

会议记录内容(大全14篇)

岗位职责是指在特定岗位上需要承担的任务和责任，它是组织对员工工作内容和要求的明确规定。每个岗位都有其独特的职责，以确保工作的正常进行。小编为大家整理了一些关于意见建议的范文，供大家借鉴和参考。

会议记录内容篇一

时间□xx年x月x日

会议内容：质量例会

地点：食堂

参加人员：

一：xxx对质量重要性做阐述

二：卢平伟对近期质量状况，不良质量状况造成做阐述并作以后工作要求

一)：近期质量状况

1塑料管

(1)□dn100塑料管粘胶层划伤；

(2)：10月8日dn32塑料管60根粘胶层划大面积伤报废，由于挤出模表面毛刺造成，操作者没及时自检，制程检验没及时发现，处理造成。

2复合管

(1) dn32钢塑管3根一端内径表面褶皱较大流入仓库才发现

(2) dn350钢塑管2根一端内径塑料管与钢管复合有裂缝流入仓库发货才发现

3记录报表

(1)：来料

《来料检验报告》，《质量月报》规定27日上报30日才上报

(2)：制程

4：仓库抱怨不合格品流入仓库

5：标识：没按要求标识

二)：不良质量状况造成：

(1)：制程检验：没按《检验规程》，《质量暂时规定》检验，处治，

(2) 仓库仓管员：没按《质量暂时规定》处理，成品没检验员签字入库入账

三)：要求

1：记录，报表按《质量暂时规定》27日及时上报。

2：来料检验：按规程检验，记录《来料检验报告》，《质量月报》

3：制程检验

4：仓库仓管员：《质量暂时规定》成品没检验员签字不得入

库，入账

5: :标识: 制程检验，成品检验按要求做好合格品，待处理品，报废品，让步接收品的标识，仓管员做好维护保证有效性。

6: 区域划分: 车间，仓库做好合格区，不合格区，待检区划分

三: 成品检验员反映入库产品有端头不圆，镀锌层划伤，烂头

四: xxx对质量质量改善《质量暂时规定》执行做强调。

会议记录内容篇二

(一)落实企业主体责任措施得力

(二)加强安全监察基础工作，规范工作行为

(三)专项整治成效显著

1、开展全市危险化学品生产企业特种设备专项整治工作；

2、部署开展起重机械专项整治活动；

3、集中开展特种设备“打非治违”专项行动；

4、在全市开展液化石油气充装单位专项治理及年度检查工作，重点每月抽样各液化石油气充装站二甲醚含量，对掺混行为进行重点查处。

(四)特种设备现场监督检查有序开展

2、开展特种设备生产单位监督检查。

(五) 节能监管工作有序开展

锅炉制造单位83套设计文件经鉴定评审机构进行了节能审查，测试机构对67台定型产品锅炉进行了能效测试，14台在用锅炉进行了能效测试。

(六) 特种设备日常安全监察工作

发特种设备定检率情况通报12期, 在各类媒体上发稿件及报送信息6条;对12365受理的和12345转办的338次投诉, 均按处理时限要求进行了查处回复, 消除了大量特种设备安全隐患;办理开工告知书2700余份。

二、邢兆辉副局长布置当前及重点工作

(一) 切实抓好20春节两会期间及冬春季度特种设备安全检查工作;

(四) 对电梯气瓶等社会热点投诉及时有效处置;

(五) 对特种设备事故和相关特种设备事故要快速反应, 及时到达现场, 了解掌握情况, 及时上报。

三、邢兆辉副局长提出2013年工作基本思路

(二) 加强业务学习, 提升工作能力和实效;

(三) 明确责任抓好落实。特种设备监察检验人员工作要到位, 避免工作被追责。

会议记录内容篇三

地点：图书馆小会议室

参会人员：林凤彩、吕春成、刘鹏、李方池、薛霖莉、

智英斌、杨荫谭、李方池、王双喜、苏琳、

陈春苗、高瑞斌、贾球峰、张海明、王海文、

孙瑞娟、葛晓晶、栗艳玲、赵欣、梁国军、

韩芳、张博、赵怡、刘崇敏、白仁义、

刘大伟、蒋波(大)、杨晓雪

记录：李博

10月31日上午教务处处长吕春成、教务处副处长刘鹏和督导组李生泉、徐奇玮两位专家分组对各教学单位迎接本科教学质量检查工作进行了抽查，为此，特召开本次迎接本科教学质量检查反馈会议。

