

# 2023年食堂的工作总结报告(大全13篇)

在撰写教学工作总结时，我们要站在学生和学校的角度，客观公正地评价自己的教学成果，勇于发现问题并提出改进的意见和建议。以下是关于计划生育的调研报告，希望对大家了解问题的背景和现状有所帮助。

## 食堂的工作总结报告篇一

本学期我园以积极创建镇江市绿色幼儿园和镇江市a级食堂为目标，以安全工作为主线，以锤炼教师的业务水平，努力提高保教质量为重点，依托利用社区、家长资源，开展了丰富多彩的幼儿教育活动，取得了一定的成绩，现小结如下：

一、落实“安全第一”的方针，抓好食品卫生和安全保健等工作。

安全工作是幼儿园工作的重中之重。本学期，在园领导的重视下，在保健教师的辛勤工作下，努力做到了卫生防疫体制健全，管理有序。通过业务学习、讨论、检查、评比等多种形式，强调保育工作与食堂工作的规范操作。其次严把晨检关、卫生消毒关，发现问题及时处理，切实落实防病工作，做到了一学期内无安全事故发生。顺利地通过了镇江市妇幼保健院的检查，领取了妇幼保健合格证书，同时被评为镇江市儿童保健工作先进单位，保健教师也荣获了“先进个人”的殊荣。

“镇江市a级食堂”是我园本学期的创建目标之一，我们认真对照《镇江市学校食堂卫生达标建设活动a级食堂评分表》和《关于开展放心消费食堂创建活动的通知》精神，利用暑期，在校领导的关心下，在市、区卫生监督所的指导下，按照要求对整体布局进行了较大的调整。安装了监控系统、给粗加工间、食品操作间、配餐间更换了天花，完善了抽排油烟系

统，添制了保洁设备，完善了各种硬件设施，整体环境焕然一新。同时坚持以服务师生为宗旨，努力提高后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平。在全体后勤人员的共同努力下□xx年12月我园食堂顺利地被评为“镇江市a级食堂”。新区管委会仲新福主任也亲临我园就食品安全卫生工作进行了专项检查。仲主任对我园的食堂管理工作非常满意，勉励我园继续努力，把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。

## 二、加强师资队伍建设，提高教师专业素养。

### (一)加强领导班子队伍建设。

俗话说：“火车跑得快，全靠头来带”。要打造一支师德高尚、业务精良的师资队伍，领导的表率起着不可忽视的作用。我们要求园领导在工作之余，加强自身的业务学习，不断地用新的知识和新的信息充实自己，提高自己的专业理论水平。其次采用推门听课的方式，经常深入班级听活动，指导教师开展区域游戏，了解教师的教学情况。同时采用面对面、一对一指导的方式，指导教师改进教学方式，提高课堂教学质量。本学期，魏妍园长在区园长听评课活动中获一等奖。

### (二)根据幼儿园师资队伍建设规划，加强教师师资队伍培训。

1、加强理论学习，夯实教师的理论基础。本学期我们利用教研会议和教研活动，带领教师深入学习、理解《纲要》及相关的幼教理论，转变教师观念，加强师德建设，鼓励教师利用业余时间每月读一篇幼教文章，并作摘记、写简短的读后感，为教师搭建了学习、交流的平台，努力提高教师的理论水平。

2、本学期，继续要求每位教师每月积极撰写观察记录、教养笔记各两篇，每节活动课后都有教学反思、一周一次大反思，并进行交流，教育论文每学期至少写一篇，青年教师每周抄

一篇优秀教案，每月进行一课三研活动，每月练习一首简单曲子，全园上下形成了浓郁的学习氛围，苦练教学基本功。

3、我们还积极组织教师参加园内外的各项学习、培训活动，努力提高教师教育理论水平，明确学习的目的性，并且要求教师学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合。

4、本学期我园继续以市级课题《农村幼儿良好生活习惯的指导研究》为抓手，在提高教师的教科研水平的同时努力促进儿童良好行为习惯的养成。同时继续以“快乐识字、分享阅读”为幼儿园的特色进行打造，并努力改革教学组织形式，使之生活化、游戏化。

三、开展丰富多彩的活动，以活动促保教质量的提高。

1、开学初结合“镇江市绿色幼儿园”的创建，以“绿色、环保、美观、实用”为主题，开展了创设良好育人环境的评比。利用废旧物品将楼梯、走廊、教室布置得内容丰富、五彩缤纷、琳琅满目，并且定期更换，成为了环境教育的好阵地。同时在一日生活和各种教育活动中渗透环保教育以及开展适合幼儿特点的环境教育的专题活动。全园总动员开展“变废为宝”自制玩具评比。每个班还设立了可回收与不可回收垃圾箱，让幼儿学会分类投放垃圾。通过各种活动，我们不仅让孩子学会在认知中辨析，同时也在日常生活中逐渐养成了良好的生活卫生习惯，逐步提高了幼儿的环保意识，帮助他们慢慢积累保护环境的经验，懂得了保护环境要从小事做起，从我做起。xx年11月我园被评为“镇江市绿色幼儿园”。

2、结合幼儿园教育的特点，我园要求各班在布置主题墙时注重幼儿和家长的参与，把主题墙作为特色教育和主题活动的外显窗口，通过教师的启发和引导，将墙饰变为展示幼儿自己意愿的园地。园内每月根据主题从幼儿、家长参与率、美观、实用等方面进行评比。

3、游戏是幼儿的基本活动，是对幼儿进行全面发展教育的重要形式。区域活动是开放性的教育活动，是幼儿按自己的意愿进行的一种带有学习性质的游戏，也是对幼儿进行个别化教育的最佳手段。我园的游戏水平一直比较薄弱，本学期我园主抓区域游戏，要求各班依据本园实际和我镇的乡土资源，开辟游戏区角，及时地捕捉孩子感兴趣的事，把幼儿生活中熟悉的事物迁移到游戏中，并在游戏区中结合教育主题投放各种动手操作材料，给予孩子充分的操作探索机会，使游戏区角成为幼儿开展自主学习的主阵地。在经历了日常检查、指导，专题讨论，教师精心准备等环节后，开展了园内的区域游戏评比。但评比中我们发现孩子的游戏水平低下，亟待提高。于是我们又组织教师去丹阳实验幼儿园进行了专项的参观学习，请教师与专家之间面对面的交流、指导。下学期，我园将继续主抓区域游戏，培养教师的指导能力与幼儿的游戏水平。

