

2023年年度公司工程部的个人工作总结(精选17篇)

总结是我提高学生工作水平的重要途径之一，我决定写一篇综合性总结。我们为大家整理了一些经典的办公室工作总结范文，供大家参考借鉴。

年度公司工程部的个人工作总结篇一

1、结合上一年存在的问题进行全方面的有效提高，并完善相关内容，使本部门符合公司标准要求。并根据预算方案进行成本控制，做好节能降耗工作。重新梳理工程部管理方案及装修管理方案，并做到根据实际情况进行有效调整。保证部门的最大价值化。

2、1、2月份，保障园区水电设施的正常使用，放在工作的第一位，加强设备机房巡视力度，保证给排水及消防设备设施防冻保温工作，早发现，早维修，提前做好预警。对7、8、9、10号楼进行前期查验，把设计类问题、工程质量问题进行统计整理同时提报公司相关人员进行整改。建立设备台帐、统计相关标识数量、明确方案安排制作生产。园区住宅供暖问题跟进协调解决、售楼处供暖管理协调。确定物业用房位置及装修方案。

3、3、4月份，对园区水、电设施做好防冻措施。对园区化下水井、化粪池情况进行摸底查验，并确定化粪池外委清掏细则，签订清掏合同。确定生活泵水箱清洗时间及单位。确定标识具体数量、规格、制作方案，同厂家达成共识安排生产，并安装到位。入住前接管验收相关表格、钥匙、单体楼图纸、内页文件接收。入住现场布置、及现场配合工作。对园区7、8、9、10号楼室内部分进行交接查验，并做好相关记录、协调总包单位进行整改。园区造园景观施工情况进行跟进、提出物业对工程的看法及要求。住宅供暖问题跟进，售楼处

供暖加强能耗控制，锅炉房设备进行保养。对地下车库进行接管查验、各设备机房钥匙进行接管。地下室弱点系统进行接管查验。

4、5、6月对园区遗留问题进行整改跟进落实，售楼处、园区水系景观进行全方位检修及保养。对园区设备设施进行实施节能降耗方案，加强部门员工成本控制意识，节能意识的培训。完善所有设备机房标识、相关管理制度。展开对设备设施进行计划性保养。做好集中装修期日常管理、提高装修管理人员专业知识及管理协调能力。对新、排风机房进行接管查验、污水泵、诱导风机进行查验。

5、7、8月份园区部分铁艺、灯具、休闲桌椅、造园硬质铺装全面检查部分进行修补。室内公共装饰部分进行进行全面检修。同时完善园区标识，注重细节。

6、9、10月对1、2号楼公共部分、住宅室内部分接管前查验，并做好记录、协调总包单位进行整改落实。入住现场布置、及现场配合工作。制定供暖方案、给排水进展情况、对单体楼进行冷水运行跟进、并对应急突发情况进行协调处理。制定开栓明细，并按实施细则。责任到人，区域划分。提前做好相关工作的安排。对园区下水井、化粪池进行全面检查、同时安排清掏。如所有供电全部符合接入要求后，对变电所进行设备、电缆进行全面检测打压并出具报告。对园区水系景观进行泄水、泵坑水泵拆除。

7、11、12月份执行供暖方案细节、与供暖公司建立沟通机制、总包单位现场维修人员沟通机制、上述人员联系方式、责任区进行明确。防冻物质采购到位，并对园区重点部位进行防冻保温工作开展。对排水管井定期查验，防止冻堵现象发生。对空置房进行监管。对4期现场进行全面了解，掌握相关数据及相关资料、同时安排人员提前进行现场了解。节日物品采购，进行节日包装计划，并组织实施。库房年终盘点、部分物品进行清理。所有运行表格进行归档整理。并整理下一年

工作表格，对部分表格进行更新。

xx年已经过去，我会总结过去的不足，去完善明天的工作。明天的工作可能会遇见一个又一个的困难，我会集合我团队的思想，去解决面临的多种多样的问题。我会以饱满的激情去投入xx年工作中去，更好的完成xx年的工作目标，实现我的最大价值化，本部门的最大价值化。

年度公司工程部的个人工作总结篇二

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。

随着20xx年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

年度公司工程部的个人工作总结篇三

- 1、专业知识不够，工作中多次出现被动局面，培训课时少。
- 2、工作的细节不够，管理不到位，对违规装修处理力度不够。巡检力度不够，管控能力不够。装修业主资料掌握不够全面。
- 3、库房管理，账目不清，材料控制能力差，设备台帐建立不及时、设备情况了解程度不够。