会议听取了教务处处长吕春成、教务处副处长刘鹏对各教学单位迎接本科教学质量检查工作(以下简称迎检工作)情况的汇报，汇报中指出了以下几点需要注意的问题：

1. 试卷评分标准、课程档案袋资料的细化。
2. 成绩记分册格式的统一。
3. 修正成绩单的落款时间。
4. 修改过的试卷成绩一定要有签字。

教务处处长吕春成进一步强调了以下几点问题：

1. 要根据不同课程的不同特点，调整课程档案袋中的教学文件，15种教学文件并非每门课程的教学档案都必须全部具备。
2. 学生毕业设计(论文)电子版材料(即光盘)，必须注有相应的标识，并妥善保存。
3. 所有档案要分类归档，并要有分类标识，并建立档案目录索引。
4. 各教学单位要尽快完成每学期工作计划、总结、教学检查情况总结、工作例会会议纪要、听课记录、教研室活动记录等过程管理文件的整理工作。
5. 动员学生配合迎检工作，紧抓学生学风建设，营造良好学风。

汇报结束后，林凤彩副院长强调指出，本次本科教学质量检查是涉及到学院声誉、办学生存的大事。各教学单位要提高认识，站在全局的高度，深刻认识迎检工作的重要意义；要强化领导，克服困难，从正面引导、鼓励教职工积极参与工作；要狠抓落实，认真梳理目前工作中存在的问题、漏洞，将工作任务具体化，为今后规范教学打好基础，确保迎检工作顺利完成。

教务处

2011月4日

[质量会议记录]

会议记录内容篇四

***(主持人)：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。接下来研究预

备党员转正。

会议到此结束。

(二) 理论学习记录格式

时间：****年**月**日 地点：***会议室

主持：*** 记录：***

出席：支部全体党员(签名)

列席：***(职务)、***(职务)……

缺席：***(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议记录内容篇五

会议时间□20xx年x月x日

会议地点：大会议室

参加人员：全体党员

出勤记录：全勤

主持人：郭建强

会议记录：刘盛彬（记录及整理）

会议资料：

刚刚过去的一年，是我校发展开局之年，也是很不寻常的一年。我校在党的建设个方面都取得了一些新成绩。

1、健全制度、加强学习，努力提升全员素质

我们始终坚持党员干部月月有学习活动、各党小组有学习活动制度。学习资料有：优秀党员的先进事迹；“加强和改善未成年人的思想道德教育”和“加强党的执政本事”等。观看电影《延安魂》《永远的丰碑》等系列教育爱教影视。

2、开展经常性的师德师风教育，加强师资队伍建设，构成师德建设的长效机制，为精神礼貌创立供给物质支持。

利用“三会一课制度”加强了对党员的教育，发挥了全校党员在教育教学管理等方面的先锋模范作用；组织教师学习，传达贯彻有关会议、文件精神。重点学习《中共中央国务院关于加强未成年人思想道德建设的若干意见》、《教师法》、新《义务教育法》《教师工作十忌》等。

3、落实坚持党员先进性教育要求，抓好党员队伍建设。

1) 建立了党员示范岗，充分发挥党员先进性作用

2) 加强对青年教师、入党积极分子培养教育工作，鼓舞引导青年团员将加入党组织作为政治生命中追求的目标，不断学习，严格要求自己。

3) 组织开展“民主评议党员”活动，进取争创先进党支部、争做优秀党员。

4、优化支部工作，推进党风廉政建设。

5、推行校务公开，实行民主管理。

6、大力强化行风建设，为保证正常的教学秩序创造了良好的环境。

7、工会、团队工作丰富多彩、卓有成效。

8、加强法制教育，维护安定团结。

1) 注重教师法规学习，提高法律意识

2) 完善帮教网络，综合治理有成效。

二、20xx年度我校党支部工作计划

工作目标

1、继续开展先进性教育活动，立足于党员真受教育，群众真感满意，各项工作真有促进的目的。

2、抓好队伍建设，加强党员队伍的思想作风建设，继续抓好党员和“学困生”的帮教工作，发挥党员在学校教育、教学工作中的先锋模范作用。力争用党员自我的言行和人格力量去影响和带动教师，提高党员在教师中的影响力。

