

最新疫情防控方案解读会议记录(汇总8篇)

调研方案应该明确调研的范围和深度，避免调研过程中的盲目性和片面性。下面是一些关于整改措施的范文，希望能给大家在工作中提供一些启示。

疫情防控方案解读会议记录篇一

为认真做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，按照xx管理中心的安排部署，结合本单位工作实际，制定新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作方案。

成立由工区主任担任组长，其他班子成员任副组长，各科室负责同志为成员的疫情防控领导小组；领导小组办公室设在工区办公室，负责疫情防控工作的指挥协调与统计上报。（名单详见附件1）

（一）做好个人防护，确保我工区职工不感染疫情。

所有职工上班必须戴口罩，上下班勤洗手，工作场所和宿舍勤通风。休息期间不要外出、不要聚会、不要到人员密集的场所。保证职工不感染疫情，确保高速公路畅通，就是打赢这场疫情阻击战的最大贡献。

（二）单位做好疫情防控工作，保持干净卫生的工作环境。

上班前，办公室组织职工测体温，并做好记录。每天定时对宿办楼、食堂、卫生间、垃圾桶要定期消毒。外来人员进站区办事必须测体温，同时做好记录。

（三）设立隔离室，为发热病人隔离观察提供便利。

设置了隔离观察室，若发现发热病人或疑似症状，及时隔离。工区职工体温超过37.3℃时，要及时隔离、就医或与当地卫生防疫部门联系。

(四)认真做好人员排查，严防疫情传播。

(五)认真做好值班值守工作，落实信息报送制度

严格落实24小时值班和领导在岗带班制度。严格落实“日报告零报告”制度，严格按照规定时间准时上报信息，做到不迟报、不漏报、不瞒报。

(六)购足防护用品，打赢这场疫情阻击战。

目前，口罩、消毒液已成为紧俏物品，集中大量采购比较困难，办公室购买了体温计、一次性医用口罩及消毒用品发放，并建立严格领用签字制度。

(七)加强信息沟通，做好联防联控。

加强与当地公安、交通部门和卫生防疫部门加强沟通，支持上述部门在门口设立检测点，配合做好发热病人的救治和隔离观察。

(一)高度重视，加强领导。所有职工要充分认识到做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要性、紧迫性和复杂性，认真落实中心疫情防控工作要求，明确责任分工，狠抓工作落实。

(二)履行职责，形成合力。各科室负责人要按照工作任务和措施，切实履行职责，强化部门协作，及时沟通信息，形成疫情防控工作合力。

(三)加强值班，正确引导。加强值班值守工作，严格执行24

小时值班和领导在岗带班制度，严格落实疫情报告制度。

成员：各科室负责人

领导小组办公室设在工区办公室，负责疫情防控工作的指挥协调与统计上报。

疫情防控方案解读会议记录篇二

为进一步抓紧抓实抓细疫情常态化防控工作，巩固疫情持续向好形势，在保障人民群众生命安全和身体健康的前提下，依据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，严格按照国务院联防联控机制印发的《关于科学防治精准施策分区分级做好新冠肺炎疫情防控工作的指导意见》要求，结合本次会议的实际情况特制定疫情防控工作方案。

具体如下：

（一）参会人员健康管理

2、存在以下情形的人员，不得参会：确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者；近14天有发热、咳嗽等症状未痊愈的，未排除传染病及身体不适者；14天内有国内中高风险等疫情重点地区旅居史和接触史的；居住社区21天内发生疫情的。

3、符合参会条件的人员，从x月x日开始连续开展14天自我健康监测。每天采取自查自报方式进行健康监测，早、晚各进行1次体温测量。一旦发现发热、乏力、咳嗽、咽痛、打喷嚏、腹泻、呕吐、黄疸、皮疹、结膜充血等疑似症状，应尽快就诊排查，未排除疑似传染病及身体不适者不得参会。

