

最新乡镇婚姻登记员个人工作总结(优质8篇)

学校是一个培养人才的重要场所，我们每天都在这里度过大部分的时间。如果您希望了解更多关于教研的资源 and 活动，可以参考以下推荐。

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇一

本人于20xx以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年来以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮助与支持下，通过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，现在在很多方面都有了一定的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮助，也有源于自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一直从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一、以诚相待，以理服人，创造良好工作环境。

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管面对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应该做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的积极的影响。久而久之便可形成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而

促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功倍的成效。

二、不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

“人不学习不进步，马无铁蹄不跑路”，每个人都应该不断的学习，只有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，视野才会更加的开阔，经验才会更加的丰富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部必须确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，“同等质量比价格，同等价格比质量”，还要与施工区技术人员积极联系，在保证施工质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是符合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏

发。作为一名统计材料人员，我积极配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域必须指定专人领料，做到责任到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象。

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之，作为一名材料员不仅仅是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了一定的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的能力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于现在，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮助与支持下，我一定能够成为一名完全合格的材料管理人员。

文档为doc格式

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇二

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，民政局婚姻登记工作取得了显著成效，现将主要工作完成情况做以下总结。

今年是创建婚姻登记机关规范化建设窗口的丰收年，婚姻登记处在上级主管部门和业务部门的正确领导下，坚持以“依法行政、为民服务”为宗旨，以创建文明窗口为载体，以优质文明服务为目标，圆满完成了婚姻登记处搬迁新址及各项后期工作。截止20xx年12月31日共办理结婚登记对，离婚登记对，补领婚姻证件对，出具无婚姻记录证明份，婚姻登记合格率达100%。

区民政局婚姻登记处按照国家民政部、省民政厅《关于进一步做好婚姻登记规范化建设工作的通知》要求，大力加强婚姻登记规范化建设，取得了实效。一是利用婚姻登记处搬迁新址的契机，加强硬件建设。装饰装修简洁明亮、温馨喜庆，新设置了颁证大厅、咨询服务台、候登桌椅等设施，体现了以人为本和人性化服务的理念。二是加快婚姻登记信息化进程，配齐了电脑、二代身份证识别器，提高了工作效率。三是建立健全各项规章制度，工作程序公开并上墙。四是坚持依法行政。登记员都经过培训持证上岗，统一着装。五是加强档案管理。登记资料齐全、及时归档。六是强化服务。实行特殊节日预约登记、延时服务。开展了“婚育新风进万家”、“浪漫七夕、倾情服务”等系列活动，进一步转变了工作作风。

20xx年8月16日即农历七月初七，是中国传统的“七夕情人节”，在这个特别的日子里，婚姻登记处本着“以人为本，执政为民”的工作理念，举办了“浪漫七夕、倾情服务”主题活动。这一天，婚姻登记处免费为登记的新人提供糖果，邀请书法家协会、摄影家协会、婚庆礼仪行业协会的自愿者，

为前来登记结婚的新人免费照相，赠送贺卡，玫瑰花。

近年来，婚姻登记处按照国家民政部《关于开展婚姻登记工作规范化建设活动的通知》的要求，采取措施，开展规范化建设。一是新建近200平米办公大厅，人性化的装修设计使办公场地宽敞明亮、庄重整洁、温馨和谐。二是更新了电脑、增添了第二代身份证读卡器、办公座椅等设施，提高了工作效率。三是建立并完善各种办事制度并公开上墙。婚姻登记处的办事程序公开，方便群众办事，接受群众监督，使婚姻登记机关成为宣传法律、文明执法的模范。四是积极开展人性化服务，印制了宣传手册，开展各种主题活动，受到了服务对象的好评。

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇三

2x0x年初至4月中旬，本人负责中兴工地的山西汾西香源煤矿主扇风机房工程的技术管理工作。主要是做好土建工程竣工资料、施工签证资料等的整理和完善工作，积极配合王经理协调安装队伍同矿方、监理单位之间的配合工作。完成工程量10余万元。

4月下旬至8月底，从中兴工地调到华晋工地，负责沙曲矿灯房、浴室联合建筑工程的技术管理工作。由于该工程前期因各种原因导致了工期延误，使工地陷入比较被动的局面。面对困难，本人积极投入到工作中，不仅根据工程实际情况做好相关技术工作，还将先前遗漏的技术资料和安全资料一一补充完整。完成工程量360余万元。

9月初至12月底，从华晋工地调到北风井工地，负责山西华晋焦煤有限责任公司沙曲矿下龙花垣风井场地10kv变电所和通风机房工程的技术管理工作。根据现场实际情况编制相应的施工组织设计、质量计划、施工技术措施，做好技术安全交底等工作，并协同施工员深入工地现场严把技术要求、质量关和安全关；另一方面积极协助现场王经理做好同矿方、监

理单位、设计单位之间的配合工作，处理各施工班组间的协调配合工作，以确保各项施工任务能安全、保质、高效率的进行。至今已完成工程量550余万元。

2x09年1月初至中旬，到山西汾西矿务局中兴煤矿办理已进计划的施工合同及以前未进计划的处理工作。

一年来，作为一名入党积极分子，我始终保持一种积极向上的进取心态，在平时工作生活中，主动向身边的党员看齐，严格遵守各项规章制度，团结同事，不断提升自己的团队合作精神，用满腔热情积极认真的完成好每一项任务。同时，持续关注国家大事，注意学习与建筑生产安全有关的政策信息、法律法规等。

