

# 2023年医院设备科的工作计划(优秀16篇)

护理是一种团队合作的工作，护士们需要与医生、家属和其他护士密切配合。下面是一些护士工作的常见挑战和应对策略，供大家借鉴。

## 医院设备科的工作计划篇一

医院设备科工作总结

医院设备科工作总结篇一

2017年，在总院领导的关心、支持以及同志们的协助下，自己圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。下面，我向大家简单汇报一下2017年自己履行职责的情况，敬请审议：

一、加强政治理论的学习，提高思想道德素质作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党中央保持高度的一致。我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。

为此我认真学习xx同志xxx的重要思想，

体会

xxx精髓，努力钻研党的xx大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的xx大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会

主义现代化的新的发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻xxx重要思想，对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的xx大对我们今后的工作具有深刻的指导意义，这就要求我必须不断加以学深学医院设备科工作总结

## 医院设备科工作总结篇一

2017年，在总院领导的关心、支持以及同志们的协助下，自己圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。下面，我向大家简单汇报一下2017年自己履行职责的情况，敬请审议：

### 一、加强政治理论的

#### 学习

，提高思想道德素质作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党中央保持高度的一致。我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。

第2页共2页透。同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。

在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

二、提高组织和领导能力自己是今年元月份遵照总院领导的安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：

隔行如隔山，由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

门诊手术室手术床、电刀、麻醉机肿瘤外科乳管镜、乳腺旋切系统透。同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。

在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

二、提高组织和领导能力自己是今年元月份遵照总院领导的安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：

隔行如隔山，由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉

和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

门诊手术室手术床、电刀、麻醉机肿瘤外科乳管镜、乳腺旋切系统

第3页共3页输血室的申请报告，库管人员合理编制采购计划，制定月采购总计划、分计划，按规定审批并积极组织采购；新产品采购由使用科室申请，按《设备科新产品申购规定》操作；进一步完善设备科各种物品采购的程序，使采购工作更加规范化、程序化，向更科学、公平、透明的模式改进。

2、成立医院医学装备委员会，起草了装备委工作制度，召开第一次会议，讨论通过2017年度设备采购计划。

3、完善了非招标物品的使用申请程序，保证临床治疗顺利安全进行。

4、严格植入人体医疗器械产品使用信息登记，建立使用追溯制度，使质量追溯系统覆盖所有植入器械，保障患者用械安全。

5、加强医疗器械不良事件上报工作，保证医疗器械使用安全，促进产品技术进步。

6、开展了医疗器械使用情况调查工作，及时了解使用部门对医疗器械产品的质量评价，按临床需要调整产品采购方向和采购内容，为临床诊疗提供质量好效用高的产品。

## 二、依据国家法律法规和行业规范开展业务管理

1、按照《招投标法》、《政府采购法》、《计量法》、《医疗器械管理条例》、《医疗器械注册管理办法》、《医疗器

械经营企业管理办法》、《医疗器械说明书、标签和包装标识管理规定》、《医学装备管理办法》、《安徽省药品和医疗器械使用监督管理办法》、《医疗器械临床使用安全管理规范》和《医疗器械不良事件监测和再评价管理办法》输血室的申请报告，库管人员合理编制采购计划，制定月采购总计划、分计划，按规定审批并积极组织采购；新产品采购由使用科室申请，按《设备科新产品申购规定》操作；进一步完善设备科各种物品采购的程序，使采购工作更加规范化、程序化，向更科学、公平、透明的模式改进。

2、成立医院医学装备委员会，起草了装备委工作制度，召开第一次会议，讨论通过2017年度设备采购计划。

3、完善了非招标物品的使用申请程序，保证临床治疗顺利安全进行。

4、严格植入人体医疗器械产品使用信息登记，建立使用追溯制度，使质量追溯系统覆盖所有植入器械，保障患者用械安全。

5、加强医疗器械不良事件上报工作，保证医疗器械使用安全，促进产品技术进步。

6、开展了医疗器械使用情况调查工作，及时了解使用部门对医疗器械产品的质量评价，按临床需要调整产品采购方向和采购内容，为临床诊疗提供质量好效用高的产品。

## 二、依据国家法律法规和行业规范开展业务管理

第4页共4页等以及卫生监督、环保、质检、海关等要求开展我院医疗器械使用管理工作，严格审核供应商资质、产品资质及其内容的真实性、合法性、有效性和一致性。

2、积极配合市技术监督局及计量检验所作好设备计量工作，

完成2017年医院计量器具送检和强制检定计量器具的年检工作。

3、完成医院医用设备中有关压力管道、压力容器等特种设备及放射源、辐射装置的安全自查工作;接受省环保局、市卫生监督局对我院放射源使用、辐射装置和放射防护情况的安全检查;参加市质监局举办的压力容器上岗培训。

