

# 最新酒店会议工作汇报总结 酒店会议工作总结(精选8篇)

军训总结是对我们在军事素养、纪律意识和集体荣誉感等方面的表现进行评估和总结的重要环节。以下是小编为大家准备的学期总结参考范文，希望对你的写作有所帮助。

## 酒店会议工作汇报总结篇一

各位亲爱的伙伴：

大家好！今天我们回首过去总结20xx年的工作，放眼未来规划20xx年的全景工作，首先我谨代表公司董事会和厦门\*\*\*公司全体成员向大家致谢，向默默无闻奉献在酒店一线的全体员工表示衷心的感谢，向辛勤工作、努力保障后勤的所有同仁表示由衷的谢意，向长期工作在外、东奔西跑的营销人员致以崇高的敬意。感谢大家在过去的一年里，在全体员工的共同努力下，通过大家辛勤的工作和无私的奉献，圆满完成了公司的营业任务指标，为公司的发展作出了积极的贡献。回首过去的一年，酒店在集团王董、詹董的领导下，紧紧围绕“一个中心、两个重点”为依据，即“以顾客为中心、重管理树形象、重发展控成本”，全年总营业额 元，出租客房间数 间，平均房价 元，出租率 %，总结今年的主要工作如下：

1、管理就是从细节开始，首先我们调整了内部的组织架构，将前厅部和销售部合并为营销部，后勤部门即保安部、人事部和工程部统一合并为行政部，客房房调整了逯经理为客房部经理，通过组织架构的合并缩减了人员成本。

## 酒店会议工作汇报总结篇二

1、营销部人员的组建与编制，办公软件的配备与采购。

- 2、酒店宣传材料，价格体系，各种协议的拟定。
- 3、销售部管理制度、规章制度，工作流程，岗位职责的拟定。
- 4、对原有客户资料的建档存放及挂账单位的统计与分析，对应收款的统计与催收。
- 5、对酒店产品知识的分类与统计，使酒店产品数据化，清楚化。
- 6、对营销部固定资产的建立与统计。

### 酒店的推广工作

- 1、组织酒店图文信息，制定酒店推广计划，提高酒店知名度。

## 酒店会议工作汇报总结篇三

通讯分场在今年的安全工作中，以年度的安全生产目标为基础，按照公司安监处要求，结合我厂安全多种形式的教育活动，职工安全意识进一步增强。未发生未遂和异常及以上通讯事故，继续保持了安全生产记录，没有发生通信责任事故，杜绝了因通信事故或人为操作错误而造成的通信中断，各设备的运行率达到100%。总结如下：

- 1、我分场在今年安全目标明确的情况下，严格安全管理，力求把管理作为安全生产的基石。我们认真贯彻落实“各级人员安全责任制”“安全作业卡制度”和《通信反事故措施》、《通信重点部位防火措施》并严格落实。我们年初根据公司下达的安全生产目标制定了分场的安全生产目标，并以之为指导，从加强对分场人员、设备的管理上入手，进一步加强职工的技术、业务的培训，提高职工整体素质，从而提高设备的健康水平，保证设备的运行率和可靠率。

2、我们采取硬件为主，软件硬件两手抓的方法。一方面保证设备运行安全稳定，为系统和公司提供畅通的信息通道；另一方面加强分场和班组的软件管理，促进了各项工作的顺利开展。利用“春检”“秋检”的时机，对微波、载波、交换机、光端机及电源设备和通讯线路进行了全面认真地检查，找出缺陷及时进行处理。我们还紧紧抓住“实施安全生产法，人人事事保安全”的活动主题，开展了“安全生产月”活动，“安全知识竞赛活动”，把活动与日常的职工教育结合在一起，以活动促进生产，使职工技术素质和安全意识得到提高，从而带动生产工作的扎实开展。