3、加强师德、师风建设，大力弘扬教书育人、为人师表、敬业爱岗的精神，关注青年教师的成长，努力为青年教师的成长创造条件。

4、继续抓好行风建设，落实好党风廉政责任制工作，健全党风廉政监督机制，规范学校领导干部的从政、从教行为。

5、认真开好每学期一次的民主生活会。通过开展批评和自我批评，沟通思想、解决问题、加强团结。

三、主要工作及措施

(一) 加强学习显成效

1、齐全学习制度。

2、学习形式多样化。

- 3、树立新时期党员形象。
- 4、改善新时期党群关系。
- 5、各项工作要有新的发展。
- 6、加强师德建设，强化内部管理。

（二）抓好党建促行风

- 1、进一步落实好教育局党委党风廉政建设责任制工作。
- 2、支部加强对校务公开工作的指导。
- 3、认真开好每学期一次的民主生活会。
- 4、进取探索党建工作新路子。

（三）规范管理促发展

- 1、进一步完善教师教育教学评价制度，对教师的考核加大岗位职责、工作成效和实际贡献的权重，完善激励机制，对工作成绩显著的，勇挑重担的，加大奖励的力度。
- 2、以实施新课程为重点，深入推进课堂教学改革。
- 3、继续改善学校的安全卫生工作面貌。

（四）丰富活动带群体

- 1、本年打算每年一次党员生活会，（包括学习、参观、活动等）。
- 2、围绕建设“书香学校”，进取开展“党员读书”活动。

3、加强工会工作。

4、抓好家长学校。

会议记录内容篇六

地点：城市左岸

参会人员：办公室、各管理人员及员工代表

会议内容：超越梦想(总结过去展望未来)

主持人：杨平姿

收获：

一、年度总结报告中，各管理都阐述了自己20xx的成功与失败，也做了20xx年的工作安排。

演讲中让我深深的感觉到，她们的区长已真真贯彻了周总下达的敬天爱人的精神，那种领导对属下的关心让我特别的感动，甚至在一刹那间眼眶湿润。

二、周总的发言虽然简短，但让我感触也挺深，在会议中他明确了员工和顾客是他的全部，他把员工当成公司的根本，也要求员工把客户当成自己的父母一样对待。

经营的理念是：创造客户的满意就是公司永恒的追求。

三、会议中有价值的语录：1. 自信源于自己的能力

2. 要保持七分自信和三分反省

3. 被人利用是件好事，要创造被利用的价值

会议记录内容篇七

地点□x组办公室

参会人员□xx(党小组长)

xx(党员)

xx(党员)

xx(党员)

xx(党员)

列席人员：无

主持人□xx

记录人□xx

会议资料：1. 学习《中国共产党章程》

2. 研究执行党支部决议和各项工作任务

3. 通报近期党小组工作情景，分析存在的问题，安排下一步工作

4. 开展“x”活动评比

会议资料

xx□同志们，此刻我们召开x月份党小组会。本次会议应到5人，实到5人，会议由我主持。请某某同志按要求作好记录。请参会同志注意会场纪律。

今日的小组会议共有4项资料。第一项资料：学习《中国共产党章程》。第二项资料：研究执行支部决议和各项工作任务。第三项资料：通报近期党小组工作情景，分析存在的问题，安排下一步工作。第四项资料：开展“x”评比。

下头，进行会议第一项议程，学习《党章》。

下头请某某同志组织大家学习党章。

xx□今日我们学习《党章》第一章：党员。（略）

xx□下头，请大家就刚才的学习进行交流。我先抛砖引玉，谈谈思想认识。（略）

.....

xx□刚才大家学习了《党章》的第一章，并且交流了学习体会，大家都学有所思，同志们可下来自学。

下头我们进行会议第二项议程：研究执行党支部决议和各项工作任务。

第一项：杜绝x事件发生。节假日期间是x的高发时段，党支部强调了关于节假日期间x(异常是x)的相关规定。我们小组也有通勤职工，通勤的党员也有两位。为避免通勤职工在x上与工作人员发生不必要的冲突，此刻做一个分工，两名党员对通勤职工进行x包保。

xx□我与x的家离得近，平时通勤都在一齐，关系也不错，我能够负责包保x□如果真有什么事我能够劝阻下来。

xx□我负责包保x与x□每次通勤时职责人尽量与包保人在一齐，及时有效地制止有可能出现的x事件。

.....

看大家对这项工作还有没有意见。

按顺序先后表态：没有意见。

xx□一致同意。

下头进行会议第三项议程：通报近期党小组工作情景，分析存在的问题，安排下一步工作。

(一)x月主要工作

1. 认真落实“开展xx□消除xx隐患”活动，小组召开了x布置会，突出党员xx□组织党员骨干对xx□xx及xx的x利用节假日进行维修整治。

.....

(二)存在的主要问题

1. 对如何有效开展党内活动研究不够，创新意识不足，活动开展少。

.....

