

2023年年度考核表个人总结教师(汇总12篇)

军训总结是对我在军训期间所结识的战友和教官等人员进行致谢和表达，让我感激他们的教导和帮助，同时也加深了我们之间的友谊。学习总结范文三：《改变学习策略的思考与总结》

年度考核表个人总结教师篇一

一、负责维修管理主管，制定年、月、日安装、维修计划，占考核比例为10%。

二、根据生产计划，确保安装，维修任务完成，占考核比例为20%。

三、严格执行安全生产制度，提倡文明生产，杜绝事故发生，占考核比例为50%。

四、负责落实各项规章制度，加强作风纪律培养，占考核比例为10%。

五、负责及时对生产设备的突发性电路、气路故障的检修、抢修减少停机时间，占考核比例为10%。

年度考核表个人总结教师篇二

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。一年来，本人思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。

在工作中，能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪。

合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十分钟要质量。开学初，能很快要组织好班委会，选出班级骨干，努力培养班级骨干。这些同学能积极配合老师抓好班风学风建设，创建优良的班集体，形成良好的班风学风。所以一年来，学生违法犯罪率为0，差生率为0，在学校中被评为先进班级。

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，形成你追我赶的良好学习氛围。

平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动，定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的威信。通过教育，他进步很快，后来还成为三好学生。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水乎。

通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

年度考核表个人总结教师篇三

一、负责主持协调财务、生产有关负责人员，编制年、季、月生产计划、物质供应计划。绩效考核比例为20%。

二、安排落实年、月、日生产进度，确保生产任务的完成。绩效考核比例为20%。

三、负责督定制订设备完好标准、设备使用、管理制度，定期维修保养，确保不因设备故障影响生产进度及产品质量。绩效考核比例为10%。

四、负责督定制订技术、质量标准及管理制度，确保产品技术先进性、产品质量稳定性。绩效考核比例为20%。

五、负责组织制定安全生产条例，落实安全生产措施，检查安全生产制度，绩效考核比例为15%。

六、督导落实生产各项规章制度，检查生产各项规章制度执行结果，绩效考核比例为15%。

年度考核表个人总结教师篇四

20xx年，本人在工作上对照公司相关制度，严以律己，勤勤恳恳、任劳任怨，务真求实，较好地完成现场施工测量和领导交办的各项任务。在工作中我能起到模范带头作用，做广

大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。为东部路桥尽心尽力，努力工作，半年来主要完成了如下工作情况汇报如下：

1、全线的导线水准点的定时复测与加密，与相邻标段导线点的联测等。

2、路基方面：挖方（本工程无填方）主要监控开挖开口线的宽度、挖方的边坡、挖方平台的宽度与高程、路床成型后的中桩位置、宽度与高程等。

3、桥梁方面：桥梁桩基主要是中心位置、桩基底、施工过程中的孔径检查、浇筑面高程的控制；桥台、台身、承台、系梁、薄壁墩主要是立模前的测量放样与复核，各种预埋件的位置的放样与复核，模板的底高程、模板的几何尺寸、砼顶浇筑面的高程控制以及成型后的轴线偏位检测等；系梁的轴线、立模底高程、模板的几何尺寸、浇筑顶高程的控制以及成型后的轴线偏位检测等；立柱：主要是中心点的放样与复核，立模前高程、立柱模板的垂直度、砼浇筑面高程的控制以及成型后的中心偏位测量等；盖梁主要是立模的几何尺寸，底板的高程、浇筑面的高程与横坡，预埋钢筋的位置以及成型后的轴线偏位测量等；支座垫石的轴线放样与复核、浇筑顶面高程控制、检查模板几何尺寸、方向等。

4、及时与监控单位做好沟通、协调，掌握路基、隧道以及以后挂蓝桥块件变形情况，听取监控单位的指导性意见及建议，发现问题及时处理，为现场施工提供准确的施工依据。

3□xx大桥挂蓝施工的测量控制与测量监控的数据调整；

4、测量人员偏少。

根据上述难点部位我采取措施是使用徕卡gps对全线的导线、水准点进行主体控制，在施工中的放样前使用全站仪、水准

仪对gps点进行复核，复核无误后再进行施工放样，所有桥桩基用全站仪放样完毕后由gps-rtk再次的复核无误后方可施工，在桩基成孔前浇筑之前全站仪第三次的对桩中心进行复核，保证万无一失。对关键部位都是采取全站仪放样+gps复核的原则。测量外业：实行双检制，重要部位放样（如桩基、独柱、以后的挂蓝块件）坚持“两人两种方法、两种仪器、两次测量的方法”。隧道方面利用已知点（包括平面控制点、方向点、高程点）进行引测、加点、在施工放样前，坚持“检测后使用”的原则。

施工过程中的涉及测量的计算资料至少有两个人计算，一个计算一个复核，并对各自的计算成果进行复核签认。结构物位置、几何尺寸的保障：在做上述工作的同时，在对结构物每次的测量放样结束后，利用钢卷尺对已放样的点进行实地距离复核，利用前次已放样点或已知点进行距离检查，确保测量放样万无一失，对结构物的立模前、后的几何尺寸及立模高程进行检查，复核是否符合设计要求，发现问题及时整改，把错误及偏差发现处理在萌芽状态，对已成型的结构物及时的进行放样测量，检查轴线偏位情况，为下一道工序做好施工前的测量准备工作。严格履行每道工序的测量报验工作，做好每道工序前先自检合格再报验的原则，在监理没有验收合格之前不得进入下道工序的施工。