4、按照卫生厅要求积极开展医疗设备使用安全防范和质量控制工作，组织参加华东医疗设备维修技能大赛。

5、加强设备安全运用宣传，制定医疗设备仪器操作规范，开展安全使用培训。

6、按省药监局要求开展医疗器械不良事件登记报告工作宣传和总结分析，参加相关培训和经验交流。

### 三、医疗设备保障服务管理

通过全体工程技术人员的共同努力，及时高效地完成了设备的维修及保养维护工作，保证了临床、教学、科研工作的顺利开展。2017年完成的维修任务主要如下：

1. 对ct加速器、dsa、核磁、病区供氧管道故障的多次应急等以及卫生监督、环保、质检、海关等要求开展我院医疗器械使用管理工作，严格审核供应商资质、产品资质及其内容的真实性、合法性、有效性和一致性。

2、积极配合市技术监督局及计量检验所作好设备计量工作，完成2017年医院计量器具送检和强制检定计量器具的年检工作。

3、完成医院医用设备中有关压力管道、压力容器等特种设备及放射源、辐射装置的安全自查工作;接受省环保局、市卫生

监督局对我院放射源使用、辐射装置和放射防护情况的安全检查;参加市质监局举办的压力容器上岗培训。

4、按照卫生厅要求积极开展医疗设备使用安全防范和质量控制工作，组织参加华东医疗设备维修技能大赛。

5、加强设备安全运用宣传，制定医疗设备仪器操作规范，开展安全使用培训。

6、按省药监局要求开展医疗器械不良事件登记报告工作宣传和总结分析，参加相关培训和经验交流。

### 三、医疗设备保障服务管理

通过全体工程技术人员的共同努力，及时高效地完成了设备的维修及保养维护工作，保证了临床、教学、科研工作的顺利开展。2017年完成的维修任务主要如下：

1. 对ct加速器、dsa、核磁、病区供氧管道故障的多次应急

第5页共5页修理

2、对全院动态杀菌机、监护仪病床等全面检修保养

3、对工程师实施个人绩效考核工作

4、通过党员示范岗作为机关片窗口带动全科服务水平提高

5、协助国资科清理各科室淘汰的废旧设备，会同纪委、监察、审计和财务等部门将仍有使用价值的闲置设备及时作价处理，减少了场地的占用和设备残值的损失。

医院设备科

工作总结

### 篇三

设备科在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作。向各位领导汇报如下：

第一：作好全院设备的管理和维护。

有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放射科的f99-iatx线机□b超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp-900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90以上，有效保证临床使用。

2、对全院动态杀菌机、监护仪病床等全面检修保养

3、对工程师实施个人绩效考核工作

4、通过党员示范岗作为机关片窗口带动全科服务水平提高

5、协助国资科清理各科室淘汰的废旧设备，会同纪委、监察、审计和财务等部门将仍有使用价值的闲置设备及时作价处理，减少了场地的占用和设备残值的损失。

医院设备科工作

总结

篇三

如下：

第一：作好全院设备的管理和维护。

有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养



工作

。如：磁共振成像系统，放射科的f99-iatx线机□b超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp-900多参数监护仪、吸引...

## 医院设备科的工作计划篇二

20xx年，在院领导的关心和支持下，设备科圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。现汇报如下：

### 一、做好全院设备的管理和维护。

1、有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：影像科drx光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及host—pc的维修；功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪；放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上。使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用。

2、加强设备管理制度化，规范化建设。做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作。加强制度建设，建立建全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：设备资料的完整性，设备效能评估等。加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

