

医院人员个人年终总结 医院年度个人总结 (模板14篇)

通过学习总结，我们可以及时发现学习中的问题和困难，找到解决的方法和策略。以下是小编为大家整理的学习总结模板，供大家参考。

医院人员个人年终总结篇一

工作时间长了，有人会对导诊工作不屑一顾，认为这个工作既没有技术含量也不创造经济效益，又琐碎又辛苦没长进，如果没有强烈的事业心和责任感，导诊人员的激情很容易被消磨在日复一日的平凡小事中，而激情是最可贵的效劳特质，效劳失去了激情就像人类失去了灵魂。

1、 要为患者服好务就意味着要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，导诊人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对其他科室效劳不满，我们是协调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚效劳开启患者心门，赢得患者信任。

2、 要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的医院的活字典。作为医院效劳的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对导诊人员知识智慧，沟通交流能力最大的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。甚至还要了解其他医院的医疗特色，当我们在非常短时间内，通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

提升效劳质量的关键，在于效劳人员素质的提高，但绝非一

朝一夕之功，特别是我们现在面临的是新招聘的导诊员，对医院一无所知，让她对环境从陌生到熟悉，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为标准和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使导诊人员具备高度的敬业精神。导诊工作是与其他护理工作一样不可轻视的，是表达医院优质效劳的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

注重临床科研工作，积极参加科内各项科研工作并取得相关成绩，目前仍有相关课题工作，并能坚持理论结合实际，总结临床资料积极撰写论文，目前有数篇论文待发表。同时认真完成各院校实习生及外院进修医生的带教工作，并能积极指导下级医生完成学习诊治工作，并负责教学三基培训、讲课等，进一步提高自身根本理论知识。

注重人才的培养，自任职以来，积极指导下级医师的工作。在妇幼卫生人员的培训中，担负组织和教学任务，由本人具体指导培训的各级妇幼人员达2千余人次，提高了各级妇幼人员的工作能力，真正发挥了业务骨干作用。

因为导诊工作缺乏明确的目标，效劳质量难以用数据来考核，不易量化，到目前为止，没有一个培训导诊人员的专门机构或课程，而导诊培训又与医疗护理知识培训有一定的区别，为了提高导诊人员的工作质量和工作效率，院领导请来了立信公司的老师指导工作，对导诊护士职责、制度、工作流程、培训方案、考核标准等方面制定了方案。为了提高导诊人员的工作激情，打破干多干少、干好干坏一个样状态、在完善岗位职责、效劳流程等根底上制定了岗位鼓励方案、与薪资挂钩。

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，假设处理不当，可导致秩序混乱。导诊护士要富有同情心，把病人当成自己的朋友、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦和烦恼，及时掌握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的

问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。另外，导诊护士兼职着保持门诊环境清洁的职责，比方在看到有病人及家属吸烟或随地乱扔垃圾时，能大胆而有礼貌地给予指正，让每位病人都能自觉遵守医院的有关规章制度，共同创造出—个安静、有序、整洁的就医环境。

加强礼仪知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习相关的专业知识，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

总之“导诊”看似是一件比拟轻松的工作，但要成为一名优秀的导诊员并不容易，不但要注重仪表端正还要时时保持积极的情绪，懂得—定的沟通技巧及简单的医学知识，更重要的是拥有一颗高度的同情心，想病人之所想，急病人之所急，理解病人，全心全意投入到工作中。通过每日晨会时间对所有导诊人员进行培训，好的表扬，错的批评，针对工作的缺乏持续改良，力求把导诊工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对医院的社会效益和经济效益起到积极的推动作用。

深入开展先进性教育，提高干部职工的政治思想素质。今年7月份以来，我院坚决贯彻县委关于开展先进性教育活动的总体部署和工作要求，统一思想，坚决信心，认真从理想信念，党员意识，执政意识，事业心和责任心，思想作风和政治理论水平，工作作风和工作能力等各方面查找缺乏，扎实工作，认真整改，通过义诊、为基层卫生院捐款等多种方式开展先进性教育，到达了党员受教育、群众得实惠的目标，也进步提高了医院干部职工救死扶伤和全心全意为人民效劳的宗旨教育，并通过实施开展“诚信在卫生，满意在医院”活动、组织“展白衣天使风采，树共产党员形象活动、开展”医院管理年“活动和实施”医疗惠民工程“四项举措推动了医院各项工作的进步。

