

# 2023年医院信息化管理发展趋势 信息化时代医院档案管理措施论文(汇总8篇)

岗位职责的明确性可以减少工作冲突和沟通障碍。此处展示了一些常见问题的解决思路和相关意见建议。

## 医院信息化管理发展趋势篇一

大数据时代，通过档案信息化工作的持续开展，将让档案信息资源的保管更为到位，同时也能够使档案管理工作的模式有了更多的选择，尤其关键的是，此项工作的推进将让档案信息资源的利用效率以及利用频率得到大幅度的提升。为此，文章将从大数据时代给档案管理信息化建设带来的机遇入手，对大数据时代如何促进档案管理信息化建设进行研究与探讨。

### 一、大数据时代给档案管理信息化建设带来的机遇

在当前的时代，大数据技术的出现以及广泛应用，让社会的各个领域发生了显著的变化。对于档案管理工作来说，通过对大数据技术的重视和应用，将让传统的档案管理工作得到系统的优化，进而让档案信息资源的利用价值得到显著提高，具体表现为：（1）借助对大数据技术的引入和应用，能够确保档案管理工作实现高效运行，当网络技术以及各类新型档案管理软件被应用到档案管理工作领域之后，将让以往依赖于人工处理的归档、建档工作实现升级，进而带来全方位的工作效率提高，这样也确保了档案管理工作的效率以及质量。（2）大数据时代推动了传统档案管理工作的精准性，档案管理工作涉及到对海量档案信息资源的保管、应用与开发，人工处理的模式极易导致在这一过程之中产生舛误，而借助大数据技术的应用，将提升工作精度，使得档案信息资源的检索、利用以及开发等工作内容得到了信度层面的保障。（3）大数据时代为档案的保存和传播的带来了革命性的影响。传统的纸质档案的保存寿命不长久，大数据时代实现了信息

和载体的分离，利用人类先进的计算机存储系统、芯片、云存储等，可以极大的提高存储的容量，而且，档案的复制极为方便，同一份档案可以进行多次复制存储，防止了档案资源的流失，可以实现永久存储，促进了人类智慧的长久保存于与传播。总之，大数据时代的到来，给档案管理带来了极大的机遇和便利，应积极促进档案管理的信息化建设。

## 二、大数据时代档案信息化建设的实施

在大数据时代，档案信息化建设工作需要打造信息化档案管理工作理念，创设信息化档案管理数字平台，注重基础设施建设，提升档案管理人员素质水平，科学设定岗位责任。

### 1. 打造信息化档案管理工作理念

档案管理机构的负责人不得对大数据时代对档案管理工作的影响熟视无睹，而是应当积极进行管理理念的创新，看到大数据技术对传统档案管理工作的革新意义所在；档案管理工作人员应当意识到大数据时代到来对自身工作模式所带来的一系列改变，进而在日常工作中有意识地提升自身的信息技术手段应用水平，主动去接触和了解大数据技术的内涵，以便能够通过对自身信息技术应用水平的提高，真正为档案管理工作的信息化建设进程贡献出个体的一份力量。

### 2. 创设信息化档案管理数字平台

为了将大数据技术所具备的技术优势真正地应用和体现于档案管理工作领域，这便要求档案管理机构要积极致力于对信息化档案管理数字平台的创设，如此将实现对档案信息资源的网络平台化综合管理，而且亦能够让档案管理工作获得良好的信息化建设氛围。不过在搭建平台过程之中，档案管理机构不能盲目地贪大求全，而是应当立足于自身的工作实际需要以及自身所掌握的`资源，从而以此为根基，循序渐进地实现对平台的搭建和完善。在平台搭建完成之后，应当创设

档案信息资源查询链接，如此将让档案信息资源的查找与利用工作更为高效、便捷，也能够让档案信息资源同其它信息资源的类型得到有效地区分。

### 3. 注重基础设施建设工作

为了真正能够实现档案信息资源的信息化建设，这便要求档案管理机构应当注重基础设施的投入，具体应当做到下述几点：第一，要通过调研工作，了解到市场上哪些设备对于档案管理工作是必需的，由此将之加入到自身的硬件采购计划之中，以便能够确保信息化建设工作得到充足的硬件条件保障；第二，档案管理机构应当为工作人员提供信息化水平培训与进修机会，并将之纳入到部门绩效考核范畴之中，以此来促进工作人员能够主动实现对自身信息化应用水平的提高。