4、为进一步贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》精神，促进我园幼儿教师的专业发展，建设一支充满生机和活力，基本功和教学技能扎实，适应现代化教学的教师队伍，本学期我园在青年教师中举行了教师基本功比赛。

#### 四、有效利用家长资源，形成教育合力，促进幼儿健康成长

1、充分利用《家长园地》和校信通，在家园之间搭建沟通、交流的桥梁。学期结束时，通过家长问卷调查的方式，一方面了解家长对我园保教情况的满意度，另一方面根据家长反馈的意见，与教师进行沟通讨论，改进目前的工作方式，以便今后更好地为家长服务。

2、家长是教师最好的合作伙伴，本学期我园充分利用家长资源，开展了各种亲子活动。如利用家长半日开放活动，开展了感恩父母情活动，利用庆元旦开展了幼儿特长展示与趣味运动会活动。活动的开展进一步加强了家长与幼儿园之间的沟通，促进了幼儿园教育和家庭教育的双向互动。

以上是我园本学期开展的主要工作，成绩只能代表过去，在新的一年里，我们将不断进取，勇于创新，向着更高的目标努力奋进。

## 食堂的工作总结报告篇二

为规范学校食堂管理，确保师生伙食质量，积极调动广大教职工的民主管理意识，不断深化学校食堂管理体制的改革，坚持“三公开”（即管理办法公开、管理过程公开、运营情况公开）的原则，结合我校实际情况，制定本方案。

### 一、食堂运营模式

1、学校食堂采取在学校领导下的食堂工作人员集体协议管理模式。

2、教师伙食按每天核算价格照实付款(含米饭)，伙食标准不低于每天一荤两素一汤。学期结束后对全体教职工实行一次性就餐补贴，补贴金额由学校根据食堂盈余情况研究决定。

3、学生伙食按现行价格，必须保证每天一荤两素一汤。

### 二、食堂人员管理职责

1、学校食堂设采购人员 2 名(其中 1 人采购，1 人记帐)，核算报帐员 1 名，其他人员参与监督管理，另设司务长 1 名，负责食堂日常事务的安排和管理。具体分工每学期初经学校研究后公布。

2、采购人员严格按照卫生部门的相关规定实行定点采购，记帐人员必须将采购地点、采购品名、数量、单价、总价记录到位，并要求卖主签字，以保证质量安全。采购人员应及时将当日帐单交核算报帐员。

- 3、核算报帐员每天开饭前及时公布今日菜价，并及时做好帐目、报表，上报学校伙食领导委员会。
- 4、食堂工作人员集体管理，必须保证师生饭菜质量，要精打细算，严防铺张浪费，积极提高服务水平。
- 5、学校将根据食堂盈余情况按一定比例给予食堂工作人员集体奖励。

### 三、管理监控措施

- 1、学校成立伙食领导委员会(以下简称伙委会)负责实施对学校食堂的监管。学校伙委会成员组成：校长室成员 1 名，中层 1 名，工会委员1名，普通教 职工代表 1 名。期初学校经教师会议推荐后将予以公示。
- 2、学校伙委会每学期初负责与食堂人员签定食堂集体管理协议，进一步明 确奖惩办法。
- 3、学校伙委会必须定期或不定期对食堂经营管理进行抽查，并作好相关 记录，及时在教师会议上进行公布。
- 4、学校伙委会成员要平时注意收集学生、教师合理化的意见和建议，及时 反馈给学校和食堂，促进学校食堂管理质量的提升。
- 5、学校伙委会每月向教职工公布食堂盈余情况和相关帐目。
- 6、期末教职工伙食补贴和食堂人员的奖惩由学校行政扩大会议集体商定后 公布，由学校伙委会监督执行。
- 7、食堂净盈余额用于奖励学生就餐情况好的班主任、改善食堂就餐条件、 设备添置及提高教师福利待遇等。
- 8、 对学校日常招待和会餐费用，食堂根据学校提供的标准

按实与学校结算。

#### 四、执行办法

1、本方案经教代会通过后本学期可试行实施。

2、本方案解释权在校长室。

#### 幼儿园食堂工作总结范文三：

在园领导的关心与指导下，本学期我园坚持以服务师生为宗旨，进一步加强食堂人员素质，提高服务质量，提高管理水平，团结一致积极工作。为了更好地保障师生身体健康，维护师生的权益，现将本学期食堂工作作一下总结：

##### 一、严格膳食管理，认真做好饮食卫生工作。

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好，同时还为体弱儿童增加了营养菜、肥胖菜。每月我们还及时做出营养分析，我们对营养分析结果，及时让幼儿园伙委会了解，广泛听取伙委会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天菜肴向家长展示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。定期有保健医生、营养员巡视幼儿进餐情况，了解食物是否符合幼儿的口味，发现问题及时改正。在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现、变质的原料一律退回；同时由保健医生严格督促营养员严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在各条线的共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

## 二、规范日常操作细节，不断提升营养员工作质量。

加强营养员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。认真组织全体人员参加每月一次的理论实践学习活动，通过现场观摩、案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好活动记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。组织全体食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

## 三、高度重视卫生安全工作，加强检查、及时反馈。

1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。

2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无”（无生产厂家、无生产日期、无保质期）食品进入食堂；坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。

3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。

4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。

5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四



消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。营养员按照一条龙操作程序进行，特别加强营养员二次\*室和备餐间的“三白”和手的消毒的检查。

6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。 幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。

在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作！

### 食堂的工作总结报告篇三

课堂和食堂是幼儿园管理的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以党的XXXXXXXXXX精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步增强后勤人员素质，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力把食堂办成教师满意、家长放心、幼儿开心的食堂。后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园回顾食堂管理工作，我们主要做了以下几方面舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观的工作完善各类制度：