在接待来访人员的时候，最重要的是态度，接待人员自身要有亲和感，与人交谈要保持笑容语，气温和，认真耐心询问来访人员的来访目的，再进行初步筛选确定如何处理。

医院人员个人年终总结篇二

怀着成为一名优秀的“白衣天使”的梦想，我来到了xx医院的xx科室。几年来，我在工作上一直受到身边领导和前辈们的照顾。尤其是护士长，她总是对我很照顾，教会了我很多工作上的经验和技巧。并在工作上对我们严格要求，锻炼了我们xx科室的护士，组建了一支优秀的、有纪律的团队！

如今，反思一年来自己的工作情况。作为一名xx护士，在今年的工作中我付出了最大的努力和精力投入，认真严谨的完成了自己的工作任务，并通过工作的累积和日常的学习，累积了很多工作的经验和成长。

现在20xx年已经结束，在今年的工作中，我自己也累积了很多成长和的问题的反思，再此，我将这些总结如下：

在今年，我凭着严谨细心的态度完成着自己的工作，将病人作为自己的工作重点，当做自己的最重要的人。在工作中认真听取病人和家属的意见和想法，并在工作中积极的调整自己的工作方式，给病人带来满意的服务感受，并且工作中以“爱心、耐心、关心、细心”的态度去完成护理工作，让病人能体会到感受到我们人性化的照顾和亲和感。

当然在实际原创作中我也没有丝毫放松自己，并通过工作的经验积极的学习并调整自己。

首先在思想上，在今年的工作中，通过的认真的反思和总结，我深刻感受到作为护士，服务于思想是分不开的。想要让病人满意的打出高分，除了在服务上努力加强外，也要在思想上拔高自己，让自己在思想上提升自己，提高服务质量，此

外也能更贴合病人的情况来给出最及时的服务和帮助。

其次，在工作能力上我也一直在积极的学习和强化。在工作外，我总是利用空闲去请教一些老护士，尤其是护士长。在学习上，我对护士工作的方方面面都有了更加深入的了解，更进一步的加强了自己的能力。且在日常中，我还积极吸取这些经验，认真的锻炼自己，让自己能在工作中掌握这些经验，更好的完成工作要求。

今年的工作中，我一直积极严格的要求自己，尽管工作也有不足的方面，但我却从不去做超过自己的能力的事情，在工作中保持着冷静和严谨，让自己能在热情中，保持着冷静和理性，仔细无误的完成好自己的工作目标，不给病人、医院以及自己增添麻烦。

在下一年的工作中我会更加严谨的面对自己的工作，相信在今后的工作中我一定会有更多的收获！

医院人员个人年终总结篇三

20xx年，医院卫生统计工作在医院的领导下，在全院职工的大力支持配合下，求真务实，努力做到工作思路有突破，工作方式有特色，不断开创卫生统计信息工作的新局面。经过辛勤努力，较圆满地完成了全年卫生统计工作，现将一年来的工作情况总结如下：

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的差事，需要一支政治合格、作风优良、业务过硬、管理有方的工作队伍，院领导高度重视，为进一步提高基础信息质量，使我院能及时发现问题，并加以解决。统筹兼顾、分布实施、统一平台、资源共享、统一管理、安全保密为前提的统计分析、季度年度报表。领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为统计工作营造了良好的工作环境。

统计工作可以说是卫生系统的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我兢兢业业在以下两个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚守岗位，优质服务。统计工作工作量大，指导信息引导服务工作，保证了本辖区计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是素质还有待进一步提高，责任心还有待进一步加强，一方面他对统计业务还不是很熟悉，业务水平不高、统计口径不熟，容易造成漏报现象。二是由于专业结构的局限，计算机应用水平不高、发挥作用不强与上级要求相差较远。三是统计质量不高。仍然存在统计错报现象。今后，我要提高业务水平和增强操作能力，争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据，努力配合我市统计工作的创建工作。