(三)下月重点工作安排

1. 签定党员目标承诺。每个党员围绕“我为x作贡献”主题，结合自我的岗位职责，作出承诺，并制定具体措施，13日前交到我那里。

.....

按顺序先后表态：没有意见。

xx□一致同意。

下头进行会议第四项议程：开展x活动评比。

(略)

各位党员同志，今日党小组会各项议程全部完成。请某某同志及时整理会议记录到《班组综合管理台账》。会后，我将及时向党支部报告党小组会召开情景。今日会议到此结束。

会议记录内容篇八

20xx年3月20日星期四下午14：00～16：30

二、会议地点

后勤集团会议室

三、出席人员

茅建国、郭志华、事业部各分部主任、物流中心主任、各食堂主任及厨师长

四、会议主持

郭志华

五、会议记录

刘佳

六、会议议题

- 1、通报上周学校学生食堂伙食质量价格检查结果。
- 2、研讨饮食服务品牌建设。
- 3、研讨加强伙食成本核算措施。
- 4、讨论厨师技能培训及考核办法。

七、会议精神

1、事业部各食堂要根据学校学生食堂伙食质量价格检查结果及学生意见建议，认真总结经验教训，积极整改；要加强管理，教育员工耐心细致工作，避免忙中出错打错卡；各食堂主任开餐时要在售餐一线，及时解决学生的困难和问题，加强与学生的沟通。

2、对加强伙食成本核算提出如下建议措施：

- (1) 水电抄表要透明化。
- (2) 米饭出售用电子秤称重出售，减少浪费。
- (3) 对目前使用的炉灶进行节能改造。
- (4) 引进新型洗碗机，不仅节水，同时减少人员费用的开支。
- (5) 集中采购、集中配送，拓展采购基地。

3、劳动合同法实施后，食堂人员费用大增，根据今年1-3月的报表显示，人员费用已占饮食总营业额的18%，预计4月份起人员费用的占比还将增加。在稳定学校生活秩序、食堂伙食价格保持不变的情况下，食堂要做出自己的饮食品牌，划出品牌菜、特色菜的独立窗口进行销售。对于食堂的技术骨干，要拟定培训计划，进行等级考核，提高人员综合素质，切实提高伙食质量。今天下午我园在园长室召开了膳食会议，

除我园的副园长、财务、厨师、保健老师外，还邀请了两名家长代表参加会议。会上保健老师首先把开学两个月来的幼儿菜谱的编制原则、烹饪情况、幼儿的进食情况、教师和幼儿的反馈情况、以及9、10两个月的营养分析情况作了分析和总结。财务把9、10两个月的伙食费的使用情况作了总结。张老师全面总结了开学两个月来全园的饮食情况。两名家长对我园幼儿的伙食情况非常满意。认为幼儿的伙食花样品种繁多，搭配合理，营养均衡，色、香、味俱全，幼儿都非常喜欢进食。并且学到了一些幼儿饮食搭配方面的一些知识，反映很好。以后我园将每月举行一次膳食会议，及时和家长沟通，努力做好幼儿的饮食工作，使每个孩子都能在幼儿园里快乐健康的成长。

会议记录内容篇九

时间：

地点：

内容：

(一) 幼儿园防火预案

1、 成立防火工作领导小组，落实各部门职责

(一) 成立由园长、后勤分管副园长、消防安全员、保健人员、各班班长组成的防火领导小组；本文由本站编辑整理，转载自本站转载请保留出处。

(二) 后勤人员组成灭火行动组，积极协助专业灭火人员的工作；

(三) 各班教师、保育员负责疏散引导幼儿；

(四) 保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

2、日常工作要求

(二) 幼儿在园活动时，活动室前后门、走廊门必须处于打开状态，各通道必须保持畅通；

(三) 食堂操作间、加工间保持通风。排油烟机要定期清洗，不留油垢；

(四) 要加强对幼儿和工作人员防火安全知识的教育与培训，工作人员做到会使用灭火器。结合教育内容进行防火演习，使其掌握紧急情况下的逃生技能。

3、报警和火灾应急处理

(二) 报警同时，开启消防电源，打开应急照明设施和安全疏散标志；

(三) 在消防人员到达前，由灭火行动组尽力控制火势蔓延；

(七) 无关人员要远离火场，保持道路畅通，便于消防车辆驶入；

(九) 不得组织幼儿灭火；

(十) 及时报告主管单位领导；

(二) 幼儿园防食物中毒预案

1、禁止一人单独在食堂

2、除调料外，所有食品全部由食堂加工制作，不购买现成的食品，工作总结《幼儿园安全工作会议》原材料的贮存要分类、分架、离墙、离地。食品的存放、加工、分发要生熟分

开;已加工完的饭菜盛桶后要及时加盖、离地,做好防蝇防尘工作;饭菜按量制作与分发,不得存放剩饭菜;饭菜实行24小时留样并做好详细记录;非食堂人员严禁进入食堂;食堂人员禁止一人单独在食堂。

