

财务部工作心得发言稿 财务部实习心得体会(通用10篇)

学习心得可以让我们从过去的经验中吸取教训，避免犯同样的错误。小编为您整理了一些学习心得的范文，希望能给您提供一些写作参考。

财务部工作心得发言稿篇一

实习，就是用理论去联系实践，多学，多问，去感悟工作中的道理和乐趣。这是我对自已实习的定义。过去的半个月里，我在移动实习的每一天都过的很充实，感悟良多。

sox测试项目。对于sox法案，是我从来没有接触过的领域。所谓工欲善其事，必先利其器。开始的几天里我遨游在内控制度和测试点的理论知识中。导师给机会让我跟着外来会计师事务所的工作人员一同对公司的各个控制点做测试。在工作的过程中，我深刻体验到了做审计工作的谨慎性。要一步一步的进行校对，眼明手快的找出控制点里存在的问题。

工程审核项目。这是一项继续细心和专心的工作。面对着一份份的审核书，我从数据下手，一个个的核对。刚开始我觉得是电脑打印出来计算过的应该不会出现错误，但是仔细的核对过了就会发现其实有一些预算书还是有一点数据上的小错误出现的。数据的.核对过程中，我学会了如何专心的去完成每一项工作。

整理凭证工作。当拿到一堆大概七百张的绿色封面附有各种形式原始凭证的应付凭证，我开始的时候有点乱。渐渐的找到了整理的诀窍。思路是从点到面。先把每张凭证按三位编号分类，然后按类别先把顺序差不多的凭证叠放一起，最后再一次性贯穿起来。这样可以比较省时间也比较不容易出错。

帮忙整理银行回单、凭证的合订、复印文件等工作。这些都是些琐碎的小事，但是每一项都需要用心的去做。这些是财务工作中不容忽视的重要步骤。

财务部工作心得发言稿篇二

会计是一门实践性很强的学科，经过专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地合起来，本人于20__年6月22日至20__年__月__日在____集团____实业有限公司财务部进行了为期____的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

此次负责指导我实习的是公司财务副经理—秦会计，秦会计根据我的专业技术知识水平，主要是让我了解财务知识在经济业务中的的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件，从编制记账凭证到记账，帐都是通过财务软件完成的。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相合。在实习期间我遵守了工作纪律，认真完成领导交办的工作。

刚到财务部秦会计就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始单据，由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是，后来秦会计让我尝试制单的时候我仍感觉到有些困难，于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为只是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用夹子夹好，才能为编制会计凭证做好准备。

实习了几周后，秦会计给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入用友软件总账中的编制会计凭证界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证夹在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在秦会计审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是通过几天的实践后在速度和准确度上都提高了不少，通过一段时间的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的合起到了很大的作用。

编了编制记账凭证，秦会计很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。

财务部工作心得发言稿篇三

加进邮政局首先我觉得自己非常荣幸，由于我终于可以在自己喜欢的天地里感受到真正工作的快乐，一年的学习和工作中，我对邮政有了更深一层的熟悉和了解，也对邮局的运作有了一定的熟悉。

在天天的工作中，看到每位同事都卖力的为客户服务时，看到他们的笑脸，我感到很欣慰。

心就像吃了蜜糖一样甜。

尽管我们这些新来的成员刚来的时候，都感到工作的压力非常大，但是却觉得很快乐，固然天天工作时间很短很简单，

但是我都会尽力做到最好，不会让客户觉得我们新的员工吃不了苦，我也时刻要求自己比其他人做得更好，由于这是我的信念，我对自己定下的目标，更由于这是我的爱好我的快乐。

有位智者说过：做人应该时刻知道自己在做什么，不要只记得眼前的利益，要想想自己下一步怎么做才好，就是这句话，它一直激励着我。叫我学着努力，做得出色。

“光阴似箭，日月如梭”，我想。这一句话，大家从小学说已经知道了。

但这句话却含义深厚，它陪伴了我多年，警醒了我多年。

转眼间的20__已成为历史，随之而来的是新的一对数字。20__将会是一个新出发点，也是新的开始，希看我们的邮局新年新气象，服务更精，业务更广。

也衷心祝愿大家在新的一年里有新的出色。

财务部工作心得发言稿篇四

时间过的真快，转眼间一个学期的实训时间就过了。经过这一学期漫长的实训，从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登日记账，接着凭证汇总表，登总账，装订等一系列烦琐由几个人的工作由一个人来完成，原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。审核原始凭证，然后根据各项经济业务编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账；在后我们编制了凭证汇总表，进行试算平衡。根据凭证汇总表登记总分类账。将有