在现场施工管理过程中，也认识到了自己的不足之处，如现场生产管理经验不足、有些施工技术知识领会的不透彻等，在以后的工作中，我会更加努力学习，不断充实完善自己，不断提高自身的专业技术水平和业务能力，为我处的全面发展贡献自己的一份力量！

项目部工地

*****年*月*日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇四

回首将要过去的一年，是忙忙碌碌的，是硕果累累的，是团结奋斗的，是伴着困难和惆怅的脚步而前进的一年。这些都离不开领导和师傅们的指导，令我个人顺利的完成本年度工作。经过一年的磨练，使我在工作上清晰了思路，掌握了方法，积累了经验，提高了个人工作质量。现结合实际情况，对自己工作做以下总结，并认真总结工作中存在问题，以便今后自己加以改正。

一、提高业务能力和个人素质方面

在20__年初我很荣幸的参加了水土保持监测技术培训班，经过为期7天的学习，使我对水土保持监测有了更全面的了解和全新的认识。同时在平时工作中也认识到自身专业知识欠缺，所以在业余时间学习了《水土保持学》、《水土流失动态监测方法研究》及相关规范和制度，掌握了水土保持专业基础知识，学习了新的方法及思路，深入的了解了水土保持侵蚀分类、影响因素等更细致的专业知识。

二、个人业务开展方面

20__年主要业务方主围绕二堡监测场后期建设、生产建设项目监测、生产建设项目资质申请和单位设施配备4个方面进行全面的开展。

1、哈密二堡镇水土保持监测场建设工作

本年度在前期建设完成的土建(场内房屋、围栏的建设)及基础资料建设(门牌、警示牌的挂置)的基础上，我参与完成了提取数据所需的测钎、全方位集沙仪、大小型自动气象站等

监测设备的安装，另结合场地实际情况，参与了自动传输监控器和小型风力发电机的安装，确保了监测场后期运行的安全和正常。

2、生产建设项目的开展

本年度根据单位安排，主要对继续开展的龙源三塘湖风电工程和新接项目中新能发展、大唐、国投、国电、天电等风力发电工程水土保持监测服务工作进行负责。

目前，龙源三塘湖风电工程水土保总结报告已编写完毕，新能发展风电工程水土保持实施计划已近提交业主，场内固定监测点布设完毕，工程其他监测事项正在按照工程进度顺利开展；大唐、国投、国电、天电风电工程水土保持监测实施计划编写完毕，场内固定监测点基本布设完毕，其他监测工作正在按照各工程不同施工进度正在开展。

3、生产建设项目资质申请

根据水利部办公厅文件(办水保20__65号)《关于规范生产建设项目水土保持监测资质申请和延续工作程序的通知》，单位按照资质申请要求，安排我对资质申请中所需各项资料进行收集整理，并上报于自治区水利厅水保处。目前，生产建设项目资质已通过水利部批准。

4、单位设施配置

今年单位为做到水土保持监测工作保质、保量、规范、数据提取准确无误，投入了部分资金对监测设备进行更新配置。本人主要配合财务方面进行设备联系及确定，完成了货物验收等相关手续。

三、自身存在问题和努力方向

1、自身存在问题

一年来，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身缺点还有很多不足之处，比如工作能力和创新意识不强，专业知识水平还待提高，做事效率较低。

2、努力方向

以后要自觉加强业务学习，不断总结完善业务工作中不足，增取突破现有知识层面；要从思想、知识、方法三方面来提高自身工作效率，做到遇事不拖、遇事能做、遇事方法得当。同时，继续加强自己主观能动性，改变考虑问题思路。

乡镇水利员工作总结5

半年来，在县委、县政府的正确领导下，在上级水利部门和有关部门的指导和大力帮助下，水利局党委以“三个代表”重要思想为指导，按照县委、县政府“工业强县、项目支撑、城市牵动、体制创新”总体发展思路，牢固树立科学发展观，创造性地开展工作，较好地完成了上半年各项工作。同时，不断加强内强素质外树形象建设，政治文明、精神文明取得了显著成绩。

一、紧紧围医师下乡工作总结绕县委、县政府的中心工作，以科学发展观为指导，大力开展工作，较好的完成了上半年各项水利工作。

半年以来，我们认真贯彻了“项目支撑、设计先行、转变机制、精品工程、突出重点、领先水平”的水利发展思路，采取强有力的措施，扎实工作，取得了水利工作的骄人业绩。

重点工程建设工作

瓦房店水库除险加固工程。瓦房店水库除险加固第二期工程

于4月中旬开始施工建设，已完成的工程有：大坝坝坡填筑11.0万立方米；迎水坡抛石0.35万立方米；输水洞进、出口闸门及洞身维修；闸门及启闭机洞身环氧树脂砂浆修补；防汛调度办公楼正在施工。

于红河护岸治理工程。第一期工程于__年10月开始施工建设，工程治理长度4公里；第二期工程于__年年3月开始施工建设，完成浆砌石0.8万立方米，基础开挖0.8万立方米，土方回填1.2万立方米，河床清淤1.0万立方米。