3、我们认真探索新形势下设备运行维护的管理方法，得到了一些宝贵的经验。针对新设备不断增多的情况，我们把重点班组、重点设备、重点技术人员的“三重点”教育列为今年教育活动的突破点。有计划地培训骨干技术人员，并以之带动其他人员一起掌握提高，克服了以往“大帮哄”的学习方法，使有关班组很快掌握了新设备的运行维护知识和新仪器的使用方法，提高了职工们的专业水平。我们还把安全教育活动与日常的职工教育结合在一起，以活动促进生产，使职工技术素质和安全意识得到提高，从而带动生产工作的扎实开展。

4、我们认真召开每周的安全分析会，总结一个月的安全工作情况，找出差距，安排下月的安全生产工作。在每周的安全学习活动中，分场人员到各班组与职工一起学习《安全生产法》、《电业系统安全工作规程》、《电力系统通讯管理规程》及发生的人身伤亡等事故通报和各类安全文件，认真学习下发的各类安全生产简报、事故通报，对发生的事故进行反思。同时加强对职工的日常安全教育，分场每月下发各班的培训计划。特别在“冬训”等活动中，制定了详细的计划，分场领导不定期进行检查学习情况，使培训收到了实效。提高职工的安全素质和技术水平，使我们的职工都能达到安全、技术双丰收。

5、完成了一些技术改造项目。交换机、微波蓄电池和整流电源投产较早，经过长期的运行，电池容量大大降低，供电时间已达不到《通信规程》要求；整流电源供电也不稳定，威胁着安全生产工作。我们充分调研，制定了合理的方案，更换为两套1000ah的蓄电池，并安装了模块电源设备，使电源系统工作更加可靠，有利于通信设备的稳定运行。进行了微波塔的大修工作，我们派人协助进行监护，并提供了很多方便条件，对施工情况及时向生技处进行汇报，保证了大修工作的质量。我们完成了华电广域网视频会议系统通道的建设，完成交换机到路由器、光端机到路由器的2m电缆的铺设，调通了通道，并把省公司会议系统搬迁到行政楼三楼会议室。

6、今年是我公司新安装通信设备最多的一年，我们与省电通公司和厂家一起安装了微波设备和哈市10g环网光端机和sdh微波设备，还完成了24芯光缆的铺设。由于省电通公司人员忙于调度大楼通讯设施的搬迁，我们就让职工自己动手安装新设备，提高了学习新技术的兴趣，更好地了解了设备的硬件结构，较快地掌握了新设备的运行维护技能。省公司调度大楼搬迁，几个月的时间里我们配合完成了几十条电路、光路的割接，我们把原来的电力考核、电能测量、远跳等重要电路由微波通道改到光纤通道上。还为网控和二期集控室增加了调度电话，重新铺设了一条电缆，为以后扩容作好了准备。

7、三月份，我公司配合东北电网进行了一次考核安全性的大扰动实验。分场主任亲自监督各项措施的落实情况，安装了4部会议电话，进行了一次电话会议演练，派有关人员在现场认真职守，监视电话会议系统，为保证实验的顺利进行提供的可靠的通讯保障。4月2日，我公司完成了市话中继线路的割接，市话中继由微波传输改为先进的光纤传输。各项技术指标有了较大幅度的提高，确保了生产调度电话的畅通。

8、我们在维护通讯设备安全运行的同时，进行了通讯设施的春季和秋季安全大检查工作，集中时间提高通信设备的安全

水平。在汛期到来之际，主要巡视检修了厂区到江岸的线路，对有缺陷的线路进行了维修，更换了部分老化电缆，提前做好防汛抗旱工作。还经常对江岸线路进行巡视，防止倒杆、斜杆，还加装了防汛电台做为备用，维护了生产调度的正常进行。

9、我们在检修工作中对每一项工作认真进行工作前危险点分析，检查班组对触电、防止高空坠落等方面的危险点分析是否周到，并结合实际情况制定安全措施。特别在“创优”活动中，我们每天到现场检查通信线路，对不规范的重新整理，力求达到安全、规范，施工中分场主任、安全员经常亲自到场，督促职工严格执行规程制度，基本杜绝了违章作业的发生。

