时也提高了自我的业务水平。

三、维护企业利益

作为一个财务人员，必须时刻牢记自我的天职，那就是管好

企业资产，维护企业利益。在工作中为领导决策供给信息，要进取稳妥，防范风险，敢于进言。在最近有一个单位向我公司要求借款，根据我公司和对方的具体情景，出于我作为一个会计人员的职责，大胆提出反对意见，受到领导的重视，并采纳了我们的意见。事后我们的做法受到了公司领导的肯定和赞许。从这一件事上，我更加感受到我的工作的重要性和职责的重大，认识到企业利益高于一切。

四、加强业务学习，不断完善自我，紧跟企业发展的步伐

公司在发展壮大，对人员的需求标准也在不断提高。为提高自我的业务素质，我进取参加各种业务培训，强化业务技能。经过努力，我顺利经过了会计职称资格考试，取得了会计师中级职称。但这只是我工作中的一个阶段性目标，在以后的学习中我还将以“思想，业务过硬，技能娴熟，务实高效”的工作高手的目标而努力。

五、提高认识，改正错误，弥补不足

在公司里，我既是一名普通员工，又是一名股东，这种双重身份就决定我要用更高的标准要求自我。“不以善小而不为，不以恶小而为之”。过去我对自我要求不严，在一些小节上不注意约束自我，容易犯自由散漫的毛病，这一点公司领导和同事们都以往批评和提醒过我，我虚心理解。在以后的工作中，我会时刻提醒自我，严守纪律，遵守公司制度，团结同事，争取工作再上新台阶。

个人岗位工作心得收获4

个人营销工作心得收获篇七

此次，在工作当中，我主要在__x护士长的教导和指挥下完成

了实习任务，尽管起初的许多工作中问题给我带来了麻烦，但我也收获了很多的成长，现将自己的工作总结如下：

一、思想调整

作为一名护士，我在站上岗位的那一刻，就在护士长的教导下严格的调整了自己的思想！作为一名护士！我们要面对的是一个一个遭受病痛折磨的病人们！为此，我们必须在思想上严格的要求自己，认真的负责，没用用心去完成自己的工作，永爱去照顾病人们。

在护士长的教导下，我深深的对忽视这一职业感到敬佩，尽管我现在还不能做的和大家一样好，但我也在工作中严格的要求自己，让自己慢慢的与大家对齐！

二、能力的学习

在工作上，我们有简向难的开始学习和工作。起初，我只是在护士长的手下帮忙，做一些辅助的工作。但同时，我也在耳濡目染间不自觉的学习了护士长的态度，对待工作也更加的认真了。此外，护士长等领导还经常给我们进行一些实践教学，并让我们多多练习。让我们充分的锻炼了自己，并在后来的实际工作中，也不至于紧张。

三、交流能力的提升

在这份工作中，我渐渐发现不仅仅是专业的能力，力也是同样重要！作为一名护士，我们要对待的对对象是病人，是活生生的人。我们不可能像练习似的一言不发，对待病人的疑惑也不能不管不顾。当然，随意且紧张的发言可能会让病人质疑我们的专业性，感到服务的不满。为此，我了解之后，也利用空闲休息和前辈们交流来锻炼自己的沟通能力。并更加的努力地加强自身的专业知识，让自己能更出色的完成工作。

如今，实习结束了，我在实习中感受到的远不止这些，但我知道，我所缺少的，也远远不止这些，为了能成为一名真正优秀的护士，我会在今后继续前进！

个人营销工作心得收获篇八

___年，我们人事科在办公室领导的正确领导和各科室同事的大力支持配合下，我们团结合作、勤奋努力，做了不少工作，取得了一定的成绩，完成了本职工作任务，现简要总结如下：

一、抓好学习教育工作

1、组织同时参加名同事参加了的学习活动。

2、组织办公室全体同事学习。由我科室组织了“创先争优”“创建学习型_组织”等一系列的学习活动，建立每周五学习制度。并要求写出自己的心得体会。

二、抓好人事工作

人事制度改革是我单位下半年的一项重大举措，我们人事科根据上级部署，2_0年_月开始着手进行自行人事制度改革的筹备工作。为很好的完成这次人事制度改革，在领导下。我们开始着手草拟各岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案等。从人事制度改革的程序操作上，我们遵照上级的要求，制学习培训。今年，共组织多定出切实可行的改革方案。并组织学习了人事制度改革的相关文件，并对各项改革方法进行了详细的讲解。为达到改革的目的，充分调动大家工作学习的积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是制定合理的内部分配方案。为充分体现民主，我们征询了每位同事的意见，并于订了聘用合同。

三、抓好_建工作

1、今年_月，我们对名预备_员认真进行了严格的政治审查，并经过_委会的全体表决，发展为正式_员，为_组织注入了新鲜血液。

2、加强政治理论学习，把思想政治工作放在重要位置来抓。今年我_召开了__届五中全会，我们人事科组织单位同事集体学习了相关的会议精神，并对各职工的心得体会进行了上榜公示。

四、抓好人事服务性工作

1、按政策规定，及时为职干职工的专业技术人员晋升职称调升工资等手续。

2、认真搞好了干职工的人事档案管理，及时将干职工的档案材料整理归档。

3、我科严抓计生工作，并被___工委评为先进单位_月同每名职工签。

4、不断完善了干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。

五、___年工作思路

___年，政工科将紧紧围绕办公室中心工作，切实改进机关作风，优化人力资源配置，提高执行力。做好以下三个方面：

一是加强学习。学习相关的法律法规和业务知识。

二是增强服务意识。热情为机关工作人员做好服务，做好贴心人。

三是提高执行力。在今后的工作中多锻炼、多思考、尽职尽责，当好“大内情”。

个人岗位工作心得收获3