

# 最新员工下半年工作总结(大全16篇)

教师工作总结是对过去一段时间内的教学工作进行总结和总结的重要文档。小编为大家整理了一些经济师的典型工作经验和经济分析报告，希望对大家有所帮助。

## 员工下半年工作总结篇一

在过去的半年里，在经历了一系列严重影响客户的事件后，我店率先及时调整了经营理念，仍然实现了上级给的目标，这与每一位员工的努力是分不开的；我非常荣幸成为这个团队的一员。作为酒店营销部门的一名员工，有必要回顾总结过去半年的工作、成绩、经验和不足，扬长避短，争取进步，在新的半年里创造新的成绩。

### 一、客人反映问题多

对于我们的服务业来说，酒店硬件和服务就是我们的生命。如果这两个方面做得不好，酒店想要发展壮大，也只是纸上谈兵。主动服务意识有待加强，服务缺乏耐心和人人性化，尤其是面对大量客人时。对细节关注不够，凡事都没能从自我做起，比如举手之劳，收拾客人扔的垃圾，帮客人提行李等等。营业时间不定时，弹性大。技术支持问题：维护范围大，项目多，进度慢，没有应急预案。各部门各奔东西，部门之间的联系和沟通要加强。

服务质量有待优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各个部门和岗位的员工服务质量横向上是越来越高越来越低，纵向上是越来越好越来越差。无论白天黑夜，平时周末，有没有领导，都很难提供同样优质的服务。反复出现的问题是，一些部门或岗位的一些员工gfd不整洁，缺乏礼貌和主动性，接待服务差，处理不灵活。此外，粗心的清洁和不及时的设备维护也影响了酒店的整体服务质量。

## 二、营销中的问题

经过一段时间的磨合，市场部已经合并成一个精干、团结、上进的团队。团队分工协作，人员之间沟通顺畅。相关部门之间的合作也日益加强，可以相互理解和支持。好的方面需要加倍努力，发扬光大，但也存在很多问题。

应加强与其他部门的沟通与合作；市场部渴望得到其他部门的理解和支持，本着客人第一，服务第一的原则，真诚对待客人，把客人送回酒店。营销工作不是人人认可的；没有客人抱怨没有生意，客人过来抱怨太忙太辛苦。员工服务的惯性、主动性和责任感的缺乏，给营销人员赢得客户的主动性带来了很大的阻力。部门职责不清，本末倒置，互相指责，玩忽职守推卸责任，导致营销人员未能及时处理客户投诉，降低客户退货率。市场调研不够深入，规划方案缺乏创新。

外重内轻。即重视外部营销，忽视内部管理。投入大量的'人才和物力进行酒店营销，但是酒店内部基础工作较差，设备老化，员工缺乏系统的培训，员工素质慢慢提高；酒店基层管理混乱，工作效率低，物耗高，效益低。这种“三落后”的内部管理最终影响了外部营销，使外部营销失去了保障。由于“重外轻内”的结果，酒店只获得暂时和局部的利益，缺乏可持续发展的基础，酒店在竞争中处于弱势，被困在酒店内外。

## 三、营销策略

1、稳定部分固定消费客户，与周边企业建立良好关系。为了巩固老客户，发展新客户，建议召开大型客户欣赏联络会，加强与客户的情感沟通，听取客户意见。

2、发展创新，建立灵活的激励营销机制。开拓市场，争取客户，营销代表要做好工作日记，完成每个工作日拜访客户的工作步骤，根据每月营销任务完成情况和工作日记，对营销

代表进行全面考核。

营销策略不是一成不变的。经过一定时间的执行，我们可以检查预期目标是否达到，方向是否正确，并定期进行调整。为了确保来年营销工作的顺利高效实施，我店还需要通过努力加强关键工作流程和关键系统，培养组织执行力，从而更好地开发和留住客户！

## 员工下半年工作总结篇二

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，借此机会谈谈：

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，

这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结

(一)学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。除此之外，我还尝试着进行了\_\_项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进

行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

员工下半年工作总结范文

## 员工下半年工作总结篇三

逝者如斯夫，不舍昼夜。我是\_\_，是\_\_\_\_店工作两个月的一名收银员。在这两个月里我对我的工作做了如下总结：

微笑是全世界的共同语言。所以在工作时只要你面带笑容，那么你今天的工作已经成功了一半。因为微笑可以传达一份亲切，一份热情，一份信任· · · · ·良言一句三冬暖。工作中文明礼貌用语也非常重要。顾客来了说声：你好！共计多少钱，找您多少钱，慢走。这一套下来，做到唱收唱付。我相信几乎90%的顾客都会满意而归。