农田基本建设“大禹杯”竞赛工作

全县农田基本建设大禹杯竞赛工作，牢固树立以人为本，构建和谐社会的科学理念，本着科学开发、合理利用自然资源的原则，围绕产业开发和经济发展确定大禹杯竞赛活动的主攻方向，大力兴建小型水源工程，实施饮水安全工程，加快中小型水库除险加固速度和河道治理工程，以水土保持小流域治理为中心，强化生态环境建设，全面开展农田基本建设大禹杯竞赛活动。截止目前，全县已投入农建资金3000余万元，使用车工0.8万台班，投入人工120万个工日，完成工程量198.5万立方米，开工建设各类农建工程36处，重点骨干工程12处，完成综合治理面积1万亩，其中，梯田0.8万亩，坡面水平槽造林整地0.2万亩。完成治河工程3公里，新修堤防6公里，改造灌渠、防渗渠道1万米，修方塘2座，打井32眼，新增和改善灌溉面积0.6万亩。

水土保持综合治理和监督执法工作

__年是我县水土保持工作非常重要的一年，水利部、财政部将对我县实施的10条重点小流域进行验收，这项工作完成的好坏将直接涉及到我县是否能够接续三期二阶段水土保持小流域治理工作，围绕着这项中心开展工作，在水土保持综合治理，执法监督方面都得了较好成绩。截止5月30日，全县完成水土保持综合治理面积3.05万亩，其中水平梯田0.29万亩，

退耕还林1.36万亩，水保林1.25万亩，谷坊206座，作业路8公里，其它工程0.15万亩，投入土石方192万立方米，人工76.8万个，动用资金1536万元。

监督执法工作。一是做好学习、培训工作。监督执法人员集中学习水土保持法律、法规3次，10名执法人员参加省级培训1次，县级培训一次，局组织培训一次。二是继续做好水土保持方案编制工作，目前已编制水土保持方案5份。三是对生产建设项目水土保持方案实施情况进行了监督，实施了检查。四是依法征收水土流失补偿费，依次对八家企业下达依法征收通知书。五是对新建的生产项目进行了调查。六是对水土保持法进行了大张旗鼓的宣传。

人畜饮水解困工作

省委、省政府十分重视农村人畜饮水困难，特别是__书记亲自来我县调研之后，决定加速解决农村饮水困难问题。按照这一要求，市委、市政府决心举全市之力用两年时间打一场歼灭战，彻底解决我市农村30万人长期和季节性严重缺水问题。县委、县政府按照市委、市政府的指示精神，决定举全县之力完成市里下达的任务，用两年时间解决我县4.74万人的吃水特殊困难问题，其中__年年解决2.4万人，涉及80个自然屯。按照这一工作目标，我们成立了组织，明确任务，制定了实施方案，制定工程建设的质量标准，提出工程建设的保证措施，聘请专家寻找水源，到目前为止，80处饮水工程，有55处已经落实，并不同程度的开工建设，新打井25眼，（其中机械打井16眼，人工打井9眼）已基本完工的10眼。旧井改造的6眼。建蓄水池的14座，管路安装的10处，安装管路4.8万米。

小型农水工程建设工作

水泉灌区防渗工程。计划防渗长度__米，现已完成钢筋混凝土板防渗1000米，建大车桥两座，支渠闸4座，清淤500米，

动土方10000立方米。计划7月底完工。

塔子下渠首工程。已完成基础建设，其中浆砌石500米，混凝土100立米，11孔翻版闸板预制完成。计划7月底正式投入使用。

方塘工程，今年计划修建方塘两座，其中一座为公营子丛家沟方塘，一座为小城子林场方塘，两座方塘现已挖掘完毕，开始准备砌筑。丛家沟方塘规格为110_45_3.5，蓄水能力达1.2万立米，调蓄能力为6万立米。

保护地配水工程。今年上半年完成保护地冷棚配水11处，埋设主管路18000米，配套大功率潜水泵10台套，小功率潜水泵35台套。折标冷棚437个。设计规划暖棚配水9处，施工6处，配套配套大功率潜水泵6台套埋设管路1.9万米，折标棚422个。还有3处暖棚待秋后施工。

防汛工作

防汛指挥部充分准备，科学摆渡，靠前指挥，严防以待，汛前，对水库、河道险工险段等重点部位做到了重点防范。认真做好了汛前检查，编制了防汛防洪预案，落实了防汛责任，进行了防汛抢险物资储备，签订了防汛代储物资合同，做到汛期随用随取，进入汛期认真值班值宿，做到上报下达准确、及时无误，确保安全度汛。

小水电建设管理工作

大凌河电站更新、维修工程。于4月下旬开始施工建设，更新发电机1台；配电屏2个；水轮机转轮2个；250千伏安变压器1台，更新维修改扩建工程已全部结束。

水泉电站增容改造工程。水泉电站增容改造于5月中旬开始施工建设，围水渠边墙砌筑；围水室基础浇筑；引水渠防护盖板

浇筑。计划6月末完工。

工程设计工作

__年上半年，设计队共完成设计任务6项，工程概算总投资712万元。完成了小河湾电站设计，塔贝营子护岸工程初步设计，水泉电站施工设计，全县中小型水库安全状况普查及评价报告，瓦房店水库移民治河工程，甘招西沟河护岸工程设计。

水政工作

者宣传报道这次活动；县报社出专版，刊登文章宣传水资源管理方面的法律法规。二是完成了对6名行政执法人员补办执法证件工作。三是组织行政执法部分人员参加县法制办举办的案卷规范管理学习班。四是参与大凌河西支行政诉讼案件复审代理工作。