对于测量人员偏少的问题我努力培养新人，在工人中选一些头脑比较的灵活、文化水平比较高的工人作为培养对象，现已初步入行，能够独立进行一般的测量工作，在今后的工作中还要继续加强对人才的培养。

在做好本职工作的同时，针对施工提出自己合理化的建议。

随着桥梁施工逐步由地下转到地上，由低处转到高处，可以预料测量工作将会更加繁重，要求也会更高，为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，始终保持高度责任心，积极乐观的工作态度，认真、

严格、高效全面地做好xx工程的测量工作。

年度考核表个人总结教师篇五

1. 完成了人事代理工作。根据省厅的指导意见，为了更好地对编外护理人员进行管理，院通过竞争上岗、达标上岗，选拔编外护理人员中业务能力强、工作表现突出者开展了人事代理工作，今年的人事代理选拔人员积极参与，经过理论、实践操作、面试等3轮测试，最终名各科室的优秀人员被院正式聘用为人事代理人员。通过上缴档案，身份证、学历证明等相关材料为其在人才交流服务中心办理了人事关系档案的托管，认证身份的核定，接转党组织的关系及户口落户的问题。同时对去年的名人事代理人员及时缴纳了养老金、医保金等各项保险金，从而稳定了编外人员的队伍。

2. 整理各种应聘材料。因即将成立，为了扩大高层次人才技术力量及后备人材的力量，在领导的指示下，通过在各大院校等互联网上发布招聘启示及参加大学等招聘会方式，收到并整理20xx年应届硕士生应聘材料共计份。目前应聘工作仍在进行中。

3. 整理成册上报了“省临床医疗中心”的申报材料。主要报送了《省急救创伤救治中心》的申报材料（包括论文、科研成果、各类奖项等），现已通过审核。

4. 归纳整理了各类档案及档案柜。对现有在职人员及离退休人员的档案进行了梳理、规整并补充了近年档案工资表等相关材料，建立健全了档案管理台帐，方便了今后的档案管理工作。

5. 对需要发送的文件能及时、准确地进行汇报和管理。每天在网上能及时接收省上下发的各类公文公告，无漏报，错报现象，并及时汇报及反馈。对需要向各部门汇报的材料，能及时送达目的。

6. 及时分发院各类文件。为了让全院各科人员能够及时，准确的了解医院的人事动态，根据院领导的要求，对所有人员变动、调整及各项通知文件，都能够及时准确地下发到各个科室。

1. 对人事相关政策的学习和掌握还需进一步加强，要不断的提高自身素质，加强技术业务的学习。

2. 工作中有时存在急躁和畏难情绪，相互间的协调沟通还不够。在今后的工作中，我将通过自身的努力，在领导及各位老师的教导下，不断学习和努力，进一步提高自身的素质和工作能力，全力以赴做好本职工作。

年度考核表个人总结教师篇六

20xx年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，区财政局认真贯彻落实区委、区政府决策部署及各级财政工作会议精神，统筹推进疫情防控、财政平稳运行两个重点，扎实做好“六稳”“六保”工作，努力实现年度预算目标。现将20xx年工作总结报告如下：

1. 强化目标导向，稳定税源抓重点。召开了全区协护税工作会议，分类、分阶段下达税收工作目标任务，并做好督促指导，有针对性地做好税源培育和收入组织工作。出台了《梁溪区协护税工作奖惩办法》，强化目标考核，进一步提高各级各部门协税护税的积极性，及时传递共享涉税信息，提升税收协同征管效用。开展了点对点税源攻坚，加强沟通协调，深入挖掘重大税源。

2. 强化专项行动，稳心留根促增长。推进异地企业清理、专业市场和综合体转化、连锁企业规范管理以及“个转企”等四大重点专项行动，有效堵塞了征管漏洞，取得了显著成效。

3. 强化对上争取，稳固财源保增长。抢抓“积极财政政策加

力提效”机遇，用足用好各级各类政策，积极开展对上争取工作，对推动全区经济社会发展及重大项目建设起到了重要的支撑作用。同时积极对上争取调库资源，有效弥补了正常税收缺口。

1. 聚焦“三项机制”，着力保障疫情防控。1月下旬以来，根据疫情防控需要，持续加大资金投入，用于防控人员补助、防控设备和物资采购以及其他支出。同时，紧急下达中央和省防疫专项资金，切实保障基层防控资金需求。关心防疫一线，优先保障部门和基层街道社区疫情防控经费需求。加急下达医疗设备资金，落实新冠病毒核酸检测实验室经费，及时足额发放疫情防控期间低保对象、重残人员、社会散居孤儿、特困人员临时生活补贴和生活困难群众临时救助，保证困难群众的基本生活。开通绿色通道，优化审批流程，简化业务处理流程和手续，建立财库银协同工作机制，开通节假日期间紧急办理资金拨付业务通道，优先保障疫情防控资金及时快捷拨付。强化动态监管，疫情期间每日统计全区投入情况，及时掌握财政资金投入动态，加强资金跟踪监督问效，确保抗疫资金用在刀刃上。

2. 聚焦“三项举措”，着力保障基层运转。优化转移支付结构，综合各街道管辖人口、面积、人均财力等因素，及时分配下达2020年基本财力保障奖补资金和特殊转移支付资金；及时结算2019年街道财力；提前拨付街道2020年财力，切实强化街道基本财力保障，缓解基层财政资金压力。