### 4. 提升档案管理人员素质水平

大数据时代，档案管理面临着巨大的变革，要想落实信息化建设，必须要不断提升档案管理人员的素质水平。具体而言，首先需要加强外部优秀人才的引进，信息化建设需要的专业的信息技术人才，应当加强这方面人才的引进于培养工作。其次需要加强在岗人员专业技能培训，对老员工加强信息技术培训工作，对新员工加强档案技能培训工作。最后，需要加强对档案从业人员的爱岗敬业意识教育，要鼓励他们调整心态、更新观念，创新档案管理模式，加强自身潜力开发，让档案管理工作更好地服务于单位发展。

### 5. 科学设定岗位职责

考虑到网络技术给社会公众带来生活便利的同时，亦会因系统漏洞以及骇客等问题造成信息资源的破坏。因此，档案管理机构在践行信息化建设工作的同时，必须科学地设定岗位职责，以便让工作人员能够在日常工作中获得明确的工作职责指引，同时，要明确规定日常网络管理安全细则，以便能

能够让工作人员能够严格按照规范的流程进行操作，避免因工作人员疏忽大意而造成档案信息资源受到破坏。

### 三、结语

以上，我们对大数据时代档案管理信息化的方式展开了研究。在新的历史发展时期，档案工作人员必须要紧跟时代发展步伐，关注科技创新，积极完成档案管理信息化技术的创新，从而带动档案管理水平的提升，实现档案管理的新突破，为档案管理事业贡献力量。

#### 参考文献：

[5]徐海燕. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[j].文存阅刊，（9）.

[6]宋刚. 档案管理信息化建设存在的问题和对策研究[j].办公室业务，2018（3）.

## 医院信息化管理发展趋势篇二

### 1我国医院档案管理工作现状

#### 1.1缺乏统一规范的管理标准体系

医院档案管理中涉及病例档案、文书档案、人事档案、财务档案等具体内容，在当下的档案管理中存在着各自为政的现状，信息未能得到最大的共享，这样就形成了一个信息孤岛，不能达到信息的资源整合和有效利用，为档案管理带来了极大的阻碍，影响了档案管理的效率和质量。

#### 1.2管理和执行观念落后

医院人员并没有深入的意识到档案资源是一种信息资源，通

过信息化技术所形成的电子表、声像图文材料没有通过档案管理的角度进行有效的整理和利用。由于档案管理意识薄弱，相关工作人员对于信息的整理收集没有得到规范的处理，没有意识到这些档案所带来的重要性。

### 1.3 复合型人才的缺乏

在信息化档案管理的当下，缺乏在医疗技术和档案管理方面的综合复合型人才，并且没有对档案管理人员的素质进行应有的重视，因此在档案管理工作上出现观念陈旧、技术和知识相对落后的局面，缺少相关领域的高水平执行和管理人员。现存的档案管理人员技能传统滞后，思想上也不能跟上时代的发展需求，严重阻碍了医院整体档案管理工作的发展。

## 2 医院档案信息化发展的措施

### 2.1 专业的业务培训

对于从事档案管理工作的人员，要进行入岗前的基础培训，同时在工作中还要跟随时代发展进行技术和知识的更新培训，保证在业务水平上紧跟时代发展，提升医院档案管理工作的整体水平。首先需要加强对计算机技能的培训，熟练运用现代化信息技术工具；其次，要亲临医院一线工作，了解档案管理工作的内容的实际情况，发现信息化与实际管理工作中矛盾之处，进而更好的对相关档案管理技术进行完善，从而满足实际工作中的需求。

### 2.2 档案管理要创新

医院信息化档案管理工作的开展，首先需要建立相关成熟体系和制度，从而才有具体执行中的操作标准，这是所有工作的有序开展的前提。加大对相关工作的资金投入，为工作开展所需的配备做好完善准备，运用先进的技术设备，做好信息化档案管理工作的基础建设。对档案管理工作要提倡工作

