

# 最新财务工作心得体会(优秀14篇)

教学反思是提高教师教学质量的有效途径，有助于发现问题和改进教学方法。以下是小编为大家整理的教学反思范文，供大家参考。

## 财务工作心得体会篇一

自取消省界收费站，全国联网收费以来，新的`收费操作系统软件开始运行，收费站财务结算也产生了很多不同，面临多种全新的结算方式，结合日常工作实际，总结出收费人员在结算过程中需要注意如下几个方面：

一是详细记录，准确填写。新系统下，与以往不同，收费员在上班期间出现了现金□pos机刷卡，以及等多种收费方式，这些都需要做到单独存放，并详细准确做好记录，以便回来结账时各项数据填写正确。因新结算系统无法区分现金与pos机、的明细，所以只能靠收费员自己加强责任心，仔细认真，详细记录收费明细，以便能正确结算所收费额。

二是全部回收，核对卡数。回收cpc卡要做到全部回收，杜绝流失，因除etc车辆外，每辆车应该对应一张cpc卡，如有特殊情况，如司机持纸卡，看纸卡上是否有车牌、日期，核对车辆是否正确，如无cpc卡，需向监控核实车辆来源，并做好记录，以便结算时，能正确核对cpc卡的张数。

三是及时核对，确保无误。班长在工作过程中还需注意接听收款信息，因收费过程中收费员无法接听信息，司机要求支付时，班长应及时核对金额是否相符，如出现司机错误多交，造成长款，需及时联系省中心予以退费，如出现少交造成短款，需及时追回，避免通行费的流失。

四是单独存放，做好说明。发卡人员上岗前需领用cpc卡，领

用时要认真核实cpc卡数量，上岗后，如遇特殊情况，如已刷卡车辆又倒回，或etc车辆误刷cpc卡，应及时做好记录，结账时单独存放并说明情况，以便上交cpc卡后，财务人员及时清卡。

## 财务工作心得体会篇二

做财务工作几年了，回忆这几年的历程，总结工作以来的经验和体会，我认为做财务工作首先必须做到以下几点：眼大。心细。手勤，这也是做财务工作的三大宝典。所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私清楚，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而开展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最根本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点。核对，这听起来似乎比拟麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假设我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的时机；如果时间过得久一点，

可能就会忘记，即使发样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大。心细。手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

## 财务工作心得体会篇三

根据您的要求，我将为您写一篇关于“财务公司工作心得体会”的1200字的连贯五段式文章。以下是文章的大纲：

### 第一段：引言

- 财务公司的重要性及职责
- 个人在财务公司的心得体会

### 第二段：合理规划与时间管理

- 高效利用时间的重要性
- 合理规划任务和优先级
- 提高个人时间管理技巧

### 第三段：团队合作与沟通

- 多部门合作的必要性
- 有效沟通的关键要素
- 建立积极的工作关系和团队合作氛围

### 第四段：专业技能与知识更新

- 持续学习和知识更新的重要性
- 不断提升财务知识和技能
- 参加培训和进修课程提高个人竞争力

## 第五段：抗压与持之以恒

- 财务工作的压力和挑战
- 面对压力的正确心态
- 坚持和持之以恒的重要性

请注意，以下只是一个大纲，您可以根据需要对每个段落进行适当的扩展和说明。

## 第一段：引言

财务公司作为企业中至关重要的部门之一，负责着企业的财务管理、数据分析和风险控制等重要职责。在个人在财务公司的工作经历中，我深刻认识到了其重要性。通过工作中的学习和成长，我获得了一些宝贵的心得体会，希望能与大家分享。

## 第二段：合理规划与时间管理

在财务公司工作，高效利用时间是非常重要的。合理规划工作任务和优先级，能够使工作井然有序地进行。每天的工作前，我会列出当天要完成的任务清单，并根据重要性和紧急程度制定优先级。这样做不仅能提高工作效率，还能避免遗漏重要事项。

同时，提高个人时间管理技巧也是至关重要的。设置时间段来完成特定任务，减少分心和拖延现象；学会拒绝那些在工

作中没有价值的事项，将精力集中在最有意义的任务上。通过这些方法，我在工作中能够更好地支配时间、提高效率。

### 第三段：团队合作与沟通

财务公司的工作往往需要与多个部门进行紧密合作，包括销售、采购、生产等。因此，良好的团队合作和有效沟通是至关重要的。

在团队合作方面，我始终坚持“团结一致、协作共赢”的原则。积极参与团队活动，主动帮助他人解决问题，提供协助和支持。与此同时，我也注重建立积极的工作关系和团队合作氛围，通过定期举办小组活动和团队建设活动，增进团队成员之间的互动和交流。