3. 聚焦“两类政策”，着力保障居民就业。大力实施减负、稳岗、扩就业等积极的就业政策，落实两项补贴政策，促进困难失业人员再就业；出台稳就业保用工扶持政策，保障疫情期间各项稳岗稳就业补贴政策落实，支持和鼓励企业稳定职工队伍，改善就业创业环境。

4. 聚焦“补齐短板”，着力保障基本民生。着力帮助生活困难人员脱贫解困，提高人均基本公共卫生服务经费标准，持

续加大教育经费投入；持续完善养老服务体系建设和推进落实我区养老服务高质量发展三年行动计划，出台《梁溪区养老服务项目财政补贴办法》；进一步支持完善城市基础设施、改善居民居住条件、解决生态环境突出问题。

5. 聚焦“纾困解难”，着力保障市场主体。落实税收减免、房租减免、所得税税率优惠、延长纳税申报等阶段性减税降费政策，注重检查纠偏“回头看”，督促和推动区各行政事业单位将减租政策落到实处，让实际经营者享受到政策。积极帮助受疫情影响较重的行业和企业渡过难关，支持企业复工复产。

6. 聚焦“精准扶持”，着力保障产业链供应链稳定。聚焦贯彻新发展理念和推动高质量发展，结合落实中央和省市加大“新基建”投资的部署，推动产业转型升级，推进产业链供需对接，保障产业链供应链稳定，推动全区经济社会发展及重大项目建设。

1. 把稳财政运行“一杆秤”。贯彻落实中央和省市关于强化厉行节约、政府带头过紧日子、勤俭节约办事业的要求，制订下发《区政府办公室关于优化支出结构带头落实过紧日子要求做好“六稳”“六保”工作的意见》（梁政办发[20xx]42号）文件，大力压减一般性支出及非急需非刚性支出，调整优化支出结构，强化预算刚性约束，全面实施绩效管理，确保财政政策和资金提质增效，促进财政平稳运行。

2. 释放直达资金“加速度”。积极贯彻落实上级财政部门关于直达资金相关工作要求，成立领导小组、明确职责分工、压实工作责任，加速释放政策效应。加快资金拨付速度，确保资金流转顺畅、拨付快捷；加速资金使用进度，及时将资金拨付到最终收款人、直达市场主体和困难群众；加强资金监管力度，确保每笔资金流向明确、账目可查、直接惠企利民。

3. 激发沉睡三资“新动能”。制订下发区级盘活“三资”专项行动方案，不断提高国有资金、资产、资源管理能力，促进财政收支平衡和隐性债务化解，为全区经济社会发展提供坚强保障和管理支撑。

4. 优化政采营商“大环境”。持续开展清理政府采购领域妨碍统一市场和公平竞争规定工作，优化采购活动办事程序，加大政府采购助力脱贫攻坚力度，优化政采营商环境。

5. 夯实财政监管“全网”。进一步加强财政日常管理，扩大财政监管范围，通过完善预算执行动态监控机制，开展行政事业单位公务卡专项检查、银行账户规范行动、行政事业单位银行账户专项治理、“小金库”专项检查、清产核资盘亏资产“回头看”、财务人员业务培训等监管行动，确保财政资金安全、规范、高效。

1. 加强党风强廉政建设。坚持把贯彻落实党风廉政建设责任制作作为构筑惩防腐败体系的根本保证。年初研究确定财政局年度党风廉政建设责任清单，紧盯春节、端午等重要时间节点，及时提醒全局党员干部严格执行中央八项规定和省市区委十项规定，并开展内部监督检查。

2. 加强干部理论学习。

3. 加强干部队伍建设。积极运用信息化手段推进党支部标准化规范化建设，严格执行“三会一课”、主题党日等组织生活基本制度；深入联系开展共建活动，推动党员干部当好“服务员”、办好“暖心事”；围绕落实“六稳”“六保”要求，深入开展实地调研和走访服务工作，真心实意帮助挂钩服务对象纾困解难、出谋划策。

年度考核表个人总结教师篇七

不知不觉20xx年已经结束，加入xx公司或进入xx项目已经多

长时间时间，在这短短长长的学习工作中，我学到了很多知识也汲取了许多经验。20xx年房地产行情虽然不是很好，但越是这样越能锻炼我们的业务能力，增加了一份人生阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”的门外人来说，这多长的时间里收获颇多非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导。现已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几方面总结。

(一)重点突破

看似简单的工作，更需要细心与耐心。从接第一个客户的电话措手不及到现在的得心应手。从盲目拓客到现在的有目标性拓客（罗列一下工作上的困难然后如何攻克的）来到这个项目的时候对于新的环境新的事物都比较陌生在公司领导的帮助下我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习，明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深地喜欢上了这份具有挑战性的工作，同时也意识到自己加入房地产行业的选择是对的。

(二)工作亮点

- 1、目标完成或超额完成多少多少。
- 2、良好的工作态度，热情微笑接待客户，耐心向客户介绍楼盘信息。主动给客户倒水做到细心周到服务让客户满意留下深刻印象。
- 3、在接待过程中能够灵活运用一些销售技巧注意观察。向领导和经验多的同事学习。在谈话中挖掘出客户心理所需，针对不同的客户给予不同的分析和讲解做到“会说话”经常性的约客户过来看房子让客户更好的了解我们楼盘的动态。加强客户购买信心做好与客户的沟通对于意向不错的客户要及时跟踪，做出几种不同的方案，便于客户考虑，使客户的选择更明确，促进进一步的销售；适当的时候逼定是使客户尽快