创新，对档案系统进行统一化和标准化管理，同时对工作进行考核监督，让档案管理工作与实际医疗业务进行有效结合，达到同步发展的状态。不仅仅要体系创新，还要更好地深化到具体的操作层面上。打破过去档案管理保存的局限性，不仅仅是做好档案的防潮、防尘等工作，也要做好档案管理的安全化保障。信息化技术让档案管理建立在统一的网络平台，任何一台计算机都可以看到档案信息内容，因此，要做好相关档案的安全性，设置好档案信息的浏览权限，在资源共享的基础上，也做好信息不外泄的保障。在档案管理的意识上也要创新。档案管理部门人员要在意识上保持相关工作的积极性和服务意识，合理的构建档案服务的科学性体系，建立整个医院档案的服务观念，做到紧跟时代发展，全面适应信息化时代发展的需求。这不仅仅是档案管理工作所需，也是一种时代发展背景下，人们自身需要不断提升的现实要求。

## 2.3 档案管理工作分阶段完善

档案管理部门是整个医院的数据中心，其管理工作的开展直接影响着整个医院的发展步伐。整个档案中心要实现不同信息系统、不同组织之间的信息全面整合，这样才能让业务的数据更加全面及时的进行更新；其次，档案中心所进行的数据整合要覆盖到财务管理和绩效考核的管理系统，这样可以保证数据的精准性；通过档案管理的数据中心，可以建立起整个区域内的医疗信息系统，从而达到整个区域内医疗信息资源的共享和整合，提升医院之间的共同协作效率，让公共的医疗服务体系更加的完善和高水平。

## 3 结语

总体而言，信息化时代下的医院档案管理已经不再仅仅局限在个别医院的工作，而是整个区域乃至全国的医疗系统的信息数据整合，只有这样才能让有效的医疗信息得到充分的利用，为医疗工作和人们的生活带来便利。而要想全面的开展这项工作，就需要从基础做起，从每个医院内部的信息化档

案管理工作做起，而后开始标准化的全网络资源整合，这将是未来医疗领域内必将面临的信息化管理局面。

## 医院信息化管理发展趋势篇三

摘要：信息化的社会背景带来会计工作方式的转变，传统的手工会计在信息化的会计融入中逐渐被取代。会计信息化使得财务核算更简单，流程更清晰，降低会计工作强度与难度，提升会计工作效率。但是其也不可避免地存在部分问题，值得我们重视。本文主要选取医院为研究对象，探讨其会计信息化的既存问题并提出应对措施，以期更好地指导医院会计工作开展。

关键词：医院会计；信息化；问题分析；措施探讨

### 1 医院会计信息化的既存问题分析

#### 1.1 医院缺乏对会计信息化的重视

对会计信息化关注不多，思想上不重视是多数医院会计信息化推进过程中遇到的主要障碍。思想上的不重视体现为医院部门之间没有达成会计信息化的共识，缺乏自上而下的完整信息链条，会计信息建设更多的是财务的事情，科室缺乏应用关注与支持。会计信息化操作不熟练，出现错报及漏报的情况，影响会计信息的真实性，使得其决策指导作用无法发挥。会计信息化难以实现医院各部门及各科室的覆盖。此外多数医院管理层忽视会计信息化建设，过多的资金被用于医院医疗硬件的投资引进，而忽视了财务部门会计信息化系统的采购与配备，财务部门只是购买简单的总账与报表模板，技术设备也没有随着时代的发展不断更新完善，会计信息化的实效难以发挥，更多地是简单记账与算账。而会计信息化具有的财务管理、财务分析及财务决策优势无法得到发挥。