不伤害他人，也不要让他人伤害自己。真假货币的识别是非常重要的，通过两个月的工作经验我把识别假钞的步骤分为四步：一看、二摸、三听、四测。一看：迎光透视。真钞固定人像水印有立体感，非常清楚，白水印高透光反光性比较强，交印对应团组成了一个圆形方空前的图案。这三处均是迎光透视可以看见的。假钞固定人像和水印则是不可迎光透视的。人像没有立体感。二摸：摸，假钞则非常光滑。三听：

轻轻的抖动。真钞有清脆的声音，假钞则声音发闷。四测：这个则需要用验钞机，或紫光灯进行科学检测。

骗术重重，如何制止。例如：（一）两位顾客在结账时。故意装作认识，给收银员制造一种二人认识，一起结账的假象。当扫描了一般时，前一位顾客将一部分已经装袋的商品拎走，当收银员扫描结束要收钱时，后一位顾客说收银员多收了钱，他与前一位顾客并不认识，前面的东西不是他买的。这样前一部分的商品就被骗走了，收银员也就要赔偿那一部分商品的金额。像是这种情况下收银员在结账时，已扫描单位付款的商品千万不要让它离开自己的`视线，更不可在没有买单的情况下让顾客带走商品。（二）两位顾客买了一堆东西，趁过节商场拥挤，要求使用信用卡结账，但这张卡是坏卡，无法结算。顾客提出先将账单打出，然后回去拿钱，留下一个人帮忙看管商品。当一人去取钱时，看商品的顾客趁收银员忙时不注意但商品离开。这种情况收银员必须执行一手交钱一手交货的原则，把商品放进自己的收银台，等顾客去拿钱时再将商品拿出进行交易。（三）一位顾客拿了一件10元的商品来结账，当他付给收银员100元整并在收银员打开钱箱时又突然说有零钱并将这张百元纸币拿了回去。经过一番寻找后，该顾客说不好意思，没有零钱，那你找吧。如果这时收银员大意，就会在没有收款的同时，有“找零”。像是这种情况收银员首先要保持头脑清醒。其次，在顾客没有找出零钱之前，一定不要将整钱交给顾客。

防止漏扫有妙招。收银员之所以会出现漏扫，主要问题是粗心，注意力不集中(新手太过紧张)，没有规范作业，当然也不排除顾客有意偷窃。这种情况有以下几种方法解决：

- 1、将扫过的商品和未扫过的商品分开摆放，以免混淆。
- 2、留意特殊人群，如小孩，他们手里的东西是外带的还是本超市的，若是后者，应该礼貌的提醒家长付款。

- 3、在服务顾客的同时，也要留意其他的顾客从收银通道过去是否夹带商品。
- 4、有点顾客将商品拿在手上没又放在收银台上，也会造成漏扫(顾客有意，想侥幸过关)
- 5、在大件商品里面夹带小件商品
- 6、调包(短裤件数、价格、牙膏等小件商品)
- 7、散称商品(称秤员误将贵的打成便宜的，或混淆)

总之，随着我工作时间的加长我的工作经验也不断地积累。我深刻的体会到服务的重要性，由于社会竞争的日趋激烈，人们对服务质量的要求也就越来越高。当今个行业之间的竞争，实质也是服务质量的竞争。优质服务不仅能吸引客源，还能带来可观的经济效益。那什么才是优质的服务呢?怎样才能做到做到优质的服务?我个人认为最重要的要算是微笑服务了。微笑服务，它既是一种职业要求，又是服务水平高低的标志。同时也是个人素质的外在体现。每一位顾客都希望看到一张笑脸，享受热情周到的服务。如果服务没有微笑，它给人的印象只会是没有礼貌、没有素养。孔子曰：有朋自远方来，不亦远乎?微笑时通向世界的护照，是打动顾客心灵的最好名片。而服务态度和服务精神首先就是从真诚的微笑开始的。

最后，我想说：由于我们提供微笑服务，是别人在精神和物质方面的需求得到满足，从而产生舒适感，同时给我们带来经济效益，所以微笑是优质服务的关键，我们应该将微笑服务坚持每一天，将其做到最好!为自己争光，为公司添彩!

## 员工下半年工作总结篇四

在即将过去的xx年里，过去的一年也许有失落的、悲哀的，

有成功的、开心的，但是那不重要了，是过去的了，我们再努力，明天会更好，经历了那么的事，我从中学到了好多，我此刻很好，有工作、有勇气、有你们大家，我很在乎你们，我身边的每一个人，我们永远都是朋友，人们说，家家有本难念的经，你们也有你们的经历，讲出来让我们分享，我们互相学习，一齐进步，未来属于我们。

关于明年，我的是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、认真学习仓储知识，努力考试晋升。
- 3、利用休息时光进行计算机培训。
- 4、多学习其他东西，充实自己。