关记账凭证加封皮并装订成册。

记得在一开始做记账凭证的填制时，时常出错。例如在为公司添置浴巾、拖鞋，在刚开始时常常做成“借：管理费用，贷：银行存款”。但经过老师耐心的纠正，我便知道为公司添置的浴巾、拖鞋是属于职工的福利，应做成“借：应付职工薪酬—福利费，贷：银行存款”。通过不断的训练，我便可以熟练的审核原始凭证，进行记账凭证的填制。在经过几周填记账凭证的训练后，我们便开始登现金日记账和银行存款日记账。我们便按照填制完的记账凭证，逐日逐笔仔细的登记日记账，并仔细的结算余额。登完日记账后，我们对上、中旬的记账凭证进行了装订。装订完记账凭证后我们就开始进行上、中旬凭证汇总表填制，在填制上、中旬凭证汇总表之前，我们先按照记账凭证上所涉及到的科目制作丁字形账户，然后计算出余额，通过余额来填制凭证汇总表。之后，便是总账的填制。我们通过填制好的凭证汇总表，从中涉及到的科目和企业上个月的期初余额，开设总账。通过这一个学期的实训训练，我可以熟练地进行记账凭证的填制、登记日记账外、登总账等。

第一个学期已经过了，接下去迎来的便是第二个学期。在第二个学期，我还将更加努力。继续完成下旬凭证汇总表和总账的填制。作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，经济越发展会计越重要，因此我们还应该更为努力，去面对将来的学习！会计给了我长辈般的建议和劝导，让我最终顺利完成了实习。

由此，对于工作过程中和同事及领导的相处，我有了全新的认识。这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。同时也对财务部的领导和会计对我

这段时间的关心和指导在此表示衷心的感谢！

财务部工作心得发言稿篇五

x个星期的实训结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

短短几天的高级会计实习很快就结束了。回想只几天实习的日子，每天忙碌的身影，觉得过的好充实，也让自己的脑袋充实了许多。

学校安排我们实习是为了让我们把所学的理论知识运用到实际操作中去，这对没进入社会的大学生来说很重要，尤其是会计这个专业。我们不仅要学习理论知识，更重要的是要学会做人做事。细心仔细的`走好每一步对将要踏进社会的大学生来讲相当重要。

这学期的实习程序基本上都了解，就是各个程序的具体操作步骤很繁琐。这次的实习是对以前所学知识的系统串联汇总，是对所学理论知识的巩固过程，使以前掌握的不扎实的地方显露了出来，以便及时巩固补充。

通过这次的实习，使我加深了对如下知识的了解：

填制原始凭证的时候要认真，细心，金额的大写需要注

意，”零”啊，”整”啊的这些，一不细心就写错了，还有日期的填写，个位数的前面什么时候加”0”什么的，还有一些跟货物有关的单据上内容需要填写完整，货物时发出还是在途等等；了解了不同的会计岗位有不同的分工；第一次在实际操作中接触电子报税的有关内容。

同时也认识到一些自身的缺点：

做账不够细心，有时填错日期、金额什么的，有些自制的凭证不知道该填些什么上去，会计报表的编制还需要继续加强学习，还有纳税申报表的填写需要耐心根系心在加上平时所学的基础知识才能作对，这些都需要继续学习。

这次的学校实习，虽然时间不长，但让我对会计工作的具体流程有了进一步的了解，对以后进入工作岗位奠定了一定的基础，适应各种企业的需要。更重要的是，培养了我仔细认真的学习做事的正确积极态度，更好的适应工作的需要。在这次实习中，所做的每一步我都必须得谨记，不仅为我现在的学习增长知识，更为以后的工作打下基础，提供经验。

最后总结一下，作为一个会计人员，工作中要有良好的专业素质；从事会计工作的人员要有严谨的工作态度，会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。在学好专业基础的基础上还要拓宽学习领域。

财务部工作心得发言稿篇六

时光如梭，转眼20__年已临尾声，20__年即将拉开序幕。回顾过去一年，财务部在公司张总及各位领导的正确指导及各位同仁的全力支持下，基本上完成了全年核算，资金调度，款项收支等工作。初步建立了财务制度，完善了核算体系，为适应张总对财务工作从严从高奠定了基础。虽然距张总的期望还有一定的距离，但我部定查漏补缺，尽力达到张总要求。