成交。

4、积极配合营销部的所有活动，与同事团结协作乐观面对，展开市场为了扩大营销部的来访量，根据市场分析选择持续性，选择性，经常性的外出派送单页如周边反应不错的小区，市场及周边事业单位，乡镇等等不仅做到宣传同时为了提高成交量在努力进行中。

总结半年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足在工作方法和技巧上有待向其他业务员和同行学习。

1)有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实对于这种客户可能采用迂回或以柔克刚的方式更加有效，所以今后要收敛脾气增加耐心使客户感觉更加贴心才会有更多信任。

2)对客户关切不够有一些客户需要销售人员的时时关切，否则他们有问题可能不会找你询问而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样我们就会对他的成交丧失主动权，所以以后我要加强与客户的联络，时时关切通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机操控全局而且还可以增加与客户之间的感情增加带客率。

展望未来在以后的日子中我会在高素质的基础上更要求加强自己的专业知识和专业技能。广泛地了解整个房地产市场的动态。

20xx年自己的工作思路做好以下几个方面的工作。

(一)寻找有实力客户以扩大销售渠道。

(二)自己在搞好业务的同时，计划认真学习业务知识技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质。

(三)制定学习计划，学习对于销售人员来说至关重要，因为它直接关系到一个销售人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整我的学习方面来补充新的能量。

(四)由公司的目标制定个人目标

(一)营销部可以多开展有客户之间的互动，大型活动。

(二)在不影响公司利益的前提下。大量的促销，吸引来访。

年度考核表个人总结教师篇八

根据市委、市政府关于“万名干部入乡驻村”扶贫开发定点帮扶的工作安排，油隘村第一书记按照“整村推进”的目标要求，坚持不等不靠，积极采取有力措施，扎实开展定点帮扶工作。第四季度第一书记联系相关单位修建完成板必屯入屯道路3公里，那贯屯内道路硬化1.1公里，并争取板新、那浦屯屯内道路硬化工程和礼那屯、那凌屯、板可屯入屯公路硬化工程年内开工建设；发动群众开展养猪、牛、羊、山鸡等，全村新增养殖山鸡8066羽；开展劳务输出宣传，全村外出务工人员增至800人；联系结对帮扶单位对贫困户进行慰问和扶持，给结对帮扶户送去猪苗15只，慰问结对帮扶户10户，约合人民币2万元；积极主动配合扶贫办工作，全村完成了危房改造112户；举办各种培训班2期，培训人数达180多人；调解群众纠纷2起；举办xx大会议精神宣贯1期。

(一)积极采取措施，开展帮扶工作，实现整村推进。由于油隘村自然条件比较差，基础设施落后，农村经济发展滞后，群众收入低，生产生活环境差。抓好项目工程建设帮扶，着力改善农村基础设施落后状况是第一书记的头要大事。第一书记联系相关单位修建完成板必屯入屯道路3公里，那贯屯内道路硬化1.1公里，并争取板新、那浦屯屯内道路硬化工程和礼那屯、那凌屯、板可屯入屯公路硬化工程年内开工建设。做好本月刚开工修建的板新屯至叫册屯公路建设和上蒙屯屯

级活动场所修建的各项群众思想工作，积极配合有关单位在叫册屯修建界河工程的土地征收工作。积极主动联系扶贫部门推动叫册屯的整屯的亮化工程。

(二) 丰富帮扶工作载体，深化帮扶工作成效。第一书记以全力维护农村社会稳定为重点。并结合第一书记是公安的工作特点，对定点帮扶的油隘村的矛盾纠纷排查、调解等工作深入指导。坚持“驻村夜访”的工作态度，下村走访群众，调查了解全村的村情民意，排查社会不稳定因素，减少各种社会不稳定因素，为构建和谐村屯提出很好的意见和建议。同时，认真组织村干部参加“五无”村屯培训班，提高村干部的维稳工作知识。近一年来，油隘村没有发生一起治安刑事案件，无吸毒、贩毒、赌博等案件的发生。有效地维护了当地的社会稳定和人民群众正常生产生活秩序。

(三) 主动汇报，联系后盾单位加大帮扶力度。近期第一书记积极主动向后盾单位积极汇报各项工作的开展，得到了后盾单位领导的大力支持，崇左市公安局局党委书记、副书记或委员组织党员民警深入帮扶村对贫困户、困难党员进行了慰问，给他们送上了慰问金和生活用品，使他们感受到党和政府的关怀。先后对25个贫困家庭和5名困难党员进行了慰问，送去慰问金、慰问品共计4万多元。

(四) 开展学习宣传党的xx大精神宣讲活动。11月26日副市长、局长仇祖和率队到油隘村，为全村党员宣讲学习党的xx大精神，第一书记组织全村党员和村干进行了学习，使他们更加了解xx大后的各项惠农政策。

(五) 加大产业开发力度，带动群众致富积极性。第一书记针对扶贫项目的各项优惠政策，加大向群众宣传的力度，发动群众积极参与养殖山鸡，想出新方法，在油隘村塘泗屯组织4户群众作为联合养殖的示范点，并帮助群众解决在养殖过程中出现的各种困难，大大的提高了群众的养殖积极性。此举得到了镇党委政府和市扶贫部门的大力赞扬和支持。

