

2023年会计实训报告实训记录(大全9篇)

报告范文可以根据具体的要求和目标读者进行定制，以满足不同场合和需求的需要。通过学习以下的实践报告范文，你可以了解到不同作者的思路 and 观点，拓宽自己的视野和思维方式。

会计实训报告实训记录篇一

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部

环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

二、实习时间

20xx年1月13日——20xx年2月16日

三、实习单位基本情况

立信会计师事务所由中国会计泰斗潘序伦博士于1927年在上海创建，是中国最早建立和最有影响的会计师事务所之一。于1986年复办□20xx年6月由朱建弟、李德渊、周琪、戴定毅、郑帼琼、王德霞、钱志昂、施国梁、孟荣芳等人发起设立立信会计师事务所有限公司（原名上海立信长江会计师事务所有限公司），注册资本人民币500万元。经国家批准，依法独立承办注册会计师业务，具有从事证券期货相关业务的资格。根据美国萨班斯·奥克斯法案之规定，非美国审计机构如需对美国上市公司之海外子公司进行审计，需要在pcaob(publiccompanyaccountingoversightboard)进行注册，立信已于20xx年8月获得该资格□20xx年更名为立信会计师事务所有限公司。立信依法独立承办注册会计师业务，具有证券期货相关业务从业资格□20xx年，立信获得首批h股审计执业资格□20xx年12月改制成为国内第一家特殊普通合伙会计师事务所。

四、事务所的机构设置情况

20xx年10月，立信旗舰扬帆，立信会计师事务所管理有限公司成立，设立七个专业委员会。管理公司作为立信的管理总部，是“立信”的品牌经营中心、质量控制的指挥中心、素质培训的组织中心、信息资源的交换中心，将整体负责立信

的经营管理、专业发展及对外协调和宣传，包括制订统一的执业标准、统一的内部管理制度、统一的人员培训制度并组织实施。我所均已制定了全面质量控制政策及程序，对所有审计项目执行严格的内部分级督导与三级复核制度。专业委员会目前已建立并实施的制度如《审计质量管理制度》、《审计项目质量控制分级复核与报告签发制度》、《审计规范第1号—风险分类与管理》等。我所成为管理公司上海总部，下设三十个审计业务部，还有资产评估部、工程造价咨询部、管理咨询部、税务咨询部、技术标准部、国际业务部、法律服务部以及行政部等。立信拥有多名资深、经验丰富、并在会计界有影响的会计专家。

五、事务所业务范围及简介

（一）审计服务

立信在完全遵守中国会计准则和审计准则的同时，更会应不同地区要求而提供附加指引，务求在各地提供一致水准的服务。

各分支机构的审计工作均使用立信专用的审计软件，整个审计过程及档案记录为电子化。

审计并非一成不变，我们希望为客户提供最好的合规和咨询服务，因此，为满足客户的需求，我们继续研发和巩固立信的审计工具。对立信的审计方法、工具和指引进行不断的拓展。

（二）首次公开发行

立信擅长于协助各类企业在中国大陆（上海证券交易所和深圳证券交易所）及其他国际金融市场上市及进行其他企业活动，相关经验丰富。

我们为客户担任上市及其他融资活动的申报会计师，不仅对有关法规要求相当熟悉，更能在复杂的过程中洞悉关键问题。我们能预先确定问题所在并与客户及有关人士商讨及迅速的提出解决方案。立信的服务团队专注尽责，了解时效性对首次公开发行及其他融资活动的成功极其重要，与客户管理层及融资工作小组成员密切联系，力求在预定的时间内完成有关工作。

（三）其他鉴证

我们的服务包括非财务审计服务、特许权使用费审计和其他形式的报告。许多企业已意识到仅靠财务报告是无法充分反映企业的商机或业务风险的。立信的非财务审计服务可协助企业掌握如何界定、记录和报告非财务指标，并从中寻找新的途径以保障企业的声誉、与股权持有人建立互信关系，以及最终改善企业的表现。

（四）税务服务

立信的专业团队拥有丰富的本地及国际税务经验。凭借我们的全国税务专家网络，可以满足全国各地不同企业不断变化的需求。我们的税务服务不仅限于中国大陆地区，对于地区性及国际性经营所涉及的相关税务问题，我们也能提供专业税务咨询服务。

中国税务法规和条例繁复及不断更新，对企业或个人处理税务来说，绝对是一项挑战。我们对中国税务的专业服务团队定期跟进及研究最新的税务条例及发展，并为客户提供具有可操作性的方案，不但助您提升税务安排，并能避免各种税务陷阱。

六、实习内容

（一）实习初期

由于我是刚来的实习生，对很多业务内容和程序都完全不熟悉，于是就只有等着上司给我安排一些简单的事务性工作，通过这种方式尽快地能够初步认识审计工作内容。办公室里工作的大部分的员工都出外勤了，而办公桌上堆满的是审计报告的工作底稿。审计工作的大部分就是由外勤和出具审计报告构成的。找到了自己的位置后我的上司给我的第一个任务就是看底稿。我才发现审计工作也分很多种，最普遍的当然是年度审计。除此之外还有劳保金的审计，离任审计等专项审计。而目前等待整理的底稿中最多的就是年审了，我就先看年审的底稿。其实底稿的格式都一样，首先是封面，接着是索引，然后是总体的审计计划，最后是具体业务的审计。由于前三项的内容都相似，所以对我来说价值最大的就是具体业务审计的部分了。这部分是审计工作的精髓，凝聚了审计工作的过程。

