

2023年年度总结报告及明年工作计划(模板15篇)

班主任工作计划的落实需要班级各成员的积极配合和支持，形成良好的班级氛围和团队合作精神。为了给大家提供更多参考，特意收集了一些优秀的工作计划范文，供大家参考借鉴。

年度总结报告及明年工作计划篇一

20xx年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结汇报如下：

这一年是我在公司工作的第一个完整的一年，从年初我已经适应了这份工作，到年尾我能教导新人，并得到很多客户的肯定，服务过程中，也是从来没有过投诉的情况产生，这些成绩都离不开我日常不断的学习，从公司的产品入手，只有掌握了产品，你在和客户交流的时候，才有底气，因为你知道你的产品是怎么样的，客户在用的过程中出现的问题，你也是能明白具体原因是什么，如果对产品都不够熟悉的话，那么在回答问题的时候，即使有再多的技巧也是白搭，我也是在掌握了产品知识之后继续加深自己的电话沟通技巧，很多时候和客户电话联系，如果不能有一个好的方式，那么是很容易被客户挂断电话，或者因为说错话被投诉的，这也是我今年努力学习比较多的地方，同时我也对我的工作进行不断的复盘，让自己知道还有哪些是可以继续做得更好的。

在工作当中，我会认真的打好每一个电话，从拨打之前的对客户的基本了解到通话过程中根据客户的语气和态度来调整自己说话的方式和技巧，让工作能顺利的进行下去，在接听电话的时候，也是耐心的听客户讲，根据情况去做安慰或者

是及时的处理问题，特别是有时候客户的情绪比较激动，更是考验我们电话客服的能力，不能走进客户的情绪里面，被他带了，不然的话，就很容易解决不了问题，那工作也就做不好了，在这一年的工作当中，我也遇到了很多这样的客户，但是我都时刻提醒我自己，现在是在工作，必须要把工作的态度拿出来，去解决问题，也是没有被客户带走，而是尽量地去缓解客户的情绪，帮他解决问题，处理问题。

作为电话客服，必须要有专业的服务态度，无论是拨打或者接听电话都是需要有耐心，认真的去倾听，去了解客户的需求，同时礼貌和善的语气，才能让客户来相信你，让你为他服务，年初的时候，我的服务还是有待加强的，但到了年终，我的能力也是得到了很多的提升，无论是什么样的客户，我都能很好的去服务，去耐心的帮忙解决问题。

第一点：与本行业相关的业内和业外的专业知识学习。尽快熟悉公司的工作模式和工作制度。因为不同的客户，我们会遇到不同的问题，某些时候客户的某些问题可能超出了我们的产品，所以在这个时候，专业要求我们必须马上把最准确的讯息传递给客户。

第二点：与客服有关的专业知识学习。首先，作为客服，所要掌握的最基本一点就是电话礼仪。接听电话时的语气、速度、说辞、态度是直接影响到客户对你个人以及公司的第一印象。语气轻柔、说辞简洁明了、态度热情诚恳等等，都是作为一名专业客服所必备的。其次，客服的心态、思维反映能力。

第三点：组织与管理能力。只要是在一个团体里，你就应该培养一下你的组织与管理能力，现在它不仅是作为领导地位的人员才独有的。

第四点：对技能的要求。提高自己的技能，能独立快速的完成工作，尽快学会设计软件和视频软件。

一年的时间，我也有很多的不足在渐渐的弥补，同时也是有了很多的进步，但我知道电话客服的工作是需要继续去学习，继续去进步的，只有这样才能更好的做好工作，在今后的日子里，我也是要抱着学习的心态，认真的去完善自己，做好工作。

年度总结报告及明年工作计划篇二

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：

1) 积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。

2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。

3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《***》、《****》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

年度总结报告及明年工作计划篇三

回顾即将过去的一年，我感慨万千，这是我人生旅程中转折的一年，从挂职锻炼结束后，调到玉米组工作，再到现在的销售部工作，每一个岗位对我都是全新的领域。一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下，我能尽职尽责，不断强化学习意识、纪律意识，较圆满的完成了承担的各项任务，现将一年来的工作总结如下：

一、努力学习，不断提高自身综合素质

x年上半年，本人继续在127团农业科挂职锻炼，在所党委的关心指导、127团党委的正确领导、所在部门的支持下，我珍惜机遇，认真学习，主动参与；思想政治素质、服务群众意识、基层工作能力等方面都有了较大的提高，实现了个人得成长、服务基层的既定目标。通过坚持不懈地学习，使自己的政治素养和理论水平得到了提高。

二、明确目标，勤奋工作，较好地完成了年度各项工作

(一) 挂职工作

从去年6月到今年5月底，本人在127团农业科进行了为期一年的挂职锻炼。作为副站长，本人负责推广站日常管理，协助农业科做好全团植保、栽培工作，项目申报和完成总结，课题的田间调查、中期进展及各种实验工作。在本人的努力和同事们的大力配合下，推广站超额完成了团下达的盈利指标，顺利完成了杂交棉育苗移栽课题，撰写了移动式滴管项目的总结。育苗移栽试验田长势喜人，单株优势明显，在同类试验中拔得头筹，获得师领导的多次表扬，参观者络绎不绝。挂职期间，本人能够主动适应，全身心投入挂职锻炼工作；自觉学习，努力做好挂职锻炼工作。虽然，本人挂职时间不长，但受到了127团领导和同事们的一致认可。

(二) 课题组相关工作

挂职锻炼结束后，按照所党委及领导的指示，我来到玉米课题组工作。在新的部门、新的领域，本人积极学习新知识，协助小组负责人，较好的完成了各项工作任务。一是主持了复播用向日葵品比试验课题，引进、收集向日葵品种材料，进行引种试验。今年共引进杂交食葵64个，油葵9个，对各生育期内性状进行了田间调查、记载综合表现及与对照品种的差异，客观评价参试品种特性与生产利用价值，根据试验结

果，筛选出产量高，早熟性较好的向日葵品种品系5个。中熟品系3个。二是参加了玉米组课题，协助课题主持人种植玉米材料千余份，积极做好相关田管工作、植保工作及杂交制种工作。与全组同仁共同努力，克服困难，互相理解、支持、帮助，较好的完成了年初的计划。