#### 1.2 医院缺乏复合创新型会计人才

会计信息化的开展必须以专业人才为基础。而专业人才不仅要具备专业的操作技术，更要熟悉财务流程，熟悉财务知识，有一定的工作经验和工作责任心。具体就医院来说，要想确保会计信息化的正常高效运转，必须以系统的财务软件为支撑，除了财务系统软件外更需要配备专业的管理操作人才，因为财务软件的系统性及医院会计工作的复杂性，操作管理人才更倾向于复合型人才，既需要掌握数据分析技术，也能维护系统并能有效操作。而多数医院的会计人员是原来的手工会计操作人员，会计信息操作缺乏规范。而一些医院为了提升设备使用率，也降低设备成本投入，会自主研发会计信息软件，但是自主研发人才缺乏。因此医院缺乏复合创新型人才也是会计信息化建设中的既存问题。

### 1.3 会计信息化建设执行力不足

思想指导行动，但是多数医院虽然思想上重视但是贯彻执行不到位。会计信息化建设难以持续推进。也使得管理上问题频出。会计信息化最大的威胁就是网上泄密和网上的恶意攻击。信息安全为题成为社会关注的焦点。此外我国会计信息化起步晚，发展慢，多数医院会计信息化属于尝试摸索阶段，对应的安全基础十分薄弱，会计信息化管理必然存在问题，手工与计算机操作长期并存，也带来会计工作量的增加。也使得医院会计信息化建设迟迟无法推进，也影响了其推广的实效性。

## 医院信息化管理发展趋势篇四

医院档案管理信息化是否能够成功运用电子计算机技术，与医院领导与各部门主管的努力参与。其中领导者者的'管理观念更新尤为重要。倘若部门的领导脑中都没有信息化的概念，那么档案管理现代化与信息化就成为了一句口头空话。因此，在医院的档案管理上，应该由专门的主管领导，把档案管理的现代化工作列入重要议程。上级档案部门应该开展一些培训活动，鼓励医院相关领导参加，以完善现有领导的知识结

构，不断适应时代发展的需要。同时还要把档案管理的信息化建设作为建设现代医疗系统的重要内容，逐步构建信息平台，促进档案管理效率的提升。

### 3.2完善基础设施

医院档案管理工作要想取得突破性的进展，就必须有硬件基础设施作为支撑、先进的信息化设备作为基本保障。医疗机构必须投入足够的人力、物力、财力等，配备适应信息化要求的硬件、软件设备。如建立医院的局域网，将图书档案、人事、病案与文书等都纳入其中，形成医院的重要信息中心。从而进一步加强了档案信息的安全性。因此，各个医院都应该根据具体实际情况，积极开发软件功能，尽可能地为医院档案管理的信息化创造各种条件。

### 3.3培养档案人才

目前医院档案管理人员普遍缺乏专业知识，这严重阻碍了医院档案管理的信息化进程。然而档案管理信息化的技术性与专业性较强，需要采用多种方式、多种途径，把计算机技术融入到档案管理中去。这就要求档案工作人员必须具备扎实的专业知识，娴熟的计算机运用能力。医院应该定期组织档案工作人员进行业务培训或者外出进修，以提高档案工作人员的专业技能与综合素养。只有这样才能提高档案的利用率，满足档案信息化建设的需要。

## 4结语

总之，医院档案管理的信息化是一种必然趋势，是提高市场竞争力的重要手段。它涉及到医疗、科研等活动，也关系到人们的健康。所以加强医院档案管理信息化具有重大的意义。它需要档案管理人员与全体医护人员的共同努力，全新的管理理念、过硬的基础设施、专业的档案管理人才，保证档案管理有条不紊地进行，促进医疗事业长久的发展。

# 医院信息化管理发展趋势篇五

**【摘要】**本文分析当前档案信息化管理面临的问题，提出了实现档案管理信息化的对策，要加强硬件设备的配置，加强标准化、规范化建设，档案信息的安全网络化及加强人才培养，提高管理人员素质等建议。

**【关键词】** 档案管理信息化; 面临问题; 对策

随着信息技术的在档案管理领域的快速发展，档案管理信息化为档案管理现代化提出了新的机遇与挑战。

数字化档案管理在机关、组织和个人社会活动中逐步实施，为档案管理提供了传统管理无法比拟的优势，使档案管理工作水平和管理效率得到了大幅度提高。

然而，随着档案存放数量冗多、保管条件差、查找利用率低、管理人员知识单一的问题出现。

实现档案管理信息化就是解决这些问题最好的办法。

## 一、档案管理信息化的内涵

### 1. 档案管理信息化的定义

所谓档案信息化，就是在国家档案行政管理部门的统一规划和组织下，在档案管理活动中全面应用现代信息技术，对档案信息资源进行处置、管理和为社会提供服务，加速实现档案管理现代化的进程。