1、增强对食堂人员的考核。制订了《食堂人员工作要求及奖惩细则》，对厨房人员工作实行基本工资加奖金制，对照《细则》由教师每月定期评价食堂人员的工作出勤等情况，发放工资及奖金，有效增进了后勤工作的更优化。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促、互相监督，园长统一审批。

4、进行成本核算，积极施展伙委会的作用，及时调查了解食

堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

提高职工素质：

1、增强培训。我园每月组织职工学习《食品卫生培训教材》或对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的意识，提高规范操作的能力。

2、明确岗位职责。我园力求将食堂工作分工细化，组织学习各岗位职责，使之进一步明确。岗位任务的完成情况与考核挂钩，进一步提高了职工岗位意识和服务意识。

3、及时反馈情况。每月由教师对食堂工作进行评价，在评价中提出的意见或建议，我们及时与食堂人员交换，督促整改，在整改中不断提高和完善。

高度重视卫生安全工作：

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。把好采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

2、一丝不苟地做好消毒工作。餐具做到xxx一用一消毒xxx□小餐具用消毒柜消毒，大餐具用消毒液消毒。

3、食堂工作人员均持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间能按要求穿戴好工作衣帽，保持个人卫生，环境卫生分人分块包干，保证食堂环境卫生。

4、食堂灶具等处使用煤气，职工能规范操作，时刻注意用气安全。

5、增强了食堂财产管理。每学期开学时，各人领用炊具、餐具认真履行领用手续，学期结束时上交清点，增强了大家爱

护集体资产的责任感。总之，我们本着思想到位、管理有力、服务超前的意识，使幼儿园食堂工作正沿着更完善更规范的轨道发展。

## 食堂的工作总结报告篇四

理各位领导、同仁：全心全意服好务大家好！首先我感谢食品药品监督管理局和教育局的领导给我们提供这样一个经验交流的机会。我们将充分利用这次机会，虚心向兄弟学校学习，不断加强和改进我校的食堂工作，努力把我校食堂工作提高到一个新水平。

我校目前共有教学班名左右，学校设有一个食堂。

下面，我就我校的食堂工作向大家作一汇报，汇报的题目是□xxx□不妥之处，请领导和同志们批评指正。

众所周知，“民以食为天”，对于走出家门的学生来说，“吃”比“住”显得更为重要。职教中心是一个特殊的学校，学生的消费结构又非常复杂，这就给我们学校食堂管理工作，带来了很多问题与难题，因为学生的卫生饮食安全问题既关系到学生的身体健康，又关系到学校的声誉，也关系到教学质量的提高，还关系到学校的发展，更关系到社会的稳定。为了破解这些难题，学校领导大胆创新、英明决策：将食堂的对外承包权收回，改为“学校统管，学校经营”。那么新的食堂如何运行，怎样加强对食堂的管理，新的食堂如何为全校的教育教学服务？带着这些问题我们首先到食堂管理先进的卢龙职教中心、滦县一中进行了考察学习。通过考察学习，我们发现，兄弟学校在学校食堂管理上有许多先进经验值得学习和借鉴。我们结合自己的实际情况，经过反复讨论和研究，出台了《青龙县职教中心关于学校食堂运行办法的决定》，确定了“坚持以关爱师生，重视细节，服务育人为理念；以绿色、安全、精品为目标；以让师生吃饱吃好，收支平衡为经营定位”的食堂管理定位。1个，学生多名，教职

工名，住宿学生运行一个学期以来，在学校领导的正确领导下，在各处室大力支持下，在全体班主任的配合协助下，在全校师生的理解和食堂全体员工的共同努力，我们在具体开展饮食服务工作时，做到了凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督。我们主要把好了“八关”

## 第一、建立建牢规章制度关。

这些制度的制定及实施，确保了新食堂工作从一开始就按照规定的动作，健康有序的运行。

（成立各种组织□xx年9月1日，食堂正式运营管理后，我们严格执行《中华人民共和国食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法律法规，在此基础上，食堂管理、室参照国家相关文件规定，依据本校实际，又制定、细化并出台了一系列相关制度，进一步明确了岗位职责和食品卫生操作规程，对环境卫生、食品卫生和个人卫生都做出了详细的规定，做到食品卫生管理有章可循，有规可依，有效地规范了我们的管理行为。共制定各项规章制度25项，并已装订成册。

我们每月坚持对食堂工作人员召开一次专项会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。

上半年共组织食堂工作人员一起学习《中华人民共和国食品卫生法》两次，整体提高了每位工作人员的思想认识。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳。还非常重视食堂内部管理，力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。

食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)。截至目前为止，食堂人员管理工作基本做到了制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员

工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加大了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

## 第二、一心把好食堂卫生关。

因为这是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，要求每位食堂工作人员，要进行上岗前的体检，每学期一次。其次，不定期对工作人员进行思想教育，贯彻落实《食品卫生法》规定的各项要求。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。再其次，切实做好我校食堂的食品卫生各项工作、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，砧板荤、素、生、熟要分开，每天对厨房间都要进行大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。

总之，全体工作人员能明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，能全心全意做好本职工作，保证了食堂工作的正常、安全、健康运转。

## 第三、切实把好人员管理关。

学校食堂现聘用服务人员计40人，其中长期工人20名，勤工俭学学生20名。食堂从业人员与学校签订用工合同，明确了甲乙双方的权利和义务以及工资待遇等，在选聘员工时，学校注重思想政治素质，业务技术能力，事业责任心，组成一支具有凝聚力和创造力的食堂饮食从业人员队伍。操作间3内部实行厨师长负责制，下设三个小组组长，食堂管理室定期对他们进行考核。