(三)销售部工作

x年10月，经过认真考虑，我申请到所销售部工作，在新的工作岗位上，本人虚心向领导同事学习，团结同志，努力工作，提升业务能力。通过多渠道积极联系，目前，调回毛籽23吨。在这一过程中，本人能坚守在加工现场，跟车拉运，确保了加工的数量和质量，也为来年的销售工作打下一定的基础。

在今后的工作中本人将与销售部领导同仁共同努力，相互协作、支持，认真做好完成销售季节的各项任务。

三、认真履行党风廉政建设要求，廉洁奉公、忠于职守

我严格按照两个务必以及《党员干部廉洁自律承诺书》来约束自己;按照x提出的权为民所用，情为民所系，利为民所谋来严格要求自己;时刻保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风。不论是生活交友，还是工作学习，我都能时刻保持清醒的认识，看我的言行是否与党和人民的要求相一致，是否与x的要求相一致。努力从自身做起，严格遵守廉洁自律的各项规定，不该拿的不拿，不该占的不占。

过去的一年取得一些成绩和进步，但一些方面还存在许多不足，一是学习的多，实践的少。二是执行的多，创新的少。工作中谨慎有余，开拓力度不够。在今后的工作中，我将认真思考不足，努力改善，使自身的思想、道德修养，业务能力提高到新的水平。

年度总结报告及明年工作计划篇四

岁月荏苒，时光如梭，忙碌的2020年即将过去，年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，在忙碌的工作中不觉得到了年末，回首自己这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，现自己今年来的工作总结如下：

2020年是生产任务繁重繁忙的一年，在过去的一年，我积极投身到工作中，服从领导上级的安排和要求，虚心向同事学习业务技能；加强与地面人员配合与语言交流，熟悉各工序流程对操作要求的区别，准时安全地完成各项生产任务，努力做好自己的本职工作。

对于我们分厂行车司机来说，工作任务繁重枯燥，而且所担负的责任重大，安全生产就是生命；安全是企业的最大效益；安全是家庭、个人幸福的基础。过去的一年里，我严格执行岗位安全操作规程。严格执行上岗前的安全检查；在使用行车前，先进行例行检查、发现装置和零件不正常时，必须在使用前排除，开车前必须鸣铃或报警。操作中行车吊物接近人时，亦应给以断续铃声提示。操作时精神饱满精力集中。工作中做到“十不吊”在行车保养方面，认真进行保养清洁，使行车性能保持最佳状态，积极参加安全学习。确保了全年安全行车无事故。

今年分厂进行了团支部改选，我有幸担任支部宣传委员，在分厂领导的大力支持领导下，支部书记带领下，我们支部委员和广大青年团员团结一心，积极努力对于团支部存在的各种问题，进行了深入的了解、分析找出问题进行解决。对于宣传方面，我认真完成上级交予的各种宣传任务，并积极主动采集各种新闻人物素材，进行宣传写作，使自己的文采有了一定提高。

尽管经过学习努力，我的技术水平和工作能力较以往提高了不少，但还存在一些不足。

1、在工作中还是存在对工序生产的不熟悉，工作技能也有待加强。

2、对于自己身学习修养方面有待提高，对于学习不够积极主动。

3、在支部的工作中，对于工作不熟悉，工作中不够灵活主动。

2021年，伴随着xx三年发展规划的深入推进和建设最具国际竞争力的发电设备企业步伐的加快，xx将迎来生产经营新的高峰，分厂的生产任务也将更加繁重。现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、在支部宣传工作中，努力熟悉学习宣传特点、写作技巧、方法等，提高自己文笔水平，为明年支部宣传工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设作应有的贡献。

年度总结报告及明年工作计划篇五

2021年已经结束，加入公司工作一年时间，有很多收获，经历了从一名没有实战经验到逐步提升的一个过程，这也是一个充实的过程。不过有这些收获还得感谢我的同事们对我的关心和帮助和提点。现在新的2022年已经到来，本人就上年度重要工作情况总结如下：

在我加入公司以来主要在市纪检站工地从事水电监理工作。

总结一下自己学习和成长的方式就是理论结合实际，先看图、再多到现场看具体施工，最后不懂的有疑问的向领导救援，如果真的是施工存在问题的就立即要求施工方进行整改。另一方面就是到施工单位施工人员处学习，通过和他们交流从而从中学到一些实际施工中容易碰到的问题和施工人员平时的施工习惯，得知哪些地方是要重点核查的。对于要求施工方整改的地方，等他们整改完成后再去复查一遍直至整改完成。工程资料方面，平时根据工地现场情况写好监理日记。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有勤检查才能找出施工中存在的问题，有责任心才能尽到监理的义务。严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。这一年的工作我收获很大，但是也存在工作经验不足，专业知识欠缺等弱点，这些不足也导致自己的工作存在一些的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

监理员年终工作总结从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。

年度总结报告及明年工作计划篇六

不知不觉，一年的工作就结束了，现对这年的工作做个总结。

(一) 安全环保工作总体上向前推进。

乙炔工段虽然出了不少的事情，但是回过头来看，总体上安全环保工作还是向前推进的，也是有成绩的。

1、各项检修前的安全防护措施落实比较到位。

无论是x月份的大修，还是xx月份的中修，我工段都能按照公司的各项安全规程严格办事，切实做好检修前的安全防护工作，尤其是现场动火项目，能够做到置换不留死角；隔离切实有效；监护认真负责；措施科学得当；操作正确规范。如后来对渣浆分离器的清理，完全是细致入微，监测到位，确保本质上的安全。

2、关键点的维护与巡检较及时，为安全保驾护航。

之前因我工段渣浆输送泵的泄漏等故障造成的停车时有发生，而后来在工段与专工们齐心协力的努力下，采取了一系列的措施，使许多薄弱环节与关键点不再薄弱，为安全生产与环保工作保驾护航。对我工段渣浆输送管线的巡检，为发现隐患，确保安全与环保做出了很大的贡献。

3、电石卸车与料仓管理一丝不苟。

20xx年是一个多雨多雪的年份，这给我们电石卸车与料仓管理带来一定的压力，尽管如此，我工段高度重视，在分厂领导的指导下，遇雨雪天气，保证电石库有一个工段长在现场监护，对来车认真细致地检查，把遇湿的电石分捡出来另行处理，确保电石堆的安全。对各电石料仓的取样分析缩短到每小时一次，加强与调度的联系，适时地开大氮气流量。对