换句话说，档案信息化是指档案管理模式从以档案实体为重心向以档案信息为重心转变的过程。

这是一个长期的发展过程，在这一过程中，要不断地采用现

代信息技术装备档案部门，从而极大地提高档案管理和利用的现代化水平。

## 2. 档案信息化建设主要内容

### (1) 基础设施建设。

主要指档案信息网络系统和档案数字化设备。

它是档案信息传输、交换和资源共享的基础条件，只有建设先进的档案信息网络，才能充分发挥档案信息化的整体效益。

### (2) 档案信息资源建设。

档案信息资源建设是档案信息化建设的基础和核心，是一项长期的工作。

档案信息资源建设主要内容包括馆藏档案的数字化和电子文件的采集和接收。

档案信息资源建设主要形式包括馆藏档案目录中心数据库建设、各种数字化档案全文及专门数据库建设。

### (3) 应用系统建设。

应用系统建设主要内容包括档案信息的收集、档案信息的管理、档案信息的利用、档案信息的安全等方面，它关系到档案信息化建设的速度与质量、集中体现了档案信息化建设的效益和档案信息服务的效果。

### (4) 标准规范建设。

是对电子文件的形成、归档和电子档案信息资源标识、描述、存储、查询、交换、网上传输和管理等方面，制定标准、规范，并指导实施的过程。

对于确保计算机管理的档案信息和网络运行的安全、畅通，具有十分重大的意义。

(5) 人才队伍建设。

档案信息化建设，人才是关键。

人才是最宝贵的资源。

它不仅需要档案专业人才，计算机专业人才，更需要既懂档案业务，又熟悉信息技术的复合型人才。

## 二、当前档案信息化管理面临的问题

目前，我们传统的档案管理大多以手工操作为主完成档案的收集、整理、编目、鉴定、保管、编研、统计的整编程序，以提供纸质、照片、录音、录像等载体作为档案管理的实体，利用等方面的档案管理过程，其工作量巨大，步骤之繁琐。

电子信息化技术的飞越发展给档案信息化管理带来新的机遇，档案管理信息化仍然存在大量未解决的难题。

数字化技术、网络技术、远程通信技术等现代化先进技术的有机整合，进而形成档案信息远程传输和社会共享的'完整服务体系。

档案信息化管理面临诸多困难和挑战，任重而道远。

### 1. 面临创新的挑战

原有档案管理制度的核心一是为了快速查询、应用，还包括工作模式、工作方法的改进与加强。

如围绕档案信息系统的上线使用及文档管理一体化。

加强信息化作业的推广，加强档案室与计算机室的工作协调，使系统逐步优化，数据存储更合理化，科学化，对软件功能的新需求能够及时进行需求分析与功能开发，不断加强档案管理软件的安全性和便捷性，使整套软件系统更加体现以人为本，科学至尚、业务全面，统筹兼顾的特点。

对于这类整合，档案管理系统向深层应用发展时，会出现与其它应用系统整合的情况，必须用创新思维来处理好各方面的矛盾。

## 2. 面临标准化、法制化的挑战，档案信息化应遵循的规范性原则

由于档案自身的复杂性，我国政府的档案管理体系亦比较复杂，分散管理是其突出特点，由于多头管理，各有政策，造成了管理标准化的困难。

制定和实施档案工作标准和规范，是档案工作现代化的需要，是提高工作质量和效率的需要。

通过馆藏档案数字化接收电子文件，应该坚持规范性原则，只有这样才能使电子文件的归档，传统介质档案数字化，数字化档案的保管、传递、利用等工作实现有序化、标准化和规范化，避免出现各自为政，互不兼容，重复建设等现象发生。