食堂管理室对所有员工上岗前都进行了培训，学习相关

的法律、法规条例和学校食堂的各项规章制度，提高从业人员的法律意识和食品卫生安全意识，坚持每周召开食堂管理人员会议，每个月食堂对从业人员培训三小时以上。对新进人员个人健康检查，对未体检的不能上岗，对身体不合格坚决不准上岗，不穿工作服的坚决不准上岗，并建立个人档案资料，通过岗前培训和加强学习，提高了从业人员的素质，深化了服务意识，提高了服务水平和质量，满足了师生的需求，为学校的发展提供了强有力的后勤保证。运行以来，食堂先后对各位员工进行了5次关于食品安全及操作流程的培训，要求各位员工要养成良好的卫生习惯，端正服务态度，提高服务质量。半年来，全体师生对食堂工作人员服务质量基本满意，卫生基本合格。

#### 第四、全心控好食品进货关。

食材采购工作中严把进货渠道关，在采购中对不合格的食品进行坚决的抵制，不采购质量不合格的物品。学校成立了由主管教育的副校长为组长，教师代表和学生代表为成员的“食材采购监督小组”，全程定期参与食堂采购工作，确保了食材进货质量，把一切不安全因素都堵在了校园外。

食堂根据市场食材价格和学生的口味安排每日食谱，食谱力求突出荤素搭配、营养均衡的原则。食堂在采买食材过程中，实行了招标定点采购，定期对所采购的食材价格进行市场调研，货比三家，杜绝人情交易，力争所购食材质优价廉，对于质量不合格的产品坚决不采购，确保师生吃上安全卫生的饭菜。食堂采购员将食材买回后，要与食堂保管员一起对所购食材的质量和数量进行核对，确定无误后计入材料采购台账，并附上相关采购票据。坚持索证索票制度，我们对所有的食材采购点都严格进行索证索票，附有供货商的身份证复印件、详细家庭住址、联系方式。

#### 第五、诚心把好饭菜质量关。

众所周知，众口难调，尤其是现在的学生，家庭条件较好，对于饮食非常挑剔。我们为了规避食品单一这一供需矛盾，想方设法增加花色品种，菜谱要求一日三餐搭配要符合营养要求，注重菜品的多样性，每日有所不同。

不断变换花样，改善学生就餐质量。一是添置必要的设备，从提高花色上减少就餐人数的流失，如增加饺子、馅饼、千层饼、馄饨、锅贴等品种或产量，满足学生之需求。二是选用符合卫生标准的夹层保温设备作为盛售饭器具，尽量保证学生吃上热气腾腾的饭菜。

食堂自统管正式运营以来，先后购置了醒面机、蒸饭车、电饼铛、饺子机、切肉机、馄饨机、洗碗机等设备，12万多元。

计我校食堂现使用面积1320余平方米，配备了餐厅餐桌130张（每张7人）；改造后食堂室内通风、采光性能良好。

食堂炊餐具用具一应俱全，对粗加工区和精加工区及消毒区严格分开，并有食品库、面点房、冷荤间、炊管人员休息室等配套设施。在对食堂人员加强检查督促、培养她们良好卫生意识和习惯和烧菜质量的同时，经常听取师生的意见，每月召开一次食堂工作会议，修改并确定好每月（4周）的菜单，每周菜谱力求达到丰富多样，不断改善饭菜质量。经常督促食堂人员烧好菜，提高炊事人员的技术与技能。使每天的饭菜力求达到“色、香、味”俱全，让师生吃得营养，吃得安心。

## 食堂的工作总结报告篇五

办好学校食堂是做好学校教育和教学工作的重要保证，是学校卫生、安全工作的重要一部分，加强学校食堂工作的管理，确保饭菜质量，稳定价格水平，切实保障学校师生的健康、安全，更好的为师生生活服务。为提高学校的声誉作出贡献。

本学期，我们着重从以下几个方面做了一些工作。现总结如下：

一、提升管理水平，抓好食品卫生安全工作。食品卫生、安全生产工作，一直是食堂工作的重中之重。在工作中，我们坚持“五个到位”。

1、安全责任到位，食堂安全、食品安全、员工安全作为相关责任人的重要考核指标。

2、管理制度到位，严禁无qs标志的五类食品原料及外购半成品流入学生食堂，特别是注重食品安全卫生链各个环节的过程控制，严格各项食品卫生消毒措施，与供应商签好相关的购买协议，并收集证件。

3、检查考核到位，层层检查，记录、台帐齐备，特别是每天的采购验收、餐具消毒、食品留样等记录，要详细、清楚，学期结束收集归档。

4、安全整改到位，针对检查出来的安全隐患，进行一系列的安全整改工作。

5、是教育培训到位，安全教育是各食堂例会的重要内容，逢会必讲，定期召开安全工作专题会议。

二、提升员工素养，增强服务意识。学校食堂工作的本质属性是其公益性和教育性，这是学校餐饮企业必须遵循的教育规律。管理育人、服务育人长期以来一直是学校后勤工作的根本宗旨，在新的时代条件下，环境育人也越来越受到高度重视，成为后勤教育属性的要素之一。为此，我们在实践中把“育人”工作制度化、具体化、规范化，不断丰富高校食堂文化的内涵，提升食堂文化品位。

1、真抓职工思想工作。本学期开学，由杨校长主持举行一



次全体职工会议，主要精神是强化职工的责任意识、安全意识、服务意识，增强职工的主人翁意识和奉献精神。员工的服务和饭菜质量、份量、价格等均可能影响他们的身心健康与今后发展。随着社会的进步和生活水平的提高，要让近千师生对所有饭菜和服务都满意是不可能的，但我们可以持续改进，争取做得更好。我们采取多种方式、多种措施，下大力气分阶段分层次进行思想教育与改造，灌输先进的服务理念，经常进行常规工作的总结，以提高员工的思想认识和服务水平，使他们逐步适应学校环境，能够视学生为自己的子女、做到亲情化服务，以热心的服务让学生感受温暖，以贴心的饭菜让学生获得充足的营养，用细心的关怀让学生健康成长，从而达到“服务育人”目的。学期中，定期每月一次工作小结会议，总结成绩，分析失误或寻找不足，不断提高工作效益。