10、近期，按照安监处的布置开展了安全性评价工作。我们对通信专业部分155分的项目的内容进行了认真的检查，同时对“安全管理”和“劳动安全和作业环境”的公共内容也进行了详细的自查，发现了一些问题。同时，我们抽调出5名生产骨干成立专业组，对检查出的隐患进行处理。我们感到通过这次自查和外审专家组的查评，暴露了一些问题，对今后提高设备健康水平有很大益处。

11、我们把严格管理做为抓好安全生产的重点，认真贯彻落实各级人员安全责任制，使各项安全责任落实到人，形成一级抓一级，人人有责任的良好模式。认真学习了事故通报、各种规章等，并按章使用“安全作业卡”123张。在各项施工中工作中，分场主任、安全员经常亲自督促职工严格执行规程制度，检查各班组对触电、防止高空坠落等方面的危险点分析是否周到，并结合实际情况制定安全措施，在工作中没有发生违章作业现象。

今年的安全工作中，我们总结了不少经验，同时也找到了工作中的不足：1、习惯性违章操作还没有完全杜绝，个别人员存在侥幸心理不完全按章操作；2、安全教育还需要进一步加

强，力求避免形式化。我们要针对上述差距，严格抓好安全培训工 作，提高职工的遵章守法的自觉性，争取杜绝习惯性违章，保证人身及 设备的安全，保证全厂通讯的畅通，为我厂创造安全生产的长周期、安 全稳定运行做出更大的贡献，为创“华电优秀企业”奠定基础。

## 酒店会议工作汇报总结篇四

新的一年，保安部紧紧围绕“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部新形象。全年工作的整体思路：

- 1、与各部门签订20\_\_年度消防安全责任书；使人人肩上有担子人人心里装安全确保酒店安全万无一失。
- 2、完善各项规章制度，保酒店平安。必须保证酒店的消防安全运转，确保酒店消防安全，做到万无一失，坚持以防为主，防消结合。工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，成立安全巡查小组，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。
- 3、与人力资源部配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。并且每季度组织一次全员消防安全培训。
- 4、开展学习读书活动，建设学习型组织。针对部门员工平时不太注重理论学习，制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些酒店资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习。做到月、季、年有检查，有成果，有提高。全面提高部门员工的素质。
- 5、岗位采取轮岗制。对部门各个岗位，（立岗、停车指挥、消防监控、保安）进行两个月一轮岗，改变过去那种固定岗位

的模式，做到每一个人都熟悉和胜任各个岗位的工作，一专多能，全面发展。

6、加强内部考核，采取末位淘汰制。树形象，统一制服(配齐皮带、肩章、帽徽等)，部门员工一律上班着装，以新的面貌展示。结合人力资源部制定的考核标准，对每一位部门员工进行考核，采取末位淘汰。如连续三个月考核分最低，作下岗处理。人员的补充采用招聘高素质的退伍军人。

7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明，，带动酒店整个宿舍的管理，力争上一个台阶。

8、平时多注意员工的想法，经常进行交流，关心、爱护员工。对个别比较差的员工进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在新的一年在服务质量方面要有一个飞跃的提高。

酒店年终工作汇报总结

## 酒店会议工作汇报总结篇五

安全生产“责任重于泰山”。

对于酒店业来讲，安全是酒店的生命线，安全就是效益，安全工作无疑是酒店日常工作的重中之重。

酒店在集团公司的正确指导下，认真贯彻落实上级有关各项文件精神，把工作重点落实到基层，坚持“不搞形式、不留死角;抓主动、抓整改;以点带面，自上而下全面落实安全生产责任制”的原则，实现了全年无任何责任事故的工作目标，为公司各项工作的顺利开展提供了有效的安全支撑。