对于沟通，我认为清晰、明确的沟通是成功合作的基础。在与同事交流时，我注重完整地传达信息，并通过询问和澄清疑问来确保理解的准确性。此外，我也尽力提供有效的反馈和指导，以帮助同事成长和改进。

### 第四段：专业技能与知识更新

财务工作的复杂性和变化性要求我们不断学习和更新知识。我始终坚信持续学习和知识更新的重要性，不断提升自己的财务知识和技能。

为了提高个人竞争力，我积极参加行业培训和进修课程。通过课程的学习和实践，更新财务专业知识，拓宽自己的业务视野。此外，我也积极参与各种学术会议和行业交流活动，与同行们分享经验、学习他人的成功经验。

### 第五段：抗压与持之以恒

财务工作常常伴随着巨大的压力和挑战。在这个竞争激烈的

行业中，面对工作的压力和挑战，保持正确的心态至关重要。

我相信正确的心态是应对压力的关键。在面对困难和挫折的时候，我会保持乐观的态度，并从中学习和长进。我也会找到适合自己的方式来释放压力，如户外运动、阅读等，以提升自身的抗压能力。

最后，坚持和持之以恒也是财务工作中的重要心得。在财务工作中，挑战和问题是无法避免的，但只有持之以恒，保持对工作的热情和专注，才能超越困难，取得成功。

总结起来，财务公司工作的心得体会包括：合理规划与时间管理、团队合作与沟通、专业技能与知识更新以及抗压与持之以恒。通过这些经验和体会的分享，我希望可以帮助到其他人，进一步提高财务公司工作的效率和质量。

## 财务工作心得体会篇四

第一段：介绍财务公司工作背景和重要性（200字）

财务公司是一个专门从事财务咨询、财务管理和财务分析等相关业务的机构。在现代经济中，财务公司在企业和个人的财务决策中扮演着重要的角色。作为一名财务公司的工作人员，我深知财务工作的重要性和责任感。通过与客户合作，我逐渐积累了一些工作心得和体会。

第二段：理解客户需求和提供专业建议（300字）

在财务公司工作的过程中，理解客户的需求是至关重要的。每个企业或个人都有不同的财务目标和风险承受能力。与客户的沟通和了解，是我工作的第一步。通过详细了解客户的背景和目标，我能够提供专业的建议，并制定适合的财务规划。

### 第三段：精细化的数据分析和预测（300字）

作为财务公司的工作人员，数据分析和预测也是我的重要工作内容之一。通过精确的财务数据分析，我可以发现企业或个人的财务问题和潜在的风险。这需要我对财务指标和分析工具有深入的了解和熟练的运用。在日常工作中，我会运用财务模型和统计方法，进行风险评估和财务预测，以帮助客户做出准确的决策。

### 第四段：保持财务行业的学习与更新（200字）

在财务行业中，规则和制度变化频繁，新的财务工具和方法不断涌现。因此，保持学习和跟进最新信息是非常重要的。我时刻关注行业的发展动态，参加财务相关的培训和研讨会，不断学习并且更新我的知识。这不仅让我能够为客户提供最新的财务建议，也提升了我的专业素养和竞争力。

### 第五段：人际关系与团队合作的重要性（200字）

财务工作往往需要与不同部门和不同职位的人员合作，因此良好的人际关系和团队合作能力尤为重要。我与同事们共同合作，互相配合，以实现客户的期望和目标。同时，我也经常与客户进行沟通和交流，建立稳固的合作关系。通过与各方的合作，我能够更好地把握客户需求，提供更优质的服务和建议。

### 总结（100字）

作为一名财务公司的从业者，我深知财务工作的重要性和责任感。通过与客户的合作，我逐渐积累了工作心得和体会。理解客户需求、提供专业建议、精细化的数据分析、保持财务行业的学习与更新以及良好的人际关系和团队合作能力，是我在财务公司工作中的主要体会。这些体会让我更加认识到财务工作的重要性和挑战，并不断提升自己，为客户提供

更优质的财务服务。

## 财务工作心得体会篇五

通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

## 财务工作心得体会篇六

通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门等等。可能会更生动些、更现实些。



通过这次的'实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

## 财务工作心得体会篇七

### 第一段：引言（约200字）

财务基础工作是企业运营中至关重要的一环。在过去的工作中，我从事了一段时间的财务基础工作并积累了一些经验和心得体会。下面我将就财务基础工作中的一些重要方面，包括预算编制、账务处理、财务报表的分析和管理者角色等进行分享和总结。

### 第二段：预算编制（约300字）

预算编制是财务基础工作的重要一环。在进行预算编制时，首先需要了解企业的目标和发展战略，根据企业的具体情况进行预算的设定。与此同时，需要确保预算的合理性和可行性，避免出现过于乐观或保守的预测。在实施预算时，应密切关注预算执行情况，及时调整预算策略，确保企业的财务目标的实现。