（二）实习中期

第二个任务就是认真研究《企业内部控制手册》让我先看一下。这本准则有133页，7万多字，我从目录看起，经过一天的学习我了解到了该手册的编制原则：合规原则、普遍适用性原则、风险导向原则。该手册的主要包括公司层面整体控制、业务流程层面控制以及信息技术整体控制等三个部分。业务流程层面控制流程包括：采购管理流程、工程项目管理流程、资产管理流程、生产运维管理流程、收入计费流程、营销管理流程、预算管理流程、会计与财务报告管理流程、资金管理流程、人工成本管理流程、税务管理流程，法律法规遵循与合同管理流程。且每个流程都是有各自独立的编号，然后同事给我一份他们以前做的工作底稿。底稿包括省公司控制点编号、所涉及业务流程、控制发生的频率、控制点负责部门、控制点负责人、联系方式、测试样本名称，测试人员等构成。一个工作底稿大概有一百多个控制点，各个地市公司每次测试所涉及的业务流程也不一样。当天我就熟悉了这些内容，贺老师也对我所看的内容进行了简单的了解看我了解的程度。

第一周的时间我就是分析、熟悉工作底稿和操作守则。没有什么特别的任务，只是看资料偶尔会让我写写涪运公司的财务报表（当然是给我资料和模板）。第三天下午我们有四个同事去清溪镇参加另一个项目（东升铝业）其余的几个同事在这里做离场准备。到达清溪镇的第二天我们在清溪镇东升铝业办理入场手续并由接口人介绍相关工作情况。刚到场贺老师和一位同事去做询问，我和另一位同事在整理清溪项目的资料然后打印分册给后面来的同事。等他们回来后他们提了派车行车记录。这个分析的任务就交给了我，由于这个记录格式很乱我还要整理、统一期间要用到相关的函数我不是很擅长函数就咨询旁边这位大神他交我怎么弄，在他的帮助下我尽快的弄好了数据。这次我主要找的就是在节假日出车尤其是法定节假日出车的车牌号，然后根据车牌号我们会去查这辆车的行车记录等等。

（三）实习后期

大概经过一两周的实践过后，对审计工作有了更深入的认识，虽然只是做了些事务性的工作，但从头到尾都参与到了外勤工作，基本的程序和审计方法都得到了充分的学习，有了这些实践经验，我才明白了自己在理论上还欠缺对审计科目以及审计方法使用原则的学习。

因此，我又找到了贺老师，让他给我一本事务所内部关于审计工作的一本参考资料，进行再一次的巩固学习，而且还要对底稿进行再一次研究。

我发现在底稿的后面一个部分，审定了的科目都汇集与此，每个科目都由具体审计计划，审定表，抽查表组成。后来我从上司口中得知并不是每一个会计科目都有审定的必要，只有被审计单位年度财务报表上出现了的科目才需要审定。而审定表上需要填写的内容有年初审定数，就是财务报表上的年初数；未审定数，就是我们核对了被审计单位的明细账与总账相符后，总账上填写的科目的本年发生额；已审定数，

就是把年初数和发生额相加后的本年余额。一般来说，已审定数是和被审计单位提供给我们的财务报表上的数字相同的，如果出现不符就是被审计单位的财务工作出现问题了。除了核对明细账和总账外，审计人员还需要从被审计单位的账簿中抽出一定数量的业务，再检查这些登记入账的业务的记账凭证是否填写正确，记帐凭证后附有的原始凭证是否齐全。而这项工作的过程就记录在抽查表上。如果财务报表上的存在本年没有发生额的科目，那么这个科目就没有抽查的必要了。其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的内容也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司，却也感到其乐无穷。

事实上，理论与实践是有着差别的，甚至是会颠覆你对一个概念的认识，所以，通过这一两个月的实习让我充分地认识到了理论与实践的差距，并对这些差距加以区分。

七、实习感悟

（一）自身的主观能动性是实习的价值所在

在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了 he 看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

（二）实习提供的不仅是一个工作机会，更是一个人际交往的平台

与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

（三）国内的会计师事务所相对于外资所而言，竞争环境可谓相当激烈，生存环境较为恶劣。

在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。四天的专项审计实习匆匆过去，在实习的第五天，我就被调到所长室，跟随着叶素鸣老师。真的很庆幸能被叶总看上，也许我没有比其他人强多少，但我踏实、稳重、宽容，严于律己，待人真诚，也许自己的这些优势给了我这么好机会，能呆在所长身边学习。当然我会戒骄戒躁，不断的努力，好好利用这个平台，锻炼自己，完善自己，不辜负叶总及学校的期望。

为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

八、实习总结

（一）审计工作的认识

在立信会计师事务所的这两个月，让学到了许多在课本上学不到，也理解不了的专业知识以及专业技能，懂得在事务所工作的主要职责范围，事务所机构设置和构成，熟悉了在审计工作中审计人员需要具备的基本素质，强化了对相关会计政策，企业会计准则的认识。并且逐渐熟悉了审计工作的流程和基本程序，对我下一步的求职之路打下了坚实的基础。作为一名审计专业人员，应该首先学习和掌握会计职业技能，帮助企业完善财务制度以及内部控制设计。除此之外，要做好外勤审计工作，还应该具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