水资源工作

以深化实施取水许可制度为重点，圆满完成取水许可年度审验工作。经严格审核履行审批程序，对喀左商贸购物广场地温空调进行水资源论证。

在世界水日、中国水周之际，印发《取水取可和水资源费征收管理条例》1000份，及建设节水型社会规划任务宣传。对自来水管网区私自打井违反水法规和水资源管理制度的单位和个人进行依法大检查。

加强计划用水管理和节约用水工作，对全县生产生活按照用水总量控制和定额管理监管，下达全县计划用水、节约用水任务，对全县工业用水户实行计划用水审批制度。上半年征收水资源费10万元。

二、巩固扩大保持共产党员先进性教育活动成果，建立长效机制，加强党的建设和职工队伍建设，领导班子、党组织的凝聚力和战斗力进一步增强，党员干部和职工的素质明显提高。

在抓好物质文明建设的同时，我们注重加强政治文明、精神文明建设工作，有力的促进了水利各项工作的发展。

领导班子建设进一步加强，科学决策水平和党委的核心领导作用进一步提高。

一是通过政治理论学习，提高了领导班子的整体政治水平和执政能力；二是通过专题组织生活会，更加坚定坚持民主集中制原则，强化了班子民主议事制度，严格按照“集体领导、个别酝酿、民主集中、会议决定”的原则，进一步加强和完善党委内部的议事规则和决策能力，充分发挥党委总揽全局的核心作用和科学决策作用；三是通过不断加强班子思想和作风建设，办事原则性、党性进一步增强，从源头上杜绝了以人情代替党性，以亲情代替原则的现象发生。四是通过召开民主生活会，组织开展了批评和自我批评，从而促进了班子成员团结和共同提高。五是通过实施领导班子“四廉”制度，廉政承诺制，班子更加廉洁了，没有一名领导受到上级监察部门的审查，无任何违纪现象发在，在群众中树立了崭新形象。六是通过建立完善各项制度和整改，工作效率明显提高。

全面加强教育，不断提高职工队伍素质

__年初以来我局通过各种途径，多种方式切实加强职工的各种教育工作，全局职工素质进一步提高。一是抓好职工思想政治教育，提高职工政治素质。二是加强学习，提高职工科学文化素质。三是加强法制宣传和教育，提高执法水平。四是通过建设“五型”机关活动，强化职工素质，树立机关新形象。五是通过开展各种健身活动和开展爱国主义、集体主义、社会主义教育活动，激发职工工作热情和爱国精神风

貌。六是加强职工道德教育，提高职工服务意识。

我们全面总结半年的工作，看到取得辉煌成绩的同时，我们也看到了缺点和不足，某些方面存在一定差距。下半年我们认真总结经验 and 不足，按照年初制定水利工作部署，加倍努力完成好下半年的各项工作。

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇五

婚姻登记是我国《婚姻法》及《婚姻登记条例》确立的婚姻生效的要件之一，然而，在行政法和婚姻法理论界及实践中对婚姻登记的法律性质、瑕疵婚姻登记效力存在诸多疑点和争议。下面是本站小编整理的一些关于婚姻登记员个人工作总结，供您参考。

半年来，婚姻登记服务中心在上级主管部门和业务部门的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观。紧紧围绕“以人为本”这一科学发展观核心，以为民服务为宗旨，以依法行政为保障，以规范管理为手段，以创全国婚姻登记规范化单位为契机，全面提高婚姻、收养登记公共管理和公共服务水平，体现以人为本、执政为民的理念，促进社会主义和谐社会建设。圆满完成婚姻、收养登记的各项工。现将半年来工作总结如下：

一、扎实、认真开展各项工作

1、严格执法，依法办理婚姻、收养登记。在工作中，严把政策关，做到依照法律、法规办事。登记过程中，严格依照法定程序办理婚姻登记及收养登记，截止到6月15日共办理结婚登记968对，离婚登记64对，补发婚姻证件59对，涉外结婚登记2对，出具(无)婚姻登记记录证明36份；收养登记10件，登记合格率100%。

2、开展优质服务，营造温馨窗口。婚姻登记服务中心是对外服务窗口，在为当事人办理婚姻登记过程中，推行文明用语，杜绝服务忌语，不断完善登记窗口的规范化管理。对前来办理登记的群众实行一次性告知，对符合要求的当场予以办理，提高婚姻登记服务水平，大力推进人性化婚姻登记工作。根据省厅的要求于1月1日实现了婚姻登记在线实时登记和婚姻管理信息化及安装了第二代身份证阅读器。实现婚姻登记信息化管理以来，极大地提高了工作效率，规范了婚姻登记，方便了群众办事，实现了部门间的资源共享。安装第二代身份证阅读器后，大大提高了登记效率和减少输入的差错，并能辨别第二代身份证的真伪。受到社会各界、人民群众尤其是婚姻登记当事人的一致好评。

3、做好婚检和信息通报工作。认真宣传婚检，1-6月份婚检率100%。每月月底与计生、妇幼等相关部门通报本月的结婚登记信息情况。

4、做好婚姻、收养登记资料的收集、整理。在做好婚姻、收养登记的同时，注重各种资料的收集、整理。2月份完成上年度的婚姻、收养登记档案归档。现已完成今年1-5月份婚姻档案的归档。