### 第三段：账务处理（约300字）

账务处理是财务基础工作的核心。在进行账务处理时，准确性和规范性是至关重要的。首先，需要及时记录企业的经济交易和业务活动，确保账务信息的真实可靠。其次，需要熟悉各种财务软件，善于利用财务软件进行账务处理，提高工作效率和准确性。此外，还需要注重账务处理的规范性，例如正确使用会计凭证和科目分类，确保财务报表的准确性和简洁性。

### 第四段：财务报表的分析（约300字）

财务报表的分析是财务基础工作的重要职责之一。通过对财务报表的分析，可以了解企业的财务状况和经营业绩，为决策提供有力的依据。在进行财务报表的分析时，应综合运用各种财务分析工具和方法，如比率分析、趋势分析和对比分析等。同时，还应对财务报表中存在的问题和不确定性进行深入分析，提出相应的改进措施和建议，为企业的发展提供有益指导。

### 第五段：管理者的角色（约300字）

财务基础工作中，管理者扮演着重要的角色。作为管理者，应具备良好的沟通协调能力和团队合作精神，与其他部门密切配合，共同协作完成财务基础工作。同时，还应具备一定的财务知识和专业技能，能够分析和解决财务问题，为企业提供可行性的建议和决策。此外，管理者还需要具备较强的业务分析能力和创新意识，能够站在企业的整体角度思考问题，为企业的发展提供战略性和长远性的思路。

### 结尾段：总结（约200字）

财务基础工作是企业顺利运营的基石，它直接关系到企业的生存和发展。在这篇文章中，我分享了自己对于预算编制、账务处理和财务报表分析等方面的一些心得体会。希望这些经验和建议能够对大家在财务基础工作中提供一些参考和帮助，进而提高工作效率和质量，为企业的发展做出更大的贡献。同时，我也欢迎大家和我分享自己的心得和经验，共同进步，不断提升财务基础工作的水平和质量。

## 财务工作心得体会篇八

目前收费站财务工作，除了各类账务登记及简单的会计处理工作外，还包括各类数据的统计工作。数据统计工作看似简单，很多人可能会认为是数据统计就是简单的数据汇总和叠加，其实并非如此，数据统计工作同样有着技巧和注意事项，

就像每项工作都有它独有的工作要点和重要性，都应该遵守相应的工作程序。因此，要想做好数据统计工作并不是一件简单的事情，需要我们在日常工作中时刻注意，提起重视。结合实际工作和日常工作经验，浅谈一下做好日常数据工作的几点做法。

工作态度是做好各项工作的前提，对于数据统计工作更是如此。数据统计工作不像其他工作，一个数据出现错误都会造成很大的失误。只有足够重视，树立正确、严谨的工作态度，才能尽职尽责地去完成数据统计工作，因此，在报送数据、统计数据时，一定要端正态度、高度重视，不能因为怕累、怕麻烦而敷衍了事。

对于每日汇总的各项数据不能局限于简单的查询与统计，应该熟练掌握相关业务程序与工作要求，对于各项数据的变化情况，要结合本站实际情况善于进行进一步的分析，并与同期或同类数据相核对与比较，减少错误的发生，这样才能为领导决策提供可靠依据。

通过分析对比，对于反应出的特殊情况，要做好数据追踪，也就是对于浮动比较大的数据认真核对，查找出现浮动的原因，也就是俗话说的刨根问底，查找出现特殊情况的具体原因，从而有的放矢，采取有针对性的有效措施。

## 财务工作心得体会篇九

第一段：工作背景和重要性（200字）

财务基础工作是组织内部财务管理的重要组成部分，包括会计核算、报表分析、预算控制等内容。作为财务人员，我深刻认识到财务基础工作的重要性。准确、及时、可靠的财务信息是企业决策的重要依据，对于企业的经营决策、财务分析以及合规化运作都起着至关重要的作用。因此，对财务基础工作有深入了解并且拥有一定经验，显得尤为重要。

## 第二段：学习财务知识的重要性（200字）

在财务基础工作中，掌握扎实的财务知识是必要条件。只有通过学习和实践，才能理解财务工作的本质，掌握财务管理的技能。我意识到通过学习财务知识，可以更加熟练地操作财务软件，例如ERP系统、会计软件等，通过对这些工具的灵活应用，能够提高工作效率，减少错误率。此外，了解如何解读和分析财务报表，以及合理地控制预算，都需要掌握一定的财务知识。因此，不断学习财务知识成为提升自身能力的重要途径。