3、就餐后,当幼儿出现呕吐、腹泻等现象时,带班教师要立即将幼儿送往医院,并向园长汇报;食堂人员负责保留好饭样及餐具,并送往卫生防疫部门进行检验。其间,严禁无关人员进入食堂;稳定幼儿情绪,做好家长工作,保证幼儿园正常的生活秩序和工作秩序。

(三)幼儿园突发事件应急预案

1、大门保持上锁关闭状态。幼儿入园、离园时,门卫人员要在大门口巡视,幼儿入园、离园后及时关闭大门,防止无关人员进入幼儿园;幼儿园大门保持上锁关闭状态,有外人进入时,必须查明身份,做好记录后方可入内。

2、突发事件当事人立刻通过电话报告园长;园长、保健大夫等相关人员迅速赶到现场,按照职责进行工作。外来因素造成的突发事件要报告主办单位领导;如是意外事故,保健大夫简单处理后速送医院;如是外来人员造成的事故,迅速拨打110报警。

另附:

1、交通、教育部门对于学生接送实施户籍化办理,落到实处一校一警、一车一簿办理模式,建章立制,对于接送学生的校车以及司机建立小我私家档案,"一车一档"、"一人一档",实施人车规范化、制度化办理,掌握主动权,确保校车上路安全。

2、根据报道,通化市二道江区教育局建章立制,加强办理,把中小学安全工作落到了实处,签署安全稳定工作责任书。按照《中华人平易近共以及国普及教育法》、教育部《中小学小

儿童园安全办理措施》，市教育局与各中小学(小儿童园)校长(园长)签署了二道江区黄舍(小儿童园)安全工作责任书,具体责任落到实处到人,保证黄舍(园)哪儿可能有隐患,哪儿就有责任人。

3、实施安全工作月生产进度报表制度,做到“一日一小查、一周一大查、一月一报告请示(月生产进度报表)”确保全年不发生重大事故。每个月召开一次安全工作会议,并有会议记载。加大监督指导力度,上好安全第一课开学第一天。

4、教育局法规安全科社团人员到全区各个中小黄舍开展了安全工作检查,对于黄舍设进施行排查,重点检查证核实验室、仪器室、图书室、综合电化教室等,并提出整改意见,加强校车办理,对于校车存在的需要解答的题目进行了研究与梳理,严格规范学生接送车辆。

会议记录内容篇十

党支部会议记录

时间□20xx年9月日

地点：党支部办公室

参加人员：、

主持人：

记录人：

会议资料：传达xx届四中全会辅导报告会精神,安排部署学习教育活动。

：这天上午,街道党工委在杨春礼堂召开了学习xx届四中全

会辅导报告会，党工委于书记作了辅导报告，听了之后很受启发，利用这天晚上的时间，跟大家一齐学习学习。下面，由带领我们一齐学习。

：下面，我们一齐学习一下这天上午于书记作的辅导报告。主要讲三个方面：认认真真学习，老老实实做人，扎扎实实干事。

一、认认真真学习，努力提高创新创业创造的发展本领。要求高度重视学习、善于进行学习，不学习就跟不上形势，不学习就适应不了工作，不学习就驾驭不了局势。存在的问题：一是学习的意识不强。二是学习的心态不正。三是学习的深度不够。四是创新的氛围不浓厚。不学习、不愿学习、不认真学习，不是一般的思想态度问题，根本上是对党和人民的事业缺乏事业心和职责感的问题。一要乐于学习。二要勤于学习。三要精于学习。四要善于学习。

二、老老实实做人，全力营造团结干事创业的发展氛围。老实做人，做老实人，既是一种高尚的人生态度，更是一种严谨的道德实践，也是领导干部有“官德”的表现。存在问题：阳奉阴违，表里不一。人云亦云，言语不谨慎，自由散漫。无中生有，破坏大局。我行我素，不听号令。揽功推过，不负职责。拉拉扯扯，庸化低俗。不安心工作，只想往上爬。不珍惜团结。耍权威、不服务。恶意中伤。要求大家：一要有诚心。二是要安心。三是要虚心。四是要宽心。