医院人员个人年终总结篇四

__年冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天；__年依着它的必然性，迈着骄健的步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟；新年伊始翘首望，展望前途呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。

过去的一年，全国人民努力学习并实践“科学发展观”，在这种形势的感召与鼓舞下，与时俱进，全面学习提高自己。从政治政策到法律法规；从业务知识到技能技巧；从团队协作、爱岗敬业到爱院如家；从传帮带教到医院发展壮大都发挥了一名老职工应有的作用。

一、政治思想积极进步

用“科学发展观”的思想开拓创新，努力站在一个时代与政治的至高点上，用科学与发展的头脑武装自己，力求把工作做得更好。

二、组织纪律方面

遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓踏实、自己安心！力争让患者愁绪而来、满意而去！力争消除隐患，把不满、投诉和纠纷降到最低！遵纪守法，争做“八荣”人，不做“八耻”事。以“院荣我荣，院耻我耻”为做人宗旨和工作信条。

三、业务知识与能力方面

积极参加院科组织的各种学习与讲座，扎实专业知识，学习先进经验技术，汲别人之长补自己所短，善于总结，不断完善提高，以利更好地履行“三个一切”的服务宗旨。

四、医德医风方面

廉洁自律，发扬传统美德，恪尽职守，对病患不分老幼贫贱美丑，一视同仁。用热情的态度、良好的沟通、精湛的技术搏得依赖。永保“全心全意”为人民服务的本色。

五、传帮带教方面

常年带教进修实习人员接产与护理知识与技能技巧的学习。能够始终如一地认真带教，经常想着__山的明天，时刻有种忧患意识，总是感觉责任重大，所以就总能以一种高瞻远瞩的态度，不断提高总结，尽自己所能，把所有做人的和专业的知识毫无保留的传授给所带同学。以期她们能更好地为山区人民服务。

六、老师之称谓

总在感动着年轻的同行喊自己老师。记不清从什么时候开始了，我们医院上下就总听到年轻人把比自己年岁大的同行甚至卫生员喊着老师，听着总叫人舒畅，由此让人感觉出一种院风的健康。身为平凡的有点平庸的我不知为此感动过多少次了，感动之余总想着如何不愧对这称谓、如何让自己更象个师者？因为老师之称，是我儿时的梦想、长大的遵从，生命也为之敬然！只是，自己却总也不能很称职地像个师者让一些年轻同行失望也跟着或多或少地受累，在此深表歉意！不过，我真的始终很努力，是一种发自肺腑的努力与良知的承诺和兑现，做为这个我赖以生存并总想着让她更好地壮大与发展的医院的老同志，我在各方面都一直在尽职尽责，一定没有辜负其栽培与养育之恩！

七、具体工作上

时刻牢记自己的工作职责，在科主任护士长的领导下，在上级医师的指导下进行接产工作。严格工作规程，严守职责制度，严明组织纪律，严肃工作作风，圆满完成了自己的工作任务，无一例差错事故的发生。工作总在努力，自己总在进步，但也有些许不尽人意、不被理解与抱怨甚至怒气，但感动的是在院科领导和全体妇产科姐妹的爱护、关怀与帮助下、在勇于直面剖析承担下，终于让当事人员理解接纳认可并释然，把我们的损失降到最低。在此非常诚挚的说声“谢谢”！

冬季的感动会让我永生难忘，我会用感恩的心，用一个老同志全部的情与爱，用一个专业人员全部的良知与赤诚，恪守职责，乐于奉献，在新的一年里、在以后工作的每一天，为院科的发展、为__山区兄弟姐妹们的健康做出自己的贡献。

医院人员个人年终总结篇五

随着农历新年的脚步一步步逼近□x年已经远去，感觉这一年自己并没有做什么，又感觉自己做了好多事情，过往的一幕

幕在眼前显现，我也能说一句，这一年我不后悔。x年在医院领导的帮助下，在同事们的关怀中，认真的做好每一份工作，将任务顺利完成。

这一年来我通过网络、杂志、报纸、书籍各种渠道学习政治理论，关注新的政策，端正自己的思想态度，爱岗敬业，认真负责，以正确的世界观、人生观、价值观来面对工作。平时，我热爱生活，积极向上，为建设美好的社会主义事业而努力奋斗。

