

# 公司职工年终总结报告(精选8篇)

通过撰写报告范文，我们能够系统地整理和表达自己的思想，从而使读者更加清晰地了解我们的观点和结论。以下是小编为大家收集的竞聘报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 公司职工年终总结报告篇一

20\_年x月x日，我通过面试，来到\_有限公司工作，不觉已经工作三个月了。在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。在转正之际，现将我的三个月来的工作情况总结如下。

### 一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央深入开展争先创优活动，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动。

### 二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

#### 1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好

每月例行对账。

## 2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

三个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

### 1. 缺乏创新精神

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

### 2. 工作不很扎实，不能与时俱进

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，

全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识

在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“，。”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

### 三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的\_人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

### 四、不足和需改进方面

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

### 五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

## 企业职工年终总结报告篇二

在公司中工作的这些日子我渐渐的感受到了工作的充实感，也是在简单的日子中慢慢的成长，慢慢地让自己变得优秀起来。对于我这份工作而言，我真正的从其中感受到了自己的成长，也是有收获很多的东西，所以我也简单的做了总结。

通过一年时间的不断学习与成长，也是让我感受到了非常多的成长，在这份工作上更是越发的熟悉，更是个人的能力也是有得到非常不错的提升。面对这份工作，我一直都是在不断地学习与成长中，所以每天的工作都是在不断地提升自己，让自己在如今的工作中去成长，去更加努力的完成好自己的任务。当然在平时的工作中也是有不断地犯下错误，也正是这样的错误，让我在公司里越发的成长，也是明白了自己奋

斗的方向与未来。现在的我也是坚定了自己的内心，愿意以个人的努力来不断地拖动自己的改变，之后的工作我便是会付出加倍的努力，以更加持续的方式在工作上做更多的奋斗。

通过自己的多多反思，也是完全的明白在这份工作中有非常多的方面与事项都是需要认真的去思考，去做更多的努力。面对这份工作时，我时常会因为自己的情绪没有办法尽快地融入到工作中，并且在大多数时候，我都是没有意识到自己这方面的问题。另外由于自己能力仍旧是有着很多的不足，所以在完成工作上确实是有太多的方面是需要去更加的努力思考，加倍的为自己的人生做更多的奋斗。在平时的工作中，更是需要对自己养的管束起来，这样才能够真正的在这份工作中做出一定的成绩。

当新的一年的工作展开的时候，我希望我以较好的姿态去迎接，能够尽可能地做好自己的工作，从中去收获更多的成果。对于我在工作上的不足，我也是需要在工作中一步一步地去改正，这样便是能够促成我在工作上慢慢地成长，逐渐地有更好的业绩。我确信在在现在的工作中我能找寻到接下来奋进的方向，真正地让我在如今的工作中收获到较好的成绩。对于我自己来说，我也很是庆幸我终于是能够拥有较好的收获，毕竟面对未来我相信我能够有更加优秀的业绩。

在这年底的时候我更是希望自己的努力是有表现在行走的道路上，并且我更多的付出与工作都是让我有收获更多的努力，往后的我更是会加倍的付出，这样也是可以促成我前方道路上的较好发展。

### **公司职工年终总结报告篇三**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入单位已经有将近半年的时间，在单位领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

我于20xx年x月进入单位，为了更快更好地融入单位这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对单位的各项规章制度进行了解，熟悉单位的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入单位这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以单位的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

20xx年已经随风逝去，回想自己在单位将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过单位这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及单位的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用单位资源，提

高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对单位各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解单位的各种制度和业务。用单位的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为单位的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

最后，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢单位，感谢单位能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在xx年越走越好。

## 企业职工年终总结报告篇四

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是今年的工作总结。

一.工作态度、思想工作。我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己工作态度，在领导关心培养和同事们帮助



下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

二. 设备操作，工作领悟。每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

三. 回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

光阴荏苒，时光流逝，20xx年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，

但平安、顺利是我们的收获。展望20xx年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20xx年度工作总结汇报如下：

## 一、二0xx年主要工作回顾：

### (一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

### (二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在[]20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着平等互利、相互尊重，及时沟通的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持以质量求生存，以信誉谋发展的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整[]20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工安全工作无小事，小隐患也会酿成重大事故的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行安全第一，预防为主的方针，紧紧围绕人身安全、财产安全、施工安全的目标，形成人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

#### (四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

## 二、工作中存在的一些问题

1.各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作能拖就拖，能缓就缓的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2. 前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。
3. 个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。
4. 少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。
5. 工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。
6. 极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。
7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

### 三、二0xx年工作计划与建议

(一)紧紧围绕抓质量、抓安全、抓成本这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵

工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

## (二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和 workflows，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□xxxx全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