(六)严格自我要求，第一书记起排头兵作用。第一书记在工作中严格遵守工作纪律、按照规定常驻帮扶村、走村入户了解群众所需所求，真正“当好村情民意的调研员、当好政策法规的宣传员、当好富民强村的服务员、当好矛盾纠纷的调解员、当好制度建设的督导员、当好组织建设的指导员”，协助村“两委”开展建设社会主义新农村工作，为深入开展帮扶工作取得明显成效发挥了重要作用。一年来，第一书记共走访群众20xx多次，开展民意调查90多次，为民办实事10余件，为崇左市公安局党委提出帮扶工作建议5条，向有关部门汇报工作8次，为村民提供致富信息2条。

在市委、市政府的正确领导和市扶贫办、镇党委政府的精心指导下，在各有关部门的大力支持下，帮扶工作取得了一些成效，但与市委、市政府的要求还有一定差距。主要是：

(一)贫困户在全村经济收入提高中所占的比例还比较低，一些贫困户还没有完全实现脱贫。

(二)一些自然屯农业产业结构调整有待加强，农民收入不够稳定。

(三)一些基础设施需进一步完善，农民的生产生活条件和农村生态环境还没有得到根本改善，科技、文化、教育、卫生、计划生育等社会事业还待于加强。

20xx年，第一书记的帮扶工作将在20xx年的基础上，加大帮扶力度，多举措、多方法的在帮扶工作上下功夫。

年度考核表个人总结教师篇九

今年结束了，我这一年的工作真的结束了。回顾过去一年的工作，真的是感觉自己一直坚持这个岗位，对我来说算是很大的进步。现在，让我总结一下我的工作。

第一，努力学习，丰富业务知识

这一年，我花了很大的力气学好了岗位的知识，不断充实自己，补充工作中需要的知识和理论，让自己在工作中更好的展现自己的能力。我也是每天看书，把相关的知识都看完，重要的背下来，应用到实践中。只要和我的业务有关，我都会特别关注，边工作边夯实基础。所以，只要我说明我做的事情，为领导解决问题，我就能在一年内顺利完成工作。

第二，工作条件好

这一年我每天工作状态都很好，上班也没有打瞌睡，主要是每天做完工作能保持足够的睡眠。因为这份工作是最喜欢的，也是出于热爱，所以无论工作中面临什么挑战，我都会努力去做，直到觉得满意为止。因为工作认真，今年收获不少，成绩也很好。工作时间特别积极努力，把工作当成自己的事情，让我没有忽视工作，而是以最好的状态去面对。

第三，有缺点

今年的工作虽然比较好，比较满意，但是也有一些小问题小缺点，导致工作中出现一些小错误。虽然错误不是很大，但急需纠正。毕竟一点点不足还是会影响一部分工作的。好在我及时发现了，所以我会努力改正自己身上的缺点，为来年的工作扫清障碍。

其实一年根本不长。很快就过去了。我们正在进入新的一年。为了让我的新年工作更好，我必须在新的一年里抛弃更多的缺点，完成我的工作，为公司的美好发展提供力量，为公司贡献我最大的能力，回报公司的培养，努力做好我个人的工作，让领导看到更多更好的地方给我。在未来，我相信会有更好的提升空间，所以只有更加努力，我才会进步。

年度考核表个人总结教师篇十

xx年以来，我按照市分行、信息会计部处提出的工作思路和工作目标，积极开展工作，在行、处领导和同事们的关心、支持、帮助和配合下，顺利地完成了我行的业务数据清理、数据集中和运行维护及领导交办的各项任务，并取得了一定的成绩，现将我一年来的思想、工作、学习情况总结如下：

xx年以来，我端正思想和工作作风，树立“敬业爱岗、遵纪守法”的思想。在平时的工作和生活实践中树立正确的人生观、价值观、道德观和农行的主任翁意识，并能始终保持较高的工作积极性、主动性和责任心，在工作上兢兢业业，端正工作态度，认真履行岗位职责，积极进取，对待同事能顾全大局、密切配合，共同做好本职工作，在服务上意识上能摆正位置，积极为基层业务部门、为分行机关处室服务，促使我行的各项业务顺利开展。

一、做好数据大集中前的数据清理工作。根据省分行关于做好集中工程综合业务数据清理的通知》文件要求，我从4月下旬开始着手此项工作，并陆续制定下发丽水市分行资产业务数据清理方案、综合业务数据清理方案及清理办法，要求各营业网点落实责任，信贷部门和会计部门要通力协作，各负其责，对每一次省分行的数据检查清理情况进行分解、分析、通报，对每一数据不规范问题写明处理步骤，对每一出错网点电话跟踪落实，对每一次数据维护能做到及时上报，到切换日全面完成了资产业务和综合业务的数据清理工作，为我行的数据大集中的顺利切换打下了良好的基础。

二、做好模拟演练和切换工作。一是在这次演练切换时间紧、培训少、任务重的情况下，我通过自学、边学边摸索、积极向省行技术人员请教等方式提高自己对新系统的认识。二是针对我行的实际情况，按照演练的要求，新安装调试了6台前置机和通讯机，作为演练切换用机，确保了模拟演练的顺利进行和实际门市业务的正常开展。三是每次实际演练和模拟