总结一年以来的工作经验，主要可以概括为以下几个方面：  
一、高度重视安全生产工作，相关组织机构继续完善。

公司对安全生产工作提出了更高的要求。

酒店领导班子始终把安全生产工作摆在至为重要的位置，突出抓好布置、落实、检查、考核等各项工作，逢会必讲，警钟长鸣。

安全生产组织机构继续完善。

为加强对安全生产工作的领导和协调，酒店设立了“安全生产领导小组”，由酒店总经理担任小组长及酒店第一安全责任人，各部门经理担任组员及本部门第一安全责任人；并成立了“应急抢险救灾小分队”，由酒店工程部人员担任专职队员，各部门也都设立了专门的“安全员”岗位。

酒店自上而下逐步形成了一个职能健全、指挥有效、反映快速灵活的安全生产组织体系，确保了安全工作的正常开展。

## 酒店会议工作汇报总结篇六

20xx年是伊士丹顿酒店忙碌又关键的一年，随着20xx年12月最后一层的混凝土浇灌结束，伊士丹顿酒店的顺利封顶。为20xx年2月份开业，奠定了坚实的基础。回顾过去，酒店从无到有，我们一路风路。在集团公司和各方领导的大力支持配合下，我们脚踏实地，一步一个脚印，团队从磨合到逐渐走向成熟克服各方面困难，顺利完成集团领导下达的各方面工作任务，取得了可喜成绩。伊士丹顿酒店从在经营方式上的构思初步实现了由探索经营向专业经营的转变，在筹建工作管理机制上实现了由杂乱无章、各自为政到建立了一整套科学的目标计划管理机制，制定伊士丹顿酒店的发展战略和最终全面顺利营运开业工作目标，围绕酒店全面开业工作目标制订三年计划，再以年计划保三年计划，以半年计划、季度计划保年计划，制定月度计划。各方面工作开展井井有条，稳步推进。同时，我们也诸多的不足，现将过去一年的工作总结如下：



考察：大浪淘沙、水汇国际俱乐部、九号行馆、尚水水疗会所、蓝色海岸国际水会、原生态水疗会馆；同时针对性考察以酒店为主，桑拿水疗会所为配套经营特点的场所。外商活动中心（酒店）、星河湾酒店、花园酒店、国际大酒店、凯旋华美达大酒店、大舜晶华酒店、天豪大酒店、琶州威斯汀酒店、东站威斯汀酒店、广州香格里拉酒店。制定了《广州休闲会所市场调查报告》、《依诗丹顿酒店桑拿会所营运方案》，明确本会所的市场定位、明确日后经营思路。确定以周边中高端商务散客以为主的，配合会展客人为次的客源组成。确定酒店的经营方面及功能设定。

参与东海酒店的功能、布局划分与服务流线的设计。与利浦斯设计公司 and 工程施工单位沟通，取得各个营业场所的平面设计图进行综合评估，并根据经营管理需求，进行全面严谨的调整。最终确定完了酒店各区域功能划分与平面设计工作。酒店前期大型设备如：空调/热水/消防/电视/电器/系统的安装及功能要求的建议汇总。

与总工室等相关部门参观了金叶子度假酒店、方圆酒店的中央空调、热水系统；最终综合东海酒店自身条件，参与酒店筹备组制作出了酒店热泵系统方案及相关与锅炉的热能及效能的数据对比，为集团高层决策提供参考依据。对电脑管理系统、门锁系统、程控电话系统等主要弱电系统设备安装线路及前期的预埋工程提出功能需求意见。海景集团酒店管理有限公司、制定康乐部全年经营预算及盈亏数据分析报告。制定康乐部的人员架构图、实地考察进行各岗位的定岗定编；完成了本部门的人员设定及成本工资的预算。

对施工总体计划的制定及把握方面比较薄弱。体现在对中央空调管道、给排水、消防、强电、弱电、外立面施工及土建工程了解比较少。土建施工的进度、质量的监督和管理思路不清晰，未能及时掌握及控制。与其它部门信息沟通渠道欠通畅，与部门之间的联系有待加强；对集团相关工程等项目的立项及招标工作要求、程序有待进一步的了解与学习。