## 公司职工年终总结报告篇五

我是做售后客服的，主要是客户解决售后的问题，听起来很简单，但是真正要做起来就并没有想象中的那么容易，我没有这方面面的经历，可以说是一个小白，对于一个公司新人基础的培训是必须的，我们培训的内容主要是怎么解决客户的售后为题，为此公司还专门统计了一份话术，让我们开始依靠话术试炼，培训，简单而短暂，很快三天培训期结束，让我对工作岗位有了了解，更使我信心大增，让我觉得自己完全能够胜任这份工作，但是到了工作岗位事实却狠狠的扇了我一巴掌，所学的完全跟不上客户的思路，客户完全是不安套路出牌，让我手忙脚乱，这让我明白了工作再简单也需要不断的磨砺不断的时间才能够胜任。看到我解决不了我的同事经理纷纷想我伸来了援助之手，经过大家的帮助，让我慢慢的从一开始的一个客户都没解决，到后来一天解决一百多个。让我慢慢的融入到了这个大家庭中。

在工作中我履行的是以服务客户为原则，处处为客户考虑，为客户分忧解难，也正是我的这种举措使我的到了客户的认可，在接到一个问题的时候，我不会光看资料的介绍，我先向客户取证，然后通过与客户聊天沟通了解到具体的问题，通过聊天先拉近与客户之间的距离然后用朋友的口吻以帮助的方式了切入这个问题，打开客户对我们的防备心理，让客户把自己最真实的想法吐露出来从而解决问题。一开始就先入为主的根据手头的资料，开始解决问题可能问题没解决反而让客户生厌，造成的后果就是时间拖得更长，但是就是没能解决问题，这反而不妙。尊重客户，客户至上的远着才能让我们工作是能够理性的去处理问题，不是一味的站在公司了立场去驳斥客户，只有得到了客户的认可然后让客户服气才能够很好的解决问题。

在公司内对待同事我秉持着，同事有困难就及时的帮助，和同事和睦相处，互相帮助，同在一个公司抬头不见低头见，想要的到公司的认可，就需要和大家打成一片，从而使得彼

此之间的距离拉近，同事是我学习的对象和同事处好关系，有困难时有不懂得问题就可以向同事寻求帮助，同事也乐意为我解决问题，彼此之间真诚相待，尊重彼此，一个和睦的公司能够更好的工作。

时刻保持着学习上进的心态，虽然客服的工作简单，但是一样需要技巧需要方法，与客户沟通的方式语气都需要通不断学习不断总结。时刻保持这虚心学习的心态才能应对多变的市场，应对形形色色的客户，我经常向部门里工作经验丰富的老员工学习，向那些有结果的人学习，学习他们的经验，方法，沟通技巧，没补完善自己的不足。

在这段使用时间里我适应了公司的的工作，也学到了与人沟通的技巧，通过自己的努力每次帮助客户解决一个问题自己就感到非常满足，也因此我得到了客户的认可，在接下来的工作中我将继续努力，在现有的成绩上再创辉煌。

## 企业职工年终总结报告篇六

据说，我已经在这家公司工作了将近三个月了。在这里，我们将对三个月的工作做一个简单的总结。

5月中旬，由于x长输管道施工图设计阶段需要现场定线，我有机会提前在公司开始工作生涯，前往张家口参加管道选线的学习。持续了20天。

在20天的学习中，我努力学习，问问题，努力提升自己。积极做好师傅每天布置的任务，同时坚持学习夜间储运的相关规范，为以后的设计工作做好理论准备。实习期间，我抓住每一个机会向参与选线项目的前辈学习和咨询，大大提高了我对长输管道知识的理论和实际应用能力。

在此期间，我对选线的基本原则有了一定的了解，对选线方向和避障方法有了全面的了解，对处理一般穿越工程的选线



和穿越方法也有了全面的了解。学会理解和充分利用地形图，全面理解道路地图的绘制，熟练使用gps导航仪。

因为需要回学校参加毕业答辩，所以6月初回学校准备毕业答辩，回学校的时候科学安排了十几天时间。作为学生，在学校完成了x试卷——，毕业设计成绩“优秀”。是对我努力的一个很好的回报，我已经顺利取得了学位证和毕业证，在校期间完成了所有的交付手续，为离校做了充分的准备。作为班长，组织同学参加毕业篮球赛、足球赛、毕业照、毕业聚餐、毕业答辩，完成各项手续。在学校处理完各种事宜后，我于6月下旬回到公司，参与了长输管道施工图设计x的绘制、发布和归档，并作为新员工参加了培训教育活动。

在此期间，我全面学习了长输管道路线图的绘制，全面了解了公司的规章制度，掌握了cad□office□pdsoft□q-piping等软件的使用。让自己对设计工具的使用熟练到更高的水平。同时，非常注意处理好自己和其他员工的关系，互相学习，和新员工互相帮助；每次都积极帮助前辈做一些力所能及的事情。当我遇到自己努力解决不了的问题时，我会主动去问，并认真向他们学习，寻求建议。在这段时间里，我进步很快，无论是生活还是工作。感谢各位领导和同事的帮助。