最后，期望大家到下一年的这天，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，多谢！件是屡见不鲜的。在处理此类事件时，服务员应当秉承“客人永远是对的”宗旨，善于站在客人的立场上，设身处地为客人着想，能够作适当的让步。个性是职责多在服务员一方的就更要敢于承认错误，给客人以即时的道歉和补偿。在一般状况下，客人的情绪就是服务员所带给的服务状况的一面镜子。当矛盾发生时，服务员应当首先思考到的是错误是不是在自我一方。

## 员工下半年工作总结篇五

在xx店工作也已经有x年了，时间不算很短，在自己长时间的餐饮工作里面，我也认识和成长了很多，懂得了很多在生活当中或是工作上的道理和细节，我也在自己的工作过程当中一点一点的去完善自己，不管自己身处什么样的环境，什么样的行业，自己也要对自己的工作保持绝对的热爱，同时也要认真的去完成自己的工作，在自己的工作当中也要做到足



够的尽心尽力，也正是因为自己一直以来都坚守自己的信念，所以我也在自己的工作中，出色的完成自己每天的工作。

餐饮行业最为注重的就是食品的安全和饮食的卫生，所以我作为餐饮店的店员，自己在工作的时候，在自己的上班时间内，在自己的工作岗位上面也要去时刻的注意，现在的人都非常在意，所以我在客人走后也会第一时间清理桌面，及时的将走掉的客人那一桌的垃圾清理，擦干净桌面，时刻保持桌子和店面的整洁，我也会在客人进入店的第一时间就将菜单和消毒的餐具送过去，我知道自己不仅仅是在餐饮行业工作，我也是在服务行业工作，所以不仅仅要注意自己和店铺的清洁和卫生，也要注意自己的服务，将客人服务好，让他们享受到自己优质的服务也是我们所需要做的。

在自己这么长的时间里的工作当中，我也学会了和不同的客人应该要如何去对待，更是在自己的工作当中遇到了难题和挫折，应该要怎样去调节自己的情绪，使自己时刻的保持最为充足的精神和好的心情，这样才能给顾客一种愉悦的感受，同时也会传递给顾客更多的正能量，所以一直以来，我不仅仅完成自己的工作，还认真的将自己的思想和工作素养提升了很多，我也一直相信自己不管是哪个行业，我都可以取得一定的成绩，自己的工作也可以完成的特别的出色，所以尽管自己在这里工作了这么多年的时间，自己也丝毫没有感到任何的厌烦和不满，自己一直都是非常的乐观和积极，用自己最为积极和充沛的精力去完成自己的工作，在工作当中也一点一点的完善自己，让自己成为一个出色的自己。

不管自己之前的工作完成的如何，过去的也已经成为过去，在之后的工作当中，我也要继续努力，时刻的保持最好的状态去完成工作，相信自己，也相信公司和店铺，我们的以后也一定是更加的优秀和出色的。

## 员工下半年工作总结篇六

不知不觉□20xx年已悄然向我们走来。在餐厅张经理的带领下，在餐饮部全体员工的大力支持、配合下，我正在工作中取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，回首过去的一年，现将工作总结如下：

### 一、在履行子这及具体的工作方面

20xx年我主要负责八号楼的管理工作。工作期间，我采取各种方法使餐厅各项工作顺利开展。具体表现在以下几方面：

#### 1、狠抓管理，强化卫生意识，大力加强队伍素养

严抓员工的考勤、服务态度、服务水平等方面，为员工树立精益求精、力争上游的价值精神，为顾客创造良好的用餐环境。同事常年坚持最早到岗，这种持之以恒的精神值得我们学习。强化员工的卫生意识，在员工个人卫生及顾客就餐前的餐具卫生检查中我实行专人专管，力争做到万无一失，排除客人进餐的卫生隐患。几位老员工总能帮忙新员工，起到模范带头作用。营造出一个积极向上，乐观进取的氛围，让员工们对自己的工作充满热情。

#### 2、加强集体荣誉感，增加团队凝聚力

我始终坚持认为一个好的服务团队不仅要有过硬的个人素质，也要有良好的团队协作力，所以我坚持在员工中培养“我身为华星一员为荣”的思想观念。

#### 3、服从领导安排，克服个人困难

作为一名管理人员，我深知肩上担子的沉重，也深知同事们的不易。我们的工作时间不固定，加班加点也是家常便饭，但我和同事们都毫无怨言。在这里特别表扬一下（）（）等

几位已婚同事，在就餐高峰期时，经常和大家一样忙到深夜。

#### 4、继续强化班组晨会制度

由我们几个副经理轮流负责晨会，对当天发生的问题及时给与正确的引导，避免重复犯错。在落实工作或员工遇到心理困境时能够得以正确的引导，帮助鼓励员工战胜困难。

#### 5、加强低值易耗品的管理

餐具配齐之后，我实行了“出有签字、用有去向、损有记录”的办法，制定了餐具破损记录本，加强了餐具的管理。对非正常损耗的餐具，特别是对新餐具、贵重餐具追根溯源，严格执行了内部和外部的赔偿制度，大大减少餐具的破损。每月组织员工对现有设备、用具进行盘点和维修，在掌握设备、用具使用情况的同时，也提高了使用率和使用寿命；加强了日常消耗水、电灯消费大项的管理，在管理过程中随时发现、随时督导、像空调、灯光的使用，在不影响服务质量的情况下力行节约。