4、加强设备科信息化管理手段，对我院所在地有医疗设备进行电脑管理，提高工作效率。

## 二、加强对医疗设备配件管理

医疗设备的一次性配件要及时更换。如呼吸机滤芯。重复使用配件要勤保养勤宣传保养知识。如心电监护导联线、血氧线等尽量使配件尽量延长寿命。

## 三、加强科室人员维修技能与素质培训

- 1、业余时间要多了解医疗维修知识，努力提高自身维修水平。
- 2、自身素质培养，必须作到接到报修第一时间到达现场。及时解决问题。
- 3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。

## 医院设备科的工作计划篇三

### 精选医院设备科个人工作总结(一)

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放射科\_线机□b超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp-900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

(二)加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作;承担起收集、整理资料，归档等系列工作;如磁共振成像系统，尿液分析仪，多参数监护仪的购置、组档、建档。加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科

长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗(三)加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市、县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如B超、心电、X线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、高压电力设施、医用急救设施，可利用安全通道。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加绵阳市电业协会举办的《电工进网作业许可》培训，并取得了电工进网作业许证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

(五)加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。近几年，为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入，先后引进了全自动生化分析仪，东芝彩超，英国等离子内窥镜系统，奥林巴斯电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

参考医院设备科个人工作总结(二)

20\_\_年，在院领导的关心和支持下，设备科圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。现汇报如下：

## 一、做好全院设备的管理和维护.

1. 有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作. 如:影像科dr\_光机系统安装, 低场核磁阶梯放大器以及host-pc的维修; 功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决. 检验科血流辨, 全自动生化仪; 放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上. 使全院的设备的完好率在95%以上, 有效保证临床的使用.

2. 加强设备管理制度化, 规范化建设. 做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作. 加强制度建设, 建立健全制度和职责, 规范各种可操作表格, 完善各类报表和操作流程. 如: 设备资料的完整性, 设备效能评估等. 加强设备从采购到报费的监管.

3. 加强设备管地市场化、法制化建设. 在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识, 按要求及时将强制检验设备及部件及时送检, 对强检设备及时申请检验.

4. 加强设备科信息化管理手段, 对我院所在地有医疗设备进行电脑管理, 提高工作效率

## 二、加强对医疗设备配件管理

## 三、加强科室人员维修技能与素质培训

1. 业余时间要多了解医疗维修知识, 努力提高自身维修水平

2. 自身素质培养, 必须作到接到报修第一时间到达现场. 及时解决问题

3. 大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导.

### 经典的医院设备科个人工作总结(三)

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。向各位领导汇报如下：

第一：作好全院设备的管理和维护。

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的 $\gamma$ 线机、数字胃肠机，功能科彩超 $\square$ b超及脑超、平板等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、干热箱、环氧乙烷消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

(二)加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照三级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

时送检，对省级强检设备及时申请检验 $\square$ ct机、生化分析仪、心电图机、彩超机 $\square$ b超机、监护仪、氧舱的氧压表、精密压力表、磁助电接点压力表及舱体、供应室的安全阀都按要求进行了检验。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配

合市、开发区技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如b超、心电图机、\_光机ct机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

(五)及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配团采供部购置了64排ct机，化学发光免疫检测仪、彩超机、远程心电监护系统等设备。

第二：维护好医院his系统，保证系统良好运行。

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

(二)完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

存在的问题：

3、设备的采购、维修环节审批比较繁琐，时效性较差。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

## 模板医院设备科个人工作总结(四)

在即将过去的20\_\_年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为\_\_的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20\_\_年我科的工作情况总结如下，请审视：

### 一、设备管理组织科学有效

在院领导班子的指导下，我院成立了由\_\_同志任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。201\_\_年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

### 二、设备管理分工明确，相互协作，共同致力于医院的发展

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

### 三、设备保障有力

在\_\_科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保

障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医

疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

#### 四、201\_年新增设备情况

从201\_年1月到201\_年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；20\_\_年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

#### 五、科室文化建设

201\_年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在201\_年参加了\_\_的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

#### 优秀的医院设备科个人工作总结(五)

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

(二)加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

(三)完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操



作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

(四)加强知识培训，强化操作技能。利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

第三：加强协调和联系工作。不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按

“二甲”及“医院管理年”在设备工作方面管理和维护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

## 医院设备科的工作计划篇四

设备科是医院的医疗设备采购部门，对于医院的硬件实力水平起着至关重要的作用。为您编辑整理，欢迎阅读。

(一)一、积极主动工作，全力服务于临床第一线

1□20xx年共采购医用耗材亿元(含液氧)，为临床和医技科室购置、安装、验收医疗设备300多台套，资金总额4700多万元，改善了临床科室设备配置水平。如下：

使用科室设备名称使用科室设备名称

检验科血球仪、血凝仪、尿沉渣、细菌鉴定仪(赠送)  
核医学科生物蛋白芯片(赠送)