现在是八月中旬。由于工作需要，我和另外两位同事被派往西南x公司进行为期一年的学习。

现在在西南分校读了半个月。深深感受到了公司对留学的深深希望，也感受到了自己身上的压力和责任。在出发去成都之前，我下定决心要好好学习，不辜负领导和公司的厚望。

在西南公司，我们三个人都努力学习，积极工作，积极寻求各种方式，在x时间里融入这个新的群体。

在此期间，我们很快适应了新的工作和生活环境。根据公司的安排，我们先适应公司的工作环境和节奏，自学三维

绘图软件autoplant[]为以后的工作做准备；然后公司会组织集体软件培训学习[]x将被分配到不同的项目团队进行正式的项目设计。

总之，在这三个月的时间里，自己成长了很多，无论是在实际工作方面、理论知识方面还是待人接物方面。都已更加的成熟和稳重。自觉已达到公司的要求，但却还在快速的成长和提高，因此特写总以申请转正。

## 公司职工年终总结报告篇七

自我来到公司有三个月的时间了，我觉得自己各方面也都得到了很大的提高，这也是我应该要去做好的，虽然近期在工作当中我也是比较认真，作为一名普通职工我也特别希望接下来可以做的更好一点，试用期的时间虽然不长，但是我从中也学习到了很多，现在也到了这转正的时候了，我心里还是感觉非常的充实的，也对接下来的工作很有信心，对于这试用期的工作我也需要总结一番。

这段时间以来我确实也是做出了一些成绩，我对自己的工作也还是比较有信心的，希望接下来可以做的更好一点，这对我而言是应该要认真去思考清楚的，作为一名普通职员我也在不断的提高自身能力，接下来我也会更加认真一点，让自己获得更多的`提高，虽然平时在工作当中也能够维持一个好的状态但是我确实是还是感触良多，接下来的工作当中我一定会让自己获得更多的提高的，接下来转正之后我一定会更加努力的，虽然平时的工作比较简单，但是这些都是我应该要去做好的。

作为一名xx的员工，个人能力是需要去做好的，也是接下来应该要有的态度，在这转正之际确实我也是获得了足够多的提高，我也一直都处在一个好的状态下面，我感激周围同事对我的认可这一点上面我还是比较清楚的，我也能够用这样的方式去积累经验，确实还是应该要做的比较认真一点，所

以我平时也在不断的积累工作经验，这一点是我应该要去完善好的，接下来转正之后我也一定会做的更加认真一点，确实在这方面我也应该要合理去安排好。

接下来转正之后我也会继续思考，自身能力方面，我确实还是感觉非常的有意义，转正之后我也一直都在认真的思考清楚，用这样的方式不断的提高自己，这也是对工作应该要有的态度，接下来转正之后我也一定不会辜负了领导的期望，继续用实际行动去做好本职工作，并且这几个月来在工作方面我也感触良多，我也一直在积累做多的知识，确实我也相信自身能力可以获得足够多的调整，我来到xx这里这么久的时间，对此也是深有体会，我也一定会继续去提高自身能力，并且也一定会做出相关的调整，转正之后一定会更加努力，做出更好的成绩来，让自己成为一名优秀的员工。

## 企业职工年终总结报告篇八

三个月的客服工作之后，我在这个岗位上积累了很多的经验，也了解了很多在这一方面的专业知识，能够在试用期之后对自己有所总结。

### 一、常规工作方面

客服的日常工作就是服务客户，解答客户的疑问，收集客户的信息，负责公司一部分资料的管理。在有客人到来或来电时，我能做好基本的业务问答，对客户的疑问和咨询进行解答，同时保证自己的礼仪没有错漏，落落大方，礼貌用语，遇到刁难时也能保持镇定，细心地解说，安抚客户的情绪。

为了使公司的业务效率得到提高，我仔细地观察，通过各种渠道收集客户的信息，给公司提供参考。同时将客户的资料以及一些其他资料及时的分类、建立档案，做好保管工作。

### 二、加强学习方面

为了不让自己拖累公司的形象，学习规范的问候用语，以及向前辈请教以什么样的方式解答会使客户满意。在这期间积极参加公司组织的礼仪培训，在培训期间，进行反复地联系，让自己在面对客户时能够下意识的用上这些姿势。

加深自己对于公司业务的影响，努力地去了解公司的产品，在回答客户的问题能够流畅的说出来，同时根据客户的要求灵活回答，使客户对我的服务感到满意。

### 三、应变能力方面

在这三个月的工作中，我也遇见了几次突发事件，第一次我并没有反应过来，还是在同事指导下将事情处理过去，因为反应不及时，处理不到位，导致很多后续的麻烦还要公司内其他员工帮忙。有了第一次的经历之后，在接下的几次情况中，我慢慢地进步，一次比一次好，到现在我能够不需要别人的帮助，迅速的处理好事情，在之后汇报一下当时的情况就可以了。

总而言之，在三个月里，我在工作上一天比一天都有所进步，每一次的任务过后都能对自己有所总结，虽然我现在仍旧有一些不足的地方，但我相信，努力将改正我的缺点，使自己将客服这份工作做得更加的完美。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档