## 二、思想学习方面

俗话说“活到老，学到老”，对我们餐饮业来说学习尤其重要。作为餐饮部经理，我深知只有加强自身的专业水平和职业素养才能真正成为部门经理的得力助手，成为下属员工的“贴心人、主心骨”。我主要从以下几个方面充实提高自己：

### 1、学习理论联系实际

将培训学习的新观念、新方法大胆用于工作实践，做到学以致用，并对方式进行总结完善，形成员工“看得懂、易执行”的材料和制度。

## 2、严抓培训促质量

几位老员工，在新员工的培训上能起到模范带头作用，把多年积累下来的工作经验毫无保留的传授给新员工，让他们更早的融入到工作中。针对日常服务中遇到的问题，我们整理了客人的喜好记录，提高员工处理问题的能力；增强了比、学、赶、帮、超的良好氛围，也为以后部门开展培训，积累了经验。

## 3、加强同时交流合作，群策群力为单位加油

我经常和同事交流在服务时遇到的各种问题或和制度的不完善之处，并第一时间和相关领导反映解决，在同事中形成良好的向心力。在团队协作方面，我要特别感谢其他部门同事的大力帮助。比如在摆桌子、卸餐具等劳动中，伙房、客房和后勤的同事都给了我们极大的支持。非常感谢大家对餐饮部的支持和帮助！

## 三、存在的差距和努力的方向

虽然在过去的一年我取得了一些成绩，但我仍存在诸多不足，主要表现在：

- 1、专业知识不够全面，影响了管理水平的提升。
- 2、制度下达后的执行力不够坚决，管理工作处于被动。
- 3、对员工业务培训抓的不够，整体服务水平提高不明显。
- 4、对忧患意识的理解还不够。

今后努力方向：

- 1、强化个人求学、注重实践，不断完善知识内涵，提高自身的综合素质和驾驭工作的管理能力，当好部门经理的参谋和

助手，当好下属员工的带头人。

2、加大制度执行的力度，充分调动自己的主观能动性，动脑筋想办法，坚决把上级领导的意图和想法，不折不扣的落实到工作中去。

3、通过各种渠道了解餐饮酒店业的发展趋势，吸取别人家的好经验好做法，结合本部门的实际情况，开创性的完成工作。

## 员工下半年工作总结篇七

星级商务酒店，不管是客房内部的硬件设备，还是酒店内部的软件设施，都还不能达到要求，努力达到四星级酒店的各项标准是明年酒店的一项十分重要的工作。

### （二）管理水准有待提升

2、表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；

3、表现在“人治”管理、随意管理等个体行为在一些管理者身上时有发生。

### （三）服务质量尚需有优化

从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

20xx年，是福兰德假日酒店试营业的第一年，是酒店发展的

一年，是具有转折意义的一年，福兰德假日酒店要在社会各届中塑立良好的企业形象，保持客房出租率和餐饮上座率继续向良性方向发展。相信在新的一年里，在酒店董事长、总经理和酒店全体员工的共同努力下，开阔思路、开拓进取□xxxxxx假日酒店的各项工作一定能再创佳绩！