二、思想政治教育，提高自身素质

以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观。参加县局开展的学习实践科学发展观活动，并做好笔记；按照科学发展观的要求查找自身差距和不足，提高认识，做好整改措施。学习实践活动开展以来，我们注重学用结合，用先进理论引领发展实践，着力强化工作人员的业务水平和应急能力。并积极参加各项学习活动，组织工作人员学习业务知识，通过学习，全面提高工作人员的政治素质和业务能力。不断地加强世界观、人生观和价值观的教育和改造，塑造婚姻登记的行政执法形象，充分体现婚姻登记工作以人为本，执政为民的理念。

一、加强婚姻登记管理工作，保护当事人合法权益

婚姻登记管理工作是克拉玛依市人民政府赋予我们的一项重要职责。特别是在今年，婚姻登记管理工作是与婚姻服务工作相辅相成、相互促进的，这就给我们婚姻登记工作人员提出了新的任务和更高要求。为使婚姻服务适应市场经济，开放搞活、守法经营、文明服务，在加强精神文明建设、倡导婚俗改革中发挥了积极作用，各位婚姻登记工作人员在服务中一定要认真履行工作职责，加强职业道德建设，规范自己的服务语言。仪容仪表上要做到说话文明、态度热情、衣着整洁、举止有礼，清正廉政的形象。各婚姻登记处(点)要认真体现政府全心全意为人民服务的宗旨，努力创建一流服务的“窗口”。

二、认真学习和贯彻《婚姻法》，严格婚姻登记条例

《婚姻法》是我们做好婚姻登记的法律依据。因此，必须认真学习、深刻理解，坚决贯彻执行。五年来，我们把学习《婚姻法》列入一项重要的业务内容学习。特别是对婚姻登记管理条例、婚姻登记的基本程序等，要求工作人员必须熟记。在学习操作的同时，还要会对有些群众不了解《婚姻法》、法律意识淡薄、不清楚登记条件、不懂得婚姻登记所需的要件等加以解释，使前来办事的婚姻当事人均能得到满意的答复。我们要始终按照《婚姻法》的要求，坚持婚姻登记条件，严把审查关。特别是现在新的《婚姻法》已经颁布，我们尽快组织对新《婚姻法》中有所修改和变更部分的学习和理解，一定要学好、吃透，以使我市的婚姻登记管理工作得以健康的发展和进行。

三、抓好档案管理，为婚姻当事人提供可靠、准确的信息

在做好婚姻登记的同时，要狠抓档案管理工作，指定专人负责管理婚姻档案资料，建立档案室，要认真做到档案入柜，积极完善婚姻档案的收集、整理、查阅、登记等工作。我们

已经对全市的婚姻档案进行了规范化要求和整理、完善。现在我市的婚姻档案由专库、专档、专人管理，做到了查寻方便、快捷，并将原始档案进行了清理整编，热情地为全市各族人民群众提供着优质地服务。

下面谈一谈婚姻登记工作。婚姻登记是执行《婚姻法》的一项经常性、政策性很强的工作，光凭热情还远远不够，重要的是认真学习有关法规、法则，坚持原则，不徇私情，树立全心全意为人民服务的思想。四年来，在办理的7614对结婚登记中，还未发现违反《条例》规定的事件，结婚登记准确率达100%。在办理离婚登记过程中，我们始终都非常注重调解工作，严格把好了登记关，使不少轻率提出离婚的当事人受到了婚姻法的教育，大大降低了离婚率。四年间共受理离婚4224对，为婚姻当事人查阅档案12891人/次，补办《夫妻关系证明书》665人，《解除夫妻关系证明书》115人。我市的婚姻登记管理工作得到了上级民政部门以及广大人民群众的高度赞扬和一致好评。这些成绩的取得，为我市今后更好地做好婚姻登记管理工作打下了良好的基础。

20xx年8月中旬，我们对辖区外围各婚姻登记处(点)进行了婚姻管理行政执法检查工作。在检查中也发现了一些问题，希望各婚姻登记处(点)，通过这次检查，找出不足，缩短差距，对本单位的婚姻档案工作中存在的问题和不足，严格按照规范化管理要求进行整理、完善。

同志们，近几年来，我们在婚姻登记管理、婚姻档案管理以及婚姻服务等方面做出了大胆探索和努力实践，取得了一定的成绩。但与国家民政部、自治区民政厅婚姻登记管理工作所提出的整体要求，还有许多有待于提高的地方，我们将以这次工作会议为契机，认真学习领会江“七一”讲话精神，努力实践江“三个代表”重要理论，进一步加大工作力度，把婚姻登记管理工作提高到一个新的水平，以新的思路、新的勇气，迎接新的挑战，开拓进取，勇于创新，为我市婚姻登记管理工作能走在自治区的前列做出我们积极的贡献。

一、20xx年工作总结

20xx年，是创建婚姻登记机关规范化建设窗口单位活动丰收年。一年来，我处在上级主管部门和业务部门的正确领导下，坚持以“依法行政、为民服务”为宗旨，以创建文明窗口为载体，以优质文明服务为目标，圆满完成婚姻登记的各项工
作，全年办理结婚登记4263对，离婚登记875对，补发婚姻证
件751份，出具证明924份。20xx年荣获全国及省婚姻登记机关
规范化建设窗口单位。现将一年来工作总结如下：