各皮带栈桥的巡检也是一丝不苟，发现有漏雨现象及时做临时处理，确保皮带电石的干燥。通过类似的一些措施，保证了电石原料这一块的安全。

4、逐步完善了安全与环保的各类台帐。

随着公司精细化管理的步伐，对各类记录与台帐的要求与管理更为严格与正规，这就要求我们一线管理水平也要随之跟上来。20xx年我工段在分厂的指导下，对各类安全与环保台帐进行了更深一步地规范与建立，如《日常安全隐患的排查》、《应急演练的记录》、《特种设备的日常维护记录》等，都按公司的要求做了相对应的调整与统一，为日常安全工作提供了一个更好的依据。

5、事故预想、周一安全活动、应急演练活动等工作都有提高。

关于安全工作、或者涉及到日常安全例行工作的每一项任务，我工段都能够保质保量的完成。《事故预想》认真细致，题目有问有答有评，并具有针对性、实用性，尤其是具有争议性的问题，大家讨论热烈，在专工的指导下，最终有一个统一的认识，达到了预想的目的。周一安全活动形式多样，大家各抒己见，仁者见仁，智者见智，能够结合自己的岗位谈出自己的感想，气氛良好，发言积极，讨论热烈，效果比较好。应急演练活动我工段更具有特色，用调度埋雷的形式，把题目写到原来设想事故点上，让大家去巡检，具有开创性地进步，同时也得到安全部领导的认可。

6、安全生产月活动、春安安全检查、秋安安全检查、隐患排查等活动组织有序，成果明显。

在每年的公司组织的安全生产月等活动中，我工段都能积极配合，全力以赴，努力干好每一件事情。尤其是春秋两季的安全大检查工作中，我工段都能够按公司的要求开展好各项工作，从思想上高度重视，查隐患、治隐患，确保安全、平

稳、高效生产。

(二)经济活动分析与节能降耗工作成果显著。

1、把节能降耗与修旧利废工作发扬广大。

在本年度，我工段在节能降耗与修旧利废方面可以说是成绩显著。工段组织清洗了旧除尘布袋x多条；自行修理dnxx0的闸阀x个；清理水洗塔旧填料x立方米；清理疏通了发生器锥底冲洗水dn50的球阀x多个，为修旧利废写下了浓重的一笔。

2、工段级的经济活动分析会已迈向轨道。

本年度我工段在分厂领导的指导下，逐步展开了工段级的经济活动分析会。首先工段把日常的各项工工作列成表格的形式，甚至是问答题的形式，让班组去回答，指导他们怎样展开经济活动分析。然后再把比较规范的文章给大家做为模板，让大家学着去分析，最后写出了结合自己班组实际的分析文章，既有统一性，又有针对性，达到了经济分析的目的。同时我们也要求他们班与班之间做一个横比，不同时期之间做一个纵比，更有说服力，更有比较力，更能说明问题，效果比较好。

3、一次水的节约与考评已到极致。

在本年度我工段对一次水的节约可以说是到了极致，无论是专工，还是工段或者是员工大家都对一次水的使用非常地节约，工段上出台了较为严厉的考评制度来促进大家对一次用量的节约。在安全生产的前题的下，努力节约一次水，为节能降耗工作节约哪怕是一滴水。

4、电石扣灰工作与电石粉尘回收工作小有成就。

“不算不知道，一算吓一跳”，说这个话我觉得特有成就感。

因为本年度，我工段在电石卸车入库时共扣电石灰份合计有x多吨，折合人民币约x多万元，这的确不是一个小数字。虽然我们经受了一些压力与困难，但是能为公司挽回这么多的损失，我们觉得很骄傲，受点委屈也是值得。另外在电石粉尘回收上，我们也是尽最大的努力，消除一些不利因素，把这项工作做好，争取多上一些灰，共计上灰x多袋，折标电石x吨多，折合人民币近x万元，可以说是小有成就。

(三) 工艺质量管理迈向一个新台阶。

1、百日安全劳动竞赛如火如荼。

自从公司x月份组织开展的“百日安全劳动竞赛”以来，我工段就组织员工召开了动员会，并以此为契机推进工段工艺质量管理的步伐。各班之间竞争激烈，你追我赶，努力提高自己的操作技能，工作热情空前的高涨，积极性也普遍地得到调动，使我工段的各个工艺控制点合格率得到普遍的上升，尤其是次钠配置合格率与乙炔合格率双双创下x%的合格率。

2、小指标考核循序渐进。

随着公司质量管理的提升，对各个主要工艺控制点都进行了考核，我乙炔工段的发生器的温度合格率也在其中考核的范畴。而我工段的发生器的温度影响因素较多，加上先天的设计缺陷，导致我们这一块其实就是一个软肋。面对这些困难，我们在专工的指导下，积极地想办法、找出路，最后与技术部协商，我工段每月把一些客观因素造成的发生器低温进行了一个统计，然后由技术部进行统一核实排除，这样虽然工作量很大，但是有利于公平公正与分厂的总体考评成绩；另外，我们通过工段上的一些考评，要求主控加强操作与监控，与发生岗位紧密配合，努力克服一些人为的因素造成的低温，使小指标考核有所进步。

3、班组考评逐步细化乙炔合格率纳入范围。

之前我工段对乙炔合格率只要在公司要求范围内，不会再考评班组，现在，尤其是公司在iso9001质量体系认证的指导下，我工段把乙炔合格率也纳入班组考评的一个内容，如果哪班在设备正常的情况下，乙炔含硫磷一个点扣班组x分，含两个点扣x分，并处罚当班清净工x元，起到了一个积极的促进作用。

(四) 顺利圆满地完成了x次检修消缺任务。

本年度我工段共进行了x次检修消缺任务，完成了大修、中修、自检项目共x多项。更换了钢仓顶可皮带，发生x楼东边的加料皮带□xx渣泵的护板、泵盖，更换了水洗塔的填料，消除了多个乙炔管漏点等项目，为安全平稳生产从设备上提供了一个有力保障。