## 员工下半年工作总结篇八

光阴似箭，转眼间入职3个月了。针对3个月的工作情况做以下总结。

观察磨合后根据各点情况已做的工作有：

### 一. 管理方面

1. 建立宾客意见本，为确保部门服务水准，每周组织领班召开服务质量分析会，对宾客反馈的意见进行全面汇总分析。建立员工信息本，（会议精神及要求的传达）

2. 对节能工作落实到位，坚持良好。

a. 电源开关时间表的制度，员工控制良好。

b. 水电气控制已经纳入日常管理工作的重点，节能措施落实到位。

3. 节流工作的开展落实。

a. 制度易耗物品的领用发放制度及要求

b. 制度员工服装清洗要求。

c. 传菜部洗涤用量的控制，香水用量标准的制定。

d.规范pa药水用量标准。

4. 制定前厅部奖惩条例，（落实制度，具有透明性）

5. 考勤制度完善，延时加班的控制（收台时间标准的制定）。

6. 根据员工动向找员工谈心，了解辞职情况，同时对个别员工的工作岗位进行调整。

7. 制定各个点的清洁卫生标准，及各个点的计划清洁表。

8. 对物资物品作了解，并建立资产表。

9. 让领班跟有责任心，参与管理（每月传达财务分析会会议内容及重点，并分析做好控制工作）

10. 规范工作流程

a.前厅服务团队班次流程的规范和落实。

b.吧台酒水存放和存酒的标准流程（存酒卡的使用）规范吧台工作。

11. 对销售产品质量安全管理和销售量的管理

a.定期抽查销售产品的保证期情况

b.对扎的饮料及水果进行检查。

c.对销售的一个量进行了解（并做好推销培训）

二. 培训方面

1. 建立入职七天培训计划（并落实到人）

2. 每月制度培训计划和培训重点，（服务员□pa药水使用，大理石维护，洗碗机的使用.....

3. 要求领班认真做好培训档案记录工作（了解员工培训情况）

### 三. 工作中的不足。

1. 基础和细节管理不到位，原因在于基层管理人员有些工作没能落实到位。基层管理和细节管理还需长抓不懈。需加强领班培训。

2. 接待繁忙时，有简化服务程序，不能坚持服务标准的现象。

3. 领班及员工对客户档案史了解不够，在实际工作中没能很好的发挥作用。（客户喜好培训工作需开展）

### 四. 工作计划

1. 抓基层管理。

加强对基层管理人员的管理及工作指导，（针对餐饮从业人员流动频繁的特点，稳定管理人员队伍，对于企业来说是很重要的，只有管理队伍稳定了，才能保证日常接待工作的服务质量，因此管理人员的管理能力是非常重要的，领班的管理能力有待提高。加强管理人员管理知识，业务技能，工作技巧的培训，通过培训加强管理人员的责任心，使其能够达到及时发现问题解决问题，并合理安排日常工作，）2调动服务人员的工作主动性。

a.给员工灌输开源节流，增收节支的意识。

b.加强员工的销售意识和销售技巧。



## 员工下半年工作总结篇九

要从产业链的中心向头向尾扩充，找到切入点，市场已经决定了自身该做哪些产品，哪些业务，这非常重要，以目前而言，实力不均以掌控链主。做不了链主，就要以一个关键点的方式来出现，来应对同行的竞争，市场的排斥。

1、现如今竞争如此激烈，企业要做一个定位，要在整个这个it市场中你作为什么角色去生存？批发、零售、还是对公，有条件的整合，没有条件舍弃。经济形势变化千幻莫测，长远的计划会直接影响发展方向，就像年初确立的“三一计划一样”，一年一进度。

2、要做一个长远的战略，要确立使命，企业生存的意义，为了盈利，那是必然。但仍需，要把it产业像种子一样散播在美丽富饶的巴彦淖尔大地上，用it为xx市农业发展做出贡献，这才是最终的目标。

3、自身的结构要学会扩充it产业是一种规模化经营的企业，要学会去如何实现规模化经营。结构的发展，必然会影响结果，从最初的经营开始，就要去学会管理，即使没有规模，要养成良好的财务，严格的工作制度，才能使自身又快又好发展。

政府的各类政策，直接影响着自身的发展，从招标，投标的采购，到税收，工商行政管理，已经说明了自身与它不可分割的联系，要做一个遵纪守法的企业，养成良好的对公工作态度，争取没有各类违法罚款的行为。

要加强学习，扬长避短，学习别人的长处，尽量改善自己的短处。从今开始，坚持继续收听并观看《巴彦淖尔新闻联播》，畅读《黄河晚报》，闲暇之余，对《诗经》，《资治通鉴》等，要做有效的计划学习，才能使身心得到有效的.升

华，对以后的生活和工作，起到举足轻重的作用。

已入深夏，白天的时间较多，决定即日起，工作时间扩充为晚上9点，争取全面加班，处理完当天的所有事情。现因盲目扩大，已导致工作一人无法做完，要学会合理的利用时间，才是真正做到工作的关键。今年是艰苦奋斗之年，要确立艰苦奋斗之精神，完成当天所有工作计划，才能保证全年的工作计划，影响长远的计划。

工作逐渐增多，学会合理休息和工作也是重点问题之一。每天早晚牛奶一杯必须切实落实，按季度补充钙锌也非常关键。争取早睡早起，保持每日8个小时的睡眠。应酬方面，喝酒选择为啤酒，对于自身健康有着较大的影响。

就如同我像昨日一样，喜欢你，没道理，我想，时间会证明一切，已经开始全面计划，争取我的幸福，如同我走向光明之路一样，总有那么一天.....