## 第三段：规范工作流程的必要性（200字）

财务基础工作需要清晰的流程和规范化的操作。只有建立和遵循规范化的工作流程，才能保证财务信息的准确性和可靠性。在实际工作中，我发现，规范的工作流程能够提高工作效率，减少工作中的失误。例如，在账务处理中，根据预设流程的先后顺序，可以减少漏记、错记等错误。此外，及时、准确地填写各类财务报表，也需要严格按照流程操作。因此，建立规范化的工作流程是高效、稳定开展财务工作的重要手段。

## 第四段：良好的沟通与协作能力的重要性（200字）

财务工作是团队合作的工作，需要与其他部门和同事沟通、协作。良好的沟通与协作能力对于开展财务基础工作显得尤为重要。在工作中，及时与其他部门沟通，了解业务变化情况，对财务信息进行准确记录起着至关重要的作用。此外，在处理财务工作中，与同事之间的沟通和配合更是必不可少的。只有在与他人的协作中，才能更好地解决问题，提高工作效率。因此，注重培养良好的沟通与协作能力，对于提升财务基础工作的效果是非常关键的。

## 第五段：总结与展望（200字）

通过财务基础工作的实践，我深刻认识到财务知识的重要性，同时也体会到规范工作流程和良好沟通与协作能力的必要性。作为财务人员，需要不断学习和提升自身的能力，在实践中不断总结和改进工作方法，以提高工作效率和质量。未来，我将继续注重财务知识的学习，培养专业技能，并进一步加强与他人的沟通与协作能力，为公司的发展和业务平台做出更大的贡献。

总结起来，财务基础工作离不开深厚的财务知识、规范的工作流程，以及良好的沟通与协作能力。通过不断的学习和实践，提高自身能力，才能更好地开展财务基础工作。只有在不断提升自我的基础上，才能更加有效地为企业的决策和发展做出贡献。

## 财务工作心得体会篇十

财务基础工作是每个企业都必不可少的一部分，它涉及到财务的各个方面，包括账务处理、报表编制、成本控制、财务分析等。在我个人的职业生涯中，我有幸踏入了财务基础工作的领域，并从中获得了许多宝贵的经验与体会。本文将结合个人经历，分享我对财务基础工作的一些心得体会。

### 二段：精确记录与快速处理

在财务基础工作中，精确的记录和快速的处理是非常重要的。每一笔财务交易都需要准确地记录，任何错误或疏忽都有可能对公司的财务状况产生严重的影响。因此，我在工作中注重细节，确保每一项财务数据的准确性。此外，我也非常注重时间管理，通过合理分配工作时间和提高工作效率，能够及时处理各类财务事务，确保财务信息的及时性和准确性。

### 三段：分析与解读财务数据

财务数据的分析与解读是财务基础工作中的重要环节。财务

数据不仅仅是数字，它背后蕴含着企业的财务状况和业务运营情况。通过对财务数据的深入分析和解读，可以为企业的决策提供有力的依据。在我个人的工作中，我始终保持对财务数据的敏锐观察和分析，通过对财务指标的比较和趋势的把握，发现企业运营中的潜在问题，并及时提出合理的建议和改善方案。

#### 四段：与其他部门的合作

财务基础工作不仅仅是独立进行的，与其他部门的紧密合作也是非常重要的。对于财务人员来说，了解业务部门的运作和需求，与他们建立良好的沟通和合作关系，有利于提高工作效率和质量。在我个人的工作中，我积极地与其他部门进行交流和合作，了解他们的需求，及时解决他们在财务方面的问题，并向他们提供相关的财务支持和解决方案，进一步促进了企业业务的顺利进行。

#### 五段：持续学习和提升

财务基础工作是一个知识密集度较高的领域，它需要财务人员不断学习和提升自己的专业知识和技能。财务法规的不断变化和新的会计准则的颁布，都需要财务人员保持敏感和警觉，并不断学习相关的知识和技能，以保证自己的工作能够与时俱进。在我个人的职业生涯中，我始终坚持学习和自我提升，通过参加行业培训、学习专业书籍、与同行交流等方式，不断拓宽自己的知识面和专业能力，保持了对财务基础工作的独特见解和深入了解。

#### 结尾段：总结回顾

在财务基础工作中，精确记录和快速处理、财务数据分析与解读、与其他部门的紧密合作以及持续学习和提升，都是维持良好财务运作的重要环节。这些心得体会不仅适用于财务人员，对于每一个从事财务基础工作的人来说，都是值得借

鉴和学习的。通过不断的实践和总结经验，我相信财务基础工作的质量和效率会不断得到提高，进一步推动企业的发展 and 壮大。

## 财务工作心得体会篇十一

7月3日，挥别了相处四年的同学们，坐上南下的火车奔赴工作单位报到，开始了我从学生到工作人的转换。今天是7月16日星期六，一个阴天的上午，我坐在电脑前面，对三年来的财务职业生涯做个小小的总结。