2、强化人员岗位责任制度。食堂工作，安全卫生是第一重要的，为此，我们每学期都制定了严格的安全责任制度，落实到人，明确到岗，同时配备每天专门的检查人员，对具体工作进行巡查，对照落实考核，一学期来，我们做到了安全卫生无差错。

3、建立“服务育人”工作长效机制。服务育人工作要深入人心，变为每一位员工的自觉行动，不仅要加强舆论宣传、思想教育，营造“育人”氛围，而且要加强制度建设，如制定“食堂工作人员须知”等一些工作规范，建立和完善“育人”工作的长效机制。

三、加强对学生的教育，培养文明就餐的习惯。如何让学生做到饭前先洗手，同桌的同学互相帮助，不能争抢，有情况告诉带桌老师，吃饭时不争吵，不讲话，不乱走动，不挑食，不厌食，什么菜都要吃，“一饭一菜当思来之不易”，不要浪费，要保持自己站的地方、自己的桌面清洁，每天的有值日生值日，吃完饭，自觉把自己的快餐盘、汤碗、调羹、汤盆放到指定的框里，要做到小心轻放。通过评比活动，使学

生能养成文明的用餐习惯。

四、加强沟通，平等对话，把“育人”工作寓于平凡的对话交流之中。我们每周的菜单都在网上公示，接受家长的监督。

学校食堂工作关系到学校的正常教学秩序，做好它需要大家齐心协力，为更好地管理好学校的食堂，我们在今后的工作中要更加将工作细化，管理规范化，为办出一流的学校食堂努力！

## 食堂的工作总结报告篇六

x中食堂在上级领导的关心与支持、学校行政的正确领导、食堂员工共同努力，按照食堂的管理理念、经营理念和全体员工的共同承诺开展各方面的工作，圆满地完成了食堂的各项工作任务，起到了为教学服务、为学生生活服务的功能，同时也实现了服务育人的功能，创建了良好的校内育人平台。上半年按原定工作计划主要开展了以下九个方面工作：

一、突出食堂“二保二提高”工作目标的管理，为师生提供满意服务

新的学年开始，食堂膳食科根据学校食堂的特点，提出了“二保二提高”食堂基本工作目标，即保证食品安全，保障食品供应、按时供应；提高服务态度，提高服务质量的基本工作目标。食堂全体人员紧密围绕这个基本工作目标展开各项工作，保证师生有饭吃、吃的满意、吃的放心，今年上学期期中问卷调查情况显示学生就餐满意率有了明显的提高，学生投诉率明显下降，学生意见明显减少，上级职能部门和各级领导到食堂检查工作时，对食堂各方面工作都予满意的评价和充分的肯定。保障了学校良好的教育秩序和生活秩序，为学校各方面工作顺利展开提供了强有力的保障。

二、加强职工业务知识和安全卫生知识的培训与学习，提高

## 从业人员的综合素质和能力

为了加强食堂从业人员各方面知识的培训和学习，x月份我们请卫生监督中心和市教育局的有关领导到学校给食堂所有从业人员进行安全卫生知识的讲座与培训；要求全体员工利用工作之余学习，xxxxxx在x月份组织食堂全体员工进行“安全卫生知识考试”，合格率达100%，优等率达x%。x月份组织食堂从业人员进行操作技能大比赛，评出了食堂从业人员中的操作能手。x月份派遣特种设备管理人员和操作人员外出学习，实现了从管理到操作的所有人员人人持证上岗。通过培训、学习、考试、业务技能技术比赛、会议学习等活动，大大提高了从业人员的业务操作技能和技术的水平，进一步增强了全员食品安全卫生意识，使“安全”二字在全员的大脑中烙上了深刻的烙印，使食堂向规范化管理迈进了一大步。

## 三、不断加大对食堂的经营成本管理，突出xx市x中食堂公益性、服务型的特点

食堂把成本核算管理放在日常管理工作中重要位置，严格按照上级文件的规定，把利润率控制在规定的范围内，坚持做到了月旬核算和一月核算的管理办法：即各班组在每月的上、中、下旬中各抽一天的经营收支情况进行当日核算和每月由膳食科对各食堂当月的经营情况进行成本核算，再由学校财务室对整个食堂集中进行成本核算，使食堂的经营成本情况了如指掌，并从各方面成本核算的结果来调整食堂管理经营的尺度，在搞好成本核算的同时，要求全员从各自的手头节约，不准在学生口中节约，创建节约型食堂，为学生节约每一分钱，确实做到了让利于学生，服务于学生。

## 四、切实加强安全管理，做到安全警钟长鸣

民以食为天，食品安全大于天，食堂在对全体人员进行安全卫生知识教育培训的同时，在日常管理工作中也突出了加强

食品安全卫生管理的这个重心，在食品安全管理上严把“四关”，即：采购、验收、加工制作、出售前检验这四关，对大宗物资招标采购必须有检验报告和产品合格证，在蔬菜的采购管理上，绝对禁止购买腐烂变质食品、病蔬菜、问题蔬菜和“三无”食品，所有物质购进后由专职验收员检验合格后方可入库或加工制作，对入库物资经常性地进行检查，并由专职取样留存人员对所售出食品取样留存，并低温留存24小时进行观察。在搞好食品安全管理的同时，加强食堂环境卫生的管理，配有专职安全卫生员白天打扫食堂周边卫生，夜间进行安全巡逻，食堂内各卫生区划片到人，分片管理，对食堂的环境卫生进行经常性的、不定期的检查，并在食堂《日常安全卫生检查记录》和《食堂工作日志》中进行认真记录，发现有卫生问题及时整改，杜绝了食堂卫生死角的存在。

加强设备安全运行管理，使其发挥最大值的工作效率，对各种设备制定了完整的操作管理规定和制度，对各食堂所有设备指定有专人负责进行不定期检查，对各种设备指定有具体操作人员进行操作，维修与保养，各种设备运行有记录，本学期一直没因设备故障导致影响食堂工作的情况发生。在加强食品安全管理、环境卫生管理和设备安全管理的同时，注重食堂员工的人身安全管理，在每次的工作例会，平时的工作检查过程中强调并要求从业人员在认真搞好工作的同时，注意个人人身安全防护，杜绝了各类人身安全事故的发生。由于加强了食堂各方面的安全管理，实现了安全管理、安全服务的工作目标。