下面就20__年的财务工作做如下总结：

一、完善财务核算体系

因我公司前期财务人员更换频繁，财务人员配备不齐，造成了前期财务核算不全面，财务资料保管不完整，以至无法核算公司往年真实经营状况。针对此现状，财务部将此做为重中之重，建立了规范的核算办法，完善了报支程序，使得资金来有影去有踪，公司任何业务均有账可查，有据可循。

二、建立问责制度

对公司的固定资产进行盘点，建立了完善的出入库制度，月末进行盘点清查，明确责任。凡是丢失，毁损，照价赔偿。使得之前出现问题无人追究的局面得以遏制。

三、处理遗留

对历史遗留工程款项进行归纳，整理建账，对以前的往来账款有具体的'数据显示。

四、融资和资金安排

根据公司的资金需求，积极同银行信贷员协商沟通，收集，

整理，编辑各种贷款资料，为下一步我公司贷款事项打下坚实的基础。已成功办理农信社1500万元展期贷款。已在农行建立企业授信档案，完成贷款卡办理及年审工作。积极询问公司重大事项的资金预算，以便合理安排资金。

五、配合、审核售楼部门售房合同签订及星期六日房款收交工作。

六、整理土地增值税清算所需资料，对税务指导提出的问题及解决方案予以落实，对二期清算的顺利进行做好准备。对金天洋商务酒店公寓的销售、纳税情况进行收集、整理。

七、制定二期材料购进出入库、签字、保管传递手续，保证二期工程成本核算的准确、完整。

总之，今年财务部的工作在公司领导的支持与帮助下，在其他部门的配合下，按照公司的总体部署和安排，认真组织落实，基本完成了全年工作目标，但是本部门工作中仍有许多问题的存在。比如在及时准确地向公司领导汇报财务数据上、财务分析、和财务制度的执行方面。针对今年存在的问题，来年的任务会更重，压力会更大。

作为财务部门，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面，还应尽更大的义务与责任。我部将不断总结和反省，不断鞭策自己，加强学习，适应时代和企业的发展需求，做好20__年工作计划，积极进取，开拓创新，为企业的发展壮大做出财务部应有的贡献！

财务部工作心得发言稿篇七

通过积极参加学习和实践科学发展观主题教育活动，使自己思想认识得到大提高、工作思路得到大开拓。

首先，要树立和落实科学发展观，必须全面准确地把握科学

发展观的深刻内涵和基本要求。坚持以人为本，就是要以实现人的全面发展为目标，从人民群众的根本利益出发谋发展、促发展，不断满足人民群众日益增长的物质文化需要，切实保障人民群众的经济、政治和文化权益，让发展的成果惠及全体人民。全面发展，就是要以经济建设为中心，全面推进经济、政治、文化建设，实现经济发展和社会全面进步。协调发展，就是要统筹城乡发展、统筹区域发展、统筹经济社会发展、统筹人与自然和谐发展和统筹国内发展和对外开放，推进生产力和生产关系、经济基础和上层建筑相协调，推进经济、政治、文化建设的各个环节、各个方面相协调。可持续发展，就是要促进人与自然的和谐，实现经济发展和人口、资源、环境相协调，坚持走生产发展、生活富裕、生态良好的文明发展道路，保证一代接一代地永续发展。党的xx届三中全会明确提出，坚持以人为本，树立全面、协调、可持续的发展观。这是新一届中央领导集体对发展内涵、发展要义，发展本质的进一步深化和创新。

其次学习的目的要在于应用，不能停留在口头上，而要在狠抓落实上下功夫。作为一名财务工作人员，要认真学习科学发展观，更要结合自身实际，使自己的工作有新思路、新举措、新突破、新局面。

一、要掌握科学发展观集中体现的世界观和方法论，使学习和落实科学发展观的过程，成为自觉指导发展实践，自觉改造世界观、人生观、价值观的过程。

要提高自律能力，进一步增强财务工作者的形象。我们的一言一行，不仅代表着个人，而且代表着单位、代表着党的形象。一定要珍惜党的政治声誉，堂堂正正做人，走好人生之路，着力规范服务行为。要正确认识自我，培养高尚的人格，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁的良好作风。