（二）审计业务的熟悉

作为会计师事务所的实习审计助理，参与了多次外出实习工作，和内部审计审阅工作，从中查阅了许多的会计账簿，也参与制作了审计多个企业所必需的工作底稿，深切体会到作为一名企业会计人员的工作职责。会计工作讲究的是实务性和操作性。在每一笔经济业务发生时，必须严格按照其发生的原始凭证，一笔一笔的登记在记账凭证上，而且要着重区分明细账、多栏式账、日记账、总账等等。值得注意的是，会计的每一笔账务记录都具有较强的逻辑性，一点都马虎不得，否则会对财务信息的使用者造成极大的误解和错误的经济决策。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。

另外，财务审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

（三）审计工作所需的态度

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的'问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

会计实训报告实训记录篇二

实习的目的主要是为了提高我们的实际应用水平、为将来的工作打下基础。经过慎重考虑，我决定应聘到一家会计师事务所实习，以便在实习过程中，通过接触财务、会计相关专业的实际操作，如做分录，填制凭证到制作账本来巩固专业技能，使自己系统地练习企业会计记账的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿与审计程序及重要性检验、侦查漏洞等会计财务相关工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到理论和实践相结合的目的。今年1月27日至3月7日我在申昊会计师事务所进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

我刚到事务所时，由于就我一个实习生，加上年底业务繁忙，手工报账、去银行取回单等诸如此类的偏体力的活自然就落到了我头上，不过带我当的是一位刚毕业快两年的师姐，人特别好，对我非常耐心地指导，东西不难，但事情比较杂碎，我又并非是个细心的人，刚开始去税务局保税是不是账号弄错就是税种弄错，返工好几次才把40多家的当月纳税弄完，

尽管心中有些失落，更多的是自责，我告诉自己这些货虽然技术含量低，但想学东西先得端正态度，连细心都做不到的人将来怎么能做好会计？一旦工作中出现什么差池，后果可能会不堪设想呀！事务所的注会师等一些资历深的财务人员更不会对一个大大咧咧、基础薄弱的实习心上心地指导，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。因此，我努力改掉在学校时散漫、随意的心态，勤做笔记、多做总结，在事务所积极表现，什么打扫、复印、装订凭证都积极去干，见见地得到了大家的肯定。之前在学校做过会计综合实验，用的是用友软件，和事务所用的金蝶标准版差不多。还好基本的会计记账我还上手较快，并在陈老师的指导下慢慢独立承担一些小企业的代理记账工作，刚开始为保证准确、加上经常询问，进行得比较慢，出错后也十分紧张，渐渐地顺手了，并学会了一些书本上学不到的实际操作技能，毕竟事务所是私企，在一定程度上是以盈利为目的的，必须兼顾会计法、税法及客户要求。因而比如各项费用计提、纳税申报时我们有时不得不采取费用隔期计提、其他收入抵充主营业务收入等手段。我在做代理记账时主要程序及操作如下：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；

会计理论来自于会计实践，是会计实践经验的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导，所以我们在会计专业学习中，不仅需要构建出较完整的理论框架，而且还要树立起完整的操作理念。然而，会计专业教材是以系统讲解会计理论为主，列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就熟能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把各种单子、凭证附到转账凭证、付款凭证、收款的凭证的后面，方便以

后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问、一定要做到整洁美观。会计信息要准确、全面、及时，事务所使用的金德软件已实现了报表的生成自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，我也深感科技进步给会计工作带来的便利与突破、更感受到会计知识的博大精深，理论与实践诚然有一定差距，但打好理论基础后会上升更快，一旦步入工作岗位，可能没那么多时间来专门学习理论知识啦，自己还欠缺太多，只能下班后恶补。

春节刚过我们就开始紧张的忙碌了，审计、验资业务越来越多，庆幸的是事务所又来的一名实习生，她是一位留法海归，虽然财会是一学位，但冰雪聪明，一点就通，加上比我年长，杂活看来还是主要由我干呀！哎不争气的我~还好海归善解人意，平常会和我一起分担，毕竟我来得早，有些如人员介绍、处事程序等方面也得我来告诉，几天后我也被审计师要求加入他们的审计行列，我们很幸运，跟了一个从业10多年的经验丰富的审计师。虽然自己也是财会专业，学过少量的审计知识，还缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。在两个月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于审查会计报表、各种凭证及输入工作底稿等以外的知识。首先，谈谈所得税汇算清缴。由于所得税涉及的面很广，审计的重点很多都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在看的过程中留下了有些印象，工作底稿是一个相对繁琐的工程，大部分在找数据、输数据，但由于自己经验不足，基础较差，不少漏洞我们几个年轻辈们发现不了，每次老会计给我们指出时才恍然大悟，特别是弄平报表这个艰难的过程被我们集体功课时，那种喜悦及收获的满足感真是难以言表呀，那时才更

能发现会计基础知识在审计中的重要性，培养审计敏感度多么关键！

这实习中得到了很多实际操作机会，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第一，工作中会针对性学习，相应提高效率。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

有为期一个多月的实习结束了，我在这一个多月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习财务管理专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该问题不大了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计中的做账知识基础，其他诸如审计、财务分析等都需以此为基础。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的一些道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账

户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法。首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证，并将各个企业分类放好。

再次，国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

由于实习期间的异常忙碌，资历最浅的我只能参加事务所里较为简单的工作，如代理记账、数据录入及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多

学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次事务所实习中，我可谓受益非浅。不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更坚定了我在将来从事财务工作的决心。