一成不变的护理工作指挥使人厌烦，产生厌倦心里，为了提高工作的积极性，积极参加医院举办的各种活动，比赛。在比赛思考工作的新方法，试验性的实践，将有积极作用、良好效果的运用到工作中来。积极开展各项工作，圆满的完成了本年度的护理工作。认真的对待每一位病人，一视同仁，迅速、条理清晰的完成每天的`文书任务;仔细认真的照顾好患者，站在他们的角度上思考，为他们提供舒心的服务。

作为一名护士，对自身的提高是不能停止的。在平时的空闲时间，我订阅各种专业医学杂志了解在医学行业出现的新的知识与技术。根据自身学习水平请教导师与前辈，购买专业知识课本，及时请教不懂的地方。除此之外，我还在上网广泛阅读其他资料，不间断的学习，拓展自己的知识面，从而提高各项素质。

在思想上还有懈怠的地方，在工作中不时有偷懒的想法，不能集中注意力。在工作中存在马虎的地方，可能是忘性大，记得要做的事情下一秒就忘记。在学习上容易被其他事物分心，不能专心致志的学习，有时候会觉得烦躁。

在过去的x年里，我要谢谢那些给予我帮助的人们，还有那些给我暖心鼓励的人们。就算是为了他们，为了在新的一年里，我也会更加努力，更好的为患者服务，在工作中时刻铭记自己的责任，为医院的明天而奋斗。

医院人员个人年终总结篇六

20xx年度医院财务运行状况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好xx年度财务各项工作，现总结如下：

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的'按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中个性是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算贴合率到达预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标职责工作：医院综合目标职责方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标职责制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行状况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与推荐供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告贴合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率贴合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确贴合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，贴合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的推荐；编制核算科室同比收支结余比较分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作带来了翔实的信息。

医院人员个人年终总结篇七

20xx年我院检验科输血室在卫计委、毕节中心血站及本院输血管理委员会的监督指导和大力支持下，在本科全体同仁的支持和协助下，各项工作顺利开展，现将一年来的工作总结如下：

全院为进一步贯彻落实《中华人民共和国献血法》、《医疗机构临床用血管理办法》和《临床输血技术规范》，使输血工作制度化、规范化、确保医疗安全，我院输血科在输血管理委员会的带动下，全院医务工作者不断的学习和知识的更新，彻底改变了以往的输血约等于输注全血的观念，能很清醒的分析输血适应症，所用血液全部来自毕节中心血站，无一例不规范的自主采血。

xx年我院认真执行毕节卫计委《关于加强临床用血的通知》的规定，确保输血安全的情况下全年共完成：血浆600ml□悬浮红细胞121单位，新鲜血小板14个治疗量，成分用血比例为100%。

- 1、继续认真贯彻落实《中华人民共和国献血法》、《医疗机构临床用血管理办法》和《临床输血技术规范》等相关规定，积极推广成分输血。
- 2、指导并监督临床用血，严格掌握临床用血适应症和输血指征。加大宣传及培训力度。
- 3、与病人及其家属做真正有效的沟通与交流，告诉他们自体输血及成分输血的好处，倡导义务献血，动员病人家属加入义务献血的队伍，为解决或减缓血站的压力尽一份绵薄之力。
- 4、加强输血科的建设和管理，做到输血安全，减少医疗纠纷及输血不良反应，杜绝医疗事故的发生。

医院人员个人年终总结篇八

20__年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况。

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖气、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

后勤工作不易，但我们会继续努力，为我院提供最好的后勤服务，为患者和家属提供更加优质的服务，为医院发展起到积极作用。

医院人员个人年终总结篇九

新的一年即将过去，在这过去的一年里，在xxx院长的`直接领导下□xxx科工作在全体管理小组成员的努力及支持下，较好地按照医院xxx管理措施落实执行，完成了**年xxx科工作计划9xxxx以上。现将工作情况总结如下：