- 4、主动服务意识差、与领导沟通汇报的少。
- 5、对园区设备设施巡查的次数还不够。
- 6、部门之间协调配合能力较差。
- 7、节能意识不强、成本控制能力较差。
- 8、岗位职责、公司体系文件、部分掌握不够。
- 9、员工奖罚处理不得当，没能把员工积极性完全调动起来。
- 10、工程人员综合能力较差，独立处理问题能力不够。

年度公司工程部的个人工作总结篇四

自x项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情景下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在x的第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。异常像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现x市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报x市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，异常是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了17

年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

年度公司工程部的个人工作总结篇五

我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

年度公司工程部的个人工作总结篇六

又是一年年末，转眼间又到了辞旧迎新的年底。相比往年，工程部在20xx年遇到了更多的困难，工作内容也更加的繁重，但是在公司领导大力支持和指导下，通过各部门协同配合和我部门全体员工不懈的努力工作，工程部出色的完成了20xx

年度中的各项工作任务。下面主要分两方面对我部门20xx年度的工作进行具体总结：

年度公司工程部的个人工作总结篇七

xx年来在公司领导下，我团结、带领工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以x小区如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责，协调配合，真抓实干千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下头扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报：

年度公司工程部的个人工作总结篇八

供暖公司成立将满10年，经过公司老员工的努力拼搏使得我们拥有现在这样一个温馨稳定的工作环境。我们要珍惜现在，放眼未来，为公司日后的发展而竭尽全力。公司现处在一个稳定期，然而正是这种稳定更需要我们摆正心态。尤其是在新的供暖办法和供热合同出台后，加之国家对热计量计费的大力改革，让我们供暖公司即将面对更严峻的考验，《办法》和《合同》的相关规定也给我们工程部提出了更高的要求。摘录如下：

首先是对温度的要求。新的《办法》与《合同》中要求不低于18℃虽只是提高2℃但公司则要付出更多的资金购买燃气。工程部要求各地块维修班加强对供暖系统的维护与调试，对各个小区内的每一个阀门进行调节直至达到水力平衡，对小区内热循环不好的户型进行整改，以保证各个小区业主的卧室、起居室内温度不低于18℃

对于供暖运营保障的要求。《合同》中规定接到业主报修后，应当在6小时之内回复业主；用户报修属于一般故障的，应当在12小时内处理完毕；属于重大故障的，应当在24小时内处

理完毕。供暖公司因设施安全检修需停热的，不得超过6小时，且要提前公告，整个采暖季累计不超过3次。针对这些要求，我们在加强日常巡检的同时还制定了《冬季供暖应急预案》，保证供暖季出现事故后能够及时组织维修，恢复正常供暖。

另外，面对这种新的计量方式和收费政策，我部门为响应供暖办，对部门员工多次进行培训学习，安排人员专门对已安装热计量装置的玺萌公馆进行定期抄表记录工作。对于尚未安装热计量装置的小区，前期的管道排查-热计量表选型-制定安装方案将作为工作重点纳入20xx年的工作计划。

修、玺萌锅炉房锅炉漏水维修、玺萌锅炉房锅炉后挡板维修、g2锅炉房软化水设备富莱克机头及树脂更换、g1冬季锅炉房漏水柱塞阀更换、g2锅炉房低区循环系统2号补水泵维修、冬季锅炉房循环机组补偿器更换。

面对今年出现的这些维修问题，工程部在最短的时间内组织人员予以修复，并根据事故等级不同有着相应的部署，确保突发事故能够及时处理恢复供暖。同时，我们也严格落实日常的维护巡查工作，尽可能的排除安全隐患。

20xx年度各地块维修班共接到业主保修共3839次。其中漏水修复744户，安装暖气119组。工程部完成了对各锅炉房的锅炉内外检以及阀门仪表的校验工作。在非供暖季，组织维修人员对供暖主管道、竖井阀门进行了维护保养。在今年的供暖工作里，各维修班和工程部共收到锦旗6面，表扬信数封，供暖工作得到了业主的一致好评。

新年将至，面对接踵而至的20xx，我们工程部全体员工会继续认真学习，放眼未来，居安思危，努力工作为公司创造更多的利益。20xx年，工程部的工作任重而道远，我们要为了供暖公司的明天奋斗！

最后，祝大家新春快乐！

年度公司工程部的个人工作总结篇九

优秀作文推荐！时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到xxx的交付工作、xxx的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

工程部在xxx经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

年度公司工程部的个人工作总结篇十

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重

要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1、定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：

(1) 个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。

(2) 恶劣的天气环境等客观因素的影响。

(3) 设计变更较多且设计方不能及时回复。

(4) 部分施工单位纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

2、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利和义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3、抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