造成大量档案因密级问题无法发挥其应有的使用价值。

## 3. 人员配备不合理，技术支持不全面

从现在的档案工作人员来看，既掌握信息技术、又懂档案专业的人才很少，多是专业知识单一，普通操作型人才。

从年龄结构看，年轻的档案人员极少，40岁以上的占绝大多数

数，知识和观念老化等问题突显。

技术上一是电子文件在性质上确定了它的保管条件、保管期限等方面存在着局限，若不能很好加以解决，可能会适得其反。

二是在档案信息化建设初期，有大量的纸质档案需要通过扫描仪等设备转化为电子档案，目前我们多数单位使用的平板扫描仪虽然价格便宜，但速度慢，无法适应将原始档案资料短期内完成转化的要求。

### 三、实现档案管理信息化的对策

#### 1. 要加强硬件设备的配置是夯实档案信息化管理的基础

档案部门必须正确认识自身所处的地位，多方面争取领导支持，将档案信息化管理纳入整个单位信息化管理体系当中，才能更好的获得支持，从而改善设备条件。

随着档案信息量的剧增，人们需要采用先进的计算机技术实现档案全方位、多层次、多功能的现代化管理。

尤其是使用多媒体技术，传统的纸质载体的档案材料转化为全文、全图、全声的光盘储存，并实现全屏幕自动检索。

#### 2. 要加强标准化、规范化建设

档案工作的标准化、规范化是信息化建设的前提和必要条件随着电子政务的推行，电子文件从形成到归档，涉及到的岗位和人员众多，电子公文、电子档案的接收、归档、管理必须按照统一的标准规范进行。

#### 3. 要提高档案队伍素质

随着信息化的发展，档案工作迫切需要现代化。

电子计算机技术的应用，实现了档案管理的自动化，现代通信技术的采用，实现了档案信息传递网络化，运用现代光学技术，实现了档案的缩微化、光盘化等等，由于档案管理设备和手段现代化的不断采用，需要建设一支具有现代化科学技术知识和业务知识的专业档案队伍，才能适应新世纪档案工作发展的需要，适应未来社会的需要。

因此，档案部门必须加大人才培养力度，为提高档案人员工作素质创造良好环境。

#### 4. 要加强档案信息的安全网络化的正常运行

对信息利用安全，要建立层次分明、角色明确的信息利用机制，并建立权限设置的流程；对信息保管安全，要建立档案数据的保存、迁移及其校验机制，并建立功能和作用完全不同于信息管理系统的信息处理工具，利用工具，确保信息的保管安全；在系统安全管理上，通过采用设置防火墙等技术手段，在计算机硬件环节上阻隔不安全隐患，确保档案信息资源的安全、有效以及网络系统正常运行安全；同时，要加强对工作流程、文件信息以及信息保密的工作。

以计算机为核心的现代信息技术为信息的广泛应用提供了前所未有的技术基础和条件。

档案管理信息化是一种全新的档案管理模式，其依托于现代计算机和网络技术基础之上，并逐渐实现管理工作智能化、技术化、规范化的发展要求。

因此，加强档案管理信息化建设已经成为新时期面临和亟待解决的重要问题。

## 医院信息化管理发展趋势篇六

摘要：本文以档案管理中信息化为研究对象，首先，界定和

探讨档案管理信息化的内涵及特点;其次,阐述了档案管理信息化管理的必要性和重要性;再次,论述当前档案管理信息化过程存在的问题;最后,针对当前档案管理信息化存在的问题提出了改善措施或者对策。

关键词: 档案管理;信息化;浅析

## 0引言

信息化技术给管理带来了深刻的变革,积极转变管理模式,提升管理效率。

信息化在人们日常生活、工作、学习等方面产生了积极的影响,推动着科技、社会、经济极大的发展。

## 医院信息化管理发展趋势篇七

### 【摘要】

在现代医疗管理中有一个重要的部分就是档案管理。在当今社会中由于档案管理意识不高和制度缺乏还有管理人才不足导致医院档案管理工作不能更好的实施。这就需要我不断的探索新的途径,信息技术的高速发展为医院档案管理工作带来一把双刃剑,不仅带来挑战也带来福音。本文通过分析医院档案管理的现状,进而探究信息化在管理中的运用。