切换演练前，根据省分行的统一布置和要求，结合我行的实际情况，确定各重点演练机构和重点演练内容，对演练业务量和演练要求进行布置。每天演练结束进行问题分析、次日对问题进行汇总上报和解答，每期演练结束后进行阶段总结，解决、落实每阶段演练中存在的问题，保证每阶段的测试演练工作在量上和质上符合要求。四是优化系统配置，认真组织压力测试工作，除按照省分行压力测试时间安排外，在三次实际环境演练中还安排了4次压力测试，以检验前置设备的压力承受能力，确保各系统的正常投入生产。五是做好代理业务的测试联调和切换工作，在原代理业务系统管理人员在被省分行借用的情况下，我一方面认真做好老系统的清理和上线前的准备工作，另一方面与同事们一道尽快熟悉新系统代理业务的工作流程、上线技术要点和切换演练准备工作，同时尽力争取外联单位的支持，在上级行技术部门的大力支持、帮助下，系统核心业务、各项代理业务及自助系统的测试演练和正式切换顺利通过，并确保了上线后的正常运行。

三、做好系统切换后的后续维护工作，切换后由于新老系统的差异，网点应付门市业务刚开始还不是很顺畅，对此我一方面认真做好各业务系统的日常维护工作，及时解决网点在业务开展中碰到的问题，另一方面，对于一些异常问题，及时向省分行反馈，取得省行的支持和及时解决，另外在我行国际业务管理员产假后，我接过该项业务，认真做好国际业务a□b系统演练切换的技术支持和日常运行维护工作，确保了我行各系统正式切换后的基本正常运行。

四、做好制度的健全和落实，以安全运行促进我行的各项业务的发展。今年我以计算机安全大检查为契机修订完善了市分行机房出入、机房设备、中心维护、软件应用更新、中心运行管理、运行质量考核登记簿等，并基本得到了落实，使我行计算机应用管理的有关制度日趋完善，运行质量稳步提高，在省行的计算机安全大检查中得到了好评。

五、做好应用系统的升级及中间业务的应用推广工作。完成

了cif客户信息系统升级、95599电话银行系统二期工程改造等大的项目系统升级、测试工作，新上了缙云支行的国际业务系统、6个支行营业部的cfe客户财富专家管理系统，撤并了缙云城郊分理处、丽水城区的天宁分理处的abis业务。3月份完成柜员认证系统的上线，将我行原来的柜员磁条卡已全部升级到ic柜员卡。

去年以来通过努力，取得了一些进步，也取得了一定的成绩，这是与行、处领导和同事们的关心、支持、帮助和配合分不开的，但我也存在许多不足之处，对此，我将在今后积极地、扎实地、高效地开展好工作，切实提高数据运行质量和服务质量，以安全、高效运行促进我行各项业务的顺利发展。

年度考核表个人总结教师篇十一

20xx年的工作在分局各级领导的关怀和同志们的支持下，我坚持以“十八大精神”重要思想为指导，认真贯彻执行党的精神，党中央国务院关于加强公安工作和公安队伍建设的重要指示，政治坚定、执法公正，积极肯干、兢兢业业，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。

在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。

现作工作总结如下：

自己作为一名全心全意为人民服务的人，坚持以邓小平理论“十八大精神”的重要思想为指导方针，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、原创：人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持

忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的全心全意为人民服务的人。

积极参加单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质和水平，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。

工作上，谦虚谨慎，不骄不躁，扎实工作，在思想上积极要求上进认真学习并深刻领会各级领导的讲话和文件精神，使自己在思想境界上上升了一个层次。

深刻领会各级领导的讲话和文件精神，使自己在思想境界上上升了一个层次，更加适应本岗位的公安工作。

自己作为一名全心全意为人民服务的人，时刻牢记《党章》的规定。

因为我不是当兵分配过来的所以刚过来的时候对公安的各项业务都还不熟悉，为了更好的做好各项业务不但向身边的优秀共产党员学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。

而且在工作、学习和生活中，始终想着自己所做的每一件事，都事关党员的形象，时刻约束自己。

在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标，积极发挥党员的先锋模范作用。

一年来，在所领导及同志们的关心帮助下，打击处理了一批违法犯罪嫌疑人，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为派出所辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。

有力的净化了辖区社会风气。

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并在实际工作中严格执行党和国家的改造方针、政策，能做到规范执法，文明管理，执法公平，对自己严格要求，自觉地维护国家机关的工作形象，不利用公务权力图谋私利，做到不该去的地方不去，不该做的事情不做。

而且我会加强组织纪律意识贯穿到工作中，不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。

更在日常生活中注意遵守各项规章制度，每天上下班，我都要做到严格规范，不断的提高自己的自身要求。

在工作中，认真遵守机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量。

以确保纪律严明，作风过硬。

存在的主要问题和不足之处：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象；三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

这也是自己的政治素质不够高的表现，也是世界观，人生观，价值观解决不好的表现。

四·是毅力和耐力需要加强锻炼。

因为长时间参加同一项目训练，尤其是自己不擅长的项目时，容易心浮气躁，产生厌倦情绪，不能全生心的投入。

一. 加强对思想政治教育的引导和以及对当今社会趋势的了解。

二. 学习法律法规，加强对法律的认识。

三. 加强治安管理，做到“违法必究，执法必严”。

四. 重点打击犯罪分子以及违害社会的不法集团。

六. 加强政府的思想，组织，作风，制度，反腐倡廉建设。

坚定中国特色社会主义理想信念，树立为民，务实，清廉的政治品格。

按照政治坚定，求真务实，开拓创新，勤政廉洁，团结协调的要求，着力把各级领导班子建立成为坚强的领导集体，着力使之成为坚强的战斗堡垒。

七. 继续加强思想政治学习。

通过学习革命理论和当前党的重要方针·路线和决策·树立正确的人生观·世界观·权力观·苦乐观·树立全心全意为人民服务的宗旨意识。

九. 更要继续加强体能训练。

通过积极主动参加各项体能训练，努力克服训练中遇到的困难，锻炼自己的吃苦耐劳的意识。

发扬‘特警’特别遵守纪律，特别吃苦耐劳，特别能战斗，特别能奉献的精神，进一步提升自身的技能水平。

十. 努力加强业务知识学习，通过自学和请教相结合的方式，努力专研业务知识和与业务相关的各项法律法规，以便于自己更快的适应工作的需要，提高自己的办案能力。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是；一是加强理论学习，进一步提高自身素质，必须要通过对国家法律·法规以及相关的政策深入学习。