## 员工下半年工作总结篇十

我是一名安全员，我就要让人人都来重视安全，尽对的遵章遵法，不折不扣地遵操纵规程之章，守安全生产之法!我清楚地熟悉到违章就是走向事故，就是伤害自己、伤害他人，甚至走向死亡。熟悉到违章的重要性，就不会抱有任何侥幸心理。我还深刻地领悟到：或许一次不经意的违章，造成大的伤害或损失，就变成了违法。我会深刻感受到安全的重要性。企业成于安全，败于事故。任何一起事故对企业都是一种不可挽回的损失，对家庭、个人更是造成无法弥补的伤痛，所以我必须在这一刻起认真履行职责。我清楚地熟悉到违章就是走向事故，就是伤害他人，甚至走向死亡。当一天安全监视员，就要让安全思想牢牢扎根在每个人的心中，让大家知道若责任心不到位就会酿成事故，让我们正确熟悉到安全不

是一个人的题目，而是你中有我我中有你，是一个上下关联人人互保环环相扣的链，是一张错综复杂紧密相连的网。我要让人人成为安全员，我会把单位倡导的“责任连带安全互保”体系真正落实。我决不搞形式上的安全，而是要追求内容上的真实。一线岗位安全隐患和死角多，习惯性违章较普遍，从而制约采油一线的安全生产治理水平。假如只在形式上讲安全，应付检查，那么即使是投进再大付出再多，安全环境也不能得到本质改善，安全治理水平永远不能得到本质提升！只有每个职工在逐日的工作中相互监视、相互提醒、相互检查，查找漏洞和薄弱环节，防止不安全的因素存在；杜绝事故隐患，从小事做起，点点滴滴汇集在一起，就能筑起安全大堤。

## 员工下半年工作总结篇十一

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一位收银领班的职责，美满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评，总结起来收获很多。以下是我今年的酒店收银工作总结。

### 一、在工作中学习，提升业务水平

作为一位收银员收银领班，首先是一位收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的职员。固然我从事收银员工作已三年，且获得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着酒店的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最早把握电脑操纵技术，总能为下面的同道做指导。

### 二、做好员工的管理、指导工作

作为一个收银领班，你必须把握一定的专业知识和专业能力，随着你的管理职位的不断提升，专业能力的重要性将逐步减

少。作为基层的主管，个人的专业能力将非常的重要，你要到达的程度是，能直接指导你的下属的实务工作，能够代理你下属的实务工作。

管理能力对一个收银领班而言，与专业能力是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理能力就越少。反之，当你的职位越高，管理能力要求就越高。管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通调和的能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。管理能力来自书本，但更多的来自实践，因此要进步你的管理能力，需要不断的反思你的平常工作，用你的脑袋经常往回顾你的工作，总结你的工作。

酒店是一个整体，你所领导的部分是整体中的一份子，必定会与其他部分发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的题目，而是为了解决题目，解决题目的动身点是酒店利益，部分利益服从酒店利益。部分内的沟通也很重要，下属工作中的题目，下属的思想动态，乃至下属生活上的题目，作为主管你需要了解和把握，往指导，往协助，往关心。反之，对你的主管，你也要主动往报告，报告也是一种沟通。

要做好一个收银领班，要做的事还很多。我深信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自己往感悟，将一切的一切变成自己的东西。因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

### 三、安排好收银员值班、换班工作

收银员的工作不累，但得仔细，因此收银员必须任什么时候候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是绞尽脑汁，既要让收银员休息好，又不能影响酒店的工作，还要照顾好她们的特殊情况。做为一个收银

领班，能够在收银员一级解决的题目，我决不往麻烦领导，对酒店里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，固然工作获得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

## 员工下半年工作总结篇十二

今年来，我们每个员工都积极的在工作中发挥了自身的贡献。作为生产车间的一名成员，在我们班长的引导下，我积极的加强了自己的态度，巩固了自我的要求，在工作中以热情积极的思想态度，与岗位上的同事们积极配合，努力的提高了生产的效率和质量。

### 二、工作管理

在工作中，我重视自我的管理。作为生产车间中的一名普通员工，我明白自己就是生产环节中的一个零件！无论如何，极其都是死板按照程序去运转的。为此，我要在工作中严格的做好自己的环节，保证不出错，不犯错，这才能将效率提升到。

在自我的管理上，我严格遵守工作的纪律和规定！

在着装方面，我每天认真穿好工作服，严格清理个人的卫生和仪容仪表。此外，在工作上，针对岗位的需求，我会做好相应的防护和准备，工作时戴好手套或指套，严谨的遵守生产规定。

### 三、工作情况

在工作期间，我根据班长的要求严格要求自己，在工作中集中精神，严格遵守安全条例，并努力加强自我能力，提高产

品的产量和合格率，让我的工作能充满效率，为车间各班组的排名比拼中，付出自己的努力。

这一年里，虽然工作是日复一日的重复，但在每一天里又有不少的改变。我一边在努力，一边也学会了不少的知识 and 经验。相信这在今后的工作中能给我带来更多的成长和进步。