1、按照培训计划分别于5月份、11月份进行院内xxx知识考试，并下发了院内xxx与非院内xxx的鉴别诊断资料，组织全体人员进行学习。

2、5月份，派手术室护士长参加浙江省护理中心举办的手术室管理学习班，学习结束后向全院医护人员进行汇报。

4月份为了更好地贯彻落实全省整顿和规范市场经济秩序工作会议精神和卫生厅《关于部署开展三项整治活动的紧急通知》精神，在我院顺利开展一次性医疗器械的整治活动，确保人民群众的身体健康和生命安全，成立了一次性医疗器械整治活动领导小组，负责一次性医疗器械的整治工作，并因此制订了废旧一次性医用塑料用品回收管理制度，每月下到各个重点科室检查回收工作，并建立登记本。

1、每月对各个重点科室的消毒液用含氯测试纸□xxxx戊二醛测试纸进行监测，紫外线灯管用紫外线强度仪进行监测并登记。

2、每个病区坚持对治疗室、换药室每月进行空气培养一次。手术室每个月对物品、手进行细菌培养。

3、手术室严格执行了院感科管理要求，无菌包内加用生物化学指示剂。

4、一次性用品使用后各病区、化验室都能及时毁形、浸泡，病区护士长负责督促检查工作，每日检查使用和回收的一次性废旧医疗器械数量相符情况，并进行登记，指定专人将废旧物品送到供应室，再由回收单位统一回收。

医院人员个人年终总结篇十

2__年一年来，在医院党组的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医师的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。

1、是坚持业务学习不放松。坚持学习放射理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记万字，撰写工作报告2000余份，撰写业务工作心得论文20篇。

2、是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的、质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者5000余人ct检查患者。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

医院人员个人年终总结篇十一

瞬间x年又将过去，人们又将迎来新的x年。x年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2、4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好x年度财务各项工作，现总结如下：

一、x年度主要工作回顾

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规

定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：(1)积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。(2)受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。

拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

以上是财务科x年度主要工作的总结，不对之处请批评指正□x年财务科工作思路具体见另报□x年财务科工作目标》。

医院人员个人年终总结篇十二

20xx年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，齐心协力，密切配合，依据后勤部年初工作计划的要求，积极开展工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发情况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维

修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行党的xx大精神学习和业务学习，并传达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目

根据我院总体发展要求，后勤部在20xx年出色地完成了大量基建、维修等大型工程项目，较为突出的项目有：

- 1、完成了总院电改工程项目、增容工作。
- 2、完成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目。
- 3、完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站。
- 4、完成了中医医院消防整改工作。
- 5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理。

6、完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。

7、完成了全科医生培养基地勘设计招标。

8、完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

四、整理完善医院三甲复评资料

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利通过。

五、加强水、电安装维护管理

水、电维修是后勤部下属的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，相互配合，出色的完成了全年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期维护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮流值班，不记个人得失，全年下科室万余次，确保了医院的正常供电。

六、科室巡查及零星维修工作

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。一年来共完成各项维修工程约xx次，共计维修金额约x万元。

七、节能减排工作

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换淘汰老式灯管件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创建节能型公共机构示范单位”。

八、整治环境脏乱差

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境受到极大的影响。为此，院领导非常重视此项工作，下决心整治环境。后勤部积极配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，选择合理的地方。目前使用效果良好，为职工和患者创造了一个舒适的环境。

九、外包业务管理

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

十、20xx年工作安排

20xx年，随着医疗改革的深入发展，后勤部的工作目标将以“三甲”复评为契机，用“三甲”医院的标准开展后勤保障与服务工作，力争后勤与医院同步发展，调动全体后勤人员的积极性和主动性，现拟定工作计划如下：

（一）部门管理与后勤保障工作

- 1、认真组织后勤人员政治学习、业务学习，做好后勤人员的思想教育工作，要求所有人员及时转变思想观念，紧跟医院的工作节奏，针对存在的问题进一步修订各种规章制度，明确划分岗位职责，制定各岗位的考核细则并严格考核，完善奖惩措施、做到用制度管人，提高工作效率。
- 2、完善水、电、维修安全责任管理工作制度，责任落实到人。坚持完善水、电、维修人员下修下送制度，确保水、电、设施随时处于完好状态。
- 3、合理编制办公用品、五金材料、印刷品、棉织品等零星物品的采购计划，严把质量关，确保满足临床科室需求。
- 4、为更好地完成我院后勤维修保养工作，后勤部需培训中心供氧、污水处理、医疗废物等管理人员。做到持证上岗，使后勤部管理工作上新的台阶。