4、会议期间，参会人员一旦发现发热、乏力、咳嗽、咽痛、

打喷嚏、腹泻、呕吐、黄疸、皮疹、结膜充血等疑似症状，应及时向会议活动应急处置留观点负责人xx报告，并尽快就诊排查，未排除疑似传染病及身体不适者不得参会。

（二）民航健康申报为配合疫情防控，您乘坐飞机需要填写旅客健康信息申报。

目的地为□xx□三）关注“中国政务服务平台”小程序报到前取得防疫信息码绿码，健康码为绿码的人员方可参会。健康码为黄码或红码的人员按照疫情防控要求不得参会。

（四）进馆流程（以下环节出现黄码和红码人员、体温超过37.3人员不得入场）

（五）其他相关管理规定

a□所有参会人员需签署“健康声明书”（附件1），请打印签字后随身携带。会议代表及参展商凭“健康声明书”进行现场报到领取会议资料；团队注册凭全体团队成员的“健康声明书”报到领取会议资料；搭建商凭“健康声明书”办理施工证。

b□所有参会人员（包括但不限于：所有参会代表、参展商、搭建商、工作人员等）全部施行胸卡实名制，不得传递/冒用他人胸卡或其它会议相关证件。一经发现，没收胸卡/证件，取消入场资格，后果自负。

c□会议期间，在会场及展厅内，所有人员需佩戴胸卡，无胸卡者不得在会议场所内逗留。

d□在疫情防控的关键时刻，以上规定严格执行，毫不姑息，敬请配合。

疫情防控方案解读会议记录篇三

为认真做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，按照xx管理中心的安排部署，结合本单位工作实际，制定新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作方案。

一、工作领导小组

成立由工区主任担任组长，其他班子成员任副组长，各科室负责同志为成员的疫情防控领导小组；领导小组办公室设在工区办公室，负责疫情防控工作的指挥协调与统计上报。（名单详见附件1）

二、防控工作措施

（一）做好个人防护，确保我工区职工不感染疫情。

所有职工上班必须戴口罩，上下班勤洗手，工作场所和宿舍勤通风。休息期间不要外出、不要聚会、不要到人员密集的场所。保证职工不感染疫情，确保高速公路畅通，就是打赢这场疫情阻击战的最大贡献。

（二）单位做好疫情防控工作，保持干净卫生的工作环境。

上班前，办公室组织职工测体温，并做好记录。每天定时对宿办楼、食堂、卫生间、垃圾桶要定期消毒。外来人员进站区办事必须测体温，同时做好记录。

（三）设立隔离室，为发热病人隔离观察提供便利。

设置了隔离观察室，若发现发热病人或疑似症状，及时隔离。工区职工体温超过37.3℃时，要及时隔离、就医或与当地卫生防疫部门联系。

(四)认真做好人员排查，严防疫情传播。

(五)认真做好值班值守工作，落实信息报送制度

严格落实24小时值班和领导在岗带班制度。严格落实“日报告零报告”制度，严格按照规定时间准时上报信息，做到不迟报、不漏报、不瞒报。

(六)购足防护用品，打赢这场疫情阻击战。

目前，口罩、消毒液已成为紧俏物品，集中大量采购比较困难，办公室购买了体温计、一次性医用口罩及消毒用品发放，并建立严格领用签字制度。

(七)加强信息沟通，做好联防联控。

加强与当地公安、交通部门和卫生防疫部门加强沟通，支持上述部门在门口设立检测点，配合做好发热病人的救治和隔离观察。

三、工作要求

(一)高度重视，加强领导。所有职工要充分认识到做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要性、紧迫性和复杂性，认真落实中心疫情防控工作要求，明确责任分工，狠抓工作落实。

(二)履行职责，形成合力。各科室负责人要按照工作任务和措施，切实履行职责，强化部门协作，及时沟通信息，形成疫情防控工作合力。

(三)加强值班，正确引导。加强值班值守工作，严格执行24小时值班和领导在岗带班制度，严格落实疫情报告制度。

成员：各科室负责人

领导小组办公室设在工区办公室，负责疫情防控工作的指挥协调与统计上报。

疫情防控方案解读会议记录篇四

年会会议活动疫情防控工作方案预案（范例）年会会议活动疫情防控工作方案预案（范本）为做好年xxx公司年会期间疫情防控工作，依照党中央关于突出重点、统筹兼顾、分类指导、分区施策的要求，依据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，严格按照国务院联防联控机制印发的《关于科学防治精准施策分区分级做好新冠肺炎疫情防控工作的指导意见》的要求，确保年会安全、有序、圆满举行，特制定本方案。