三、扎扎实实干事，始终持续务实为民清廉的工作作风。扎实是潜力的体现。强调“认真就是水平，扎实就是潜力”。建设一支想干事、能干事、会干事、敢干事、干成事、不出事，工作认真、作风扎实的高素质的干部队伍。想干事，就是要尽职尽责，爱岗敬业。能干事，就是要努力提高自身素质，增强自己驾驭工作的潜力。会干事，就是善于分析把握形势，善于发现解决问题，善于研究运用方法。敢干事，就是要树立创新的思想，敢想敢干，敢于负责，独立自主地完

成党工委办事处安排的各项工作任务。干成事，就是要敢于负责，一抓到底。不出事，就是要抵御风险诱惑，持续廉洁自律。

：由于时间关系，我们这天我们就学到那里。大家回去以后要对照于书记的讲话精神，进行认真反思，查找自身问题，使自己不断进步，不断提高。

会议记录内容篇十一

会议地点：

会议议题：

参与人员：

会议主持：

纪要人员：

会议决议：

200_年2月26日，县委常委副书记、县信访工作领导小组组长___主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得

到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂浮工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我们努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

会议要求：（会议纪要）

的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发

信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将在全县进行通报，并纳入年终考核。

2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

参加会议人员：

20__年__月__日

会议记录内容篇十二

地 点：公司办公楼二楼会议室

主 持：

参加人员：改制小组成员

记 录 人：

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——勘察设计院改制情况。会议认为，勘察设计院从xx年开始进行改制，历时2年时间，于xx年xx月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。会议就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

会议记录内容篇十三

会议时间：20__年8月18日

会议地点：南二楼会议室

会议主持人：总经理曹国锋

会议参加人：吴春节、董瑞峰、邱艳春、刘满先、王德友、吴广强、刘建国、郝文霞、薛强

会议记录：周卓越20__年8月8日质量事件提要：20__年8月8日公司一二车间前道开始生产，生产过程中，产品因为前期发酵不成功(产品不发毛、发黄、发粘、起泡)，对产品质量产生了一定影响，这种情况一直持续到8月14日，8月15日恢

复正常。针对本次事件公司组织相关人员和部门进行分析，查找原因，持续改进，制定预防措施。

总经理曹国锋：本次会议的目的是，查找、分析、总结本次质量事件的原因，提出改进的方法，制定以后应对的方案。要求各位参会人员积极发言，实事求是的把事情说清。并且不要推诿从自身问题出发，分析找出相关原因制定措施。下面从生产部开始。

生产部经理吴春节：从8月8日准时开工到15日生产正常，这几天产品前期发酵出现的主要表现为产品发黄、发粘、无毛、起泡。针对这些表现，基本可以定性为杂菌感染。存在主要原因和次要原因。具体分析如下：

- 1、由于两个车间同时大面积出现类似情况，可以肯定不是车间或者个别的个人操作失误导致的，应该是菌液或者原菌存在杂菌感染的情况，应该是主要原因。
- 2、前期准备工作不到位，工器具清洗消毒不彻底，卫生不合格，管道、储水灌含杂菌的问题严重。缺乏科学性，只是依靠过去的经验，考虑事情不周，工作不细，为次要原因。
- 3、再次原因为：产品发毛的环境影响产品的正常发酵，发酵室干湿温度达不到要求，发酵室毛霉菌的生长环境被破坏，个别接菌温度过高。

作为生产部门，我们要总结经验、吸取教训，用科学的眼光看待问题，不能只凭经验解决问题，杜绝类似事情的发生，把工作做精做细，各部门出台工器具的清洗消毒规定及时出台。在以后开工前先对菌进行实验和化验。

生产部副经理董瑞峰：我同意吴经理对本次事件的分析结果，及事件责任存在主次之分，事件出现以后由于本人没有经验就查阅了相关书籍，总结了一些相关内容希望能够有所帮助。

通过本次事件总结了以下教训：

- 1、事前预防的作用远大于事后弥补。
 - 2、工作缺少计划性，疏忽大意，责任心差。
 - 3、工作执行力度及其欠缺，出现问题相互推诿，不能积极采取应对措施。
 - 4、各部门工作没有形成规范，不按步骤执行，不注重过程管理，敷衍了事。
 - 5、理论知识缺乏，存在侥幸心理，不按照规章执行。
 - 6、职工散漫，工作没有积极性，责任心不强。
 - 7、缺乏应急措施。
 - 8、只懂得埋头苦干，不懂得总结经验教训。
- 1、每一项工作拟定一套规范的操作流程，形成制度，让职工形成日常操作规范。
 - 2、多注重事前布置，和后期跟踪，责任到人。
 - 3、加强管理人的理论知识学习，提高综合素质，不能以经验自居，只使用老经验，不学习新知识。
 - 4、分析原因，总结经验，重在日常应用，旨在有所改变，不能一如往常。

