

2023年会计的个人年终总结(通用11篇)

教师总结是对自身专业素养和职业精神的自我检视和提升。小编为大家整理了几篇出色的学期总结，希望对大家有所帮助。

会计的个人年终总结篇一

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、本钱控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支持公司健康成长的基石和保证。几年来，在济南市食粮局和金德利集团公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和展开财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，获得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制定了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《本钱核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《xx年财务核算及嘉奖办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》、《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于修理费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。依照iso2xx认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相

互协作，从制度上堵塞漏洞，获得较好的成效。电话费等日常开支、零星购置费用着落明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素养又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素养作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素养；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素养和整体水平得到有效提高。为配合全省食粮系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举行了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

为增进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门气力，对所属单位的`经营情形、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范畴；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调剂审计程序；审计终止后，召开专门会议，汇总审计情形，讨论审计意见，据以提出审计报告。在审计进程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一样审计和专题审计相结合，重视内部管理制度的实行和落实情形，查找制度没有实行和落实的原因，是制度本身制定缺点，还是根本没有认真实行；重视经济效益的审计，查找原因，推广体会；重视现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、修理，原材物料的实存、质量。对于发觉的一样问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，依照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情形。另外，我们十分重视审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督，使快餐店、接待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

(1) 实行划片包干，保证会计队伍稳固，圆满完成会计核算。随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌控日常工作中显现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完全、准确、及时。

(2) 配合会计达标工作，规范会计凭证。为进一步适应经营需要，依照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举行的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3) 做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了增进快餐店更好的发展，根据各店经营情形，公司每个月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状态，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对照，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考根据。

(1) 加强费用控制，大力紧缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，依照程序报批。从xx年6月份开始快餐店不准再显现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2) 加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每个月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一

系列措施，既保证资金的安全、完全，又使公司资金得到公道使用、活动。

(3) 为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每个月公布采购情形，从而着落了生产本钱，梗塞了漏洞。

(4) 做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每个月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确切做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完全，保值、增值。

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实行不仅着落了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保证了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相干数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在济南市食粮局财务处的正确领导下，在金德利集团和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的展开、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素养和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的获得，是与各级领导的大

力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取获得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。

会计的个人年终总结篇二

今年的工作终于是结束了的，每到年底的时候都会特别的忙，但好在忙完这一段时间之后也能够稍微轻松一些。今年的工作我是很好的完成了的，在工作的过程中也确保了自己是不会出现错误的，我的工作的性质决定了我是不能够在工作中出现错误的，所以我对自己的要求是比较的高的，但也好在自己今年是很顺利的完成了工作的。在明年的工作开始之前我想为自己今年的工作做一个总结，让自己在明年能够把工作做得更好。

作为一名会计，我是不能在工作中出现错误的，宁肯工作完成得慢一些也不要急急忙忙的做错，在工作完成之后我都会再三的检查，才会把工作给交上去，这样就不会出现错误了。今年在工作上我是有着很好的表现的，是没有出现过一次错误的，虽然在工作的过程中也遇到了很多的问题，但是我也很顺利的解决了自己的问题，在这之中自己也进步了很多，我想在这一年自己是有着很不错的表现的，可以说是没有辜负领导对我的信任的。

我一直都是非常的严谨的去对待自己的工作的，保证自己在工作中绝对不会出现错误，因为我知道自己犯错的后果是非常的严重的，对我自己和公司都是会有很大的影响的。在做好自己的工作的同时我也会严格的遵守纪律，做一个遵纪守法的人，我不会利用自己的职务之便为自己谋取私利，我一直都把公司的利益放在第一位，努力的为了公司的发展去做好自己的工作，做到自己应该要做的，也要做到问心无愧。

在明年自己也要保持这样一个严谨的工作态度，更加努力的

去做好自己应该要做的工作，同时自己也要在保证不会出现错误的前提下提高自己的工作速度，完成领导分配给我的每一个工作。同时在工作过程中要保持廉洁，不要利用职务之便为自己谋取个人利益，这样的行为是非常的严重的，一旦做了就会影响到我的职业生涯。在明年自己也会多去学习一些新的东西，提高自己的工作能力，让自己能够成为一名优秀的员工。