一. 总体要求

坚持常态化精准防控和应急处置有机结合，严格落实“四方责任”，抓实抓细“外防输入、内防反弹”和“人”“物”同防各项防控措施，严防新冠肺炎疫情输入和散发病例传播扩散，确保不出现规模性输入和聚集性疫情，确保参会人员生命安全和身体健康。

二. 组织领导

1. 工作组承担疫情防控主体责任，做好疫情监管、检测和后续处置工作，指定专人组织实施本次活动的各项疫情防控工作。

负责对参加年会人员实施健康告知。告知内容包括来前做好自我健康状况监测，无发热、咳嗽、乏力、腹泻等症状方可来参加年会。来前在当地做好个人健康申报，并生成健康码。来后主动向组织方报告，主动出示健康码，非绿码者不得进入年会会场。

负责收集、审核所有参加年会人员的健康申报和健康码信息，

并分类登记。记录完成后将信息提交至相关部门。

负责组织并培训相应工作人员实施体温检测. 实名验证. 门禁管理. 安全检查. 秩序维护. 巡视. 督查等疫情防控工作，组织实施疫情防控应急处置工作。

负责按防控防疫要求合理规划会议布局. 功能区设置. 合理制定人员活动路线及流量进出管控措施。

负责督查酒店进行年会活动期间的场地消杀工作。

7. 防疫专干xxx负责对参会人员发热等突发事件进行快速处置。

负责防疫物资的采购和准备工作。

三. 年会期间防控措施

1. 人数必控

年会会场会场可容纳500人开会使用，鉴于疫情防控，年会参会者控制在200人以内，一是在源头上控制报名人数，二是要控制进入会场人数。

2. 身份必问

不接受疫情中高风险区域的人员报名。从年会报名开始，对参加年会的人员严格核实身份，不接受来自疫情防控中高风险地区的人员报名，在源头上确保年会环境的安全。需核实身份的人员包括参加年会的人员. 年会工作人员. 的工作人员及会进入年会会场的所有人员。同时，在疫情防控行程卡等大数据支撑下，对所有参加年会人员严格查验健康码，持绿码者才容许进入年会会场。

3. 信息必录

所有参加年会的人员必须登记姓名. 工作单位和联系方式, 进入会场时对其14天行程码进行拍照留存, 确保所有参加年会人员可以追踪溯源。

四. 防疫管控及突发情况处置

1. 口罩必戴

所有进入会场人员必须佩戴防疫口罩。未佩戴口罩的人员, 由工作组在年会会场门口现场提供独立包装的单个防疫口罩。

2. 体温必测

所有上午和下午进入年会会场人员必须经过工作组的体温测量, 低于37.3才能进入年会会场。体温超过37.3的协助就医, 按照深圳市防疫办法执行。

3. 消毒必做

对就餐区。过道、走廊。公共卫生间等公共区域, 安排专人负责, 严格执行每天消毒。工作组将对大堂及年会会场。餐厅的消毒情况进行督查。

工作组将在年会会场会场门前对所有进入者使用免洗酒精消毒凝胶进行消毒, 不配合者不予进入会场。敬请各位参会者理解和支持。所有现场人员自觉做好自身防护和相应的消毒措施。

4. 突发情况处置

组织方和酒店方与卫健委保持紧密沟通, 组织方与深圳机场定期联系. 积极了解深圳市疫情政策和相关疫情防控信息。

会场设置工作组, 若发现发热人员以及其他突发情况, 将立即报告卫生监管部门, 按深圳市防疫办法要求协助现场处

理。

五. 联防联控机制

根据“依靠科学、依法防治、群防群控、密切配合、果断处置”的疫情防控总要求，以及大型群众性活动安全管理“谁举办、谁负责、谁组织、谁负责”和“属地管理”原则，建立“活动组织方法”“承办酒店”“年会参加人员”疫情联防联控机制。

活动组织方为本次活动疫情防控责任主体单位；场地方为本次活动疫情防控属地管理责任单位；本次年会参加人员履行本次活动相应联防联控职责。

六. 现场环境管理

1. 年会期间，监督酒店方对场地进行消杀，并加强通风换气，保持室内空气流通。
2. 年会场地内人员严禁吸烟。
3. 工作组安排工作人员实施秩序维护、巡视等疫情防控工作。