同时，我深深感受到会计知识的博大精深，之前在学校里没多大压力，学习动力不是很足，学习是仅仅满足于会计分录、报表分析等理论知识的累积，却未意识到成为一名较优秀的、进步快的财会人员更需要综合能力的体现，熟练掌握office软件、和同事、上师处理好关系、做一个有心人去偷学、勤问等都非常重要！并且一旦工作忙碌，集中学习的时间会较少了，毕竟实习单位不是培训班。如果之前就有了较好的理论基础，师傅们教起来会轻松很多，自己也会进步更快，所以千万别在学校时推脱纯理论知识没多少用，等到工作岗位中再勤学苦练，结果去了后悔莫及当初不用功错失良机！这一个多月坦白说体力上是相对疲惫的，晚上经常忙到11点多，张老师给我们讲审计的那几天我们甚至凌晨2点多才回去，累并收获着。只是海归的到来给了我思想上较深的触动，在企业里能力才是硬道理、她能获得领导赏识还在于她有底气及在老板面前的不卑不亢的姿态。而初入事务所，笨手笨脚、小心翼翼的我只能多做杂活来博得好感，还偶尔被贴上能力差的标签，与其后来安慰自己“勤能补拙”，为何当初不好好努力？还好后来考研分数下来了，我终于有了一次改变现状了机会，经历了这次步入社会的初探，我意识到了竞争的激烈，沉浸在安逸的校园里很容易变成井底之蛙，经历挫折并收获启迪的

我会在今后好好珍惜学习生涯，争取打牢知识功底并提升综合能力，为在不远的将来找到一份理想工作做好准备。

会计实训报告实训记录篇三

本科生毕业实习，对于每一个即将面临毕业的学生来说，都是必须经历的一项重要实践课程。它的指导意义不仅在于让我们提前认知社会生存环境、培养求职竞聘能力，同时也让我们提前去感受工作的压力、团队的精神以及学有所用的价值肯定，这些都将成为每一个毕业生日后走向理想的工作岗位而奠定必要的基础。细化看来，毕业实习的目的不外乎以下三个方面。

1. 规划个人发展前景

毕业实习，往往是毕业生择业、就业的一个踏板。本科四年对理论课程的学习，无非是为了在毕业后能够找到一份符合专业性质或个人兴趣的工作，因此，毕业实习就可以看做是就业前的过渡。对于毕业实习工作的选择，就需要优先进行比较衡量的，因为这往往和个人未来的发展方向息息相关。实习单位的性质、经营方式及管理方法等等，都是毕业生在规划个人发展前景前的基本参考，如果某毕业生的求职意向在金融投资方面，那么实习时必然会优先选择银行、证券公司等金融企业，由此一来，毕业生在将来进入该类企业后，能够更迅速的熟悉公司业务、履行基本工作职能。总的来说，毕业实习在学生安排未来的就业方向方面，有着十分重要的作用。

2. 理论知识实践化

在本科的四年学习生涯中，作为经济类专业的学生，我们不仅学习了有关金融、会计、财政的经济基础知识，也在专业分流后进行了更系统的专业学习。然而，只具有理论知识是远远不够的，当我们真正迈入工作岗位的那一刻起，理论知

识只能起到最基本的指导和辅助作用。另外，理论知识也往往和现实存在巨大差异，对于不同的业务往来，实际操作方法会受到地区、政策、经济环境的综合影响，因此，只有通过实习，才能走出理论知识的局限，明晰的了解企业现实的经营运作方法。

3. 积累经验、走向就业

与其说毕业实习是在完成必修课程，不如说是为了让我们更好的参与学习、积累经验。在这个过程中，我们不仅能了解企业的运作方式、职责安排、业务规模，而且能提高自身处理工作、交际应酬、团队合作的基本素质。不管是操作最简单的办公设备，还是参与企业的日常工作，我们都可以积累到基本的工作经验。实习，作为一个寻求更优工作的筹码，在为我们的求职增添一些亮点的同时，更能让“经验”有效服务于日后的实际工作。

xx年2月14日起，我开始了为期一个月的毕业实习工作。出于两方面的考虑，我选择了新疆华龙有限责任会计师事务所。一是服从本科专业性质，由于我的专业是财政学，在课程中涉及到了会计及税法、财务管理等基础知识的学习，故一定程度上可以胜任会计相关工作；另一方面，会计师事务所是一个繁忙而又充实的学习工作地，在工作的过程中，可以享受到获得丰富知识充实感。

xx会计师事务所，成立于xx年，注册资本金100万，位于新疆库尔勒市人民东路华誉商务大厦。其主要经营范围涉及审计查帐、验资年检、资产评估、工程概决算咨询服务、工程招标代理、矿产清算、司法鉴定、外商投资企业验资、审计、项目论证、管理咨询、清帐建帐、会计代理，经销会计凭证、帐册、办公用品等。

进入华龙会计师事务所的第一天，我不仅感受到了人们所说的紧张繁忙，而且也体会到了工作的难度。每个人的工作量

都十分巨大，这一刻可能还在办公桌前处理审计报告，下一刻就会被立即调往单位进行现场查账。面对工作上的问题，普通业务员向资深前辈求教的画面十分常见，而他们最低都是具有中级会计职称的人员，由此可见会计师事务所的工作其实并不轻松。