## 五、加强物质采购管理，杜绝跑、帽、滴、漏现象的存在

为了加强和规范食堂物资采购的管理，今年食堂大宗物质全部实行公开询价招标采购的办法：首先是粘贴询价招标公告，对所有参标单位和送标样品公开进行评分定等，公布中标结果，签订供货协议，价格实行月申报制度等办法，规范了大宗物资的采购管理，杜绝了暗箱操作，维护了学校、学生的根本利益。在蔬菜采购管理上做到了严把“四关”，即质量关、

价格关、验收入库关、财务审批关，食堂设有专门的物资采购小组在市场上购买当日所需物资，采购实行共同挑选、共同过称点数、协管员付款，双向记帐，双方对帐签字，验收员过称、点数、验质入库登记、签字的多向监督的管理办法，杜绝了食堂在物资采购工作上的跑、帽、滴、漏现象的存在。

## 六、严格劳动纪律管理，杜绝消极待工现象的存在

加强食堂工作管理的首要任务是加强对从业人员的劳动纪律管理，食堂根据有x余从业人员不同的工作特点，制定了严格的劳动纪律和考勤管理制度，各班组有专职的考勤记工员，负责全班组的劳动纪律考勤管理，对迟到、早退的进行严厉的经济处罚，在工作中有消极待工的也进行严厉的经济处罚。严格操作程序和加工流程管理，上岗服务形象的管理，为了加强对食堂从业人员的劳动纪律管理，食堂今年也随之出台了新的工资发放管理办法，以配合食堂的劳动纪律管理。对工作不认真的同志实行个别谈话，会议批评等方法进行帮助和教育，对全体从业人员实行工作末位淘汰的管理办法，增强全员的竞争意识和工作岗位紧迫感意识。

## 七、坚持月工作总结和月工作研讨会议制度，使食堂的管理和服务工作有不断更新和提高

食堂的管理和服务要通过不断的总结和研讨才能得到不断的改进和提高，为了实现这一目标，食堂坚持执行月工作总结会制度，对上一月各食堂工作情况，经营管理中存在的问题，服务学生的满意度等方面的情况进行总结和通报，对职工工作情况进行表扬和批评；布置下一月的工作任务和工作目标，提出具体的改进工作措施，使全体员工明白食堂和自己的工作情况和急待克服改进的问题，学生所反馈应加以解决的问题，明确基本工作任务，明白自己本月应做的工作。坚持不定期的食堂业务工作研讨会制度，根据各食堂经营情况不同的特点，平时各食堂管理工作中出现的漏洞，学生对和各食堂服务态度的反馈，找各食堂主要岗位负责人进行坐谈、研

讨、总结经验教训，摸索改进办法，使食堂的管理和服务工作得到不断的改进和提高。

## 八、加大宣传力度，树立食堂良好的社会形象和议论导向

食堂工作做的再多再好，学生、家长、社会不知道，就不能得到充分的肯定，使家长和社会还是停留在原始的留有口碑的观点和看法上，使食堂的声誉不能得到提高，为了树立食堂良好的社会形象和议论导向，今年特别注重了食堂各方面工作情况的宣传力度。在校门外，校内宣传窗内办了两期食堂基本情况简介宣传专栏，对食堂现有规模，食堂设备设施情况、食堂性质、食堂经营和管理理念、员工工作宗旨、食堂管理模式、食堂安全卫生管理办法等方面的情况进行了宣传和介绍；通过校园网以短讯、快讯、简报等方式介绍了食堂每月的工作情况和工作重点，报告食堂改革发展等方面随时发生的情况，通过xx电视台宣传食堂各方面工作的闪亮点；由校团委和膳食科、校园电视台联合拍摄了□xxxxxx□□向学生介绍食堂员工为他们生活服务所付出的艰辛，架起了学生和食堂理解、沟通、宣传的桥梁，通过这一系列的宣传活动，大大地提高了食堂的知名度，并在学生、家长和社会各界中树立了良好的食堂形象。

## 九、提供安全、文明、满意服务、构建全员育人平台

学校工作的中心是育人，食堂如何以提供安全、文明、满意的服务来实现服务育人。全员的工作任务是本学期食堂工作的一个重要方面，为了突出食堂这一育人功能。食堂对全体员工加强劳动纪律管理，规范服务流程，强化窗口服务形象管理，使用文明和善语言，提供文明、满意服务，使学生在进餐时受到了文明礼貌、诚实守信教育，在开饭时加强开饭秩序管理，要求学生自觉排队，进餐时要求学生把食品废弃物放在规定的配餐盘空格内，用餐后把餐具送到指定地点，在餐厅通过上述方面的管理和教育，培养和教育学生勤劳节约、艰苦朴素、讲究卫生、谦让他人、讲究公德等良好的生

活习惯和品质。使x中食堂成为学校育人的第二课堂。

## 食堂的工作总结报告篇七

本人自\_\_\_\_\_入职公司以来，在营销管理中心市场部担任高级市调专员职务，主要负责市场研究方向工作。具体工作包括撰写专业市场分析报告、竞品项目调研、市场动态监控、为营销策略调整提供相关建议在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。正文：

### 一、汇报近期的工作内容：

详细介绍这段时间你在公司中担任的工作职位、内容、目的和性质，介绍这段时间自己在工作岗位上做了哪些事情，通过以分点的形式罗列出来。如：在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求我所作的工作主要有：