(五) 设备维护保养基本到位。

本年度，我工段对设备的维护保养大有进步，具有代表性的是改造了除尘风箱的卸灰阀，使频繁检修的设备一下子变的又简单又适用，节约了一大部分费用，也方便了操作。同时对大渣泵的维护与保养也著有成效，避免了泵体大的振动，阀板脱落故障造成的降量或停车事件的发生。对水环压缩的监测也比较到位，一有蛛丝马迹的隐患都能在第一时间内发现，避免造成大的损失。在各动设备的润滑管理上也能做到巡查及时，润滑及时，换油及时，为设备的正常运行提供了保障。

(六) 班组建设初见成效。

在班组建设这一块上，我工段丝毫不懈怠，想方设法，调动大家的积极性，培养班组的执行力，传授班组一些管理经验与心得，激发大家的工作热情。我工段先后制做了《岗位员工风貌展板》、《班组考评展板》、《班组员工考勤展板》、

《月度明星展板》，首先从硬件上推进班组建设的步伐，然后从软件上指导大家的日常管理与考核。值的可喜的是，有个别班组已经有了适合自己班情的班组考核办法与绩效考核办法，这是公司大搞班组建设涌现出来的成果，可以说是初见成效，令人欣慰的。

(七)现场文明生产保持良好。

现场文明生产与清洁文明生产是衡量一个现代化企业的最基本与直观的条件。我工段在本年度内，对现场文明生产上狠下功夫，重新分配了各设备的包机人，包片卫生也重新进行了卫生要求，对x个水封罐进行了刷漆工作，对各泵的机座也进行了清理与刷漆，对清净房的地沟进行了彻底的清淤，对浸水管道进行了除锈刷漆工作，对预留地也进行的卫生清理与地平整理。

(一)岗位员工的应急处理能力较差，培训教育不到位。

这主要表现在xx爆破事件上，其实这是一件很简单的事情，尤其我们现场操作工缺乏一定的理论水平与变通能力，把简单的事情复杂化了，而且酿成了事故，充分暴露出我工段员工的应急处理能力较差，同时也说明我们工段日常的员工培训不到位，现场操作大而化之，走过场，走形式，这是我们应该反省一个的地方。

(二)劳动纪律时好时坏。

这主要表现在中夜班上，有个别班组自律能力差，班长的协管能力差，导致了部分人的违章违纪。有主控不精心操作的，岗位员工打手机的，聚堆闲聊的，甚至还有个别人大胆脱岗的，这些情况工段上虽然进行了相应的处罚，但是仍然无法抹杀工段管理上存在的不足，这是我们应该改进的第二个地方。

(三) 民工管理仍有漏洞。

民工管理比较头痛，因为他们本身的自律能力太差，而且对规章制度的认知程度较差，侥幸心理太大，偷奸耍滑心理太浓，给工段管理造成一定的压力。这主要表现在无名烟头上，对于民工管理，我觉的不光要进行必要的经济处罚，更重要的是要进行心理教育，当然这也不是一朝一夕所能达到的。

(四) 巡检仍有死角。

这主要表现在xx渣泵轴承的损坏，乙炔气柜取样口漏气，2#大倾角减速机齿轮磨损□xx清液管上冻等事件上，说明我工段虽然很用心、很努力，但是还留有死角，我们的工作还不细致，工作作风仍需改进，管理水平急待提高。

1、继续落实贯彻好公司各项安全操作规章制度与操作规程，确保安全平稳生产，全年无事故。

这不光是一个计划，更主要的是我们一个奋斗的目标，乙炔工段再不能出事故了，这是我的观点，同时也是我的感慨。我们走到外面已经感觉到了压力，感觉到抬不起头了，如果还不改变，还不刹住这个苗头，我们真的是愧对领导，愧对员工，还真不如回家卖红薯了。

2、努力搞好员工的培训与教育工作。

配合专工，或者说是督促专工搞好工段员工的培训教育工作，精心组织，不敷衍，不走过场，切实把这一项工作落到实处。同时一改之前的培训完就完事的现象，要让大家写出心得体会，写出效果评价，以便我们改进培训方式与内容。

3、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

我们打算以设备包机人为突破口，把每一台设备责任落实到

人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，把好第一关，这样等于是有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

4、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

其实我们乙炔工段有许多的潜力可挖，有许多的工作可做，也有许多环节可以做到节能降耗。比如目前的电石车入库扣灰、电石粉尘回收项目，还有粗破除铁器上的废铁等都是可以回收的一笔相当大的数目，当然这个工作不好做，有困难。另外许多的的阀门与更换下来的备品备件都是可以修复再利用的，如粗破机更换下来的肘板，大渣浆更换下来的护板和泵盖等都是可以再加工利用的。

5、细化工艺与质量管理制度，加强考核力度。

在原有的基础上继续细化工艺与质量管理制度，并加强考评力度，激发大家的工作热情，奖勤罚懒，奖励先进，鞭策后进，促进工段总体考核水平的提高。

6、继续做好现场文明生产工作。

8、努力完成分厂下过的临时性的任务。

年度总结报告及明年工作计划篇七

1、耐心细致地做好日常工作。负责来电的接听和转接，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误，做好每天快递的签收，发放，做好每月办公用品，快递和饮用水等费用的核对结算。

2、完善公司各种行政规章制度。协助李先生及办公室主任不

断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。依照公司要求，建立健全完善其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。

3、积极主动的搞好文案工作。根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。收集整理各种管理规定，并且分类归档，做到发放有序。对公司发放的通知及文件及时签收和转达，做到上传下达。

4、其他各类行政工作。人事总务文员的工作是非常繁琐的，就像个大管家，什么都要管。如文件的复印、扫描、传真、收发快件、文件的保管、办公用品的申购、发放和登记、酒店机票的预定、办公设施环境维护协调、库存办公用品的保管与统计……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率。正是在以后的工作中需要不断学习的。

二、不足之处

当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心。文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验工作人员的细心。任何一件事情都要认真对待，不能以为事小就粗心大意。也许任何一个小小的失误就会造成很坏的影响。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不很扎实。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精在今

后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

三、改善之处

我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证工作的正常有序发展。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务，使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

四、接下来的工作计划

积极做好日常行政工作。协助办公室主任做好公司管理规定的备份、上传、下发等工作，并继续做好日常工作的整理归档工作。做好各类邮件的收发工作，做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用品登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

五、总结

感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步。感

年度总结报告及明年工作计划篇八

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的

中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面□xx年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