一车间副主任王德友：这次事件的主要原因为感染杂菌，感染的原因因为干菌储藏时间过长，菌室设备对干菌的储存有一定的影响，工器具消毒不彻底，放假时间长不利于毛霉菌的生长。

一车间主任刘满先：公司菌室没有长时间储存干菌的能力，有导致干菌感染杂菌的可能性影响菌的生长，放假时间长发酵室的环境已经改变不利于毛霉菌的生长。

二车间主任吴广强描述事件经过总结出的问题如下：公司菌室没有长时间储存干菌的能力，有导致干菌感染杂菌的可能性影响菌的生长，放假时间长发酵室的环境已经改变不利于毛霉菌的生长。

二车间副主任刘建国：质量管理部经理邱艳春：

一、具体发毛情况详见报告

二、原因分析

从发毛情况上看肯定是染杂菌所造成，但是两个车间又有明显的差异，出现的原因也不一样，具体分析如下：

- 1、使用干菌期间浸泡时间长所造成。
- 2、放假时间长，发酵室内及发酵屉全部用高压枪清洗，发酵环境发生变化。
- 3、工器具消毒不彻底造成。
- 4、兑菌水不合格造成菌液染菌。
- 5、菌存放时间长，菌活性差，不利于发毛。
- 6、菌存放时间长，感染杂菌

三、纠正措施

- 1、所有的工器具、设备设施用100ppm次氯酸钠消毒液进行消毒。

- 2、增加菌液的孢子数到4-4.5_10⁶。
- 3、发酵室尽量降低温湿度。
- 4、汤料酒精度增加1度。
- 5、生产部制定放假开工后设备设施、工用具清洗消毒制度。
- 6、质管部制定放假开工后设备设施、工用具检测制度。

四、制定放假开工后的微生物检测制度。

要求：放假开工后化验员提前三天上班检测微生物。

检测项目

菌室存放的干菌：生产之前每天检测三个批次的干菌(包括孢子数的检测)，连续检测四天，生产时选用合格的菌种。

车间所有的设备设施、工用具：生产车间必须提前三天搞好清洗消毒工作，给检测留出时间，以及出现不合格情况进行整改的时间。

生产之后对车间使用的菌液的杂菌总数连续进行检测，直到生产正常为止。

总经理曹国锋总结发言：本次事件造成了一定的经济损失，损失数额还不能准确的估算出来，还需要进一步确认，在此先不做定性结论，还要进一步进行分析和讨论，同时为以后制定预防措施，但是看到了各级领导干部团结一致面对困难的宝贵精神，在此提出表扬，希望大家能够继续保持和发扬。

会议记录内容篇十四

会议时间：__

会议地点：__大会议室

参会人员：_____

会议主持：__主任

一、__：请各位同事在今天的会议上认真学习区城市监督管理局发布的“__”，由主任为各位同事讲解该文件的具体实施的方式、方法。

二、__：根据我所主管部门下发的该通知，对于新的薪酬制度的实施方式我作如下讲解：

1、我们先学习该通知的精神。上级部门下发的新标准是为了规范整个__区城市管理__行业编外工作人员的薪酬和福利待遇，也为了更好的、有效的管理下属基层单位，为__市的__绿化事业起到更好的作用。

2、“__区__管理所编外合同聘用人员薪酬、福利待遇的参照标准”、

3、“标准明细表”、

4、“关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知”、

5、“国务院关于公布《国务院关于职工探亲待遇的规定》的通知”。新的标准是按照表格所示的具体方式试行，例如：管理岗位中的副主任、副股长级别，基本工资为1150元/月；考核奖从0元至500元不等，按照月考核来具体发放；岗位津贴500元至3000元。需要说明的是，基本工资、考核奖需要按照出勤率和考核结果计发。生产岗位的队长、组长另外增加补贴200元/月。岗位津贴含住房补、工龄补等，加班工资按