新的一年自己是一定要用心去把工作做好的，只有在样才能够在这一年当中继续的有进步。明年自己是会面临很多的挑战的，但我也已经做好了准备了，我相信我是一定可以解决自己遇到的困难的。。

会计的个人年终总结篇三

在具体工作方面，积极做到了“帐物相符，帐帐相符，帐证相符”并在材料结算方面做到了“日清月结”，本着“轻清”的原则，努力做到了以储存为“主”，以购买材料为“辅”，积极为单位节约每一笔材料款。

下半年，7月份我调到了计划经营部，主管出租房的检查及房租、水电费收缴工作。计划经营部是个新成立的部门，由35个出租房合同，有31处必须常检查的出租房。出租房的安全，包括电线拉的合不合规矩、有没有超负荷的电器、有没有私拉电线插座、供配电设施合格不合格、有没有安全出入口、装修材料防火不防火、消防设施合格不合格等等若干项。

我们根据35个出租房合同，细致地建立了台帐，编制了合同号，力争做到“需要合同时，能信手拈来”，并根据财务部门提供的有关数据，像“择菜”一样，“捡”出了我们需要的`数据，建立了租金明细帐，水电费明细帐。

每天查合同，给租户打电话，按租户交款时间，往前推算，往后推算，一通的忙活，一些问题总算彻底的弄清楚了。

在各位领导的关心支持及我们部门全体员工的共同努力下，到现在我们共收回了租金约221.91万元，水电费等88147.75元。

以上是我的工作小结，如有不妥，敬请各级领导批评指正。

会计的个人年终总结篇四

20xx年现总结如下：

到社区工作，遇到的第一件大事就是编制单位xx年预算和xx年调整预算。初次接触到这个工作，真的是难以入手。在网上也查询了很多资料，但总是找不到合适的。最后在领导的帮助下，请教了其他社区的会计，在他们的帮助下，慢慢琢磨，总算做出了一个初步的预算。项目预算主要是各部门部长拟定的。最后由书记和主任领导召开会议一一敲定。这项工作真的是在大家的帮助下完成的，让我深刻的体会到团队合作的重要性。第二件事就是区财政局下达的治理小金库文件，主要是要做一个单位的小金库治理长效防治机制，包括自查自纠报告，建立健全单位财务制度。通过这次的工作，我也算是全面接触了事业单位的财务制度。这才明白单位的财务不光是做账就行了的，制度的建设和熟知也是很必要的。这次工作中，建立我单位的小金库长效防治机制，财务管理制度，现金管理制度，账户管理制度，票据管理制度，固定资产管理制度，报账制度等。

最后，我有大半的时间是在财政局培训。由于没有工作经验，只是刚刚从学校毕业的学生，难以担当单位财务的大任，需要在财政局培训一段时间，熟悉事业单位的财务核算了，才能开展好本单位的财务工作。在财政局学习的这段时间，真的了解到自己真的存在很多不足。专业知识不够扎实，行政事业单位的会计工作也没有我想象中的那么简单。今后在学习中我将更加努力，多向财政局的前辈们请教学习。

xx已经成为过去，xx正崭新地向我们走来。在新的一年里，我将更加努力工作。单位独立核算后，学习到更多的财务知识，争取能早日独当一面，能真正的独立核算单位的财务。元旦回来后的第一件事就是要做好单位公积金和社保专户的开立。最后，希望新年新气象，在新的一年里大家工作顺利，身体健康。

会计的个人年终总结篇五

实习的时间快而短暂，不知不觉已经两个月。回想这段日子，我失落过，开心过，认真过，我觉得这段日子很值得我珍爱。通过这次的实习，将课堂的理论知识与实际操作的实践相结合，了解他们之间的异同点，也更清楚地认识到，理论学习与实践操作之间存在着怎样的差距。

由于刚进公司的原因，一些重要的事情我都没有触及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积存，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成绩一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。经过了差不多半个月的适应期后，我渐渐的熟悉了公司的各种规章制度和运作流程，更明确了自己的工作内容。接下来的时间便开始为正式投入工作进行了大量的准备，通过上网查资料、看书、向同事请教等等多种途径在一个周的时间内我补充了大量实际工作中所需要的知识。然而等真正投入到工作中后发觉自己要准备的东西还远远不够。