年度总结报告及明年工作计划篇九

2021年即将结束，在即将结束的2021年中，本人在公司领导的指导下，从事了xx会展中心二期工程的监理工作。通过对这些工程的监理，锻炼了自身，丰富了监理知识，提高了工作水平。在自己的的工作中又迈出了坚实的一步。现将今年的工作总结如下：

本年度主要负责xx会展中心二期工程□xx会展中心二期工程位于xx市友谊南路与外环线交口。该项工程建设单位为xx会展

有限公司，由xx市勘察院勘察[]xx市建筑设计院设计由xx建设工程股份有限公司总承包施工。

xx会展中心二期工程由于工期非常紧张，又加上是xx重点工程，质量标准、安全标准要求高，工程特点是体量大、难点多、危险源多。在监理过程中根据工程的进展情况，分别组织不同的监理小组，充分发挥每个监理人员的长处，不断的强调工程的重要性，自己带头放弃休息，关键工作亲力亲为，带领大家较好的完成了主体施工阶段的监理工作，提供了高水准的服务，受到了指挥部、业主的肯定，提升了单位的服务形象[]xx会展中心工程在指挥部、业主、施工单位、监理单位的共同努力下，被评为质量安全观摩工地，获得结构海河杯，得到市委书记、市长以及建交委领导的一致好评。

xx会展中心二期工程除加强自身监理队伍建设外，积极参与图纸审查工作，积极主动提出合理建议，其中不少建议被领导采纳为保质量、保安全、保工期。节约投资作出了贡献。

在监理过程中，根据工程特点及其工程分布情况，土建共划分x个监理小组，分别实施一、二、三区的监理工作，根据工程xx%以上都是高架体的特点，又成立了以总监理工程师为组长的高架体验收小组。还有其他小组，例如：钢结构小组；幕墙监理小组；屋面监理小组；安全监理小组；见证取样监理小组；安装水电监理小组；安全检查小组；资料监理小组。我们通过加强日常巡视，加强平行检查，加强现场过程控制，通过联系单、通知单、监理例会、会议纪要等口头或书面形式及时给予提醒要求其改正。强调事前、事中控制，严格事后控制。使得整个工程始终处于良好的可控制状态。有效的避免了安全事故的发生。

依据工程需要及时对新、老人员进行教育，每周坚持对项目人员进行业务培训，通过对规范和方案等标准的学习经验交流，针对的现场实际需要，采取以老带新的方式，使监

理人员快速掌握工作的重点和工作的方法，及时高效的进入工作状态，有效的弥补了监理人员不足和监理人员水平高低不均的缺陷。

建立企业文化，调动监理人员积极性。加强责任心教育，提高业务水平、提高监理服务理念，用规范的、高标准的服务占领监理市场。

本人明年将继续在公司的领导下，听从指挥部的指挥，积极主动的为业主服务，作好本职工作，丰富专业知识，提携年轻力量，充分调动大家的积极性，决心出色的完成领导交给的监理工作任务。

1)、严格隐蔽工程检查签证制度

隐蔽工程是工程质量的关键，也是事中控制的重点。监理工程师在进行工作时，遵循隐蔽工程检查签证程序和xx线建设指挥部要求的统一表格进行检查签证，基本实现了及时检查、现场签证的要求。对凡未经监理人员验收或检验不合格的工序，我们一方面是发出监理工程师通知，要求施工方提报整改措施，二是旁站纠正不合格的工序。

2)、严格旁站监理制度

监理项目部依据《规范》和《验标》要求，对每道工序严格进行检查验收，对重点工程、关键部位、关键工序进行了全过程监理。如：对梁体灌注混凝土、梁体预应力张拉、梁体预应力管道压浆、桥梁架设、梁体横向张拉等部位进行了全过程旁站监理，在现场及时发现问题，及时督促并共同和施工单位查找原因，分析原因并督促落实整改，使彻底消除隐患，确保工程质量。

通过近三年来xx线铁路工程的监理工作，我们总结出了一些工作经验，但在实际监理工作中仍存在许多问题和不足之处，

有待今后工作中进一步改进。在今后监理工作中，我们主要抓好以下几项工作：

(一)统一思想，加强管理。

为了进一步加强现场监理工作，落实监理承诺，良好的完成监理任务。首先，我们从思想上对监理工作进行定位，牢固树立监理工作的科学性，明确工程建设监理是微观性质的监督管理活动。在工作中，统一思想，加大管理，尊重科学，实事求是，严格办事，主抓各项规章制度的贯彻落实，明确各监理人员岗位职责，建立监理日志、分项分部工程台帐，监理工作报告制度和会议纪要制度等，使监理工作有章可循、有据可查，使上下信息畅通、运作有序。

(二)严格施工管理，把好工程质量。

严格遵循监理工作的原则，全面掌握设计文件、各种施工规范、各类工程验评标准等，在进行监理工作时要及时发现存在问题、提出问题、分析问题、解决问题，直到督促施工单位整改落实，做到提出的问题要真实有据，处理方案要科学可靠，整改结果要彻底无患。对事前、事中、事后控制，要程序清楚，思路清晰，检查到位。

为了做好施工管理和监督，监理项目部落实了分工责任到人，人员到位。项目部总监经常巡视工地，与监理工程师现场办公，及时发现、解决施工中出现的各种问题。严格把住重点工程、关键部位、关键工序的工程质量。

(三)加强学习，落实规范，积极工作，超前思维。

监理项目部购置了大批的(施工规范、验收标准、暂行规定)书籍供应到组及现场，以满足监理工作需要。监理工作的主要依据是设计文件、施工规范、验收标准。要掌握设计文件内容，搞清、弄准工程几何尺寸、内部结构、设计质量要求

等。学习规范，熟悉规范，在监理人员中蔚然成风，应用扎实的理论基础和灵活的监理工作方法，督促施工单位贯彻规范和验标要求。开展预想预防活动，超前思维，清除质量隐患。

总之，在以后的现场监理过程中，监理项目部将继续加大现场管理力度，认真落实铁道部[]xx线建设指挥部的有关文件精神，采取主动监理、严格监理，抓安全、抓质量、抓落实。进一步提高现场监理人员对建设xx线铁路的标准和要求的认识，进一步提高监理人员思想素质和工作水平，进一步明确检查验收程序和标准，进一步深化对施工单位安全质量管理检查力度，进一步加强和落实内部工作的检查并以检查全面推进工作，继续保持高昂的精神状态圆满完成剩余工程的监理任务，为xx线铁路建设作出应有的贡献。