增强分析问题·理解问题·解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

三是脚踏实地的工作，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。

四是我将牢固树立正确的人生观和价值观，政治意识，严格要求自己，不断努力学习各个方面，为成为一名优秀的特警不断的迈进。

20xx年1月我作为一名新录用的公务员，被分配到县工商所，不知不觉中，我从一个对工商工作一无所知的门外汉逐渐成熟起来，努力的向着“作合格工商人”的方向成长，回首这段经历让我深深的体会到：要想有所作为，就必须加倍努力，以学习为基础，以事业为追求，在不断的追求中充实自我、磨练自我、完善自我。

同时，我的每一步成长都离不开组织的关怀与培养，也离不开领导、同事们的关注和他支持。

刚刚参加工商工作时，对单位的一切都感到新鲜和好奇！不管是单位的领导还是同事，或是其他的新员工都是那么随和轻切。

他们主动的帮助我，给我鼓励，对我如何尽快适应工作与今后的人生发展提出建议！这些都使我充满感激和信心！我们所里人不多，所长是个很随和但是对工作要求严格的人，同事谷丽华对于计算机操作程序烂熟于心，翟高峰擅长查处商户的不规范行为，李保忠在处理工商户之间关系方面很有优势

等等，他们身上有很多需要我不断学习的地方，他们也很热情的给我讲工作经验，总之感觉这个团队很融洽。

经过半年多的工作经历，让我对工商工作有了新的认识，下面我谈一下自己的心得体会。

一、对工商工作的认识

以前我把工商看做权利部门，认为工商工作，就是一个字“管”，管企业，管工商户，管小摊小贩。

但在实际工作中，我深深体会到的工商局更是一个责任部门和服务部门，服务工商户，服务消费者，服务当地经济发展。

徐镇工商所是一个基层所，也是一个很有特色的地方，辖区内驻有国家大型企业中原油田采油四厂。

徐镇集是濮阳县东南部最大的集贸中心，集市繁荣，商户云集。

徐镇也是濮阳县优质水稻的主要生产基地，发展了一批以“家家宜”米业有限公司为代表的农业产业化龙头企业，徐镇精米、香肠、粉皮等土特产在全县负有盛名。

所以这里是开展工商工作特别是“红盾护农”能大有作为的地方。

我想局领导把我分配到这里，其用意是让我能从多角多层次的熟悉工商工作、尽快进入角色、开展工作。

作为新录用公务员，就要转变服务意识，当好经济卫士，做好消保维权，把好市场主体准入关，维护市场经济正常运行，带着年轻人特有的青春活力，投入到我们的工商事业当中。

另外，要想做好工商行政工作就要积极主动的管理市场，主

动的开展工作以维护社会主义市场经济秩序。

因为基层所里的工作比较琐碎，如果不积极主动的找事干，许多时候就只有坐在那里“一杯茶，一张报纸”，一天的时间就过去了。

所以只有积极主动的去找事做，才能算是尽职尽责，才算是辱使命!特别是我们这样才参加工作的人，更不能不思进取、懒懒散散。

更不能认为自己有学历、有文凭就当然能干好工作，工作和学校学习毕竟是有很大区别的，只有把学习过的知识运用到工作中，去解决工作中遇到的问题，同时又要通过在工作中发现新问题，学习新的知识，这样才算是适应了工作。

二、加强学习，踏实工作

我作为新录用人员，以前未接触过工商工作，需要一切从头学起。

10月份，省局对新录用的公务员进行了为期一周的集中培训活动，通过参加这次培训，让我对工商工作有了一个大致全面的认识，公平交易执法、商标管理、食品安全监管、消费维权、市场管理、内资企业登记注册、执法办案等方方面面，通过学习与工作中相关的政策、法律常识，积累自己业务知识，通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强全心全意为人民服务的宗旨意识。

当然除了参加培训班，在日常工作中还要向书本学，向同事学，向领导学，向我们的服务对象学，才能不断提高自己的综合素质。

这里还要提到我学习态度的转变，之前我一直以为只要现在辛苦一点，把业务知识掌握了，以后就很轻松了。

但是参加工作后我发现我错了，因为所里的同事，他的工龄快和我的年龄一样大，他依然坚持学习新的知识，他说：“干我们这行，要涉猎的知识面非常广，还不断有新事物出现，我只有不断的学，才能把工作干好”。

我非常感谢这位老同志给我上了一课，在学习态度上，我不能抱着一劳永逸的想法，时代在发展，我需要不断的学习，无论是业务知识的学习，还是思想政治的学习，把学习当做一种生活方式，而且要尽可能的拓展涉猎面，为以后的工作奠定良好的基础。

目前我的工作是协助其他同事完成工作任务和一些没有分配分工的琐碎事务，一般情况下，我是待着工商所大厅内，接待消费者投诉和商户咨询营业执照办理问题，填写台账，整理档案等。