财务工作出于自身的工作特点比较的繁琐操心，所以财会人员应当具备细致踏实的职业作风。顺便说一句我觉得个人择业最好选择与自己气质类型和思维倾向相符的工作（按流行的观点最理想的择业为天赋、兴趣、回报三个集合的交集），而职业也可以在一定程度上反塑性格。抱怨是可以理解的，也是心理调节的一个有效的渠道。可是抱怨无助于问题的解决，老给自己消极的心理暗示，只能走上恶性循环。如果不充电，不提升自己的核心竞争力，那么就永远抱怨下去好了。财务工作无非是理论和实践相互促进的过程，理论指导实践，实践促进对理论的掌握和理解。会计师和cpa是国内会计行业最有用的两个证，通过考证可以系统学习和增加自己职业的含金量，所以说要考，要早考（长痛不如短痛？）。

外行人印象中的会计无非是带着眼睛袖套写写算算的一个角色。传统和基础的会计工作是以基本核算为主要内容，整日忙于报销，记账，核算等等日常事务。在掌握财务基础工作和会计全盘的基础上上升到管理的层次和角度，利用财务专业知识，分析财务数据提供决策参考，自然地位和报酬都会上升。

财务是锻炼人的工作，干好财务工作，出来具备了做中小型一般单位一把手的能力（引述北京培训给我们上课的一个从事管理咨询老师的原话）。会计是通用的商业语言，财务外

延范围其实很大，包括法律法规、宏观经济、银行金融、工商税务、企业管理、行业特色、计算机数据库、各种保险和外贸外汇等等都有了解和涉及，所以说财务人员知识储备很多。最好能做到眼光广博，专业精深。

财务人员一个很重要的能力就是沟通协调，很多问题的矛盾最后是集中反映在财务手上，需要协调内外部，上下级，解死扣。连死扣都能常常解开，此人的能力当然可想而知。

财务的思维方法是客观和科学的，从客观事实与数据出发记录分析问题，提出解决方案，思维是细致缜密的，经验丰富的会计可以转作审计和管理咨询。

1. 工作细致扎实，这是首要的。
2. 思路清晰，思维不能混乱，锻炼逻辑思维能力，讲求条理和统筹规划，养成系统而高效的思维习惯。
3. 工作内容流程化、模板化、图表化，这样先进的经验才能记录、积累和复制。各部门之间以及和外单位打交道最好每一个重要程序都有书面的记录确认，否则工作繁忙，很多事情事后扯皮说不清楚。
4. 规避风险，不承担担不起的责任，事情不要烂在自己手上，板子不要打在自己身上。（和推诿塞责分开）
5. 工作要有预见性，不要盲目的跟走，被动的应付是低效率的。把注意力始终放在重要的事情上，工作的成效就在20%的事情上。
6. 做一个解决问题的人，而不是制造问题的人。

在社会上做事好比在中国的道路上开车，不守规矩不行（迟早要车祸），死守规矩也不行（等于把自己的手脚困死，制



度不可能把什么都考虑到，适度的变通应该是可以的）。

基本上问题可以分成三种类型：技术问题、制度问题、道德问题，对人对事要分开，很常见的一个倾向就是把技术问题道德化（呵呵，很认同黄仁宇先生的观点）。技术的问题用技术的方法解决；制度的问题交给体制，很大程度上个体无能为力；道德的问题我个人观点如果无碍于法律法规，不侵犯他人正当利益，无碍于于社会基本的公序良俗的话，不妨宽容些，淡化些。

7. 保持一个学习上进的心态，“眼高手低”（我曲解的）说的是眼光不妨放得长远一些，姿态不妨低调些。如果入行不久，多做具体细致的工作，包括制单、登帐、装订凭证，甚至打扫卫生都主动去做，以争取主管的好感。此外更重要的是得多多钻研会计处理方法和模式，多多参照，多多领悟，谦虚求教。不要养成依赖别人的习惯，“师傅”不可能事无巨细的带你，大多数主管也不会主动的教你。

这里强调的是悟性，放宽说是培养对财经的一种直觉上的敏感，就是businesssense也许最终个人发展很大程度上取决于这个在潜意识里的，摸不着看不见的东东。

## 8. 高度重视财务的it化

信息技术的进步已经极大的改变了现代人工作和生活方式，我无法想象脱离了电脑怎么工作。财务人员要学会“偷懒”，尽量把重复计算的工作交给计算机去做，自己多些时间来考虑管理上的事情。

现在规模大些的单位都采用了会计电算化，想要提高工作效率，做个电算化下的高手，对电脑软硬件都要熟悉，尤其是excel和用友金蝶等管理软件的运用，有的大型公司采用sap或oracle等国际大型商业数据库管理。包括审计现在也在讲求电算化审计。信息化是一个潮流，有一定规模的单位运作