门诊手术室手术床、电刀组、麻醉机肿瘤外科乳管镜、  
乳腺旋切系统(赠送)

输血室的申请报告，库管人员合理编制采购计划，制定月采购总计划、分计划，按规定审批并积极组织采购；新产品采购由使用科室申请，按《设备科新产品申购规定》操作；进一步完善设备科各种物品采购的程序，使采购工作更加规范化、程序化，向更科学、公平、透明的模式改进。

2、成立医院医学装备委员会，起草了装备委工作制度，召开第一次会议，讨论通过2017年度设备采购计划。

3、完善了非招标物品的常用申请程序，保证临床待治疗顺利安全进行。

引

4、严格植入人体医疗器械产品使用信息登记，建立使用追溯制度，使质量追溯系统覆盖所有植入器械，保障患者用械安全。

5、加强医疗器械不良事件上报工作，保证医疗器械使用安全，促进产品技术进步。

6、开展了医疗器械使用情况调查工作，及时了解临床使用部门对医疗器械产品的质量评价，按临床需要调整产品采购方向和采购内容，为临床诊疗提供质量好效用高的产品。

## 二、依据国家法律法规和行业规范开展业务管理

1、按照《招标投标法》、《政府采购法》、《计量法》、《医疗器械管理条例》、《医疗器械注册管理办法》、《医疗器械经营企业管理办法》、《医疗器械说明书、标签和包装标识管理规定》、《医学装备管理办法》、《安徽省药品和医疗器械使用监督管理办法》、《医疗器械临床使用安全管理规范》和《医疗器械不良事件监测和再评价管理办法》等以及卫生监督、环保、质检、海关等要求开展我院医疗器械使用管理工作，严格审核供应商资质、产品资质及其内容的真实性、合法性、有效性和一致性。

2、积极配合市技术监督局及计量检验所作好设备计量工作，完成20xx年医院计量器具送检和强制检定及计量器具的年检工作。

勿

3、完成医院医用设备中有关压力管道、压力容器等特种设备及放射源、辐射装置的安超全自查工作；接受省环保局、市卫生监督局对我院放射源使用、辐射装置和放射防护情况的孕安全检查；参加市质监局举办的压力容器上岗培训。

4、按照卫生厅要求积极开展医疗设备使用安全防范和质量控制工作，组织参加华东医疗设备维修技能大赛。

5、加强设备安全运用宣传，制定冠医疗设备仪器操作规范，开展安全使用培训。

尾

6、按省药监局要求开展医疗器械不良事件登记报告工作

宣传和总结分析，参加相关培训和经验交流。

7、参加依序工程全国年会、省年会及省级继教班多次，发表论文4篇，提高了工程师的保障水平。

### 三、医疗设备保障服务管理

通过全体工程技术人员的共同努力，及时高效地完成了设备的维修及保养月维护工作，保证了临床、教学、科研工作的顺利开展。20xx年完成的维修任务主要如下：

1. 对CT加速器、DSA核磁、病区供氧管道故障的多例次应急修理
2. 对全院动态杀菌机、监护仪、病床等全面检修保养
3. 对工程师实施个人绩效考核工作
4. 通过党员示范岗作为窗口带动全科服务水平提高
5. 协助国资科清理各科室淘汰的废旧设备，会同纪委、监察、审计和财务等部门将仍有使用价值的闲置设备及时作价处理，减少了场地的占用和设备残值的损失。

#### (二)

设备科在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作。向各位领导汇报如下：

第一：作好全院设备的管理和维护。

掇

(一) 有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁鲸共振成像系统，放射科的f99-iatx线冰机、超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp-率900多参数监护仪、磁吸引器，供应室高压锅、苏，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等维修。使全院设备的完好率在90以上，有效保证临床使用。

制度建设，建立健全制度和职责。如建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、至《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程图。如：验收报表及其账目工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱操作，提高设备购置的透明度。

(三) 加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备配置许可申报。还积极参加市、县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯片教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