七. 防疫宣传培训

1. 线上线下公告年会具体时间、活动安排、会议须知、疫情防控注意事项等内容，确保所有进入场地人员配合疫情防控工作。
2. 酒店方在场地入口、过道、洗手间、餐饮区、展台、洽谈区、主要通道醒目位置张贴提示牌、地贴等进行引导提示。年会期间通过现场服务生引导进行防疫宣传和提示。
3. 组织方和酒店方对内部工作人员进行培训，内容包括健康申报和健康监测、年会出入通道、用餐安排的工作安排。

八. 防疫物资配备（清单附后表）

1. 工作组准备500个防疫口罩；
2. 免洗酒精消毒凝胶10瓶。
3. 测温仪两支。
4. 四件防疫服。
5. 四件防护罩。
6. 四双防疫手套□xxxxx公司12021年年11月月22日

疫情防控方案解读会议记录篇五

众志成城，攻坚克难！做好防护人人有责！

为提高xxx建筑工地预防和控制传染病能力，减轻、消除传染病的危害，保障施工人员的'身体健康与生命安全，维护施工现场正常的施工秩序，特制定新型冠状病毒防控方案。

以中国疾病预防控制中心为指导，贯彻执行“预防为先、分级控制、分层管理、及时处置”的工作原则，力求务实、高效、科学、有序地预防和控制新型冠状病毒，做好建筑施工现场防控传染病紧急情况的处置工作，最大限度地降低损失和影响，有效、切实维护生命安全和秩序稳定。

- 1、宣传和普及传染病防控知识，提高广大施工人员的自我保护意识。
- 2、完善传染病报告制度，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

3、建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保传染病不在xxx建筑工地蔓延。

4、加强环境卫生整治，动员全体施工人员集中整治环境卫生，消除发病诱因和隐患。对员工宿舍进行大扫除，及时清理脏乱差和卫生死角。

5、每日进行施工人员身体病况排查，一旦发现发热等疑似症状的人员，立即送往医院诊治，及时对员工所在寝室所用物品进行彻底消毒，发现疫情立即向高新区疫情防控指挥部报告。

6、严格控制新入场人员，进行登记备案，并对外地进陕人员进行健康监测，发现可疑病例，及时送往定点医院，严禁在工地留宿。

1、预防为主、常抓不懈。宣传普及传染病防控知识，提高全体工人的防护意识，加强日常监测，发现病例及时采取有效的预防控制措施，迅速切断传播途径，控制疫情的传播和蔓延。

2、规范管理、统一领导。严格执行国家有关法律法规，对传染病突发事件的预防、疫情报告、控制和救治工作实行依法管理。成立预防传染病工作领导小组，协调与落实建筑工地对传染病的防控工作。

3、快速反应、运转高效。建立预警和医疗救治快速反应机制，增强应急处理能力。按照“四早”要求，保证发现、报告、隔离、治疗等环节紧密衔接，一旦发现疫情，快速反应，及时准确处置。

成立建筑工地防疫工作领导小组，负责组织、指挥、协调与落实传染病的防控工作。

防控工作小组：

组长□xxx

副组长□xxx

成员及分工：

(1)宣传与教育：

督促建筑工地制作、张贴防护宣传条幅标语，宣传和普及疫情防控知识，提高广大施工人员自我保护意识。项目部落实专人对上级主管部门有关防控传染病的文件、通知、疫情通报等信息及防控传染病的知识向现场所有人员进行宣传教育、充分利用现场黑板报、宣传栏、报纸、电视等新闻媒介，对职工进行宣传、同时做好原始记录。项目部每天公布疫情检查情况，有无新来外省务工人员，有无体温过高人员。

(2)消毒与检查：

人员登记管理：对春节复工新进场人员，项目部要做好花名册，记录所有人员节日期间所在地、返岗时间、是否与xx人员接触、是否有发热症状等。外省回来人员按防疫指挥部统一要求隔离、留观。加强门卫管理，尽量限制人员在一个出入口通行，集中管理排查。每天对进场人员进行排查登记，登记人员姓名、工种、进场时间、进场测温温度等。

消毒测温管理：每天按照说明书，使用84消毒液、酒精等，对生活区、办公区、生产区、食堂、卫生间、垃圾堆场(桶)开展两次以上的消毒工作并记录；对出入人员严格登记、测量体温，发现异常立即进行隔离并上报高新区防疫指挥部；对进出车辆严格登记并进行喷洒消毒，外省入陕车辆严禁驶入工地内部。