迟早都要系统化和电子化的（具体实施比较复杂）。信息化某种程度上已经是核心竞争力的体现，例如“沃尔玛拥有世界上最大的民用卫星和数据库系统，其先进程度可以和美国五角大楼相媲美。这样一套先进的系统可以适时地将沃尔玛分布在世界各地的分店和供应商连接起来。如今沃尔玛能够在一小时之内完成它分布在世界各地的4500多家分店的库存盘点。”

单纯的学财会或计算机专业出身的人国内已经过剩，如果把财务专业知识和计算机技能结合起来，达到中级以上的水平，懂数据库、网络和编程，能从事研发实施维护，这种复合型人才将会相当抢手。

三年了，经历了许多的人和事，从一个单纯的学生逐渐成为城市车流里的上班族。财会工作只是一个起点而不是终点，或许有一天我会改行。但是我想说谢谢财会工作带给我谋生的技能和薪水。时光是宝贵的，如果努力过，体验过，那么汗水和泪水就是美好和值得的。如果从磨难中读出意义，如果你还能保持一颗幽默上进的心，那么就是长大了，我还要说一句：哥们，你真行！

## 财务工作心得体会篇十二

过去一直从事统计工作□xx年5月转行干会计，在土建专业一公司出纳岗，合并到土建专业三公司会计岗位，调学校会计岗位，兼劳资岗，负责编报劳资各种报表。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近x年任职期间所形成的工作思路及完成的工作，做业务总结。

能力素质和政治坚定必须体现于具体的工作实践才是有意义的。自07年在财务岗位上工作以来，一是端正态度，坚持扎实干事。财务工作是一项艰苦细致的工作，风险性也很大。

在岗位变动的过程中，我顾全大局、服从安排，始终坚守在财务工作岗位上，并且虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，团结同志，加强协作，在乐于工作的同时，努力提高工作质量。二是严控成本，加强核算管理。坚持以项目管理为中心，分级归口、承包管理、过程控制和规范核算，工程项目的成本实行预测预控，制定降低成本措施，有效地组织施工，限度地降低成本支出；成本核算严格按照《企业会计准则—建造合同》和相关法规、内控制度所规定的内容，逐月进行收入、成本核算，遵循权责发生制原则、收入与费用配比原则，真实、准确、及时地反映成本费用的开支情况，不以暂估成本、计划成本或预算成本代替实际成本；项目根据实际情况进行成本分析，找出存在问题，及时提出解决措施。通过走访不同供应商，使得工程项目成本造价大为降低，工作期间共为企业降低成本xxx元，优良的业绩得到各方好评。

在公司财务岗位上工作两年后，由于业绩的出色和工作的认真负责，近期调入中职学校担任财务主管一职，但来到学校后，由于对学校的财务管理缺乏了解，导致工作上面临很多的困难，如何尽快适应新的财务准则，发挥会计职能，细化预算管理，限度地提高资金使用效益，是摆在我面前的问题，为了干好主管会计，为了不辜负同事们的支持和领导对我的厚爱，我不断强化业务知识的学习，学习新的财务软件——金碟软件事业版，不断适应学校的发展环境和工作需求。

20xx年学校制定和完善了招生奖励办法，利用市场机制，调动全体员工的积极性，在扩大生源和学校创收方面下功夫，累计招生525人。在完成承包指标方面：上交公司管理费50万元，足额上交“五险一金”，承包集团全体成员足额交纳了风险抵押金。在经费收支方面：随着学校规模的扩大和经费收入的提高，实现了收支平衡，并有所结余，职工的人均收入也比20xx年有所增长。在专项资金的使用方面：学校20xx年的专项资金做到了专款专用，但是，按照省教育厅的有关

文件要求，没有足额计提助学金。在内部管理办法的制定方面：学校提供了管理办法汇编，但是制定时间为20xx年12月份，汇编包括了各科室的管理办法，共20个，基本涵盖了学校管理的各个方面，基本满足管理的要求。但是，随着学校对管理的进一步完善，有些管理办法重新进行了修订，对修订后的管理办法没有进行重新汇编。在内部管理办法的执行方面：学校基本执行了公司的和各种管理办法，但是，在有些方面还有待于进一步提高执行力，例如：在固定资产的管理方面，没有严格执行实物定期盘点制度，没有对实物资产的成色进行鉴定；在购置电脑和空调等特殊办公器材时，有公司主管部门的审批手续，但没有履行公司总经理或总会计师审批制。