年度总结报告及明年工作计划篇十

我于2__年_月_日以咨询助理的身份进公司，成为公司的一名普通员工。2__年_月_日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从几部分来对我的工作总结：

一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对公司的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，公司的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多公司的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了公司的情况，工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在_月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好

每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

二、管理思维

我欣赏__在全球通广告宣传里的一句话：每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在20__年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，

批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了20__年的最佳进步奖、最佳贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未按时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

六、20__年工作计划

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步，通过人事部工作总结，我找打工作方法和技巧，更好的执行20__年人事工作。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。20__年行政人事部将从以下几个方面着手工作：

1. 完善公司制度，向实现管理规范化进军

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

2. 加强培训力度，完善培训机制

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外完成新员工入店手册。

3. 协助部门工作，加强团队建设

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是百姓拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信百姓会越做越强。

年度总结报告及明年工作计划篇十一

回顾20__年的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

- 1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；
- 3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

- 1、做好洁净区空调机组的维护工作；
- 2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；
- 3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；
- 4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

- 1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；
- 2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；
- 3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；
- 4、配合化验中心的取样工作；
- 5、每月协助财务做好盘点工作；
- 6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

年度总结报告及明年工作计划篇十二

在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的帮助与配合下，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。以下是本站小编为大家精心整理的“技术员年终工作总结及明年工作计划”，欢迎大家阅读，供您参考。更多详情请关注本站！

自来到**项目部以来，我一直担任**隧道技术员一职。在日常工作、生活中严格遵守公司及项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成领导安排的各项工作，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

20**年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾过去一年的工作，20**年既是忙碌又是充实的一年。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果就是既完成了个人职责，也加强了自身能力。现将这一年工作简要总结如下，请各位领导指导与纠正：

一、工作职责

- 1、负责隧道各施工工序的自检及旁站，以及向监理工程师报验；
- 2、负责隧道施工现场技术管理与指导，以施工规范为准绳、以图纸为依据，及时纠正施工中的错误，避免造成不必要的经济损失。
- 5、负责隧道材料的监控，及时跟物资部门沟通。
- 6、负责施工安全与质量管理工作，对现场存在的安全质量问题督促作业队限期整改，消隧道除一切安全隐患和质量通病。

二、工作成绩

2、*年*月中旬，隧道准备进入下锚洞及锚段关节施工，面对断面突然加大、地质条件差、施工人员得不到安全保障等压力，项目部驻地人员与一线施工人员一起共同度过，时刻关注施工情况。

3、*年*月*日上午*时*分，**隧道安全顺利贯通。

4、*年*月中旬，***公司对隧道衬砌进行无损雷达检测，检测结果可控，基本达到设计要求。

三、工作心得

1、勤奋与认真乃成功的两个最基本要素，要想自己能有所成就，这两者缺一不可。

2、技术与管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠。

3、项目的成败取决于团队合作，一个项目的成功需要各部门的密切配合。

四、不足之处

1、由于工作经验不足，工程管理方面有些不能做到事前控制。

2、施工方案的编制不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习。

3、对技术规范掌握不全，需加强对规范、验标以及技术指南的学习。

4、口头表达能力欠佳，无法把事情完美的表达出来。

5、为人处事容易冲动，欠成熟。

6、现场监控不能面面俱到，存在材料超损太多甚至出现丢失现象，造成较大经济损失。

7、接触面窄，遇到特殊情况无法冷静处理，往往适得其反。

8、桥涵、路基施工技术涉足面不广，需继续加强学习。

五、明年的工作计划

1、加强学习以及向前辈们讨教，逐步掌握施工技术交底、作业指导书、专项方案的编制。

2、争取今年考取二级建造师证，然后考取一级建造师证。

3、增强自己的组织管理能力和应变能力，多学学工程管理上的知识与技巧，加强目标控制与管理协调的能力。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的隧道工程施工工作，使得自己的专业知识得到了一定的长进和加深，获得了宝贵的工作经验，不过自己对其他专业(桥涵、路基)的施工工艺及技术感到陌生，接触的比较少，期望能在以后的工作中继续提高。

总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断的鞭策自己并充实能量，提高自身素质和技术水平，锻炼自己的表达能力，组织能力，观察能力，分析判断能力和处理问题的能力。要不断加强理论学习，使工作学习化、学习工作化，科技的进步使得知识更新速度加快，勤学习才能与这个日益变化的社会同步。

年度总结报告及明年工作计划篇十三

时光似箭、日月如梭。2020年已经结束了，我们迎来了新的

一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

1、产品产量方面

从x月xx日开业以来，共生产产品xx吨，已发货产品xxx吨，库存xx吨，消耗废钢xx吨，石英砂xx吨，水玻璃x吨。目前共有x种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x% □离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技

术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程质量的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于我们没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

4、模具检验方面

由于模具的原因使我们的产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

5、理化管理方面

理化分析是产品的重要保障，做好理化分析尤为重要，今后的工作中对化验员加强岗位培训，提高化验员思想觉悟。

1、建立健全员工工作职责制度。对车间各工段和员工都明确规定在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的自身素质，车间团队凝聚力和归属感不强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力方面加强树立与培训。

2020年即将结束，2020年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这一年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作流程，掌握了公司系统

的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然2020年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2. 跟不上工艺流程和技术的需求，还缺乏主动沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3. . 生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

1. 加强学习和实践，继续提高本职工作。针对自己的岗位，重点是深入学习各工序的工艺流程及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2. 竭尽全力完成生产任务。在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上下更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3. 完善自身素质。新的一年，要毫不动摇地成为一个品德好、素质高、技术强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以今年来我一直坚持做好本职工作，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

4、 加强本职工作，技能学习使自己本职工作以及工艺流程能力得进一步提高与加强。

5、 树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

6、 工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境

及个人脾气、性格，做好一线配合工作，使各种人际关系更加融洽和谐。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这些和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信一定能够顺利的完成公司交给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

年度总结报告及明年工作计划篇十四

采购部公司中生产中负责生产物资采购的部门。下面是本站的小编为大家精心整理的“采购部年终工作总结及明年工作计划”两篇，供大家阅读!希望能够帮助到大家!更多精彩内容请持续关注本站!