(3) 联络与上报：

疑似病例。有以下三项临床表现，并具有任何一项流行病学史的患者：

- 1、临床表现：发热；
- 2、流行病学史：发病前14天内有xx市旅行史或居住史；
- 3、发病前14天内曾接触过来自xx的发热伴有呼吸道症状的患者；有聚集性发病或与确诊病例有流行病学关联。

在第一时间内向上级主管部门及辖区疫情防控指挥部报告。

辖区疫情防控指挥部电话：

辖区交通和住房建设局：

辖区定点医疗机构：

辖区人民医院：

辖区中医院：

(4) 物资储备

对于药品、防护用品、消毒用品储备数量是否满足日常所需，并提供储备清单及每日消耗清单。（如：口罩、感温仪、防护服、护目镜、消毒液、雨衣等）

- 1、做好宣传教育工作。组织人员进行卫生大扫除、印发宣传资料及宣传传染病的防控知识。
- 2、加强疾病检查工作。

每天由施工班组长做好工人的检查，突出以班组为单位的询问制，通过一摸、二看、三问、四查的方式，细致地观察每一个工人的情绪与身体状况，有可疑病症，立即上报项目部。

3、保持寝室空气流通。开窗通风，保证室内空气畅通。

4、做好防范措施，每个寝室配备体温计，84消毒液，口罩等物品。

5、加强工人个人卫生教育。教育工人饭前便后以及班后一定要洗手，注意个人卫生，使用肥皂和流动水洗手，不喝生水。

6、启动应急预案。如发现工人发热特别是伴有咳嗽、咽喉疼痛等，迅速隔离，立即带到正规卫生院就诊。

7、实行日报告和零报告制度。完善传染病报告，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

当工地出现“传染病”疫情预警时，立即启动应急处置方案，在第一时间采取如下措施：

1、在第一时间内向上级主管部门及辖区疫情防控指挥部报告。

2、对一般发热等病人的处理：

(1)出现发热咳嗽咽痛等症状，应及时就医，不得带病上班。发热病人退热两天后，且无反复，项目部应对其隔离14天无异常，才能回岗。

(2)在规定时间内向上级主管部门及高新区疫情防控指挥部报告发热人数，并对病人作跟踪了解。

3、对可疑病例的处理

(1)发热病人经医院认为有传染病疑似病例嫌疑的，工地要立

即报告上级主管部门及高新区疫情防控指挥部。对在工地发现的病人，要在第一时间进行隔离观察并报告指挥部医疗救治组诊治。

(2) 工地要对可疑病人所在寝室或活动场所进行彻底消毒；对与可疑病人密切接触的人员进行隔离观察。

(3) 可疑病人在医院接受治疗时，禁止任何人员前往探望。

(4) 工地应根据可疑病人活动的范围，在相应的范围内调整施工计划和安排。

4、对传染病人的处理

若“疑似病人”被医院正式确诊为传染病患者，工地要立即向上级报告，并采取一切有效措施，迅速控制传染源，切断传染途径，保护易感人群，具体要求是：

(1) 封锁疫点。立即封锁患者所在寝室及班组，等待卫生部门和高新区疫情防控指挥部的处理意见。

(2) 疫点消毒。对工地所有场所进行彻底消毒，消毒必须严格按标准操作，消毒结束后进行通风换气。

(3) 疫情调查。工地应配合高新区疫情防控指挥部进行流行病学调查。对传染病人到过的场所、接触过的人员，进行随访，并采取必要的隔离观察措施。

5、根据相关规定，出现因疫情原因需要部分或全部停工，按上级主管部门及高新区疫情防控指挥部最新决定执行。

建筑工地适当安排经费用于传染病疫情的宣传及防控工作，确保处理事件的快速反应能力。

实行责任追究制。项目经理为第一责任人，分管领导具体负

责，各班组长直接负责，其余人员一岗双责。全体管理人员必须把疫情的防控工作作为重要工作来抓，站在讲政治的高度，以对工人高度负责的态度，认真做好传染病防控工作，层层落实责任，做到防患于未然。对因工作不力、不负责任、措施不当造成工地传染病疫情扩散传播或对施工人员健康造成严重后果的，将按上级有关规定实行责任倒查，并追究相关人员的法律责任。

