

最新公司保安的年度总结报告 公司保安 年度工作总结(实用12篇)

辞职报告可以是一篇比较正式的文档，也可以是一封信件的形式。如果你对实践报告的写作有疑问，以下是一些实践报告的示例，可能会为你解答一些问题。

公司保安的年度总结报告篇一

20xx年我负责管理3个点的安保工作。定期对护卫点区域进行安全大检查，有漏洞的及时汇报客户领导，定期组织队员训练学习军事消防业务技能等知识，定期对值班区域和宿舍清洁大扫除，不定期与客户沟通和协商安保工作及各项事情的处理解决，重视消防工作，始终坚持预防为主、防消结合的原则，每月定期对消防设施进行检查，确保其良好运作，同时培养队员养兵千日、用兵一时的指导思想，重视客户单位安全防范，加强对外来人员的登记、管理，配合公司领导和客户领导共同完成各项安保工作。

在公司飞速发展的今天缺人是不可避免的，我分队想尽一切办法大量招工：不定期组织外面摆招工牌招工、岗位上天天招工、晚上查岗时去外面显眼的地方到处贴招工简章、和职介所合作、朋友。老乡介绍招工等，努力补满自己队伍的同时向公司输送合格保安员上新点及补充队伍，为公司缺人问题尽自己的一份力量。

强化队伍，定期组织附近护卫点队员训练和学习，展我公司保安风采。星期一下午18点——19点训练军事技能（立正。稍息。停止间转法。敬礼等）。

星期三下午18点——19点消防技能演练（灭火器使用。水袋使用。理论知识）。

星期五下午18点——19点学习公司制度（公司制度。客户规定。法律法规等）。

通过加强队员的思想、技能等各方面的引导，增强保安队伍凝聚力和处事能力，

让队员工作能够有序有效有带动的进行，达到客户满意的效果。

20xx年x月x日早上5：40左右□x护卫点被盗一辆三轮摩托车，队员以为是饭堂人员开的，所以就没有查实，导致事件发生。事情发生后我司领导积极与客户沟通、查找漏洞、建议客户规范管理，所有车辆一律凭车牌证外出，杜绝此类事件的发生。

20xx年x月x日x护卫点因工厂倒闭撤点。

20xx年x月x日x小区上13人，接到公司领导命令派我去做分队长，我听从公司领导安排，提前交接好原护卫点的工作，信心十足做好全力以赴的准备，在福永大队。中队大力支持下，接点当天一切顺利，上点第一天开始克服种种困难，有序的解决队员吃饭、住宿及工作安排，工作上刚开始不是很熟练发生了一些问题，一个多月工作以来，全体队员齐心协力，为小区搞活动全体队员义务执勤一次、发现嫌疑人多次、为客户领导提建议多条，得到客户好评。12月x日上点以来，在人员非常紧张的情况下，我分队不辞辛苦想尽一切办法招工，上点以来在保持本分队能运转的情况下，向公司输送6名队员（其中2名支援南海）。

为了让队员安心工作和生活、稳定队员思想，我分队特向公司领导申请了一台电视机，在鄙陋线不能看电视的情况下，我自己贴了120元钱买了一个电视接收锅，队员下班后可以开开心心看看电视，把队员当自己家人对待，生活当中相互帮助与支持，工作当中讲究原则、强化思想，做人用于情、做

事用于心，用心做好每件事对我来说每天都在成长，每天都充满着成功和快乐。经过xx年的努力工作，我的目标分队长、业务目标50人顺利完成，使我在能力。经验。业务水平有了很大的提升，同时也明白了自身存在的缺点和工作中的不足，在今后的的工作中我将不断超越自己，用创新的方法和思路，把工作每个细节做好，让公司放心，让客户放心，让队员上班安心。

我进入xx保安公司已经三年多时间了，特别是在xx年我的成长是最快的一年，我坚信。相信是万能的`开始，从我进入公司的第一天起我都非常相信自己一定能实现心中的理想，相信公司能发展壮大、能给我们提供良好的舞台，让我们演绎精彩。

20xx年我开始进入业务发展领域，我相信：努力一定成功，学历不等于能力、文凭不等于水平，在公司领导指引和随行中、开始跟公司领导学习业务技巧，收集客户资料、电话预约、陌生拜访等。

20xx年见面谈的客户达28家（见业务报表）。成交5家客户：共计：成交54人，达到了xx年目标计划50人的理想效果。

我们合作我们对他有帮助，资源整合共享，一定是一个多赢的结果。要让客户选择我们，光是口头承诺是不够的，需要持久提供优质的保安服务，保证服务到位、坚持改进服务，使服务更专业更真诚；需要我们与客户不断沟通，使我们的保安服务更好的满足企事业单位的需求，需要我们保持公司稳定健康的发展，使我们能够成为客户长期信赖的合作伙伴。

公司发展离不开业务开发，我来到公司就想一件事：怎样才能把公司发展得更好，让公司去为社会做贡献[]xx年我要努力学习知识来提升和超越自己，我要做得更好、我要让生命充满意义、我相信我是最棒的，我一定会成功。