糯

(四) 加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积

积极配合蛮市、县技术监督局及测息试所作好设备计量作风。

加强如□b超、心电泻□x线机、监护仪、检境验仪器的计量检测，提厢高设备报告的准确性。

副组织人员对有安全隐患丧的设施进行鉴定和检修御，如高压消毒设备、高珍压电力设施、医用急救仇设施，可利用安全通道筹。该撤出的坚决撤出，绽该整修的就整修。参加团绵阳市电业协会举办的再《电工进网作业许可》鸯培训，并取得了电工进哆网作业许证，树立起持粥证上岗，安全第一的思廉维意识。

(五)加片强新设备的引进，新技姻术的应用，提高医院综擲合实力。近几年，为了辨改善医院设备落后，医扮教科研滞后，医院发展拜迟缓的窘境，医院多方霖努力加大设备投入，先挚后引进了全自动生化分彝析仪，东芝彩超，英国诱等离子内窥镜系统，奥痒林巴斯电子胃肠镜，磁嶙共振成像系统等，改变椅中医院只靠“望、闻、饱问、切”吃饭的历史，栈提高了诊疗水准。

鄂第二：完善医院his选系统，加强信息化建设淮。

(一)作好全院盈计算机信息管理系统的确网络管理及软硬件维护益；加强数据安全运行监至测和维护；加强网络设靴备安全运行监测和管理邱。及时维修网络硬件和缩解决软件运行中的难点掇问题，保障his系统米正常、高效、安全运行痴。

(二)加大硬件堤投入，改善网络设施。

高效运行。

，确立菩行之有效的操作规程，摺如《药房计算机操作规远程》、《门诊收费计算怖机操作规程》和《住院斜收费计算机操作规程》晌。加强团队精神和个人轩责任培养。完善了

报表酷系统。新设计统计报表挣，如科室工作量报表、吐医生工作量报表、收入查对比报表。

(四) 沧加强知识培训，强化操疗作技能。利用参加“思桔科网络专家神州行”的形机会向与会代表学习，鞭增长网络安全运行及高昌速运行方面的知识，提崔升网络管理及维护方面沫的能力，推动医院计算关机应用的健康发展。

逐

第三：加强协调和联褂系工作。不论是设备工篙作，还是网管事务，都钟需要与各科室、各相关柱人员加强协调和联系工娱作；作好上传下达工作途，认真领会和执行领导屿的工作意图和决议。为菇领导设备工作决策作出拂积极有益的建议，积极邢配合各科室作好设备维脾修和网络工作，最大限蜘蛛度为临床服务。

息化建设方面迈上抽制度化、规范化、法制谷化的新台阶。

最后叙，希望各位领导和专家蹕为我院能在今后一段时霓间内，进一步加强和完溪善设备管理多提意见和愉建议；我们相信乘着“原医院管理年”的春风，匀在各位领导和专家的关闺心和后爱下，我们将进很一步加大设备人力和物榨力资源投入，加强设备时宣传，加强维护人员、能操作人员技术技能培训窄，进一步加强设备工作樱制度化、规范化、法制眯化建设。利用好设备这地快阵地，提供更好的医省疗服务，取得更好的经焕济和社会效益。

(三) 峪

一下x臻x年自己履行职责的情粕况，敬请审议：

## 医院设备科的工作计划篇五

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。

第一：作好全院设备的管理和维护。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的x线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验□ct机、生化分析仪、心电图机、彩超机□b超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如□b超、心电图机□x光机□ct机、检验仪器的计量检测，保证设备报告



的准确性。

（五）及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合医院采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪等ect等设备。

（六）做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

第二：维护好医院电子病历及his系统，保证系统良好运行。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及his系统正常、高效、安全运行。

（二）完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学\_活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学\_，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学\_设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学\_，加强设备维护保养技术学\_，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

## 医院设备科的工作计划篇六

从去年1月到去年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；去年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

## 医院设备科的工作计划篇七

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

(二)加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

(三)完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

(四)加强知识培训，强化操作技能。利用参加思科网络专家神州行的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

第三：加强协调和联系工作。不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为

领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按

二甲及医院管理年在设备工作方面管理和维护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

## 医院设备科的工作计划篇八

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。xxxx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx。

细则如下：

一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx□

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2xxxx□内部修理模具16xxxx□内部修复占总修理数量的89.2，修理工时527.5h□节约成本5275xxxx□