照基本工资为基数依法计算，考核奖、岗位津贴等不计入加班工资计算基数里，休息日需要加班的原则上安排补休。

3、计薪日按照国家有关文件规定，“明确职工每日工作8小时，星期六和星期天为休息日，但不能实行的单位，可根据实际情况灵活安排。”我们__系统的单位就属于不能按照文件实行的单位，所以必须灵活安排人员的工作时间及工作方式。根据上级所下发的文件精神，具体的核算的公式是国家法定月计薪天数为21.75天，计算方式为(365天-104天)/12月(注：104天=52周_每周2天的休息日)。那么按照这个标准，月基本工资1150元/月上班时间21.75天/每天8小时工作时间=每小时工资6.6元，7小时(我单位安排每天上班的时间总和)_每小时工资6.6元=日薪46.2元，但这里要说明的是生产部门每周工作6天，每天工作7小时，每周总共的工作时间为42小时，根据国家的相关文件规定，超出的2小时，我单位会按照规定向人员支付加班工资。以后我单位实行每周工作5天制所计算工资、考核奖和岗位津贴的方式按照此规定实行。

4、部分员工确实无法自己解决住房，因工作需要就近工作岗位租房住的另外给予租房补贴100元/元，担任集体宿舍社长的另外给予补助30至50元。福利待遇等参照标准按照相关标准发放。

5、加班工资按照国家《劳动法》第四十四条的的规定执行。延长加班时间的支付超出工作时间部分的百分之一百五十(1.5倍);休息日加班又不能安排补休的支付百分之二百(2倍);法定休息日安排劳动者工作的支付百分之三百(3倍)。我单位与员工签订的劳动合同中，对“工作时间和休息节假日”有清晰的说明。

6、《劳动合同法》第十一条明确规定用人单位未在用工的同时订立书面劳动合同，与劳动者约定的劳动报酬不明确的，新招用的劳动者的劳动报酬按照集体合同规定的标准执行;没有集体合同或者集体合同未规定的，实行同工同酬。同工同

酬是指用人单位对于技术和劳动熟练程度相同的劳动者在从事同种工作时，不分性别、年龄、民族、区域等差别，只要提供相同的劳动量，就获得相同的劳动报酬。

7、我单位与员工续签合同时已在合同变更(续签)记录上明文规定：工资、福利依照本单位管理规定。劳动合同书当中的有关条款也明确表明：甲方根据企业的经营状况和依法制定的工资分配办法调整乙方工资，乙方在六十日内未提出异议的视为同意。

8、我们一起来学习国务院关于职工探亲待遇的规定。该规定是为了适当地解决职工同亲属长期远居两地的探亲问题特制定出的。具体说明如：凡在国家机关、人民团体和全民所有制企业，事业单位工作满一年的固定职工，与配偶不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受本规定探望配偶的待遇；与父亲、母亲都不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受本规定探望父母待遇。但是，职工与父亲或与母亲一方能够在公休假日团聚的，不能享受本规定探望父母的待遇。规定(一)职工探望配偶的，每年给予一方探亲假一次，假期为30天。(二)未婚职工探望父母，原则上每年给假一次，假期为20天，如果因为工作需要，本单位当年不能给予假期，或者职工自愿两年探亲一次，可以两年给假一次，假期为45天。(三)已婚职工探望父母的，每4年给假一次，假期为20天。(探亲假期是指职工与配偶、父、母团聚的时间，另外，根据实际需要给予路程假。上述假期均包括公休假日和法定节日在内。)

9、我单位的职工参保方式是按照劳动局和社保局相关的规定实行的，具体为：(1)是外来务工人员参三金，养老、工伤、失业；室内员工参保参五金，养老、工伤、生育、失业、基本医疗。这种方式有相关文件的规定，如各位不明白可拨打咨询电话具体咨询。

10、关于不定时工作制我单位实行每日工作8小时，每周工

作40小时的标准工时制，但某些岗位也存在特殊，不能按照标准实行的，如中高层管理人员、非生产型值班人员的岗位特殊性等因素，也有相关的规定明确指出可实行不定时工作制。

11、关于手机集团网，因有员工提出电信集团的信号不稳定，会造成人员的沟通及工作的不便，就这个问题现在会议上征求各位的意见，是否继续使用电信集团网?关于移动集团网的具体品牌等相关资料已贴在公告栏上，请各位浏览查阅，请尽快将意见传达给单位办公室，办公室就收集到的意见，做出最终决定。

12、由于__等维修施工，所以从17号(下周一)开始调整下午上下班的通知已贴在通知栏中，请各位相互传达。

13、计划18号(下周二)下午2点在单位大会议室召开____换届选举，如有变动，时间另行安排。

三、__：请各位通知如果有问题请提出。

会议后备注：__和__等几名员工提出，对于新调整的工资标准还有不明之处，会议决定在会后对相关问题做出解释。