“勿以善小而不为”看似容易，做起来难，在我缺少工作激情，松懈下来的时候，同事们意味深长的告诉我：“做我们基层工商工作的，所做的就是琐碎的事情，看起来微不足道，实际上正是因为我们加强了巡查，才能震慑不法分子，遏制不法行为的发生，维护消费者的合法权益”，使我感受到作为工商人的职业自豪感，也深刻的体会到工商工作的重要性，促使我积极投身到工作中去，认认真真、踏踏实实的做好每一件事。

三、以人民公仆的标准严格要求自己

人民公仆对我们来说是一个耳熟能详的字眼，可以脱口而出，但是却从来没有思考过它的真正内涵以及它对公务员工作的深刻意味。

入职半年多以来，形形色色的人与事已经见到了很多，大多数的领导与同事都实践着为人民服务这一要求，在自己的岗位上兢兢业业的作出自己的贡献。

作为一名新入职的公务员，全心

全意为人民服务应该是我工作的根本和出发点，为此我会勤勤恳恳，踏实工作，回答群众询问和办理业务时耐心细致，积极主动，热情服务，并不断增长知识，提高技能，做一个不断进取、与时俱进的新时代公务员。

同时，在工作中我会廉洁自律、严格执法，坚决打击一切违法违规分子，维护广大人民群众的利益。

四、需要改进的地方

这半年多来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足。

学习业务的自觉性不高，特别学习的内容缺乏系统全面性，搞实用主义，用到什么法律法规才学什么；有时对前来办事的群众，未能一次给其解释清楚，结果让工商户要多跑一趟，既耽误了时间，又损害了我们工商部门的形象等等。

在以后的工作中，要不断认识自身改进自身。

一是要端正态度、提高认识。

不能把“为人民服务”只停留在一个口号阶段，作为一名工商工作者，需要认清自己的位置，明确工作的职责，时刻牢记“服务发展”这一主题，以便民、为民、服务于民作为自己工作的出发点和落脚点，充分认识行政执法工作对维护市场经济秩序健康发展、保护消费者合法权益的重要意义，牢固树立监管也是服务的思想，始终坚持执法围绕发展转，服务贯穿执法中，以服务经济发展为最终目标，为我们的工商事业贡献自己微薄的力量。

二是要认真钻研、不断学习。

自觉刻苦地钻研业务知识，努力提高自己的工作能力。

热爱本职工作，在工作中注意讲究方法，重实际，开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施，开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

遇到问题时要善于思考，思考的越深入，目标就越清晰，做起事来就越到位，越能产生事半功倍的效果。

在平时的工作中要把好的工作经验进行阶段性的总结，遇到的问题多和同事们交流、请教。

三是要求真务实，提高效率。

提高自身素养，提高工作主动性，强化服务意识。

在日常监管中要认清和找准加强行政执法办案工作的着力点，拓展执法视野，加大执法力度，对日常监管中出现的新问题要及时汇报，多和同事们沟通，善于总结和学习好的工作方法，从而提高工作效率。

以上就是我的工作心得体会，我想在今后的时间里，我会以百倍的激情、青春的热血、无私的胸怀、毕生的精力投入到工作中去，扎根工商、奉献工商。

年度考核表个人总结教师篇十二

一、客服主管工作

1、负责客户关系管理(crm)系统的维护管理。

2、负责管理前台及大堂的接待和投诉、收集业户意见并进行汇总分析。

- 3、负责制订本部门的培训和工作计划，并组织实施和考核。
- 4、负责社区文化活动的策划及组织实施工作。
- 5、负责对大堂助理及前台的日常工作进行监督和指导。
- 6、负责向大堂助理传达管理处的工作任务及各部门与业户相关的工作安排、进度等信息。
- 7、负责业户需求信息的收集及回访工作。
- 8、负责租户的统计及管理工作。
- 9、负责参观团体的接待及策划工作。
- 10、协助做好各类增值服务项目的增癖策划、拟订工作。
- 11、协助领导搞好与周边各单位的关系。
- 12、协助做好管理处与业主住户的关系维护工作。
- 13、协助组织向同行业及所有具有先进客服管理经验的组织进行学习、参观活动。

二、客服员工作

- 1、负责对业主办理收楼、装修、出租登记、过户登记等各种手续，并及时更新业户资料。
- 2、负责接听业主的投诉电话，及时反映给予相关部门，并做好相应的投诉记录。
- 3、负责前台内务的整理。
- 4、严格控制外来人员进入办公区域。

- 5、协助管理处办公室做好办公接待事务及一些会务接待工作。
- 6、职责范围内代理业主收发信件并认真做好信件收发记录，将信件及时转交业主或邮递员。
- 7、完成领导交待的其它任务。

物业客服职责

- 1、负责物业管理费收费通知单的发放和费用的催缴工作；
- 2、负责收集辖区内用户资料，做好用户档案的管理；
- 4、负责业主/住户来信、来访、投诉等处理工作，及时做好回复、跟踪、检查工作；
- 6、负责做好辖区内对业主/住户的宣传工作，调查工作；
- 7、对辖区内举行的各种活动进行现场管理；
- 8、对辖区内外的公共设施、消防设施、环境卫生、广告宣传海报进行监督管理；
- 9、负责用户进出货物的监督管理；
- 10、执行公司的各项管理规章制度。

客服主管岗位职责

主管报告上级：物业总经理。

督导下级：客服前台/客服助理。

联系部门：项目管理内各部门。