疫情防控方案解读会议记录篇六

为进一步抓紧抓实抓细疫情常态化防控工作，巩固疫情持续向好形势，在保障人民群众生命安全和身体健康的前提下，依据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，严格按照国务院联防联控机制印发的《关于科学防治精准施策分区分级做好新冠肺炎疫情防控工作的指导意见》要求，结合本次会议的实际情况特制定疫情防控工作方案。

具体如下：

(一) 参会人员健康管理

2、存在以下情形的人员，不得参会：确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者；近14天有发热、咳嗽等症状未痊愈的，未排除传染病及身体不适者；14天内有国内中高风险等疫情重点地区旅居史和接触史的；居住社区21天内发生疫情的。

3、符合参会条件的人员，从x月x日开始连续开展14天自我健康监测。每天采取自查自报方式进行健康监测，早、晚各进行1次体温测量。一旦发现发热、乏力、咳嗽、咽痛、打喷嚏、腹泻、呕吐、黄疸、皮疹、结膜充血等疑似症状，应尽快就诊排查，未排除疑似传染病及身体不适者不得参会。

4、会议期间，参会人员一旦发现发热、乏力、咳嗽、咽痛、打喷嚏、腹泻、呕吐、黄疸、皮疹、结膜充血等疑似症状，应及时向会议活动应急处置留观点负责人xx报告，并尽快就诊排查，未排除疑似传染病及身体不适者不得参会。

(二) 民航健康申报

为配合疫情防控，您乘坐飞机需要填写旅客健康信息申报。

目的地为□xx

(三) 关注“中国政务服务平台”小程序报到前取得防疫信息码绿码，健康码为绿码的人员方可参会。健康码为黄码或红码的人员按照疫情防控要求不得参会。

(四) 进馆流程(以下环节出现黄码和红码人员、体温超过37.3人员不得入场)

(五) 其他相关管理规定

a) 所有参会人员需签署“健康声明书”(附件1)，请打印签字后随身携带。会议代表及参展商凭“健康声明书”进行现场报到领取会议资料;团队注册凭全体团队成员的“健康声明书”报到领取会议资料;搭建商凭“健康声明书”办理施工证。

b) 所有参会人员(包括但不限于:所有参会代表、参展商、搭建商、工作人员等)全部施行胸卡实名制，不得传递/冒用他人胸卡或其它会议相关证件。一经发现，没收胸卡/证件，取消入场资格，后果自负。

c) 会议期间，在会场及展厅内，所有人员需佩戴胸卡，无胸卡者不得在会议场所内逗留。

d) 在疫情防控的关键时刻，以上规定严格执行，毫不姑息，

敬请配合。

疫情防控方案解读会议记录篇七

1. 疫情防控期间，公司办公室加强公司会议室统一调配管理。
2. 减少会议数量，特别是现场会议数量，优先采用视频、电话会议形式。
3. 减少参会人员规模，缩短会议时间，座位之间至少间隔1米，参会人员必须戴口罩，会议时间每超过1小时通风1次。
4. 为避免交叉感染，会议只提供矿泉水，不提供茶水杯。参会人员可自带喝水杯，服务人员30分钟续开水一次。
5. 会议结束后，对会议室及设施等实施消毒。
6. 现场会议实行审批制度，审批权限如下：
 - (1) 现场参会人员10人以下，由各部门负责人审批。
 - (2) 现场参会人员11-19人，由公司分管领导或公司疫情防控工作领导小组副组长审批。
 - (3) 现场参会人员20人以上，由公司主要领导审批。

疫情防控方案解读会议记录篇八

为做好本次会议新冠肺炎疫情防控工作，保障参会人员及工作人员身体健康，确保会议顺利召开，根据《浙江省设区市“两会”新冠肺炎疫情防控工作指引》《宁波市“两会”疫情防控工作方案》等文件精神，制定本工作方案。

(一) 会前健康申报

会议开始一周前由区“两会”组织组向疫情防控组提供区人大代表、政协委员及工作人员姓名、身份证号码及手机号码等信息。所有参会人员及工作人员均须在会前通过“北仑区‘两会’人员健康申报系统”依法如实进行健康申报，健康申报正常并取得健康码(或甬行码)绿码者方可参加会议和会议报务工作。经审查，健康申报情况有异常的，由专家根据卫生健康、公安、大数据管理等部门相关数据进行诊断和