作为一个实习生，虽然我在学校学到了不少知识，但对会计师事务所的工作仍然十分陌生。我的工作，首先就是从了解审计部的基本业务开始，两个小时里，我翻看不少单位历年的审计档案，也大致了解了编制审计档案的工作流程，但是看归看，真正进行编制的时候，我却面临了巨大的难题。为了更好的熟悉业务，我接手了若羌县奇兰果品有限责任开发公司的审计报告编制工作，作为该项目的编制员，我首先需要将上一年度该公司的审计报告调出，把本年数据替换入excel报表中，核对账本、账目、凭证、资产负债表、利润表、现金流量表的金额是否一致，之后编制工作底稿、审计小结、分析账龄，最后由复核人进行终审、评估并出具审计报告。

这是审计部最基本的工作之一，但是我作为一个财政专业的学生，别说审计，就是会计都没有真正接触过，所以当我面对办公桌上两大摞奇兰果品的上一年度账本时，我顿时眼生黑线。但是，我知道实习的目的之一就是学习，所以只好虚心向经理求教，硬着头皮上。

该公司提供的账本有明细账、总分类账、往来账以及每月的凭证，我首先要把企业提供的资产负债表、利润表数据录入excel中的试算平衡表，再查阅总账和明细账，把总账的期末期初金额和往来明细按照科目录入各自的工作底稿，通过excel进行公式设定，试算平衡表中的金额会被自动链接到每个科目的工作底稿中，这样，报表数、总账数、明细账数都会清晰的显示出来，之后对三者进行相互比较，看是否做到账账相符、账表相符，若不相符，可能就是企业进行了调账或是账务出现了问题。

第一次真正接触到了账本和凭证，心情还是特别激动的，虽然刚开始在对账时并不熟练，但随着逐渐的认识和了解，我也可以快速的将数据录入报表中了。在录入数据之后，就要对有往来的应收、应付、预收、预付等科目进行账龄分析，通过计算每户所占比例，从而了解企业的资产负债情况及其可回收性等。待电子底稿全部审核完毕，总负责人带领我进行了审计报告和审计小结的编制，以便企业能够了解自身的财务运行状况、资产运作能力，从而根据注册会计师提供的审计意见调整经营。

该项目完成后，我又跟随审计业务员前往巴州无线电管理处进行了为期两天的现场查账，我的任务是查阅每月凭证，把每号凭证金额和凭证后附单据金额进行核对，查看是否相符，之后对上一年度的所有凭证进行抽查，抽查到的要按照科目编写纸质工作底稿。现场工作完毕后，需要返回事务所进行电子版审计报告的编制。因为此单位属于行政事业单位，日常业务较少，基本只涉及政府补助收入和事业费用支出，故在编制报告时工作量并不大，即便如此，我也基本了解了事业单位的运行模式，学习了编制事业单位审计报告的基本流程，工作虽轻松，但是却进一步完善了我的知识体系，为此我依然感到十分满足。

在繁琐的工作之余，我还学习了如何装订档案、如何使用钻孔机、打码器、复印机、传真机等硬件设备。在审计报告、审计计划、工作底稿等资料收集编写整理完成后，必须要进行档案装订，以便会计事务所归档，而各项资料的装订顺序往往是其中较为繁琐的一步。如应优先附目录，再把资料按照审计报告、审计报告附件、审计报告初稿、审计计划、审计工作小结、资产类、负债类、损益类、备查类工作底稿、业务约定书的顺序放置，之后打孔、拉线、装贴封皮，最后用打码器在页脚打上编码，按照装订顺序将各类别文件名填入目录。

审计报告的装订工作虽然充满乐趣，但是严格性极高，如果

装订松散，审计档案则不能归档，必须重新返工。而对于验资报告，则需通过梳式装订机进行装订，当然这也是一门技术活，封面纸张不仅要对齐，装订环也必须穿透所有的纸张，否则可能会撕损内页的报告，或者使报告散落。

在参与编制审计报告、工作底稿、装订档案的同时，我也利用空闲的时间翻看注会教材《会计》。由于自己的理论知识还十分匮乏，在工作中总会遇到各种问题而无从下手，因此只有不断加深个人学识，才能弥补这种不足。

历经一个月的实习，除了收获知识，我第一次感受到了踏入社会前的迷茫、困惑，处理工作时的艰难、辛苦。大学时代的我们，仿佛可以通过一次历练而陡然变得成熟而世故，也许这就是实习的意义所在——为即将迈出校园庇佑的我们提供一次适应社会、经历磨练的机会。

1. 学会善于求教

理论知识不全面、实践能力较弱，几乎是每个实习生都会面临的问题，我也不例外。面对种种问题，开始我并不好意思求助于各位前辈，只是依赖于自我钻研，这在处理简单的问题时是有效的，但一旦碰到难题，就会牺牲大量宝贵的时间，影响工作效率，于是，我转变工作方法，抽出时间认真观察审计人员处理问题时的方法，在碰到无法解决的难题时认真求教，这样一来，自己在开展工作时就变的驾轻就熟多了。

2. 学会严谨认真

从事与数字相关的工作，必须要做到严谨认真，这是每位会计审计人员都必须具备的素质。任何一个数字错误都会导致账账、账表不符，一旦开始查错，审计人员的工作负担就会被扩大数倍，更甚也会影响企业的经济利益，损害事务所的声誉。因此，实习工作不仅让我学会了严谨，也让我提升了工作责任心。

3. 学会为人处世

都说大学校园是一个小社会，但是真正踏入社会以后才知道，现实其实要比校园生活残酷的多。刚刚踏入一个陌生的环境，我总是保持着内敛的性格，不善与人交流，对待工作也是自己埋头钻研，不善求教，为此没少挨领导批评。后来我认识到，作为新人，不仅要做好自己的本职工作，更应当向前辈多学习、与前辈多交流，让他们感受到我们的工作热情和谦逊态度，与此同时我们也才可以从中吸取更多的经验；而对于共事的实习生，则应当互相尊重、互相学习、共同合作。