年度公司工程部的个人工作总结篇十一

以年初x小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。异常是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍

的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力□x项目最终在xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

年度公司工程部的个人工作总结篇十二

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观??实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

年度公司工程部的个人工作总结篇十三

20xx年已经快过去，值元旦来临之际就自己的工作做一下工作总结。

在院领导正确引导下，热衷于本职工作，严以律己，以单位

为家，遵守各项院规，深入实践，努力学习，不断完善自我。

贯彻落实院安全用电精神，积极工作，配合院进行升级改造，并且能完成院安排的其他工作。院内管网弱电系统经常巡视，发配电控制系统按正确程序操作，发现问题及时维修并处理，保障全院正常运行，能做到无安全隐患，全年无一例安全事故发生。

合理使用生产材料，爱护工具，职工用电方面发现不正确用电地方及时指出，在全院职工配合下，做到了人走灯灭。

回顾一年的工作，许多不足之处也请领导指证，面对新的一年，一切从新做起，一如既往的扎实工作，力争在平凡的岗位做出不平凡的事。

年度公司工程部的个人工作总结篇十四

忙忙碌碌的一年又过去了，回顾过去一年的公司工程部工作令人欣慰。在公司上级领导的带领下和同事们的支持下，我们工程部努力克服各种困难，坚持全心全意为公司、全心全力促进公司工程部更好的发展，以优质的工作态度和突出的工作成绩获得了上级的肯定和客户的好评。

在工作中，我们工程部以自己的实际行动，谱写了一曲“优质工程部门、爱岗敬业员工”的赞歌。我作为工程部副经理，站在副经理的角度，代表工程部门就一年来的工作情况总结如下：

20xx年，我们工程部人员一直从各方面严格要求自己，一方面不断努力党的xx大、xx届三中全会和全国两会精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自己的工程部门工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自己各方面的能力，推进政治思想提升，作好工程部工作，使自己成为一名政治素质过硬的优秀工程部门人员。

（一）、根据岗位要求，认真履行岗位职责。

今年，在邮政局上级的正确领导下，工程部按照职责分工，较好地完成了各项工作任务。我工作岗位是工程部副经理，主要负责管理工作是设备，设备配件的采购，设备的维修和维护保养等。作为工程部门副经理，我时刻要求工程部门员工时刻注意根据岗位要求，认真履行本岗位职责。

（二）在14年中工程部主要的业绩：

我们公司是浙江瑞新药业股份有限公司，在14年中工程部出色的完成了各项公司交代的任务。

2月份及时的对锅炉进行了抢修更换了烟囱引风机，利用5.1月份，10.1月份假期加班加点对水针，片剂，粉针车间的地面自流平进行了修补。10.1号还更换了水针1号线洗瓶机，灭菌干燥机，使产品的成品率有显著的提高。3月份粉针增加了一台胶塞烘干机。7月份片剂三维混合机主轴出现断裂，经过工程部维修人员的及时抢修后正常工作。

14年我公司总共经过了多次pm其中3月份国家局对粉针车间进行复认证，9月11省局对中药质量安全专项检查，10月份市局对我们固体制剂，工业用水生产质量管理进行了飞行检查，11月份乌干达卫生部官员来公司检查，这5次的检查认证，都能顺利的通过。我们工程部做了大量硬件软件准备工作和后期检查组提出的整改工作。特别要提到的是粉针的复认证通过，这次的通过给公司节省了上百万的设备款。

接下来原料药车间在1月份马上就复认证，前期工作做了外墙重新进行了粉饰，车间内部墙壁也进行了大面积的粉饰，楼梯走廊铺上花岗岩，对铁门油漆。检修车间对管道反应罐等设备进行了改造维修。

在日常工作时，我们工程部一贯强调维修工作时的安全操作

和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

针对工程部去年工作中发现存在的不足，例如工程遗留问题跟踪检查力度不够，管理机制不够完善等等，工程部总结一年来的实际工作情况，将工作目标与20xx年定工作思路制定为：

- 1对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，
2. 加强设施的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；
3. 规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量。
4. 加强设备监管力度；
5. 加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

达到上述工作目标工程部将做如下工作：

1. 制定全年的保养工作计划和保养工作标准；工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。
2. 建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；
3. 重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