篇一：采购部年终工作总结及明年工作计划

20xx年即将过去了，自从我进入采购部已近一年了，这段人

生中弥足珍贵的经历给我留下了精彩而美好的回忆。采购部和其他部门的各位领导在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸怀，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为采购部的成员而惊喜万分。

在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，今年各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过日常工作积累我对工作岗位的认识 采购部是公司运转的一个非常重要的环节，是公司内能够创造收益的部门，作为采购部的一个采购员，需弄清采购的客户群体，为客户提供满意的服务。

一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的原料和辅料，换句话说，生产就是采购员的客户，质量，数量，交货期就是生产的要求。

何时买就是根据公司生产能力以及各种物资的交货期，确认各种物资合理的最低库存量，既能保证生产，又使库存资金占用最小化。综上所述，采购员创造的价值在于保障供应，降低成本。但作为一支“以客户为中心”高效的服务团队中的一员，在完成这两项工作的基础上，还需注重自己的工作服务质量，提高生产部门对本部门的满意度，无论服务态度，工作效率，验收和采购流程及产品质量，均需定期自我总结，定期征求“客户”和管理部门的反馈，已记录生产一现部门对采购货物的直接意见和建议。

我认为作为一个采购员最终的价值是成为利润中心，在采购中创造价值。这种价值的创造不仅仅体现在降低成本，还应体现在服务的升值，采购成本直接影响企业收益，企业的价值管理中，采购员是一个岗位，但采购工作是一个跨部门的职能，现代管理思想是谋求每个部门的效益最大化，要让采

购成为利润的中心，就需让所有参与采购职能的人员和部门都来关注价值，协同一致。如此方能彰显公司管理的深化。

二、明确岗位职能，认识个人不足 根据岗位职责和领导的要求，我的主要工作是：

1、需从xx和xx购买器件的及时询价，制单，采购及后续申请付款工作及跟踪报关与到货事宜。

2□xx器件的订购与跟踪□xx项目器件修改，器件维修和调拨等。关于xx器件的各类事宜，与xx上海/大连/香港方的沟通与联系。器件邮寄与接收。

3、所有xx项目器件的订购与跟踪□xx项目器件领取，器件维修和调拨等等关于xx器件的本部门事宜及与销售部沟通跟踪工作。

4□xx供件的入库确认，清单制作、各部门负责人签字及本部门入库单存档事宜。

5、生产报检项目、生产过程中器件报缺(xx项目□xx项目)数量的调查、确认、沟通、调拨、补订及技术部修改通知单的存档(纸质/电子)，修改器件的调拨与订购。

6、工作各类相关表单的制作，记录，存档(xx进口器件采购台帐、进口器件入出库情况、部门联络单□xx自供件入出库清单、自供件返还件清单、施耐德库存余料调配清单等)。

7、发货时拍照存档，清点标注控制台自供件返还件，制作清单与船厂供件返还器件照片拍摄和存档，相关单据的签字确认。

8、各类器件损坏品及器件缺件的拍照确认存档，部分返还设备与损坏设备的发货事宜。

9、领导交办的其他工作，和其他协助公司或部门工作的临时拍照任务。

本人也在“明确目标，勇于负责，主动配合，客户满意”的观念下，积极的落实采供工作要点和20xx年初制定的工作计划。在a经理和b工的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，共计完成材料设备采购计划/份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。现将主要工作情况总结如下：

1、全年共新签外购器件采购合同x份，外购材料付款共/美元。全年负责施耐德项目散件采购计划共/批次。

2、全年修改器件采购单共执行/份。

3、全年安排处理船厂自供件入库共/批次。

4、全年完成发货返还清单制作和照片拍摄任务/余次。

在过去一年的工作中，我认识到自己在器件知识和工作方法等方面都还存在一定不足，为了让自己成为一个更称职的进口件采购员，努力学习并克服各种不足是必然的。在克服不足的工作学习中也遇到了许多困难与问题，在解决的过程中，使我学到了很多的东西，作为采购的订购统计工作，准确细心是要放在首位的。

作为对待供应商和船厂的沟通，认真耐心也是很重要的，将这些糅合起来是需要手段去引导的。这都是在书本中学不到的，我认为这就是一种工作经验的积累。成功是什么，就是每天进步一点点。从参加工作开始，我一直在努力的充实自己，让自己更快的融入到工作当中，融入到采购这个团队当中。采购部门的工作是讲究配合，讲究团结协作的□a经理□b工和很多同事为我的进步也付出了努力，给予了很大的帮助，在此就不一一感谢了。

三、积极适应和遵守公司制度，进一步加强工作责任感 今年以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项先行的规章制度和岗位职能为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为公司做好本人力所能及的工作。

四、利用工作之余的. 休息时间加强学习 平时注意观察各类器件的安装，并结合自身所学专业知识了解器件性能、结构及相关知识，努力学习办公自动化软件知识，努力掌握各类表单制作的技巧，提高自己的工作效率。

五、明年工作计划 在日常工作中，我将做到以下几点：

1、一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照部门的各项规章制度办事。

2、及时完成各级领导交办的各项工作，要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。

3、加强公司内外及各部门之间的联络和沟通，快速的、系统的传递工作信息，保证工作的快速性与准确性。

4、继续做好存档保密工作；准确及时全面的进行各类表单的记录与存档。

篇二：采购部年终工作总结及明年工作计划

一、20xx年采购工作总体运行良好

自公司运行半年多来，我采购部目前主要负责公司木托架、纸箱、打包带、劳保用品及部分五金用品等采购工作，同时兼任相关用品的物流运输等重要环节，为xx□xx等部门及时传送xx件包装、劳保用品，有效确保了公司生产销售的正

常开展。今年以来，共询价 x 家供应公司，进行x 次招投标，按照“四同四比原则”与x 家供应商确立了良性供货关系；采购各类物品x 批次；发运各类物品用具x 批次，计xx 件(吨)；总采购资金200 万元，通过竞争择优和公平公正公开原则，为公司节约采购资金xx 万元；通过不断摸索与实践，建立起x 套完善的采购制度和流程，为规划采购工作开展奠定了良好基础。

二、采购基础工作运行规范

基础不牢，地动山摇。在日常工作中，我不断加强学习与探索，根据公司领导一贯要求和公司文化的倡导，坚持把例行工作抓出特点，提炼出规律，经过半年的努力与坚持，在公司领导的指导及各部门配合协助下，采购各项基础工作得到规范和加强。