三、工作体会及展望、提高自身综合素质，对工程施工、规划设计、建筑设计及内装修设计方面知识进行学习。提高工作效益，让工作有序进行。对东海酒店的筹备工作，进行进一步细分及制定各环节工作顺序。继续跟进下一步施工工程进度，提出相关系统设备安装建议，及部门综合布线要求。

## 酒店会议工作汇报总结篇七

一、各项考核指标全面完成。

20\*\*年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了100%。为酒店各部门进行消防安全培训。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工最大的工作积极性和创造性。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

今年年初我市遭遇百年不遇的冰雪灾害，最地气温在零下12度，创历史低温记录。我部门人员，又都处于第一线，寒冷的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线，保障了客人的人身和财产安全。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到10个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服服务的思想明显得到加强，如能主动帮助住宿客人搬运行李，帮助客人看管遗留在停车场内的手提包等等。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，总公司工会开展多项文体娱乐活动，如在东宝山举行的登山活动，消防安全演练。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间10多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了总公司机关所交给的任务。

## 酒店会议工作汇报总结篇八

在今年经朋友的介绍下，我来到了北京，当明白我能来北京的那一刻，我是十分的激动，并且很珍惜这次机会，我大学学习的是酒店管理，但是一向都没有机会实践过，一向想要有一个机会能够让我学以致用，最后机会来了，怀揣着一个追梦的心我来到了北京，刚到酒店的时候学习的是酒店文化和理论课程。

当培训完后，就将我们分配到了各个岗位，刚来的第一周，我被分配到了客房，从小就跟着父母干活的我自认为自我十分能吃苦，而且也做好了吃苦的准备，在客房部主要是跟着师父学习清理房间和整理床铺，虽然之前自我已经做好了充分的准备，但是第一天的工作真是让我受不了，开始对自我一向坚持的事情产生了怀疑，但是师父一向都在鼓励我，她总是说什么事情都要坚持，只要一遇到困难你就退缩了的话，以后的还怎样办呢，做什么事情都贵在坚持，也十分感谢师父那个时候的鼓励，如果不是她的话我就应不会坚持下去的吧。

第二周我被分到了餐厅，向资深的餐厅服务员学习了如何摆台、撤台、点菜、上菜，传菜等一系列基本的餐厅服务方法。并对餐厅的服务流程有了进一步的了解。

第三周我被分到了前台，我很喜欢前台接待这个工作，但我很忐忑，我不明白我能否胜任这份工作，但是令我感到高兴的是，酒店的员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬，在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通但是的“辛苦了”都会让人感动，总台是一个酒店的门面，是客人对酒店构成第一印象的地方。总台的服务基本涵盖了酒店所能够带给的所有的项目，因此需要前台服务人员酒店的各个部门都有足够的了解才能为客人带给满意周到的服务。在学习中，酒店客人如何登记入住和退房等的一些基本的前台日常操作有了深入的了解并进行了实际操作。

实习的日子就这样一天天结束了，这些日子我确实学到了不少东西，除了学习到一些基本的技巧和服务常识之外，更学习到了做人，如何处理好自我的利益和酒店的利益、如何处理好同事之间的人际关系、如何调整自我的心态，更让我了解到的是作为一个服务员就应具有强烈的服务意识。在一次与某部门经理聊天时，该经理提到了服务意识，我十分赞同他的观点：“服务意识不但是要求服务员有着向客人带给优

质服务的观念和愿望，同时就应对自我的同事也具有同样的意识。”

一年即将要结束了，而我也对酒店客房服务这个岗位有了全新的认识，当然期间十分感谢我的领导及同事对我的帮忙，在新的一年里，我会更加努力，用自我所学的知识对-酒店的发展做出自我的努力。期望-酒店的明天越来越好。