我深切体会到了会计专业的特别性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中显现意想不到的过失。可见会计的谨慎性有多么地重要。现在，从制单到记账的全部进程基本上我已经有了一个大致的了解，并结合书本

知识总结了一下手工做账的来龙去脉。通过自己的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。经过这段时间的实习，我主要有以下几点感想：

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们工作做，一样都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的动机，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易舍弃。

我们到实习单位工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即便自己以前没学过的知识也能够在工作中逐渐的掌控。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么。刚开始我觉得很头痛，可经过工作进程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应当怎样做，然后自己亲身动手去多做，渐渐的自己也能够完成相干的工作了。

在这次实习进程中，我们碰到很多问题，有懂的`也有不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应当虚心的接受，不要认为自己知道一点鸡毛蒜皮就由由然，要把社会实践当着我们真实的老师。

及时迅速地完成分配给你自己的任务，不拖拉，不推诿，寻觅最优方法，创造最大效益。万事蹉跎，终究导致的结果，只会是你自己的冗杂和缭乱。

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即便自己以前没学过的知识也能够在工作中逐渐的掌控。因此，要建立正确的目标，在实现目标的进程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应当怎样做，然后自己亲身动手去多做。只有

这样我们才能把事情做好。

本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。第一，我可以将自己所学的知识运用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锤炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的运用也有了进一步的掌控。

会计的个人年终总结篇六

时光匆匆，一年在公司已经过去了。在这段时间里，我不仅认识了许多素质优秀的同事，而且也学到了很多知识。我在加入公司时对房地产领域一无所知，但现在通过努力和学习，我能够为销售人员签定购房合同，这是我最大的收获。

在新的一年即将到来之际，我想对自己在过去一年的出纳工作进行总结，希望领导和同事能够对我进行监督。

作为一名财务人员和出纳，我清楚自己的职责，也在执行职责中保持严格性。

1、我坚持严格执行库存现金限额，将超出限额的现金及时存入银行。每日按照凭证逐笔登记现金收支情况，以保证现金日记账的准确性。

2、我十分注重现金的安全性，防止收付差错的发生。所有现金和支票收入和支出均由我和主任互相核对，以保证准确无误。

3、我每天都坚持清点现金库存，做到日清日结，问题可以及时发现和解决，避免拖延到下一天。我还严格遵守银行结算规定，对银行存单进行填写并保证印鉴清晰。

4、我严格审核银行结算凭证并处理往来银行业务。在收到支票时，我认真审核其金额、日期和印鉴，填写正确的银行进账单。我每天都手工登记“银行存款日记账”，以确保银行存款余额的准确性。

5、我随时了解银行存款余额，从不签发空头支票。我妥善保管着现金、收据、保险柜密码、印鉴和支票等。并且对于收付款凭证，我填写准确无误，每月末及时填写好凭证交接单并交给集团公司分管财务审核。在处理这些日常事务方面，我自入职以来从未出现过任何差错，这是值得骄傲的。

6、我每个月都编制工资报表，及时汇总各部门当月的考勤状况，询问李总是否有工资变动。然后根据其编制工资报表，交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。在工资发放过程中，我认真仔细，从未出现过任何差错。虽然在这方面出现过失误，但我及时纠正了并意识到需要提高警觉和修改错误。

7、我的工作还涉及房地产业务，需要在集团公司为媒体及相关业务单位请款。刚开始接手时，我并没有认识到这种工作与业务具有关联性。只有等到被分管会计询问相关问题时，我才开始意识到。这种失误波及了耗时和留下了不良印象。

得益于主任和广宣部同事的`指导，我慢慢地对房地产广宣方面有了清晰的认识。随后，我发现请款变得顺利了许多，而且节省了大量的时间。不仅如此，我还完善了请款表格，使其具有可查询的记录，也便于年终统计。