评估，确定其是否可以参会。参与“两会”的酒店工作人员、租用汽车驾驶员以及其他外聘工作人员会前三天开展一次核酸检测。

对于自湖北返回的参会人员，参照省疫情防控办〔2020〕78号文件要求，必须开展必要的核酸和血清学检测，检测结果为阴性并赋予甬行码(或健康码)绿码的，可以参加会议。会议工作人员不安排来自湖北返回人员。

(二)会场和宾馆准备

1. “两会”举行前对会场、住宿宾馆、新闻发布中心等相关场所严格做好通风消毒工作，并配备相关疫情防控物资。

2. 会场、住宿宾馆应设置临时隔离场所。临时隔离场所设于相对独立区域，与会场、住宿区不在同一楼栋或同一楼层，尽可能保持间隔距离，避免人流交叉。临时隔离场所内配备必要的个人防护用品、洗手卫生设施、消毒药械，产生的垃圾按照医疗废物处置。

(一)会场要求

在进入主会场的相关通道外围设置体温检测岗，配置体温自动检测设备，外围设置医疗岗和卫生防疫岗。会场内座位的摆放尽量增加间距或隔位坐人。全体会议上，会场主席台座位原则上保持1米以上设置，大会主席台与会人员不戴口罩。主席台下座位隔位而坐、前后排错位而坐，参会人员需佩戴口罩，休会期间尽量避免长时间交谈，近距离接触时也应佩戴口罩。所有工作人员在会议服务期间均需佩戴口罩。如会场容量有限，可将参会人员分散安排在几个分会场，与主会场间以视频方式进行连接，尽可能减少人员聚集。实行分时分批组织参会人员进场退场，所有人员进入会场时实行“亮码+测温”，体温正常且持健康码(或甬行码)绿码的方可进入。会场应加强开窗通风换气，必要时通过机械方式加强通风。

(二) 住宿要求

参会人员和工作人员实行会场、宾馆“两点一线”管理。会务组提供健康包(包括口罩、免洗手消毒液、体温计、莲花清瘟胶囊等)。参会人员住宿一人一间，宾馆实行封闭式管理，原则上不接待其他社会人员，参会人员除参加会议活动外，原则上不外出，确需外出的由团组负责人同意后凭请假单出入驻地宾馆。进入宾馆实行“亮码+测温”，体温正常且甬行码(或健康码)绿码者方可进入。宾馆内的工作人员，除工作需要外，原则上不得外出。

(三) 就餐要求

就餐实行分餐制，由宾馆服务人员配送至参会人员房间就餐。

(四) 车辆保障

每日接送的车辆、司乘人员固定，所有人员全程戴好口罩，尽量开窗通风，一般不开空调。小型车辆一次仅坐2人(不含驾驶员)，大型车辆隔位坐人，实行实名登记乘车。车辆配备免洗手消毒液。每日开展一次预防性消毒。

(五) 健康监测

参会人员及工作人员在会议期间每日主动报告健康状况，每天上午8:00前通过“北仑区‘两会’人员健康申报系统”每日健康打卡。全体会议时，参会人员离开宾馆上车前，各团组负责在驻地宾馆提前做好“查码+测温”工作，体温正常且持健康码(或甬行码)绿码的方可参会，对于离开驻地宾馆的代表或委员，由各团组负责落实查码和测温工作。

(六) 通风与消毒

加强会场和宾馆的日常通风消毒，尤其是电梯间、电梯按钮、

自动扶梯扶手、卫生间、公共休息区等重点部位的消毒工作。不使用集中空调通风系统，首选自然通风。

如在会场、宾馆发现健康异常人员，迅速转送至临时隔离场所，立即报告驻点医务人员，并开展医学排查、流行病学调查、采样检测、疫情处置等工作(发热人员处置流程详见附件6)。

区“两会”疫情防控组下设现场指挥部，由柯爱国、胡峰印任指挥长，下设分综合协调组、现场保障组、物资保障组、技术指导与应急处置组(详见附件3、4)，负责组织协调区“两会”期间新冠肺炎疫情防控相关的重点人员、重点场所、重点部位的风险监测、物资保障、技术指导、应急处置等工作。