任何企业，需要的都是一个充满热情自信又善于交谈的员工，而不是总把自己孤立于人群之外的人。因此，我认识到，与人的交流在工作中是十分必要的。一个月的时间虽然短暂，但是我却倍加珍惜这段时光。也许我学到的东西并不多，但是它却为我的人生增加了一抹色彩。我坚信，这些经历势必会为我的求职之路打开一扇通往成功的门。

会计实训报告实训记录篇四

北京中威华浩会计师事务所，经北京市财政局批准设立，在北京市工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格。全所现有员工200余人。其中：注册会计师8人，注册资产评估师4人，注册税务师2人，具有高、中级专业技术职称者占46%，大专以上学历者占9%，4岁以下中青年占80%。是一家由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

北京中威华浩会计师事务所具有财政部批准的对中央所属国有特大型企业进行年度会计决算审计的资质，中国注册会计师协会，中国人民银行批准的金融企业审计资质，北京市财政局批准的对北京市国有大中型企业审计资质，建设部批准的工程概（预）算，工程决算审计资质。北京市国有资产管

理局批准的资产评估资格。

作为国内大型会计师事务所，牢固树立信誉为根本，质量为生命，客户为上帝的执业理念，恪守独立，客观，公正的执业原则，建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度。行之有效的业务培训制度更为培养专业人才，不断提高整体素质，提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。

北京中威华浩会计师事务所擅长的金融业，制造业，商业，房地产业的审计业务。近年，已为近万家企，事业单位，机构提供了专业服务，涉及机械，电子，医药，化工，建材，纺织，交通运输，冶金，电力，煤炭等诸多行业。

北京中威华浩会计师事务所注重同国内同行，国际著名会计师事务所及评估机构间合作与交流，努力学习国际先进经验，不断提高服务质量与执业水平。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务，配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计2部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上8：00正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会，详细介绍了北京中威华浩会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和

期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。

之后，交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我在事务所的实习也便正式开始。

开始两天时间，在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。先将20xx年度出台的各项会计政策整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所大量的档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室主任李老师带领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告并排放整齐。就是这些看似简单不经意的我们工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

实习第四天的时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授，主要讲述了审计业务的操作。与大学堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一

页开始一直到报告的完成送交户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。

实习期间的时间过的是很快的，一个星期结束了，我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了初步的了解。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

周三，我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外

勤，完成年度审计业务，客户是中华商标协会。中华商标协会[ta]是为了促进社会主义市场经济建设，创立中华民族品牌，经中华人民共和国民政部正式批准成立，并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织。于1994年9月9日，协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会，商标代理机构，法律及学术界的专家自愿组成。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对中华商标协会20xx年度财务状况进行审计，同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心。两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真切切体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。

周四，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作，并出具审计报告。

这样，我在北京中威华浩会计师事务所有限公司为期两周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

总之，这半个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

会计实训报告实训记录篇五

××××设计工作室成立于××××年××月，是××第一家以动画以及后期影视制作为主的私营企业。以企业宣传片、影视广告、记录片、连续剧、个人写真mv[]爱情mv[]婚礼记录、婚礼mv等为主要业务，影视动画广告、动画片、电子杂志、视频动画效果制作、婚礼动画、卡通形象设计为辅助业务，先后为两面针公司，柳州f1赛艇以及欧维姆等大企业和单位制作宣传片及广告。已积累了一定的技术实力，在柳州具有很强的发展潜力。

(1) 初步体会

面试过后，感觉自己信心倍增，相信自己可以在实习过程中学到不少东西。刚开始，因为对广告行业的不熟悉，我就需要通过网络手段增加对行业的了解程度。每天上网不再是简单的查询或聊天，都是在不断的通过网络提供的知识去认识服务业的各种财务管理知识。网络以外，我还要在办公室实地去观摩各种职位的工作性质和公司的规范制度和企业文化，这样才有独到的体会和更深的了解，才好开展工作。我除了观摩，在休息时间也会积极主动去和其他职员交流，他们会友好的回答我需要了解的问题。

感觉公司的每一个人都很有个性，因为这是一个新兴的行业，为保持员工的积极性和创新意识，很多方面都不会用定死的制度束缚大家能力的发挥。

(2) 摸索过程

针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

刚开始，对各种财务管理软件还不是很了解，因为没有课程接触过，但是毕竟电脑操作比起手工操作便捷得多，学习起来不会那么费时，但是就算方便也不可以忽视，因为真正的操作过程需要更多的细心和耐心。这个我也是要经过很长的一段时间的摸索。

(3) 实际操作

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常是销售，因为局限于设计制作，很少涉及采购，除了客户有特殊要求需要到实际广

告宣传材料。在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在收到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

- 1、不断扩大财务管理职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

- 2、不断更新财务管理知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的触角也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。

会计实训报告实训记录篇六

随着我国社会经济的发展和科技进步，越来越多的企业已经认识到了会计电算化的重要性，应用会计电算化的企业的覆盖面和升级率在急速扩大。会计电算化它在企业发展中发挥着重要的作用。会计电算化使广大财会人员减轻了劳动强度，提高了劳动素质，大大地提高了企业的工作效率。同时，会计电算化解决了手工操作中的不规范、不统一、易出错、易遗漏数据等问题，使会计工作的质量得到了进一步地提高。另一方面，会计电算化推动了企业财会管理手段的现代化，使管理者把更多的精力放在企业经营管理决策上，从而提高了他们的财务管理能力。