在学校从事财务工作的这段时间里，为了更好地执行公司的规章制度和学校管理办法，进一步规范管理，针对财务过程中发现的问题，提出了以下财务建议：

1、建议学校尽快完成对各项管理办法的完善和汇编工作，在管理办法的制定上，要完善各职能部门的监督环节，保证部门之间的衔接，促进部门之间相互监督，为各项考核提供充分的依据。要按照公司《关于非生产性开支管理办法》的要求，结合学校实际情况，明确制定各项事业经费的开支标准，以便进一步加强管理，压缩经费开支。同时，要进一步提高规章制度的执行力。

2、在现行固定资产管理办法中规定：固定资产分为教务、实习和公用三个部分，分别由教务科、实习厂和总务科管理，纳入学校财务统一登记、补充、报损，各科室应建立各自登记报表，以便学校财务核对、登记汇总，同时也规定，每个季度要对固定资产进行盘点，确保帐物相符。但是，在财务过程中，学校只提供了固定资产永续台账，价值200万元，没有实物资产的实物盘点表，对实物资产的成色没有鉴定。建议学校对实物资产进行全面盘点，鉴定成色，对没有价值的实物资产要履行相关报废手续，进行相应处理，要坚持履行

实物资产的定期盘点制度，加强对实物资产的管理，做到帐实相符。

3、建议学校按照省教育厅的规定，足额计提助学金，严格执行专款专用制度。

4、建议完善20xx年购置电脑及空调的审批手续，按照公司《非生产性开支管理办法》的规定，对同意购买的台式电脑报公司总会计师批准，空调和手提电脑报公司总经理批准。

5、建议加强对学校在岗会计人员的培训，逐步实行持证上岗，提高会计核算水平和会计基础工作质量；同时学校要强化税费意识，自觉按照《税收征管法》的规定及时足额地缴纳各种税金及附加。健全和完善相关的财务管理制度，对票据使用、现金结算等加强管理和监督，严格按制度规定执行。

6、加强对资产的管理。建议学校加强对固定资产的管理和监督，严格执行政府采购制度，完善固定资产的购进、交付使用等相关手续，提高资产的合理使用率。

7、规范代管费的管理。对代管的书本、资料费等要加强管理，期末应按年级公布本学期书本、资料费的明细结算情况，加大群众监督力度；学校图书保管也应建立收发登记台账，及时与会计、班级相核对，保证款项及时清退学生。

8、尝试性开展投资、增加收入。对于一些预算外资金充盈的，可利用资金使用上的时间差，活期和定期的利息差在保证资金安全的基础上尝试性的投资安全性、流动性都较好的国债，而对股票、企业债券等风险较大的投资品种，必须在可行性论证的基础上，方可进行谨慎操作。

在xx在学校的财务管理工作中，我认为要做好这项工作应从以下几方面予以强化：

1、认真编制预算。学校一般在每年的十一、二月份要将下一年度的开支预算列出来。学校的预算涵盖方方面面，预算越细，准确性越高。最后由财务室负责将各预算开支和开支明细清单汇总，经审核后编制成学校开支预算汇总表。

2、严格审核，财务公开。充分发挥教代会、学校工会的民主监督作用，学校召开校务会议进行商议。根据学校财力，按轻重缓急进行预算调整，首先确保必须开支的项目。一般关系到学校正常运作和学校发展的项目基本都予以落实，而消费类的开支方面从严掌握。预算经校务会议集体讨论确定后，将年度经费项目内容和额度标准书面报上级主管部门，同时也作为编制学校年度财务总预算的依据。

3、动态管理。学校要严格按预算指标开支，原则上不得超范围和超金额列支。同时，每个月末由财务室将全校当月实际用款金额，编制成月度开支进度表和汇总表作通报。使全校及时了解开支情况，全面掌握财务运行情况。特别是达到警戒线时，财务室及时督促，从紧掌握，达到预算额度，一律停止开支。

4、总结提高。财务室年底将本年度实际开支情况与年初预测情况进行对比分析，总结执行好的方面，找出存在问题，将本年的实际收支情况作为下一年度预测收支编制的参考。学校的财务管理更加有序，也使学校的资金使用效率得到大大提高。

经过近几年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这x年工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼。通过工作实践，使自己深刻体会到：财务管理是现代公司发展的决定性因素，是实现公司管理科学化的基础前提，财务人员自身素质的不断提升是做好财务管理的关键因素，是新的市场经济形势下的迫切需要。学校的财务工作同理，因此，在今后的工作中，我将更加注意学习，

努力克服工作中遇到的困难，做好财务管理，当好学校领导的参谋助手，将学校的财会工作推上一个新的层次，为xx学校实现跨越式大发展作出自己的贡献。

## 财务工作心得体会篇十三

### 第一段：工作背景和意义（200字）

财务室是一个企业中至关重要的部门，其职责是负责财务管理、预算编制、财务报告等。作为一个财务人员，我在财务室的工作中积累了丰富的经验，并体会到了工作的不同之处。通过这段时间的工作，我深刻认识到财务工作对企业发展的重要性，也意识到自身的责任和使命。