（二）节能降耗

- 1、节能降耗是20xx年后勤部的重点工作。首先，后勤部要对各病区及用电、用水科室加大宣传力度，特别是节水、节电。
- 2、下一步将对院内主要用水用电点设置节能监控点，随后制定出完善的节能降耗用水用电计划，并按计划执行。

在新的一年里，后勤部不仅要开源，更要做节流工作。在出色完成各项日常工作的基础上，力争通过我们的努力，为大家营造更好的工作和生活环境。我们要锐意进取，不断完善自身的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作使人信赖，态度令人满意。我们的目标、目的都是一致的，既要做好本部门的业务工作，又要相互配合，只有这样，后勤部才有凝聚力、战斗力。是医院的社会效益和经济效益更上一个台阶。

医院人员个人年终总结篇三

市、区各位领导、专家：

按照无锡市卫生局《关于开展20xx年上半年度妇幼卫生工作考核的通知》文件精神，我院按照《全国县级妇幼卫生工作绩效考核标准（试行）》（苏卫办社妇[20xx]1号）；《江苏省助产技术服务评审标准》（苏卫社妇[20xx]18号）；《江苏省母婴保健专项技术服务许可人员资格管理办法》（苏卫妇[1997]25号）及卫生部《爱婴医院监督管理指南》；省卫生厅《爱婴医院（卫生院）评估标准》（苏卫基妇[20xx]9号）；等文件要求，做好我院妇幼保健专项技术工作，现将工作情况报告如下：

我院是经市卫生局批准，参照国家二级综合医院标准设置的综合性医院，是无锡市医保定点单位。医院业务用房10000多平方米，设有内科、外科、泌尿外科、妇科、中医科、生殖与不孕不育科、眼科、耳鼻咽喉科、皮肤科、口腔科、预防保健科、影像科、医学检查科等科室。医院各类医护人员123人，其中主任医师6名，副主任医师14名，主治医师23名，住院医师21名。

1、加强科室建设，引进专业技术人才。我院20xx年1月10日获得无锡市卫生局母婴保健技术许可证（计划生育技术）。为加强计划生育技术项目的管理，医院在设置计划生育门诊、计划生育室的基础上，在手术室内添置b超机和各种抢救药品，为安全手术提供了保障。为提高诊疗技术水平，保障患者的生命安全，医院不断引进理论基础扎实、临床经验丰富的医疗人员坐诊，使患者能够安心来院、放心出院，目前妇科丰富的医务人员坐准诊，使患者能够安心来院、放心出院，目前妇科医生共8人，其中主任医师1人，副主任医师1人主治医师2人，住院医师4人，形成了良好的人才梯队，为计划生育技术的开展提供了良好的技术支撑。

2、完善计划生育技术服务制度、落实人员岗位职责，确保医疗安全。开展计划生育技术项目以来，医院制定了各项规章制度和岗位职责，如妇科工作制度、首诊负责制度、三级医师查房制度、危重病人抢救制度、急危重病人报告制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度、疑难危重病例讨论制度、交接班制度、会诊制度、查对制度、处方制度、病历书写规范与管理制度、急危重病人抢救程序、过敏性休克抢救程序、岗位责任制度、清洁卫生制度、差错事故处理制度、药物流产药物管理制度、手术室消毒制度、业务学习与考核制度、转诊会诊随访制度、资料信息管理制度及科主任岗位职责、主任医师岗位职责、主治医师岗位职责、住院医师职责等以及计划生育技术如人工流产技术操作规范，强化制度、规范和操作常规的落实，规范计划生育技术服务行为，保障医疗安全。

3、严格执行《江苏省病历书写规范》的要求，强化病历书写规范化，强化就诊流程条理化，强化各种资料规范化。为保证患者就诊的各项工作有序进行，医院严格要求病历书写内容客观、合理，按时完场。严格履行病情告知制度、规范签署手术知情同意书、麻醉知情同意书，完善术后随访制度并保护患者的隐私权利不受侵犯。目前医院已开展人流、上环、药流等各项共123例，没有发生一例并发症，术后随访患者病情良好，无医疗差错事故发生，无违规处罚现象。