如今，新一年的工作也即将开始了！面对工作和未来的目标和计划，我在自己的任务中会更加努力、更加拼搏，为车间和个人的未来努力做出更多的贡献和付出，创造出更加优秀的成绩！

## 员工下半年工作总结篇十三

1、用一颗积极、负责任、真诚的心去对待同学和工作。

要做好一件事，如果不负责任，办事漫不经心，这不但不能按时完成学校、班级规定的任务，而且会损害到同学们的利益，耽误同学们的学习，甚至会有损班级的名誉。在学习工作中更要以真诚的心去对待每一位同学，不论成绩的好与差。学习委员是班上的一个重要的职位，在我当初当上它的时候我就在想，一定要不辜负老师及同学们对我的信任和支持，一定要把工作做好。到现在，两年多过去了，我也自认为把这个工作做得很好。

2、以身作则，为大家做实事儿，带动大家好好学习。

何谓班干？班干就是为大家做实事儿，以身为则的人。如果一个人只为虚占其名，为自己利益着想，把其他同学和班级的利益摆在其后，这不但会耽误整个班级成绩提升的进程，而且会辱没了这个职位。我深知自己为什么能得到这个职位，那是因为老师、同学们对我的信任。当我在工作中遇到困难的时候，我都会鼓励自己。做一件事儿，既然做了，就要做

好。如果三心二意，还不如把这件事让给别人去做。每一件事儿对我来说都是一次锻炼，没有锻炼何来自身综合素质的提高，经验的积累呢？我在此也感谢老师、同学们给我这个锻炼的机会。

经过同学们一年多的努力，我们班的学习成绩有了很大的提高，学风也有改善。这种优良学风的形成离不开我们每一名班干部的努力，也离不开班上同学们的积极配合和对我们工作的支持。

我相信，在大家的努力下，我们的班集体会更加美好的。我们班的学习成绩和学风都会有进一步的提高。

## 员工下半年工作总结篇十四

\_\_的接近也意味着这半年工作即将结算，在这最后的一段时间里，大家都在努力的在业绩上冲刺，尽管每天都很累，但是看着拔高的业绩，大家心中的喜悦是藏不住的。

在\_\_结算后，今年大家的业绩都有了不小的提升，而我也终于不再是那个拖后腿的家伙了！在半年的努力过后，我收获了不少的提升，尽管和优秀的同事们比起来还有一定的差距，但是我已经找到了自己该走的路，也知道今后该怎么去前进！但半年的时间中，我收获的不仅仅只有成绩而已，以下是我这半年来的工作总结：

### 一、自己的变化

在过去的工作中，我还没有现在这样的能力。作为加入不久的新手，我还仅仅只是掌握了在工作中的基本方法而已。

最初一个月的工作中，尽管在努力的工作，但却总是得不到好的结果。和同事们的成绩相比下，也实在是愧于比较。在这样的情况下，我很快就认识到了自己必须要做出改变，要

努力的去弥补自己的欠缺。

在之后的时间里，我先从自己的不足开始入手，怎加自己的基础知识，加深自己对公司以及公司产品的了解，尽量的去了解“广”，再对重要的以及常用的知识点，了解的“深”。

在提升了自己的知识面后，我有开始对同事们那样流利的问答方法开始模仿，之后也慢慢的摸索出了自己的习惯。结合知识的积累，不断的提升着自己的能力。在这个过程中，其实我也一直在接受着朋友们的帮助。很多我不懂的，不熟悉的，都是他们一点一点教会我，给我启示，在这样融合了大家的经验，再加上自己的努力，创造出了现在这样的我。

## 二、工作方面的总结

客服的工作很简单，但是并不轻松。尤其是作为销售的客服，我们要了解的更深，但是又要知道的广，这样才能应对潜在顾客的问题，也能更好的推荐公司的产品。但是作为销售客服最重要也是最基础的果然还是耐心。

耐心能做成很多的事情，在寻找顾客，挖掘顾客，为顾客解答……各方面都要消耗耐心，只要能有一颗好的耐心，我们就能在工作中保持持续的优良服务。

在今年\_月\_日的时候，我因为一次耐心不足，给顾客带来了不好的体验，顾客投诉我实在是太急躁。这件事给了我很大的打击，不过也让我反省了自己，进一步提升了耐性，学会了调整自己的心态。

客服的工作非常的劳累，但是我们越是能坚持保持好服务，顾客给我们的回报就会越多。来年的工作中，我也会继续提升自己，发掘自己，让自己给公司带来充足的利益！



## 员工下半年工作总结篇十五

优秀作文推荐！本年度下半年工作已经结束，在人事局工作一年多中已逐渐适应了解其中的工作，人事部的工作在领导正确领导下，坚持“以实践为主，工作中不断加强学习”的重要思想，边学习，边工作，在部门工作中不断创新，现就自己相关的工作总结如下：