(一) 主要工作情况

1、创建婚姻登记机关规范化建设成效显著。为贯彻落实《婚姻法》、《婚姻登记条例》和《婚姻登记工作暂行规范》，根据民政部《关于开展婚姻登记工作规范化建设活动的通知》(民函[20xx]70号)精神，为了搞好创建工作，具体抓以下几个方面工作：

(1)领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，年初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。

(2)完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

(3)加强政务公开工作，提高依法行政水平。3月份根据规范化建设的要求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，进一

步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到1封，及时给予了答复。

(4) 抓好档案规范化管理工作。今年新《婚姻登记档案管理办法》公布施行后，结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理，邀请市档案馆人员进行指导，对20xx年档案按新《办法》重新进行整理，通过全体人员的加班加点，已整理档案3018卷。为了做好档案整理工作，购买了档案制作缝纫机、档案盒，安装了档案管理软件，实现了电子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。

(5) 创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民措施，提高窗口单位的行风建设。在原有三项便民措施的基础上，今年1月份开通了语音咨询电话(16882707)，这是自集中登记以来我处推出的第四项便民措施。

2、开展婚姻法律法规宣传工作形式多样。我们始终把婚姻法律法规和政策宣传作为婚姻登记管理的一项重要任务来抓。今年5月份，在《科学与消费》大型刊物上刊登一期婚姻法律法规，印制了《婚姻法》和《婚姻登记条例》上千册、2万多份结、离、补登记告知单供当事人免费阅知。由市司法局组织的“法制宣传日”上街为群众宣传《婚姻法》等法律法规，取得了良好的宣传效果。另外，举办大型集体婚礼。在结婚颁证仪式取得实效的基础上[]20xx年我们又对证婚活动进行了深化，推出了大型“浪漫潮乡·玫瑰婚典”证婚活动，今年举办了二期，有70名新人报名参加。通过这些活动旨在倡导一种健康文明的婚姻观念，为进一步弘扬社会主义文明新风，促进我市社会主义和谐社会建设做出努力。

3、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规，组织学习“xx大”精神和上级的有关文件资料。二是加强业务培训。

采取定期组织全体登记员集中学习和自学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习，全年已组织学习10次。三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，今年已有3名同志参加了函授、自考的报名，以不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训。今年为了提升计算机操作技能，对每位登记员进行计算机新三级培训，都取得了合格证书，从而全面做到业务素质 and 思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建市机关效能示范岗，提高登记员的办事效率和服务质量，使婚姻登记工作再上新台阶。

4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量相对薄弱。人员缺少，工作量大，人员经费紧张，尤其是近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多。

二、20xx年工作思路

20xx年婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。20xx年重点抓以下四个方面的工作：

活动。三是举办集体婚礼。继续开展丰富多样和群众喜闻乐见的婚姻法律法规宣传，准备在“五一”、“十一”举办大型集体婚礼活动。让广大群众了解婚姻登记制度的基本精神，不断增强遵守《婚姻法》和《婚姻登记条例》的自觉性，在全市形成良好的贯彻婚姻法律法规的执法环境。

(二)进一步提高依法行政水平。根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚

姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

(三)进一步落实为民服务措施。加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好“四项”便民措施。继续设置民主评议箱，虚心听取群众意见，不断探索和创新行之有效的便民服务措施。

(四)进一步加强婚姻登记队伍建设。按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想教育和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性；继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的登记环境；积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇六

20xx年，是创建婚姻登记机关规范化建设窗口单位活动丰收年，婚姻登记处年终工作总结。一年来，我处在上级主管部门和业务部门的正确领导下，坚持以“依法行政、为民服务”为宗旨，以创建文明窗口为载体，以优质文明服务为目标，圆满完成婚姻登记的各项任务，全年办理结婚登记4263对，离婚登记875对，补发婚姻证件751份，出具证明924份。20xx年荣获全国及省婚姻登记机关规范化建设窗口单位。现将一年来工作总结如下：

1、创建婚姻登记机关规范化建设成效显著。

为贯彻落实《婚姻法》、《婚姻登记条例》和《婚姻登记工

作暂行规范》，根据民政部《关于开展婚姻登记工作规范化建设活动的通知》（民函[20xx]70号）精神，为了搞好创建工作，具体抓以下几个方面工作：

（1）领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，年初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。

（2）完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

（3）加强政务公开工作，提高依法行政水平。3月份根据规范化建设的要求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到1封，及时给予了答复。

（4）抓好档案规范化管理工作。今年新《婚姻登记档案管理办法》公布施行后，结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理，邀请市档案馆人员进行指导，对06年档案按新《办法》重新进行整理，通过全体人员的加班加点，已整理档案3018卷。为了做好档案整理工作，购买了档案制作缝纫机、档案盒，安装了档案管理软件，实现了电子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。

（5）创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民

措施，提高窗口单位的行风建设。在原有三项便民措施的基础上，今年1月份开通了语音咨询电话（16882707），这是自集中登记以来我处推出的第四项便民措施。

2、开展婚姻法律法规宣传工作形式多样。

我们始终把婚姻法律法规和政策宣传作为婚姻登记管理的一项重要任务来抓。今年5月份，在《科学与消费》大型刊物上刊登一期婚姻法律法规，印制了《婚姻法》和《婚姻登记条例》上千册、2万多一份结、离、补登记告知单供当事人免费阅读。