4、跟进检查督查，医院职能部门按照上级要求，及时对计划生育科、门诊手术室等科室工作进行专项检查，规范患者就诊程序强化安全行医思想，发现不足如病历文书书写缺陷，立即召开相关部门和人员进行整改，确保各项医疗活动安全，有序地进行。

从整体上看，我院母婴保健技术工作刚刚起步，各项工作正有条不紊地开展，但由于我院建院时间短，人员来自四面八方，整体水平有待进一步的提高。医院将以此检查为契机，增强全院职工的凝聚力，把握目标内涵，在基础条件、技术

水平、管理水平上，下功夫，使医院成为百姓满意、政府放心的医院。

自20xx年1月1日-20xx年6月30日，共完成结育、上环、取环、人工流产、药物流产等安全性100%，圆满完成各项技术。

医院人员个人年终总结篇十四

一年来，我在院领导的正确指引下，进一步解放思想，更新观念，不断提高自身素质，自觉听从组织工作安排，明确自己的工作职责，认真学习，努力完成各项工作任务，取得了一定的成绩。现就今年的主要工作情况总结如下。

一、班子成员作用：

作为院班子成员之一，团结同事，互相协作，积极配合院长以及其他班子成员开展各项工作，参与民主集中制建设，协同研究决策性议题，为医院的未来发展和改革，开创美好的前景而殚精竭虑。

二、日常临床工作：

坚持每天参加临床诊疗工作，不荒废自己的临床医学专业。在日常工作中，严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，能熟练掌握各种常见病、多发病、疑难病的诊治，以及临床工作中常见的各种技能操作；一丝不苟的处理每一位病人，态度温和，热情周到，在最大程度上避免医疗事故的发生；访视病人时，诚心的去与病人沟通，减轻病人的心理负担，使病人在治疗期间保持最佳的身心状态；参加各科的会诊和急救救治等工作。

三、医疗质量和医疗安全：

医疗质量是医院生存和发展的根本性问题，狠抓医疗质量管

理，全面提高医疗服务质量是医务办的首要任务。经过努力，医疗质量的提高和医疗事故的防范，取得了明显的成效。

1、基础医疗质量：

根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定了《医疗质量工作计划》和《医疗质量检查考核标准》，帮助并指导各科室重视医疗质量建设，对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊负责制度等，进行了平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量进行严格把关，使我院的医疗质量明显提高。

2、医疗文书质量：

按照《病历书写基本规范》的要求，亲自对各科住院病历、病程记录及其相关资料严格检查把关，及时上缴病历，对一些存在错漏或敷衍应付的病历，坚决退回重写，进一步的规范化要求，使广大临床医生的病历书写意识和书写质量大有提高。处方质量也有不同程度的提高，门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

3、医技科医疗质量：

加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，注重与临床一线科室的沟通和交流，进行室间评价和室内评价活动，确保医院诊疗工作的需要，取得较好的成绩。

4、“三基”“三严”的培训和考核：

今年医务办开展了12期业务知识培训，内容兼顾各专业层次，尤其对急救知识和急救技能方面的培训列为重中之重；带动护理人员进行技能操作训练，使护理人员操作技能有了一定的

提高。举行了1次业务知识考核，合格率100%。同时，定期选派骨干专业人员进行进修学习，不断吸收新知识、新技术。

四、其他兼管工作：

不管肩负哪一份工作，接触一项，身心就投入某一项，无论巨细，不惜倾注心血，尽职尽责，力求做到尽善尽美，绝不辜负上级组织的期望和信任。比如护理、初保、药事、门诊部、药品不良反应报告、医患调解、文书材料、下乡等等工作，毫无怨言，不藉口推搪，而且尽本身的能力，做到最好。

五、存在问题和努力方向：

回顾一年走过的路，虽然没有大的错误和过失，但还有很多不是之处，比如：1、对时间观念较松懈。2、迟到、离岗行为等，在一定程度上造成了不良影响，有损班子成员形象。今后，必须以此为鉴，克服缺点，发扬优点，更好地为人民服务。