## 员工下半年工作总结篇十六

公司及车间领导的关心帮助下，特别是通过对庄总“向管理要效益，节约每个铜板为自己，也为纳爱斯”讲话的学习后，经过不断的实践，在经验积累、管理水平和自身素质方面有了一定的提高。现总结如下：

### 一、向管理要效益，紧抓安全生产。

没有安全就谈不上效益。针对此，我要求员工严格按操作规程操作，时时牢记安全注意事项，杜绝睡岗、聚岗、脱岗等违规违纪行为。如反应釜属于压力容器，高温高压运行；行车操作中重物易摆动；还有吸滤现场易脏易乱，容易发生滑倒、拌倒事件，这都存在着很多安全隐患。所以，我要求员工了解它们的基本情况和性能后再操作，且要不断提高安全意识，做到“在岗一分钟，安全六十秒”，把安全隐患消灭在萌芽状态，防患于未然。

### 二、向管理要效益，提高员工工作效率和设备利用率。

工作中，我时刻注意员工的思想动态，及时做好员工的思想教育工作，积累管理经验，结合制度科学管理，以提高员工的凝聚力和工作效率。并努力做到知人善用，让每位员工都在最适合的岗位上工作，“能者发挥所长，健者不遗余力”，低投入，高效率地做出更好的成绩。根据车间规定，我还要求员工结合每天生产情况及时调整所用反应釜只数和滤池个

数，以减少设备修理次数，充分提高设备利用率，减少物耗能耗，增加效益。

三、向管理要效益，确保产品质量。

没有质量保证，产量再高也是徒劳，相反，还可能给企业带来巨大的损失。为此，我严格执行车间分等级的质量管理体系，奖罚分明，以促进员工努力钻研业务，提高操作水平，确保泡花碱成品的各项指标均在合格范围内，做到高质稳产。

四、向管理要效益，努力做到同样的质量成本最低，即物耗最低。

为此，我要求员工合理控制配比以降低砂、碱消耗；堵塞一切“跑、冒、滴、漏”现象，节约用水、用电、用汽以减少浪费；加强设备维护，以确保设备正常运转；并结合相应制度严格考核，严禁浪费以做到降低生产成本。

另外，我还加强对现场的管理，把现场管理贯穿于整个管理工作之中，以提高工作效率，确保安全生产，保证生产有序进行。

今年10月份，纳爱斯益阳有限公司开始试车，泡花碱车间首先投入运行，很荣幸，我被派往益阳主持这次泡花碱车间试车任务。试车初期，因为益阳石英砂与总部相比较为复杂，品种多且颗粒粗细不匀，质量好坏相差甚远，这给大部分是新员工参与的试车带来很大的困难。为此，我和公司来人一起，一边认真分析石英砂目数、水分及 $\text{SiO}_2$ 含量，一边参照总部在试用益阳石英砂时统计的数据，反复试车、摸索，及时记录新的数据，不断总结、研究，终于确定了各种石英砂配方及相应的工艺参数，并将各种石英砂批量试车情况汇总报益阳公司作为石英砂招投标的参考依据。根据益阳泡花碱车间的实际情况，我还在总部泡花碱车间制度标准的基础上制定出了切实可行的工作标准及岗位考核细则，以促使员工

努力工作。期间我还配合项目组完成了对操作规程的修改，使之更加完善，更加切合实际。

由于一开始就加强了对质量和物耗的控制，试车成绩非常突出：

3、成品质量一直很理想且稳定，特别是成品色泽控制，清澈透明，外观感觉很好。在试车期间，我还时刻注意每个益阳新员工的工作表现及综合能力的好坏，分批挑选可造人才进行培养，经过严格要求和耐心的帮教，确定出车间负责人及班组长人选报益阳公司任命。“工夫不负有心人”，通过一段时间的努力，车间生产有条不紊，现场整洁明了，管理严格规范，受到益阳分公司领导的表扬。

这次益阳之行是我一生中最难得的学习机会，两个多月下来，我学到了很多以前所不会的东西，管理水平也得到了提高，思考问题更加严密更加周到了。试车过程中，我向项目组提出过许多合理化建议，大多被采纳，有些已经改过来，有些无法改动的准备在其他三个生产基地的泡花碱车间设计中实施。明年，四川成都很快又将试车，如果还有机会前往，我相信，我会做得更好。在今后的工作中，我将继续努力学习，不断实践，积累经验，缺什么补什么，以求全面提高自身素质和管理水平。并坚持解放思想、实事求是、与时俱进、持之以恒地做好管理工作，配合车间带好新人，以确保纳爱斯其它三个生产基地能顺利投入生产。

以上就是车间20\_\_年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。