我现在在xx服饰有限公司，工作职位是会计，该公司是一家其他型企业，于20xx年正式成立，是一种品牌店，主要经营，服装加工，销售男装，该公司在济南的分店位于济南天桥区泺口标上商城。该公司的济南分店标山商城办公处主要有物流部、财务部以及业务部。每个人的分工明确，各司其职。该公司在标上商城只是一个办事处，也是山东省的发货点，对于直营店的需要在标上商城内就会发货给直营店。该公司的办公人员不是很多，但是每天效率都是很高。同时该企业的发展前景也是很好的。

(一) 实习工作介绍

1. 编制销退货单及报销表

我现在还在学习阶段，我在老会计的带领下我现在每天的任务就是录入销退货单，该公司用的软件是金蝶软件，虽说我是学会计的，也用用友那软件，但是每种软件之间的差别还是很大的，我每天就进入公司的第一件事就是打卡证明几点上班，这里用的是指纹，然后就是打开电脑登陆金蝶软件，起初我都不会用金蝶软件，不知道如何登陆，特别的陌生，进去之后都不知道每一个子系统是什么意思，和我们用的用

友软件一点不同，可以说一点不同，学的很少用到，里面的表格我很多都不知道，现在我每天都从基础做起，该公司每天都会销售业务，我就会录入销货单，按照不同的类别一一录入，录入时一定要小心，不然对账就会很麻烦。另外退货单和销货单的录入几乎相同，对于我头疼的是报销表，报销表需要我们在excel表格中录入，而且要录到明细科目，每一笔花销都要记清楚，而且很多明细科目和我们在校学的不一样，录起来很麻烦也很头疼。更愁的是我打字慢，这样就会做的很慢。这就要多花一些时间去打字，进入公司才知道会计不是那么好干的。

2. 对账

该公司的直营店以及二级店会比较多，在每个月月末的几天我们会催直营店及二级店把账寄回来，有时要催好几次，因为店比较多，寄回来的时间也不同，这就要我们要对好几天的账，几乎要对一个星期，在对账的过程中会出现我们少录销货单，这样我们就要在电脑上补录，这样在重新对，为了更好的对账，我们公司的老会计自己制作了一张日报表要求每个店的店长要填写，这样堆起来就会比较容易，另外的就是日报表，这些报表都要认真去对，每对完一笔账都要做标记，这样就会很明白已经对完账。对账真的很费眼力，一天把账目对下来后，眼睛就会很疼。对账真的不是好差事。

(二) 实习步骤

- 1、根据出纳转过来的各种原始凭证进行审核，审核无误后，编制记账凭证。
- 2、根据记账凭证登记各种明细分类账。
- 3、月末作计提、摊销、结转记账凭证，对所有记账凭证进行汇总，编制记账凭证汇总表，根据记账凭证汇总表登记总帐。

4、结账、对帐。做到帐证相符、帐帐相符、帐实相符。

5、编制会计报表，做到数字准确、内容完整，并进行分析说明。

6、将记账凭证装订成册，妥善保管。

在实习的过程中，让我体会到会计不是那么好做的，在一个公司的责任太大，压力太大，而且每天的繁琐事太多，有时都浑身累，可能一天工作完不成就要加班，我们在校学的知识太少了，太片面，需要我们学习的知识太多。刚刚迈出校门的我们什么不懂，起初进公司我什么都不会，看到老会计教我的表格我连看都看不懂，就像看天书，天天愁的要死，刚刚上班的那几天我一下班都累得直接睡觉，连饭都不想吃，上班看到电脑就晕，都想吐，那几天真的不想吃饭，刚进入社会的我真的觉得生活不容易，可是我还是慢慢进入适应状态，我也很感谢我的指导老师的热情关怀和悉心指导。我的指导老师人很好，我不会的问题他都会很认真给我讲，自从进入这个公司工作后让我真正体会到人际交往与沟通真的很重要，在公司里一些东西不可能自己都会，这时候就要搞好人际关系，这一点真的太重要。同时也体会到在学校里学的知识太片面，与现在企业需要不相符。

通过实习，让我知道了在校学习只是一个很小的范围学习，也只是迈进社会的一个小的团体，在学校里根本不会像社会那样现实，社会是现实的，同时也是冷酷的，另外我体会到在校学的太简单，太片面，即使你在学校里知识学的很好，但进入社会还是不适应社会的要求，社会需求太多，而我们学的不过是他们需要的百分之一，甚至可能更少，对于公司的需求根本达不到。同时我认为学校的课程安排根本不合理，要将那些对社会不大需求的课程删掉，对于我们会计电算化专业来说，我认为高数课没必要上，在公司里记账根本用不到，更重要的是我认为学校应该对会计电算化专业更加培训的是电脑操作，多练习办公软件，应该把电脑软件知识、动

手操作能力作为主要课，另为学校要根据社会的需求去教学生，而不是一味的去教课本上知识，俗话说课本上知识是死的，学会灵活运用才是最好的，只知道理论不会现实操作等于不会。所以说学校要给我们学生很好的动手能力，最好根据一些企业需求去操作，带领学生去做一个现实中企业账。