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9xxxx□制作工时432.5h□节约成本4325xxxx□其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

## 二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月。

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

## 三、提高生产率：

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h□下降幅度达到44.4。

## 四、员工流动率：

本年度设备科xxxx(电工)因合同工资原因离职，模具班新员工分入xxxx□机修班xxxx提升转职为班长(抢修班长：胡纪康；

制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵)，10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2xxxx□其中模具班1xxxx□抢修班xxxx□电工班xxxx□人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率xxxx年xxxx/季度的目标。

## 五、合理化建议：

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx□

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

## 六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的

制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

## 七、工程项目

- 1、三科机器重新移动、定位(5月)
- 2、新设备增加(5~7月)
- 3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

文档为doc格式

## 医院设备科的工作计划篇九

在科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

## 医院设备科的工作计划篇十

- 1、对药学技术职员进行岗位培训和继续教育，特别对低级职称职员，与每月科室质控检查相结合，进行药品说明书提问考核，记录在质控本上，考核提问分歧格者，下一次质控考核重复提问，直至通过。并将考核结果记录专用本上。
- 2、做好处方评价工作。根据《处方治理办法》对不公道用药处方进行干预。改进工作方法，在每月抽查处方后将分歧格处方通报给发生题目的科室，进行双向沟通，无异议后每季

度将处方抽查结果汇总报院质控科，并在医院《药事与临床》刊登发布。

3、对处方调剂流程、发药交代、用药指导、发出药品的外包装所书写的留意事项等进行调剂质量监控，改进药品包装工序。修改监控措施并设专用记录本。严格退药治理制度，对其进行完善。

4、继续做好号户结对活动。号户结对是我科自成立青年文明号以来进行的社会公益活动之一，我们要继续深进开展此项活动。

5、组织一系列主题活动。在五四、七一期间组织以宣传党团知识、弘扬爱国精神为主题的活动，寓教于乐，增强团的凝聚力和战斗力，增强团员青年爱党、爱国意识和岗位奉献精神。

6、定期召开青年文明号工作会议，交流思想，为文明号复查做好预备工作。继续做好推优荐才工作，积极向党组织汇报团员思想状况，把优秀青年接受到党组织中来。

7、开展以部分为单位的`趣味运动会，丰富职工的业余生活。

## 医院设备科的工作计划篇十一

设备管理是一项琐碎而繁杂的工作。是很不容易做好的一项工作。医院设备管理是医院管理的一部分，对设备进展标准化、制度化、科学化管理，可以减少丧失和浪费，提高设备的利用率和完好率，直接降低企业运行本钱，使其发挥更大的效益。下面是收集的医院设备科年终工作总结，欢迎阅读。

20xx年，在院领导的关心和支持下，设备科圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的开展做出了一定的奉献。现汇报如下：

1、有效的承担起全院的医疗设备的`维修及保养工作。如：影像科drx光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及host—pc的维修；功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪；放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上。使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用。

2、加强设备管理制度化，标准化建立。做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作。加强制度建立，建立健全制度和职责，标准各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：设备资料的完整性，设备效能评估等。加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建立。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

4、加强设备科信息化管理手段，对我院所在地有医疗设备进展电脑管理，提高工作效率。

医疗设备的一次性配件要及时更换。如呼吸机滤芯。重复使用配件要勤保养勤宣传保养知识。如心电监护导联线、血氧线等尽量使配件尽量延长寿命。

1、业余时间要多了解医疗维修知识，努力提高自身维修水平。

2、自身素质培养，必须作到接到报修第一时间到达现场，及时解决问题。

3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。



## 医院设备科的工作计划篇十二

20xx年度设备科在医院各级领导的亲切关怀下,在临床各科室和后勤的配合帮助下,本着“诚实、务实、踏实”的工作态度,在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作,汇报如下:

本年度设备科加强了设备管理的规范化和制度化建设,做好医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作,承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理制度建设,修订健全了制度和职责,重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理,完善设备使用登记,完善台帐资料,对每台设备均进行安装验收记录,5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料,设备档案由设备科专人建立,专人管理,并对其使用情况进行跟踪,加强设备使用管理,提高使用率。