#### 1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

#### 2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

#### 3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

## 二、工作收获和体会(或感想等)

结合自身过去在工作岗位上所作的内容，谈谈自己的工作收获或工作体会，经过过去的工作学习，自己从中学到什么。如：

### 1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

### 2、勤于思考岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

### 3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

## 三、自身的不足和今后需要改进的地方

经过以上的总结，写写自身在过去工作过程中所犯的错误或自身锻炼不够的地方，并且制定目标今后自己如何克服不足，改正缺点。

## 四、谈谈自己的想法和建议



1、简单谈谈对公司的看法，结合自身在基层的工作经验，谈谈自己对公司近期的工作方案提出自己的见解或建议。如对公司近期的品牌战略推广方案提出个人简介。也可以谈谈自己对公司目前面临的竞争对手的挑战提出自己的建议。

2、谈谈自身对行业的见解。

3、谈谈自身的职业规划。如：

2008年的关注使我对公司的品牌推广提出一些个人见解；

随着公司销售规模的不断壮大、市场格局的深化稳定和产品技术含量的节节提升，如何有效拓展印度的市场份额应是我们的首要问题；如今我们在广东设立办事处，其一切都是为了赢取更多的市场份额和对当地以及周边市场的有效管理；我们也不能忘记crm(客户关系管理)的推动，有效地管理好每个区域的客户与我们之间的友好和长期合作的关系炙手可热，我们要掌握产品优势的主动权去获取市场而非等客户来找我们。

文档为doc格式

## 食堂的工作总结报告篇八

食堂是我们\*\*\*公司全体职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。一年来我始终坚持对餐具及时清洗消毒，始终保持食堂地面的干洁，由于人多每天都要分两拨就餐，为了使第二拨就餐人员吃好饭，我总是以最快的速度收拾干净餐桌，换上新的桌布，使第二拨就餐人员也能在干净整洁的环境中就餐。

我在食堂负责打饭打菜，经过这一年来的工作，我已经能够对每位职工谁喜欢吃什么、不喜欢吃什么、能吃多少都做到心中有数了，在打饭菜的时候在饭菜量的掌握上自然也就心

中有数了，这样既达到了就餐人员的满意，又避免造成不必要的浪费。

同时我还是食堂的保管员，负责保管食堂的油、盐、酱、醋、米等物品，这一年来我始终保持保管帐的帐目清晰，做到每一收每一支都在保管帐上体现，不占公家一丝便宜。

当然工作的同时也不能忘了学习，从我进\*\*\*公司第一天起，我就已经感觉到这里学习氛围的浓厚，\*\*年是全省企业文化建的开局之年，做为公司的一员，我有责任有义务去学习企业文化建设的精神实质，通过学习使我懂得了，我们食堂的成立本身就是我们\*\*\*\*\*企业文化的一种形式体现。我原来认为，我只是食堂的一个小小的服务员，什么企业文化、什么公司盛衰似乎都与我没有什么关系，通过学习我发现我的想法的错的，生活在我们这个\*\*\*大家庭中，我们每个成员只有分工的不同，没有高低贵贱之分。全公司几十号人都吃的是我打的饭，只有他们都吃好了，才有精力去搞经营，搞销售。所以我做为食堂的一员应是感到骄傲和自豪。如果我过去的工作能得到大家的认可，那么在今后的工作中，我会更加积极努力的工作，让大家吃上更舒适的环境中吃上更可口的饭菜。为张经理在年初工作会上所讲的“让各项福利事业搞的更好一些，让职工的精神面貌更加愉快一些”的目标而努力奋斗！

## 食堂的工作总结报告篇九

时间过的真快，茫茫碌碌中已近年末，转眼间我在食堂工作已经几十年了.回顾过去的每一天，我作为食堂的一名厨师，深感责任重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康，所以为了扬长避短，今后的工作能做到更好，我对一学期的工作情况总结如下。

首先我要感谢各位领导对我工作的认可和支持，其中包括在工作中给我指出问题并提出了宝贵的意见，如:菜咸了、太油.

、颜色偏重等等.同时我也很快深刻的认识到了工作中的不足给予及时纠正.

其次本人认真履行自己的岗位职责,出色完成领导交办的各项工作任务,在自己平凡而普通的工作岗位上,努力做好本职工作.在工作中我端正态度,积极主动,做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”,按时、按质、按量完成领导交办的各项工作任务.力求把工作做得更好,树立幼儿园的良好形象.

一学期来我对自身严格要求,始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则,始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地、埋头苦干上.在工作中,以制度、纪律规范自己的一切言行,严格遵守各项规章制度,尊重领导,团结同志,谦虚谨慎,主动接受来自各方面的意见,不断改进工作.

回顾一学期来的学习和工作,我在思想作风、个人素质、业务水平等方面都得到了进一步提高,工作上虽然取得了一些成绩,但我也认识到自己的不足之处,理论知识水平还比较低,现代科技能还不强,距现如今社会的要求还相差很远,在今后的工作中,还要继续努力,发扬成绩,取长补短,尽职尽责地做好各项工作.展望新的一年我会以更加倍的努力和更大的热情严格在领导的指导下完成自己的本职工作.

## 食堂的工作总结报告篇十

“民以食为天”,作为后勤工作重点之一的食堂管理,怎样激活内部活力,完善竞争机制,提高劳动效率,更好地为师生服务,这是我们后勤管理人员孜孜以求的目标之一.为此,自我校食堂创建以来,我们更加努力地探索食堂的新路子.多年来,我们基本形成了一套自己的管理模式,为了更好地总结经验、弥补不足,我从以下几方面作简要回顾:

## 一、抓机构建立，促组织落实

1、机构设置及人员管理建立健全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

## 二、食堂管理的具体做法

### （一）严格管理制度，共创文明服务。

学校的主要工作是教学，后勤管理的宗旨是坚持为教学服务，而作为后勤管理中重中之重的工——食堂管理工作，更是直接影响学校工作的正常开展。为此，我们特制订了一系列的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

### 1、出勤制度：

不随意更改作息时间

### 2、劳动管理：

（1）和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员发生冲突，情节严重解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之

有效，厨房有了明显改观。

### 三、存在问题

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

- 1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；
- 2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周召开xxx生活会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在盟芽状态；我们要求每一位职工必须做到：

- 1、上班时间所有职工，一律要穿工作服。
- 2、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。
- 3、食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。
- 4、各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开不得混用。
- 5、开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。
- 6、认真执行《食品卫生法》和卫生制度，形成制度，对照评