【关键词】 医院; 档案管理; 信息技术

### 1. 医院档案管理的不足和问题分析

#### 1.1 档案管理人才资源缺乏

档案管理人员素质是医院档案管理水平的直接影响因素,作为合格的档案管理人员都要经过专业的培训,但是我国的很

多档案管理人员都没有接受过专业的培训，从而导致了专业知识严重缺乏以及现代档案管理知识贫乏等问题进而制约了档案信息化建设。这种现状已经无法满足医院和社会的发展要求。

## 1.2 医院档案管理意识较低

医院档案管理建设中存在的问题还有档案管理意识不高。由于档案管理工作无法直接创造经济效益因此医疗工作是医院管理工作中医院领导层主要的关注点，并且很多医院的档案管理员一般都是兼职，缺乏档案管理的相关专业知识，这些都不能很好的发挥医院档案管理的实质性价值。

## 1.3 医院档案管理方法不当

目前还有很多医院的档案管理主要依靠人工来对档案进行收集、分类、保存以及查找，这种传统的管理方法的不仅效率较低而且容易出现各种错误或者漏洞，对档案资源的完整性和准确性造成损失。

## 2. 信息化在医院档案管理中的运用

传统医院档案管理的缺点和不足让我们更加重视信息化的重要性，如何运用信息化的医院档案管理是我们的主要探究。

### 2.1 完善医院档案管理信息化制度

医院的不断发展导致医院档案管理工作的内容也越来越繁琐复杂，所以建立健全医院档案信息化制度对加强医院档案管理工作的当务之急。医院档案信息化制度不仅需要包括档案收集、保管、开发以及利用等多个层面，而且还要明确档案管理人员的职能、责任和义务，并且应该为档案管理工作制定相应的考核措施和奖惩制度。医院档案管理人员的考核措施和奖惩制度不应该仅重视物质奖励的激励机制，还应该注

入人文精神，主要体现以人为本人文思想，从而来调动医院档案管理人员的工作主动性和积极性。

## 2.2完善基础设施和人才队伍的建设

由于信息化涉及到计算机硬件和网络还有数据处理、信息发布以及规范、信息安全等，它是一个非常复杂的系统工程，信息化要求同时完善的基础设施和专业的人才队伍才能更好的完善医院档案管理工作。这就要求医院加大资金和所必需的软、硬件投入力度。并且，医院还要加强医院档案管理人才队伍培养建设，要求档案管理人员不仅做到具备丰富的档案管理知识，还要具备较强的计算机信息化基础知识。医院可以和当地高校联合，通过正规的高校教师培训档案管理人员的职业技能和职业素养，不断的学习进步，不断的完善本院的人才队伍建设。

## 2.3提高医院档案管理的意识

提高医院档案管理的意识是信息化管理模式的重要目标。信息化档案管理模式要求医院档案管理工作人员树立正确的医院档案管理意识，认识到医院档案管理的重要性，明确档案管理不仅关系到医院的发展，而且对病人和社会大众都有一定的影响，对解决医患纠纷，建立医患信任体制，稳定医院发展都有一定的重要的意义。同时还应该让医院领导认识到医院档案管理的重要性，认识到医院档案管理内涵的隐形经济效益，把加强医院档案管理工作提升到重要位置，从而全方位，多层次的推进医院档案管理工作的信息化进程。

## 2.4提升管理手段，改善服务质量

信息化的医院档案管理要求纸质的档案和电子存储档案进行结合，通过信息多媒体和网络通信技术这些高新技术手段提供智能服务，结合医院的实际情况和医务工作人员还有患者及其患者家属的需求和习惯，进行总结改革创新，来实现图

像检索还有语音检索，改变原来的死板的文献检索，实现跨地域和跨学科还有跨时间的信息需求及其服务，来满足不同层次的医生护士还有患者及其家属的查阅需求。同时可以创造一个网络交流的平台，用于加强交流，发表意见，这也有利于加强医患之间，医生与医院之间，患者与档案管理者之间，还有患者与医院之间的'信息交流，同时都可以发挥自己的看法，提出自己的意见不仅可以健全医院档案管理工作，而且可以提升医院的服务进而提升医院的品牌，推动医院的不断发展。