认真做好全院医用耗材、试剂的采购工作。设备科在做好医疗设备采购工作的同时,也能本着价廉物美、为医院节约的原则,做好全院卫生材料和试剂的采购工作,为临床服好务。认真做好全院设备的管理和维护保养工作,有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。

设备科今年共计维修设备有碎石机、监护仪、麻醉机、心电图机、输液泵、注射泵、熏蒸仪、热疗机、彩超机、神灯、电针仪、电热蒸汽发生器、脉动真空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、c臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上,有效保证临床使用。在维修的同时,发现问题及时解决,一时无法完成的也能带回科室及时做好,在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议,和临床科室经

常沟通，保持联系。

在维修中努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件，有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的，为医院节约了可观的资金。对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的'故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了b超、心电□x线机、生化分析仪等设备的计量检测，保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台，合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测，重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀，保证设备安全使用，牢固树立安全第一的思维意识。

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。

加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室做好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点，把不合格和过期的耗材集中放在不合格区，与供应商协商能返厂环消的尽量环消，能调货的尽量调货，减少医院不必要的损失。

今年共计采购医用耗材694万元，试剂178万元，消毒产品15

万元，同比去年下降28%。

新购进的设备主要有：日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电动手术台2台（以上是20xx年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目），还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用，大大提高了我院的诊疗水平。

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信在院领导的关心和支持下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 医院设备科的工作计划篇十三

主要有以下几个方面

### 一、改善环境，优化服务

多年来，我院多方筹集资金，先后改建了病房楼，购置了核磁、ct、彩超、大型生化仪等设备，满足了农村群众的多层次医疗需求，同时对检查实行限价、限次，并对同级及以上医

院的检查结果互认，避免重复检查，有效减轻了农村患者负担。优化急救服务，开展便民服务。对急危重症病人应先抢救、后结算，确保及时施治；改进住院服务，合理配置护士人力、实行责任护士制度，以“技能好、会沟通”为重点，实行“优秀护士带科室、优秀科室带全院”。并组建了志愿者服务队，每月2次到辖区各村开展义诊活动。推进“三合理”住院，即合理检查、合理用药、合理治疗。坚持因病施治。（）继续开展医务人员“三基”抽考，大力推行单病种付费，促进医疗质量管理向科学化、规范化、专业化、精细化发展。

## 二、加强医德、严肃纪律

设立医德奖惩制度。以正面教育为主，培养和树立先进典型，全院各科室均设立医德标兵，以科室为单位，每月1次开展了宗旨意识、职业道德和纪律法制教育，引导广大医务人员树立良好的医德医风。建立了医患沟通责任人制度，多与患者接触，多用通俗语言，住院患者主要由责任医生、责任护士负责沟通，手术患者术前、术后由主刀医师沟通，门诊患者有接诊医师负责沟通。使农民患者也能明白自己的疾病详情，更好的改善医患关系。

## 三、多措并举，联系群众

\*\*县第二医院

### 医院设备科的工作计划篇十四

在即将过去的去年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将去年我科的工作情况总结如下，请审视：

在院领导班子的指导下，我院成立了科长的设备科，负责全

院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。去年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从去年1月到去年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；去年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

去年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在去年参加“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

文档为doc格式

## 医院设备科的工作计划篇十五

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为\_的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下，请审视：

在院领导班子的指导下，我院成立了由\_同志任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障[]20xx年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

二、设备管理分工明确，相互协作，共同致力于医院的发展  
由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在\_科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的'问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保

障我院设备的管理工作。

从20xx年1月到20xx年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台□20xx年共招标采购2批次，共计xx元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了\_的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

## 医院设备科的工作计划篇十六

本年度，学校按照要求开展了“保持共产党员先进性教育活动”，学校兰花湖校区建设和使用，学校迎来了新一轮发展高潮。我们科室在学校领导和处领导的带领下，顺利完成了学校和处里下达的各项任务，为xx年的工作画上了一个较为圆满的句号。

我们科室在本年度主要完成了以下主要工作：

- 2、协助处领导基本完成了井口校区撤离的设备清理和调动工作；
- 3、协助处领导完成了19中合并的'资产清查和调用工作；
- 7、协助和参与部分实验室建设工作；
- 8、为迎接中央地方共建工作检查准备材料及数据；
- 9、为校办准备一年一度的资产、设备上报数据；
- 10、为迎接评估，按照评估办要求准备数据；

12、完成处领导交办的其他任务。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)