一年来，我们工程部为公司解决大小设备问题上千起，无失误。水、暖、电综合维修，从无怨言。配合公司对我们工程部提出的任务目标，为公司设备严防把关，各项工程设备保

养维修尽职尽责。眼看新的一年降至，工程部将以“安全第一，服务至上”为宗旨，在向全公司各部门学习注重自身素质不断提高，使得工程部工作完善更进一步。

年度公司工程部的个人工作总结篇十五

进入公司已经半年的时间，在公司领导及同事的强有力的领导及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好的完成了20xx年一年年的工作目标，现将20xx年度上一年个人工作情况作如下总结：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年xx月进入公司，为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同事也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉工程的结构和现场情况

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好的开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料后，我查阅相关技术资料，对工程的结构分析，对以后的施工重点难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，经过研究和分析，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求及工程部的实际情况，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度

的编制明确了各个岗位的职责，为工程管理提供保障。

20xx年已过快过去，回想自己在公司一年的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同时代沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作的过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈，在以后的过程中，我要认真制定项目计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

在工作的过程中，自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人。

20xx年要过去了，虽然项目刚开工，但收获也不少，特别是公司领导踏实的工作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我来说也是一种挑战。

新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明的建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

年度公司工程部的个人工作总结篇十六

我于20__年经过招聘到集团公司工程部上班。从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和主角发生了很大变化，并且对工程管理、达预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮忙下，凭着自我的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了必须的成绩。现将工作情景简要总结如下：

一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心，时刻提醒自我要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习各种规范文件。从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程；除此以外，还有《工程施工招标文件及投标文件》、《招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。

3、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，可是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以，从到公司上班开始，工程部的

两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一齐检查质量、安全、礼貌施工等情景的那段时间，是我吸取知识、总结经验的时机，也是我对于施工现场学到最多、面的阶段。所以我忠心的感激他们的传授、教导和关心。

4、认真学习辽宁省概预算编制资料。我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，可是我个人认为我已经具备必须的独立完成任务的本事；与此同时，我还学会了使用“软件”编制预算和抽算钢筋，经过对施工图的预算练习，虽然是首次接触，可是已经有了很大的提高，能够进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

5、其他方面：

(1)坚持每一天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

(2)管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到部分事宜进行登记备忘，供以后对照。

(3)与分公司同事进取探讨造价控制、合同管理、资料管理等资料。经过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身本事。

(4)主动与同事交流，热情帮忙他人。

二、努力的方向

1、研究到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取

到达工作年限要求时，顺利经过全国造价工程师执业资格考试，充分利用经过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，进取主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作本事，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自我应有的贡献。

2、进取参加证书考核，钻研专业技术，提高业务本事和专业水准。

3、发挥党员的模范带头作用，争当先进。

经过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有必须差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自我的工作本事，加强工作职责感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同提高、共同成长。

年度公司工程部的个人工作总结篇十七

在入职后全面学习公司企业文化，同时了解公司各项规章制度，在工作中，系统的了解管委会项目设施设备现状及运行情况。已经基本掌握了外围监控系统、给排水系统、供电系统等。

我应聘的岗位是工程部主管，所以在工作中不能按员工的标准来要求自己，要把更主要的精力投入到拉动部门工作的方面。在入职之后，我利用工作和工作之余的所有时间主动和老员工、新员工交流，了解部门的运行状况，之后我发现目前整个部门缺少积极向上的作风，在工作中比较被动，如：缺少巡检、习惯于被动召修等问题。于是我主动找部门领导

沟通，寻找解决办法并带头工作，最终使部门实现了划区管理，有效的提高了部门全员的工作主动性。

工程管理的精髓在于有计划地提前进行设施设备的维保，而不是应急抢险。所以在我入职的这段时间里，我主要带头完成了以下工作：

- 1、粉刷管委会排污井，并划分井盖标识。
- 2、检查箱式变电站运行状况，对低压部分进行全面检查、保养，测量、紧固零、地线系统并同步完成箱式变压器内外卫生清理，变压器底座进行补刷油漆工作。
- 3、检查消防系统，对前期消防高位水箱未予以投运的安全隐患，联系并组织施工单位调试，并投入运行。之后组织人员同时清理了消防水箱间设备卫生。
- 4、组织人员给供水系统阀门加油，并清理井内卫生。

在巡检中发现庭院草坪灯、中心广场高杆灯螺丝生锈，这件事情虽然不大，但不予更换会对日后的维修工作带来诸多不便。之后，申请材料采购并及时组织更换，确保以后便于维修中省时省力。

- 1、协助部门经理拟定箱式变压器的《维修保养计划》，同时编制《停电预案操作规程》呈报公司领导。
- 2、完善管委会各管道的保温工作，如：消防栓，供水阀门，浇花取水点的保温。
- 3、在冬季来临前，全面检查管委会空调设备，保障冬季采暖正常使用。