由市司法局组织的“法制宣传日”上街为群众宣传《婚姻法》等法律法规，取得了良好的宣传效果。另外，举办大型集体婚礼。在结婚颁证仪式取得实效的基础上[]20xx年我们又对证婚活动进行了深化，推出了大型“浪漫潮乡·玫瑰婚典”证婚活动，今年举办了二期，有70名新人报名参加。通过这些活动旨在倡导一种健康文明的婚姻观念，为进一步弘扬社会主义文明新风，促进我市社会主义和谐社会建设做出努力。

3、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。

一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规，组织学习“__大”精神和上级的有关文件资料。

二是加强业务培训。采取定期组织全体登记员集中学习和自学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习，全年已组织学习10次。

三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，今年已有3名同志参加了函授、自考的`报名，以不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训。今年为了提升计算机操作技能，对每位登记员进行计算机新三级培训，都取得了合格证书，从而全面做到业务素质和思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建

市机关效能示范岗，提高登记员的办事效率和服务质量，使婚姻登记工作再上新台阶。

4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量相对薄弱。人员缺少，工作量大，人员经费紧张，尤其是近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多。

20xx年婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。

20xx年重点抓以下四个方面的工作：

为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。一是通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。二是组织一次全市性的《婚姻法》知识竞赛活动。三是举办集体婚礼。继续开展丰富多彩和群众喜闻乐见的婚姻法律法规宣传，准备在“五一”、“十一”举办大型集体婚礼活动。让广大群众了解婚姻登记制度的基本精神，不断增强遵守《婚姻法》和《婚姻登记条例》的自觉性，在全市形成良好的贯彻婚姻法律法规的执法环境。

根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好“四项”便民措施。继续设置民主评议箱，虚心听取群众意见，不断探索和创新行之有效的便民服务措施。

按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想教育和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性；继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的登记环境；积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇七

20xx年上半年，我科室在局领导和上级主管部门的正确领导和社会各界的关心支持下，婚姻登记处全体工作人员坚持“依法行政，为民服务”为宗旨，创先争优，以优质文明服务为目标，以人为本，规范服务，婚姻登记的各项工作开展顺利。主要做法如下：

一、加强学习，提高服务质量。

为提高婚姻登记员业务素质，加强对婚姻登记员的业务培训，我科室在实际工作中组织登记员通过案例分析、互相探讨等形式开展学习，让婚姻登记员熟悉婚姻法律、法规以及其他相关政策，做到将各种法律法规融会贯通，很好地运用到实际工作中，从而提高了登记员依法办证的办事效率和服务质量。截止目前，全县已办理结婚登记对，离婚登记对，补发结婚证对，圆满地完成了婚姻登记的各项工

二、完善制度，加大执行力度。

为更好依法行政、为民服务，我科室在原有制度基础上修订

了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

三、加强公开，坚持依法行政。

根据规范化婚姻登记单位建设的要求，我科室进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办事依据、咨询电话、收费标准、监督电话等进行公开，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量。

四、规范档案、确保资料安全。

在新的《婚姻登记档案管理办法》公布施行后，我科室结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理，通过科室人员加班加点，增添档案盒个，对20xx年至今的婚姻档案按新《婚姻登记档案管理办法》重新进行了归类整理，并安排专人管理和维护，实现了电子档案盒纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，方便了婚姻当事人的及时查阅。

在以后的工作中，婚姻登记处将继续坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，创建一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象，建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍，圆满完成我县婚姻登记的各项工

乡镇婚姻登记员个人工作总结篇八

我市现有婚姻登记处一个，除嘉善婚姻登记处为行政编制外，其他婚姻登记处为事业单位编制，共有工作人员一名，各婚

姻登记处都有专门机构和人员编制及经费保障(经费全部列入财政预算)，设有专门的办公场所和对外标识。

自开展婚姻登记规范化建设活动以来，市民政局党委高度重视，及时进行了研究部署，根据《通知》和《意见》提出的目标、任务、要求、组织领导和保障措施，各县(市、区)民政局都向当地政府主要领导进行汇报，得到各级政府对婚姻登记规范化建设工作的重视和支持；各地按照《通知》和《意见》明确的目标、任务，逐项进行对照检查，找出存在的问题和不足，制定出切合可行的规范化建设措施，认真加以整改，争取全市一个婚姻登记处全部成为“全国婚姻登记规范化单位”。各级民政局党委高度重视，认真对照检查，狠抓工作落实，各婚姻登记处规章制度健全，内部管理规范，登记程序合法，服务规范到位，没有乱收费及搭车收费等损害群众利益的行为，所有婚姻登记员全部经过上岗培训并持证上岗，婚姻登记档案按规定要求入档管理。各婚姻登记机关实行了免费颁证制度，将颁证仪式引入结婚登记流程，提高婚姻当事人婚姻家庭法律意识，增强婚姻家庭责任感。新《婚姻法》和《婚姻登记条例》实施后，我市各婚姻登记处无违法登记事件发生。2011年，全市婚姻登记实现了全省联网，同年，所有婚姻登记处全部被评为“全国婚姻登记规范化单位”。

二、主要做法

(一)领导高度重视，全面落实责任。

为规范婚姻登记机关的建设，早在2011年11月市政府当时主要领导(市长)就批示，要求全市各地婚姻登记要集中，2011年11月，我市实现了全市婚姻集中登记，并列入市政府对各县(市、区)政府考核的重要内容。《通知》和《意见》下发后，各级民政部门高度重视，分别成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，职能处室、各有关处室为成员的领导小组，具体负责创建“全国婚姻登记规范化单位”的组织领导和督促