### 第二段：熟悉业务，保证准确性（250字）

在财务室的工作中，我学到了一项重要的技能——熟悉业务。了解业务，对于财务工作来说非常重要。只有熟悉业务，我们才能更好地把握财务信息，准确记录和分析企业的财务状况。在实践中，我学到了如何通过与其他部门的协作来获取正确的数据，以及如何运用财务软件进行数据处理和报告编制。通过这些经验，我能够保证财务报告的准确性，并能在第一时间提供给企业的决策者。

### 第三段：注重细节，防范风险（250字）

财务工作是一个高度细致和严谨的工作，一个小的疏忽可能导致巨大的损失。因此，我学到了如何注重细节，以及如何防范风险。在处理财务事务时，我会审慎核查每一个细节，确保数据的准确性和可靠性。例如，我经常检查银行对账单、票据凭证等，以确保没有错漏。此外，我也会持续关注企业内外部的变化，及时采取措施应对可能的风险。

### 第四段：沟通协作，促进发展（250字）

在财务室的工作中，我明白了沟通和协作的重要性。作为一个财务人员，我们经常需要与其他部门以及外部机构进行沟通。良好的沟通和协作能够帮助我更好地了解和理解其他部门的需求，进而提供更好的财务支持。同时，我也发现通过与其他同事的合作，经验的交流和共享能够提高整个团队的工作效率和质量，进而促进企业的发展。

#### 第五段：科学学习，持续进步（250字）

作为一个财务人员，我一直秉持着持续学习的态度。在工作之余，我会不断学习财务、税法等相关知识，不断提升自己的专业能力。同时，我也积极参加培训和学习机会，了解最新的财务管理理念和技术，以应对不断变化的市场环境和业务需求。通过持续的学习和进步，我相信自己能够更好地应对工作挑战，为企业的繁荣做出更大的贡献。

#### 总结（150字）

财务室的工作对企业的发展至关重要，我在这个岗位上积累了丰富的经验和心得。我通过熟悉业务、注重细节、沟通协作和科学学习等方面的努力，不断提高自己的工作质量和能力。财务工作是一项细致而复杂的工作，但也是一项充满挑战和成就感的工作。我将继续努力学习 and 进步，为企业的财务管理和发展贡献自己的力量。

## 财务工作心得体会篇十四

在财务部工作的时间，已经有一年多了，而新年这第一季度的工作也是即将要结束了，我也是对这一个季度的工作来做下个人的。

在财务的工作，第一季度是一年开头的一季，除了做好去年一些收尾的工作，同时也是需要把一整年的计划做好，这一个季度，也是从做好这些事情然后再到日常的一个工作，去



把整年的工作慢慢在日常中去做好，而在工作之中，我也是收获很大，虽然来公司已经有一年多了，不多我也是知道依旧是要努力的时候，不能因为在公司站稳了脚跟就松懈下来，那样是很容易被淘汰的，这一个季度的财务工作我也是按照要求去做，严谨的确保每一份账单，每一笔数据，每一个收支情况都是正确无误的，我也是没有犯什么工作上的错误，在考勤上面，我都是准时的到达公司来做事情，不会迟到，也是没有早退过，做人或者做事方面都是要严谨，这也是一个财务必备的职业素质。

除了工作，我也是继续的学习，今年也是有计划要考高级会计证，所以也是一直在看书，为考试做好准备，也是有一定的压力的，不过我想经过我的努力，到时候也是有机会的，同时我也是在学习的时候，将一些所得运用到日常的工作之中去，学习的目的也本来就是为了能把工作给做的更加的好，去优化工作的，提升工作的一个效率，在看书之外，我也是会有一些想法和同事去探讨，大家相互的沟通，其实也是一种学习，不同的思想去碰撞，能让我更加的清楚自己在做事情以及学习中的一些问题该如何的去解决，也是能优化自己的一个工作。同时我也是参加了部门组织的一次工作交流会，大家一起分享各自的经验，各自的方法，通过这种方式，我也是有了更多的收获。

一个季度的结束，我也是对于后续的工作有做一些计划，一些调整，个人方面还有挺多是可以继续的去改进的，我也是要在以后能去提高，同时我的一些好的方法我也是愿意教给同事们，特别是新来的同事，我也是尽可能的去帮助他们，让他们更快的适应我们公司的一个工作，通过教别人，其实自己也是能更好的理解，更好的去把工作给做好了。在今后的工作之中我也是要继续努力，把财务的工作做好。