随着电子商务的飞速发展，会计电算化势必最终会取代手工会计。会计电算化虽然给会计理论、会计研究和会计人员带来了新的难题，但它以信息存储量大、核算速度快、信息输出及时等优势，极大地帮助了信息使用人员对经济活动进行靠科学有效地分析、预测、决策和反馈；它突破了传统的会计理论和观念，将财务会计和管理会计有机地结合在一起，为适应管理的需要，使会计工作从核算型向管理型发展。

我们广大财务人员要不断学习、不断总结、不断进步，在学校是学习，走进社会更要学习，知识是学不完的，只有提高不断提升自己，才能更好的，提高业务水平，从“记录型”会计转向“参谋型”会计，为真正实现会计的核算职能、管理职能、控制职能，从而最大化地为我国经济发展提供可靠依据而贡献自己的’力量。

会计实训报告实训记录篇七

（一）实习意义和概况

岗位实习是实践教学体系的重要组成部分，是对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，是提高学生动手能力，培养学生科学态度、创新意识的重要途径。其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使学生在未来能够很快的融入到实际工作中去。

（二）实习单位及岗位简介

我所在的实习部门是财务部，可能因为公司规模不是很大，所以财务部的设置也不像大企业那么分工明确。整个会计流程的方方面面，从制作原始凭证到最后报表编制的各个细小环节都有接触到。

刚开始实习时候很茫然，根本就不知道要干什么，毫无头绪。虽然在学校学了很多的理论知识，但这时感觉什么也用不到，因为不知道如何下手。财务处一位大姐手把手开始教我如何进行会计工作，比如：原始票据的粘贴、经费报销支出单的填写及其用法，告诉我丁字账、科目汇总表、利润表、资产负债表、费用明细表的编制方法及做账的大概思路。

在实习之初，公司的账务问题不是很多，我平时就负责费用的报销，原始单据的整理粘贴，记账凭证的编制。就这么一点点的事也干不好，一方面是不敢放心大胆的做，另一方面是因为刚从学校出来没有什么工作经验可谈，虽然在学校学的是财务，但真正实际做起来真的好难。前辈们告诉我做账时切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！重新开始负责做会计凭证，这时我觉的会计凭证的填制并不难了。

但又有了新的困难，难的是分清哪些是原始凭证，那些可以做账。在做了上月份的会计凭证后，感觉计算的工作量十分大，数据也不像我们平常做的作业那样一般都是整数，有些程序上面也和我们学得有差别，在实际做账时候要经过一定的归类的，有时候一大串应付账款下来，要让它借贷平衡都可以让我查一个下午，这也让我体会到了作为财会人员仔细是多么的重要。

学会填制凭证之后就进入了记账的学习中了。虽说记账看上去就是把凭证上的分录抄到账本上，好像小学生都会做一样，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错不能使用笔划掉或用橡皮蹭掉，也不能像在学校做账时偷偷用刀片刮掉。在公司里，每个步骤会计制

度都有着严格的要求。会计最主要的就是做账，做账看上去容易，但自己动手做时才了解了做账很繁琐，也很容易出错，必须要严格按照会计制度要求的步骤去做。比如写错数字要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格的要求，字迹一定要清晰，按格填写。而且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。具体来说：

1. 如果记账时数字写错，要用红笔画横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，再在其上面空位中写上正确的数字。

会计实训报告实训记录篇八

xxxx年12月13——xxxx年12月17

成本会计

7号楼erp教室

为了让学生更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，让学生了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是每个学生必须要掌握的一门重要的课程，通过综训希望学生都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让学生在在工作中更具有实际的动手能力，通过实训使学生更能懂得会计作账的基本流程。

- 1、正确选取成本核算方法，设置成本核算账，划分归集成本费用，划分在产品 and 完工产品的成本，了解成本核算的程序。
- 2、综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际培养和提高会计核算的实际操作能力。
- 3、对成本会计核算过程以及核算方法有一个具体的了解，为

毕业后从事会计工作打下坚实基础。

1、各种成本费用的归集与分配。

2、各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）的综合训练

1、进行初始建账。建立各个车间明细账以及制造费用明细账。

2、进行成本核算。成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行各种账务处理。

3. 进行产品成本计算。三种成本计算基本方法，计算产品成本。

4. 进行月末结账结转各类生产成本；

通过这次实训，基本上达到了预期的实训目的。掌握了会计处理程序和成本核算程序。理解了成本会计在整个会计工作中的重要性。能够正确选取成本核算方法、正确的设置成本核算账户、正确的划分归集成本费用、正确的划分在产品 and 完工产品的成本、认识成本核算对会计结果的影响。

会计实训报告实训记录篇九

通过实习，能够熟悉会计核算的流程，基本掌握记账凭证的编制、各种账簿的登记、财务报表的编制等各种会计核算的方法。能够将书本所学专业知识与实际业务处理相结合，学会理论联系实际，提高分析问题和解决问题的能力。

二、实习的时间安排

20xx年7月14日—— 20xx年7月25日

三、实习的地点和单位

本校田家炳楼615实验室

四、实习的内容

1. 建账。根据所给资料给每个账户开设账页，并将期初余额过入各个账户。
2. 填制记账凭证。根据所给的各项经济业务，编制记账凭证。
3. 登记账簿。根据记账凭证逐笔登记相应的. 账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。
4. 试算平衡。按照发生额试算平衡和余额试算平衡的方法，对账簿记录是否正确进行检查关于会计实习报告20xx字社会实践报告。以保证账簿记录的基本无误。