要提高学习能力，进一步增强自身素质。不管学什么，都要与推动本职工作结合起来，在实践中善加利用，认真解决学

习不够重视，功底不够扎实，工作成绩不明显的问题。一定要有危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，牢固树立终身学习的观念。要通过学习，不断提高理论水平，提高知识层次，增强做好本职工作的能力。

二、要把坚持以人为本、树立正确的人生观，切实体现在实际工作的具体实效中。

要提高工作能力，进一步增强服务群众的本领。新形势下我们尤其要具有综合分析研究的能力，能够在复杂的人物和事件中透过现象看本质，抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，并根据事物的发展趋势，预测未来可能出现的问题，超前采取防范措施，把工作做在前面，掌握工作的主动权。要具有“忠于职守、爱岗敬业、开拓进取乐于奉献”的职业道德，坚持热情服务，实行阳光服务，做到廉洁办事，为财务工作塑造良好的形象。

要提高创新能力，进一步增强工作的实效性。随着形势的新发展，我们的工作会面临越来越多的新情况、新问题，工作任务也将会越来越繁重。要使本职工作再上新台阶，要求我们必须提高创新能力。如何结合践行科学发展观的新要求，顺应形势进行不断总结、巩固、升华我们的工作，是值得我们认真思考的问题。

财务部工作心得发言稿篇八

在党总支、分管行长的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行银行网点“以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作”的这一工作主线，经过网点全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力，各方面的工作都有了不同程度的提高，我自身也得到了更好的锻炼。截止20__年__月__日网点储蓄存款达-万元，比年初新增-万元，新增代发工资户-户。现将我

本人一年来的工作情况总结汇报如下：

一、抓好自身建设，全面提高素质

会计主管工作，责任重大，一年来，我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的工作作风，积极努力地做好各项管理工作。

二、做好服务工作，奉献自己力量

优质文明服务是金融行业永恒的话题，在会计主管工作岗位，做好服务是关键。我上任后，把自己看作是行的普通一兵，开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得大家的满意，一心一意搞好工作，全面提升会计工作质量。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识大力拓展业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给网点柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关

心和帮助。三是给网点服好务，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

三、抓好队伍建设，全力做好工作

搞好会计主管工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理职工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。同时，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个职工的工作积极性，提高职工的综合素质，一年来，我始终坚守岗位，每日早坚持晨会，及时组织传达业务知识，学习培训、制定岗位职责，使大家团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。

四、强化内控管理，提升合规经营水平

作为银行网点的会计主管，主要履行会计监督及防范风险的职能。我严格执行以经济资本为核心的风险和效益约束机制、以经济增加值为核心的绩效考核评价机制，努力追求业务发展和风险控制的内在统一。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，进一步完善防范案件的长效机制，努力从源头上防范案件的发生。加强合规教育，努力实现人人懂得合规、主动遵循合规、尽职维护合规的工作目标。使每个人加强警惕，做好内控管理，防范金融风险，实现无违规无差错。

财务部工作心得发言稿篇九

公司财务部目前编制四人，设财务经理、主办会计、销售会计和出纳四个岗位。回顾过去的一年，在公司领导和集团财务部的正确领导和大力支持下，部门员工团结合作、群策群力，追求“重道笃行、通达致远”的企业核心价值观，发扬实事求是、真抓实干的工作作风，圆满地实现了年度工作目标，

为公司持续、稳定的发展作出了应有的贡献。

20年完成的工作主要体现在继续完善财务基础工作、做好财务报表和预算报表编制工作、积极做好工程软件和营销软件上线工作、努力加强财务管控工作、积极做好项目融资工作、努力做好资金回笼工作、涉税管理工作七个方面。

(一) 继续完善财务基础工作

1、建立健全公司各类财务台账。根据项目公司财务核算特点，建立健全了公司台账系统。在建立了合同台账、合同结算台账、低值易耗品台账、销售台账、支票台账的基础上，今年相继建立薪酬台账、经济签证台账、内部往来台账等多项台账。将各台账分工给各人及时更新，确保数据的及时性、准确性、实用性和可靠性。