但是，一年的工作总结肯定不会完美无缺。作为一名出纳，我的工作本身就涉及到一些日常性事务，并涉及到保密制度。因此，我主动向领导和同事寻求指导，争取在新的一年里将工作再次升华，实现更高质量和完善度，做到毫无疏漏。

会计的个人年终总结篇七

时间飞逝□xxx年即将过去，感谢公司对我的信任，使得我有机会加入xx大家庭，公司是一个成长型企业，在袁总的正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，我个人也学习到了很多关于家装行业的相关知识，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作观念，踏踏实实的工作□xxx年，就工作中发现的问题，我个人认为：第一，需要把各岗位细分化，职责更明确化，才能更大的提高工作效率，第二，工地成本核算需要大大的加强，才能保证工地能够获取利润，第三，工地的跟踪服务一定要有专人负责，才能有效的保证工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。

接下来的一年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

1. 响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流。
2. 财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的'配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。
3. 在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法。

4. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。

5、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

6. 对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确。

7. 其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

会计的个人年终总结篇八

20xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时光里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央持续高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的潜力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗

位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一齐做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理x款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时光：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

本人作为x统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的的工作中，既以一名x作人民的标准来要求自我，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章悖隆s忠砸幻财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将x作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了x作人民警察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应此刻社会发展，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作潜力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

会计的个人年终总结篇九

20xx年10月，本人代理了谌卫军诉余杭区安吉路良渚实验学校的劳动争议案件。这起案件虽然不属于重大疑难案件，但是20xx年是学校教师劳动人事争议频发的一年，因教师个体对思想价值、教学理念的追求，导致学校和教师关系紧张，最终引发多起风波。在这样的背景之下，本案也就有了鲜明的时代特征。

此案20xx年11月26日上午在余杭区劳动争议仲裁委员会开庭审理，参加了的庭审并提出了如下六个方面的代理意见：

- 1、被申请人考评行为没有事实依据；
- 2、“教代会”组成不符合法律规定；

- 3、《考核办法》严重违法；
- 4、《考核办法》不仅违法，而且荒诞；
- 5、调岗、解聘行为违法、且非常不合理；
- 6、余杭区教育局的回复没有证明力。

以上六个方面的代理意见获得仲裁庭的认可，仲裁裁决被申请人余杭区安吉路良渚实验学校的解聘行为违法，为谌老师的维权取得了阶段性成果。

本案昭示：学校领导在管理模式中应当放弃“官本位”的落后思维，应当遵守法律法规，依法治校。教师面对学校的违法乱纪行为，应当勇敢站出来，运用法律途径，合法维权，以求维护自身利益。

会计的个人年终总结篇十

- 1、通过学习再造、培训与管理好团队。
- 2、对厨房进行有效监控与指导，严格按标准提高执行力。
- 3、通过专业化培训与管理，对厨师技术力量进行合理储备，合理推出新颖菜品。
- 4、对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。
- 5、将每月工作计划与每日工作日志加以落实。
- 6、沟通——管己、管人、管队伍。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决

心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

会计的个人年终总结篇十一

在今年学习营养学的同时，忽略了良好的人际关系的建立，是我今年工作中最大的遗憾，而这个遗憾会在20xx年一年里得到解决。

在分配菜肴的过程中，不然避免与师傅们出现意见分歧的情况。那我们要把握处理问题的一个基本大原则：“先解决问题，后追究责任，不计较，不抱怨，及时发现问题，及时处理问题”。在工作以外的人际交流方面，在原有的基础上做出突破，积极建立良好的人际关系沟通平台。

成果分享：愿意和大家交流一些共同的话题，分享好的一些食材。在身体保健方面做出积极交流和探讨。

兴趣爱好：会和大家培养共同的兴趣爱好，比如：唱歌，旅游，逛街购物，穿着打扮，体育活动。

户外活动：会和大家交流聚餐，邀请老同事去自己的家乡游玩。

20xx年是一个取得成绩同时又留下遗憾的一年，我实现了理想成功的第一步：得到了老师们的培养，得到了领导的帮助。我会以实际行动来感谢他们，用学习的知识来解决自身存在的问题——人际关系问题，是我今年留下的最大问题。