检查。市民政局每年对规范化建设进行研究和专题部署，每半年进行一次工作交流，并列入民政工作重要考核内容，加强了对各县(市、区)婚姻登记机关创建工作的指导，分管领导、职能处室经常深入各地进行调研，着力解决婚姻登记规范化建设中存在的问题和难点。

(二) 建立健全机制，推行政务公开。

实现婚姻登记工作的制度化、程序化、规范化，是构建婚姻登记工作规范化建设长效机制的关键。我市各婚姻登记机关把规范化建设作为一项基础性工作来抓，制定了《婚姻登记处工作制度》、《婚姻登记处工作人员责任追究办法》、

《婚姻登记处保密和档案管理制度》、《婚姻登记处计算机管理制度》和《婚姻登记处岗位责任制度》等一系列工作制度，公布了婚姻登记机关职责、结婚、离婚登记等受理条件、办事程序、收费标准，并做到公示上墙，主动接受群众监督，做到用制度管人管事。工作中认真抓好规章制度的落实，坚持依法办事，做到“一杜绝、四严禁、六不办”，即：杜绝任何形式的搭车收费；严禁增设程序或附加条件，严禁要求当事人出具《婚姻登记条例》之外的证明、证件，严禁在婚姻登记过程收取押金或搭售商品，严禁以婚姻服务的名义收费；当事人不到法定年龄不办，当事人不到场不办，当事人不履行声明不办，当事人手续不齐或不符不办，当事人无民事行为能力或限制民事行为能力不办，当事人与自己是亲属关系不办。由于制度完善，管理措施到位，各婚姻登记处没有发生投诉和上访事件，维护了社会的和谐稳定，婚姻登记合格率始终保持在100%。

(三) 加强场所建设，提升环境品位。

婚姻登记机关的硬件设施是规范化建设的前提和基础，是落实“以民为本，为民服务”的物质保障。根据规范化建设的要求，近年来，我市各级政府和民政部门舍得投入，加大婚姻登记场所建设的力度，各县(市、区)全部单独设立了婚姻登

记办公场所。全市共投资300多万元进行内部改造和设备更新，新扩建面积700多平方米，目前，每个登记处平均用房在200平方米以上。现各婚姻登记机关办公场所宽敞、明亮、庄重、整洁、规范。通过几年的努力，目前，全市各婚姻登记处都按要求分设了候登区、结婚、离婚登记室、档案室，设置了颁证宣誓厅，改变了过去办公环境拥挤，服务设施简单，结婚、离婚混合办证的状况，婚姻登记当事人权益得到了保障，个人隐私得到了尊重。

(四)加强业务学习，提高人才队伍素质。

为适应婚姻登记工作的新要求，各地十分重视婚姻登记机关人才队伍建立和人才素质培养，积极选拔思想素质好、业务精、法制观念和服务意识强的人员从事婚姻登记工作。坚持婚姻登记员业务培训、资格考核和持证上岗等制度，所有工作人员全部做到持证上岗。定期组织婚姻登记员进行业务知识培训、案例讲解和专题研讨，通过学习掌握了政策，提高了业务，熟悉了流程，全面提升了婚姻登记管理和服务水平。尤其是2008年奥运和2011年的“一”期间，登记人数创历史新高，所有工作人员熟练操作，加班加点，满足了每对新人的愿望。同时，主动公布投诉电话，方便群众参与和监督，全体工作人员的大局意识、责任意识、服务意识有了明显提高。

(五)规范操作程序，提高服务质量。

为群众提供优质高效的服务，是开展婚姻登记机关规范化建设的出发点和落脚点。各婚姻登记机关严格按照《婚姻登记条例》和规范化建设的要求，严格按照规定程序、步骤和要求办理登记，坚持依法依规办事。同时，各婚姻登记处本着“民有所呼、我有所应”的工作宗旨，始终坚持耐心、热情、文明地接待每一位当事人，让当事人高兴而来，满意而归。在此基础上，全市各婚姻登记处还从更新服务理念入手，紧紧围绕文明执法、服务规范、群众满意的工作理念，采取

了三项措施：一是优化办事程序，实行登记员一人全程审核、登记，最后再由专人审核、发证，保证登记质量；二是开展亲情服务活动，制定了婚姻登记处规范用语，工作人员做到“四个一”，即：一个由衷的微笑、一声亲切的问候、一番热情的指导、一个温柔的语调。三是实行全天候无午休工作制和双休(节假)日预约登记，确保群众随时可以办理婚姻登记。

(六)加强信息化建设，提高管理水平。

婚姻登记信息化建设是婚姻登记工作适应社会发展的必然趋势。实行婚姻登记信息化管理，是完善管理手段，实行全方位审核、多层次把关，确保婚姻法律法规正确贯彻实施的重要保障。近年来，我市各婚姻登记机关一直高度重视婚姻登记的信息化建设，目前我市方已建立了婚姻登记信息化平台和数据库，实现了婚姻登记的全省联网，各地还配置了居民身份证阅读器，有效地预防了重婚和骗取婚姻登记案件的发生。通过婚姻登记信息化建设，规范了婚姻登记管理，提高了工作效率。