比。

#### 四、严格检测与监督，创名牌效应。

食堂管理既要有一套完善的管理制度，更要有过硬的检测与监督机制，才能确保制度的纯粹性、真实性，也才能吸引更多的家长了解学校，了解学校食堂管理，也只有这样，学校才能在家长中树立起名牌效应，才能让更多的家长放心地把自己的孩子送到学校来用餐。我们具体做法是：

1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。1000多人用餐需要每周去凌家塘采购各种食品，如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我校行政亲自去采购，严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品，一律不采购存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位师生的身体健康。在此期间我食堂用餐师生无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

2、不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，增加工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正即时到位。全体工作人员能够认真作好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证职工的工作正常运转。

3、由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

4、对库存食品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨

房有了明显改观。

我在学校食堂工作中为我校健康快速发展尽了自己最大的努力，得到了全校师生的认可，家长的信赖和各级领导的肯定。我将在今后的工作中不断创新，更多的接受学校领导的监督与指导，更好地为师生服务，使学校食堂工作再上新的台阶。

## 食堂的工作总结报告篇十一

本人自\_\_\_\_\_入职公司以来，在营销管理中心市场部担任高级市调专员职务，主要负责市场研究方向工作。具体工作包括撰写专业市场分析报告、竞品项目调研、市场动态监控、为营销策略调整提供相关建议在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工。正文：

### 一、汇报近期的工作内容：

详细介绍这段时间你在公司中担任的工作职位、内容、目的和性质，介绍这段时间自己在工作岗位上做了哪些事情，通过以分点的形式罗列出来。如：在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求我所作的工作主要有：

#### 1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

#### 2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及

我的同事们，是你们教会我了这些。

### 3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

## 二、工作收获和体会(或感想等)

结合自身过去在工作岗位上所作的内容，谈谈自己的工作收获或工作体会，经过过去的工作学习，自己从中学到什么。如：

### 1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

### 3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。



### 三、自身的不足和今后需要改进的地方

经过以上的总结，写写自身在过去工作过程中所犯的错误或自身锻炼不够的地方，并且制定目标今后自己如何克服不足，改正缺点。

### 四、谈谈自己的想法和建议

1、简单谈谈对公司的看法，结合自身在基层的工作经验，谈谈自己对公司近期的工作方案提出自己的见解或建议。如对公司近期的品牌战略推广方案提出个人简介。也可以谈谈自己对公司目前面临的竞争对手的挑战提出自己的建议。

2、谈谈自身对行业的见解。

3、谈谈自身的职业规划。如：

2008年的关注使我对公司的品牌推广提出一些个人见解：

随着公司销售规模的不断壮大、市场格局的深化稳定和产品技术含量的节节提升，如何有效拓展印度的市场份额应是我们的首要问题；如今我们在广东设立办事处，其一切都是为了赢取更多的市场份额和对当地以及周边市场的有效管理；我们也不能忘记crm(客户关系管理)的推动，有效地管理好每个区域的客户与我们之间的友好和长期合作的关系炙手可热，我们要掌握产品优势的主动权去获取市场而非等客户来找我们。

## 食堂的工作总结报告篇十二

经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等。

1、从2022年x月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”（后编印了工作人员岗位责任书

人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从2022年x月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从2022年x月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、2022年x月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、2022年x月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，2022年x月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了xx余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

## 食堂的工作总结报告篇十三

为加强学校管理，进一步提高我校食堂建设和管理水平，防止学校食品食物中毒和其他食源性疾患事故发生，保障师生员工身体健康，学校长期以来把安全卫生工作放在第一位，抓平时，重细节。本学期开学以来，根据《食品卫生法》、《学校卫生工作条例》、《食品卫生监督量化分级指南（2016版）》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学校食物中毒事故行政责任追究暂行规定》等法规，结合我校实际情况，我校食堂卫生工作领导小组对学校的食堂卫生工作展开了全面、认真的自检自查，从自查情况看，基本达标。（自评得分90分），请上级部门验收，现将自检自查情况报告如下：

每学年初，学校都会专门召开食堂卫生工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂安全工作领导小组，针对各项具体安全工作制定计划明确责任。同时召开学校教职工、后勤人员会议，学习上级颁发的文件，要求学校后勤人员提高食堂卫生工作意识，增强食堂卫生常识，对食堂的全面工作进行了制度化、规范化。从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行了细化并狠抓落实。切实认识到学生安全卫生工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将孩子交到我们的手中。

食堂从业人员证照齐全、合法有效。工作人员每年都进行体格检查、每年都进行卫生培训，并办理“两证”。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的监督与指导，这方面我们做的比较好。

建立健全的卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，搞好食品卫生宣传，由卫生教师做好对食堂每周一次的检查评比，做到奖惩分明。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、各类库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

(1) 把好采购、加工关：采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。

(2) 把好“消毒”关。所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒。

(3) 把好“个人卫生”关。做到身体不适的职工不能进入食堂工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗，工作人员进入食堂必须做到“三白”。

(4) 杜绝非工作人员进入厨房关，保证放毒现象发生。

为有效的控制学校食物中毒事件发生，做好各类事故隐患监控，切实保障学校师生员工健康安全。我们着重从以下几个方面着手解决：

(1) 加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。学校卫生室、食堂要通过课堂教育、板报、知识讲座等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

(2) 加大管理力度，杜绝校门流动摊点的食品流入学校；食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。加大奖惩力度。

(3) 全面禁止使用一次性碗、筷和塑料袋，杜绝白色污染和食源性疾病的发生。

(4) 学校通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。三是利用校园广播、黑板报、专题讲座，开展健康和食品安全知识

的宣传，倡导学生养成良好的卫生生活习惯。加大对学校周边饮食摊点的监控力度，禁止学生到无证摊点就餐或购买副食、饮料等商品。

(1)、学校因经费原因，学校食堂配套设施标准不高。

(2)、学校食堂从业人员都是临时工，工资低，不够安心。