(一)、执行采购制度成为第一遵循 在认真学习公司《xxx 公司采购规定》等制度和流程基础上，结合工作实际，把遵从执行放在第一位，在执行中理解，在理解中升华，将公司的采购制度和要求深入脑海，在 xx 采购工作中，时刻提醒自己遵照制度落实采购的每个环节。今年x月，按照公司采购制度和流程要求，采购物品须由在充分询价竞价之后才能确定供货公司，然而在xxxx 次大批量采购中，由于时间紧迫，我依然坚持按程序办事，xx 部门人员十分不理解，甚至被他们误解。我耐心向其解释“缺乏制度的管理是粗放也是低效的”，向其保证按程序办仍不会耽误工作。经过我连续三天的加班加点对五家供货公司询价，不仅如期采购到需要物品，而且为公司节约资金xx 万元。

(二)、突出公司利益成为根本出发点 采购工作意义重大，不仅影响着公司对外形象，更关系到公司产品质量和品牌效益，我深知采购来不得半点马虎和虚假，工作中，十分注重个人能力和道德提升，坚持以公司利益最大化为原则操作各个环

节，为谋求公司利益不断努力着。

一是加强自律和敬业意识提高。认真学习公司约束性规定，加强自身社会公德、职业道德和个人品德学习，从不接受供应商吃喝请送，与已形成的及潜在的供应商保持适当距离，不过分亲密的与之接触，为按原则办事提供了前提。

二是加强供应商管理。今年以来，在“四同四比原则”下，与xx家供应商建立了供货关系，并在他们中试行“流动型”管理模式，通过时刻关注同类型物品同期价格，完善供应商的“进出”机制，不仅确保了供应三商诚实供货，而且为公司节约成本。今年就有xx家供应商的供货商品价格偏高而被踢出供应商队伍。

三是加强成本控制。在运输中，按照地域和供货时间采取集中发运的方式，节约运输成本；提前征求各个部门的需求计划，打点提前量，提前与供应商联系供货事宜，减少库存储量，节约管理成本；关乎采购事宜，均多方询价、充分谈判，以最优惠价格达成合作协议，从点点滴滴中节约公司支出。

回顾半年多的工作，既有成功的喜悦，也有成功的艰辛，多少个不眠之夜，多少个加班加点，我努力的工作着，我感谢公司各位领导的指导和帮助，让我取得以上成绩。展望20xx年，任重而道远，我将严格遵守公司制度，加强部门协调，及时请示汇报，加强工作探索与团队建设，严格按照公司总体计划安排，更加努力、更加勤奋、更加敬业的将采购工作推向新的台阶，为公司创造更大效益、节约更多资金。

三、20xx年工作思路

(一)、主要目标

执行公司规章制度要求 100%;采购计划完成率 100%;清理不合格供应商完成率100%;采购物品供应至xx□xx部门质清量

准;制定1 项部门采购细则;采购成本支出同期降低5%。(这些东西虽然看上去是数据， 不要担心完不成， 其实不仅容易完成， 而且领导会对你的态度表示极大肯定的)

(二)、主要任务

采购工作专业化制度化。在 20xx年工作中， 采购部将把规范工作制度流程作为重点工作进行规范， 严格执行公司规章制度， 在管理 供应商采取更严格更合理的方式， 严进宽出;在控制成本方面， 严格 4 遵照执行“采购四同四比”之原则， 即“同样产品比质量， 同等质量 比价格， 同等价格比服务， 同等服务比结算”， 充分调查分析供应商报 价真实性， 确保公司采购成本得到有效控制;在库存管理方面， 依照 使用频次和强度， 对库房存货量进行调整， 降低库存量， 减少管理成本支出;团队协作方面， 加强沟通与协作， 坚持公司制度规定， 严格 审视各部门请购单， 科学制定采购计划， 不浪费不短缺， 确保公司利 益最大化。

以上是采购部20xx年采购工作总结及20xx年工作思路， 请公司 领导及各部门审查指正。我们采购部将按照利于公司发展的原则， 不 断改进各个方面的工作意见， 以确保在大家的共同努力之下推进公司 业务向前进。 谢谢大家!

年度总结报告及明年工作计划篇十五

在这半年的时间里有辛酸、有快乐、有欢笑、有泪水。。。。开始的时候我是在二期巡逻， 大概有半个月的时间， 后来由于人手的不足我被调到南门协助担任门岗的工作。

每个星期两次的训练和培训让我能更好的熟悉业务和完成工作， 锻炼的身体的同时也让我能够正好的融入工作。其中学到了消防的基本知识及火灾发生时的应对措施、指挥车辆的手势等等。。。。

在和领导的帮助下，能较好的完成自己的本职工作。在车辆把控、人员把控方面自认为还是比较出色的。其中一次4幢2单元201的一个装修工强行把电瓶车开进园区后，没有惧怕业主的恐吓以及装修工的胡搅蛮缠，让他把车推出去并登记。当然也有美中不足的地方，比如语气强硬，解释不到位等等。这些都是需要改进的地方。

近半年来电瓶丢失也成为了我头痛的问题，为此领导们也做了大量的工作，比如：发放非机动车出入证、进出电瓶实行贴票管理，最近又在改造自行车库，方便业主的电瓶车充电，也方便了我们维护员的统一管理。此方面的工作还是有明显的成果的，从开始的一天丢几个电瓶到几天丢一个电瓶到几个月丢一个电瓶再到现在的基本不丢电瓶。都是大家共同努力的结果。

前几天的会议上丁总还指出我们工作的不足之处，那就是缺少提醒与告知方面的服务。如果我们在业主出门的时候说一句：路上注意安全，您慢走；在天气不好的时候说一句：快下雨了，请您注意外面晾晒的物品；在业主回到家的时候说一句：请把车辆锁好，以免物品丢失。。。我相信业主肯定十分开心，感觉到只要进了我们都市枫林的大门，那么他的安全将得到十分彻底的保障。这一点将是我下一年重点的改进之处，同样的车辆、人员方面的管理我正在向李刘柱以及班长学习，争取做的更好。

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻；
- 3、本人工作与其他同事相比还有差距，服务意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

以上是我个人xx年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了公司的发展做出最大的贡献。