## 结语

当今社会是一个倡导可持续发展的社会，医院的发展也离不开可持续发展。在信息和科技高速发展的今天，信息化管理的应用越来越广泛，也越来越被人们接受。信息化的方便性，人性化还有快速化和智能化，让医院档案管理工作不断的完善不断的发展，从而助推医院的发展，为医院间接的带来经济效益。因此我们应该认识到医院档案管理工作的不足，扫清发展信息化医院档案管理工作的绊脚石，不断的提升医院档案管理工作的人才培养和基础设施建设，完善信息化的医院档案管理工作体制，创新医院管理工作的手段，加强医院档案管理意识，从而更好的实现信息化的档案管理体制，更好的为社会服务，更好的推进医院发展。

## 参考文献：

[4]陈敏,刘喻.依托一体化信息平台实现医疗服务能力的不断提升[i].中国医院.

[5]许夫杰.医院信息化在医院管理中的重要性[i].中国科技博览.

## 医院信息化管理发展趋势篇八

就目前医院存在的对会计信息化相对忽视的情况，必须引导其转变观念，看到会计信息化对医院建设与发展的重要性，从会计信息化只是会计做账的局限认识中摆脱出来，科学客观地对待会计信息化。加大对医院会计信息化的关注与投入。医院各部门及各科室之间达成会计信息化建设管理的一致意见，部门之间相互协调，积极主动地参与到会计信息化建设中来，合理利用信息系统共享会计信息，让医院会计信息化走上规范发展的道路。自上而下，做好医院会计信息化发展环境的营造。

### 2.2关注人才，做好会计信息化复合型人才培养

随着信息化建设进程的加快，信息化更新速度快，信息传递日新月异，在这样的背景下却是医院会计信息化人才的缺乏，缺乏信息操作能力，综合素质不高等，都成为医院会计信息化建设推进的阻碍因素。因此加强复合型人才的培养是医院会计信息化发展的重要内容。只有做好复合型人才的培养才能真正满足会计信息化建设需求。可以着手两个方面。其一医院必须对现有的会计人员进行再教育。可以尝试脱产培训与教育，进行综合的专业的会计信息化教育指导，让其掌握最先进的信息化操作技术，并自觉运用到会计处理中。其二做好复合创新型人才的引进。根据医院会计信息化建设需求，做好复合创新型人才的引进，综合会计信息化系统需求，合理配置医院会计信息化人才，让会计信息化人才优势得到最大限度的发挥。双管齐下，奠定医院会计信息化建设的人才基础。

### 2.3完善制度，提升医院会计信息化建设执行力

会计信息化建设执行力的提升必须从网络安全威胁的应对开始。针对网络安全的威胁，必须做好管理制度的构建与完善。一方面要关注网络安全。网络是会计信息化发展的前提与基

础，会计信息化的有效发展是建立在网络安全的基础之上。因此必须做好网络安全管理制度的建立完善，对会计信息进行定期的病毒查杀处理，并加大安全隐患及故障的排查，发挥防火墙的保护功效。做好信息加密，确保会计信息数据存储与输送的安全性与保密性。另一方面要完善医院的内部管理制度。通过管理制度要求信息数据由会计人员输入，会计人员承担会计信息的编辑与修改工作并自觉强化责任意识。借助管理制度加强内部风险防范，责任到人，加强内部员工的责任意识与风险意识，杜绝违规操作，规范其行为，让会计信息化建设落到实处。

### 3结束语

医院会计信息化建设是时代背景下医院会计改革的必然趋势，只有做好医院会计信息化建设既存问题的应对与处理才能顺应时代发展潮流，提升医院管理效率，塑造良好的医院形象。医院会计信息化发展到现在，也逐渐完善与系统，但是我们也应该树立防患于未然意识，为医院会计信息化建设创造合理的内外部环境。

### 参考文献：

[2]胡金凤. 关于医院会计信息化存在的问题及解决措施的思考[j].中国外资, (01):77.