2、严格档案管理工作。财务档案是公司最重要的档案之一。财务部安排专人对公司成立以来的财务凭证、账簿、报表、审计报告、合同、税务资料及其他财务文档进行了梳理，对凭证、账簿、报表按照控股集团办公室的统一要求的档案盒进行了装盒、编号、存放，并按照公司档案管理要求，将20年以前的会计档案统一存放于档案室；对合同、税务资料及其他财务文档进行了系统的整理，并归类存放在各自的档案盒中。严格档案调阅制度，并加强对部门员工会计档案安全性、保密性的教育。

(二) 财务报表、预算报表编制工作。财务部始终将财务报表、预算报表编制工作作为财务部主要日常工作。为保证财务报表的及时性及准确性，财务部在凭证录入、凭证初审、复审等环节层层把关，从凭证摘要、现金流量、辅助项适用、科目适用到iufO财务报表、财务快报、经营预算报告等方面均精耕细作。通过部门员工的辛勤努力，全年会计报表信息质量得到地产集团财务部和控股集团财务处的认可。

(三) 积极做好工程软件和营销软件上线工作

1、工程软件上线工作。公司时间跨度长、业务量大，以前年度数据查询及录入工作量大。在时间紧、任务重的情况下，财务部会同工程部加班加点，确保数据准确无误的情况下及时完成了系统上线前的数据补录和对账工作，为系统的正式上线做出了应有的贡献。财务部安排专人每月月初对用友财务工程成本、支付成本与工程软件中的相关信息进行比对，对不一致的及时提出解决方案，确保两系统中工程成本的一致性。

2、营销软件上线工作。营销软件上线是企业信息化建设的重要一环。由于一期、二期房源均为团购房源，收款和签约比较集中，在营销软件上线前，数据一直没有录入系统，软件上线后，财务部会同营销物业部、营销公司顺利地完成系统数据的补录入工作，已具备全面上线的准备工作。

(四) 努力加强财务管控和预算执行力度

1、加强财务管控工作。为了加强财务管控工作，财务部做了以下工作，一是财务部从源头抓起，在合同会签阶段，财务负责人对每份经济合同都做到认真全面细致的审核，对于存在合同支付、财务风险以及任何不利于公司利益的条款都提出针对性意见；二是通过建立并及时更新合同台账和经济签证台账，实时掌握合同支付情况和经济签证情况；三是财务部通过多种努力，扭转了频繁支付工程预付款局面，严格按照合同约定支付工程款。

2、加强预算执行力度。在公司领导及集团财务部的大力推动下，在公司财务部的积极组织下，目前公司的预算管理工作已经融入到各个部门的日常工作当中，各个部门已经能熟练的运用预算这一管理工具，通过每月编制资金使用计划管理各个部门的资金流。财务部通过汇总各部门编制的资金使用计划编制现金流预测表，掌握资金使用及余缺情况。次月分

析并通报上月资金实际使用情况，提高了各个部门对预算数据的重视程度。目前各个部门在财务部的组织下积极投入地参与预算管理，为20年的预算编制和推行打下坚实的基础。

(五)积极做好项目融资工作。资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是近年来国家持续加强对房地产调控，限贷限购、提高存款准备金率和贷款利率，房地产融资尤为艰难。公司财务部紧密配合集团财务审计部，及时报送融资所需项目公司资料，积极与各银行方面联系，争取融资的主动性。财务部在配合集团融资以外，也积极拓展自身融资渠道，先后与合肥的多家银行商谈项目贷款事宜。财务部积极与合肥公积金管理中心和安徽省直公积金中心取得联系，商谈项目公积金贷款事宜，目前相关材料已分别报送到两家公积金中心。

(六)努力做好资金回笼工作。财务部密切配合营销物业部和营销公司做好房屋销售工作，在集中收款期，财务部安排专人进驻合肥收款现场办理收款工作。在周末安排人员轮流值班，确保收款工作的正常开展，保证了资金的及时回笼。财务部与相关营销部门密切配合，及时准确性提供销售数据，为销售催款工作提供有力的保障。

(七)继续做好涉税管理工作，为公司节省税务成本。由于房地产企业涉税环节特别多，相关税收政策也非常繁杂，征税较重，这使得纳税成为企业的一项重要成本支出。在国家税收法规的规定下进行合理的纳税筹划，减少纳税支出，是财务部涉税管理的重要工作。

财务部工作心得发言稿篇十

今年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，

结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了今年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将今年财务部工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的汇编、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作

用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每

个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

七、明年的工作打算

今年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作

筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

今年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。