1、合同人数成交100人。

2、成交6个护卫点。

3、公司业务第一名。

任何事情都是好事。相信是万能的开始。努力一定成功。没有得到想要的我即将得到更好的。

新的一年即将到来，机遇与挑战同在，光荣与梦想共存，在这激动人心的日子里，我满怀喜悦的心情，畅想来年的目标和计划，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行，以艰苦奋斗为荣，以团结互助为荣，努力完成xx年的工作目标，和公司一起展望美好的未来。祝愿我公司在所有同仁辛勤的耕耘下，新的一年里大展宏图、蒸蒸日上。

公司保安的年度总结报告篇二

20xx年，在上级领导的带领下，圆满的完成了xx□xx等各个重大的保卫任务。在我工作的这段时间，积极响应公司的号召，在领导的支持与教导下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的任务。

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，这段的工作是难忘、印记最深的。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。现在简要总结一下在这段时间我的工作情况：

作为一名班长，是自分队长以下全队人的榜样，我时刻提醒自己要加强各方面的业务知识，以便于提高自身的综合素质。要正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过这段时间的学习和锻炼，在

工作上取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。发扬吃苦耐劳精神，面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

做为班长，我有责任配合分长抓好队伍的稳定工作。针对队员的年龄普遍偏小，在家中又是独生子女，刚参加保安工作，没有任何的工作经验，随同分队长对每一名新入队的队员找其谈话，了解该队员的基本情况，有针对性的采取工作方法因人而异，并且陪他们吃第一次饭，使他们尽快融入到保安队伍中来，主动帮主他们解决一些生活中的困难，使他们充分感受到保安大家庭的温暖，针对现在保安流动性大的特点，分队长和我积极联系老乡，亲属、朋友招收保安员，通过努力增加了队员的人数，确保了队伍的稳定，提高了队伍的凝聚力和战斗力。

在工作期间，我对每次保卫工作都十分得重视，在分队长的带领下，充分发挥带头作用，积极响应，号召大家发挥团队合作精神，完成了各个时期的重大活动和节日的安全工作。在活动中，配合队长组织全队进行了宣传动员工作，建立活动宣传栏，张贴活动标语，让队员都参与进来，充分调动了大家工作的积极性，把宣传工作深入到每名队员，同时还写了决心书。让大家体会并认识到保卫工作的重要性，同时提醒自己遵纪守法、爱岗敬业、防止安全生产事故的发生。利于重大活动及节日的安全开展。

xx物业公司除了安保工作要求高之外，对我们日常工作的要求也十分严格。特别是单位安保部提出20xx年为服务年之后，领导根据实际情况，在执勤中提出主动向业主问好，并帮主员工做一些力所能及的事情。我们积极响应，在每天早晨员工上班经过我们的岗位时，向业主问“早上好！请您刷卡”，晚上下班后向业主说“您慢走，再见！”使业主渐渐对我们有了亲切感，在工作中验证刷卡慢慢开始配合我们工作了，特别是在工作中，针对队业主的需要帮主时，主动提供力所能及的帮主，如有的业主自行车没气了，我们及时用打气筒帮主打气；有的车胎没气了，我们主动帮助更换车胎等。得到了业主一致好评，拉近了我们与业主的距离，提高了我们的服务质量，也树立了我們保安的良好形象！

以上是我的工作总结，虽然取得了一些成就，但还存在着一些不足。在今后的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

公司保安的年度总结报告篇三

20xx年即将结束，保安部在以经理为核心的领导下顺利完成12的工作，我们三个领班齐心协力，团结协作，在保护酒店安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保酒店在今年无一例安全事故发生和酒店装修期间顺利完工。现将2012年的工作予以总结：

今年年初，我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正；总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。

每小时巡视各岗位工作情况，发现问题当面纠正并且指出解决的最佳方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工灌输安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。

班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。

按时完成经理所交代的各项任务，对完成情况要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。

审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，积极性不是很高涨，随心所欲上班，特别是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。

安全方面：加强对酒店的巡查力度，特别是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。

酒店今年从五月份开始装修到现在基本结束，在装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

今年外出培训2次，消防与反恐，从2次培训中学习了很多经验，自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是反恐，

从安全方面讲反恐是一个全新的知识点，包括对爆炸的认识，怎样去发现、识别爆炸物等，同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水平和业务能力方面有了更高的起点。

经理经常教导我们，保安部每天工作流程都一样，怎样才能在一年工作当中来不断提高自己，这就要求自己在熟练的工作方面做得更好。

当然在工作方面自己也有不足的地方，对90后的员工缺乏沟通，没有及时掌握他们的思想动态，所以没有使他们的工作能力得到充分的发挥；自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。

在接下来的工作中，多与新员工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。今年8月份到西安为期五天学习，参观了其它地方的培训方法后，制定了比较全面的培训计划，其中包括理论知识与实践在岗培训，总共14个科目，总体分为培训内容、培训目的、效果评估。

今年培训只进行了10个科目，为期20课时，每个科目反复两次培训，从整体效果讲，培训的目的基本达到，而且各培训导师讲的比较全面，参训人员积极性比较高，只有个别员工因事临时请假，所有参训员工基本上能把培训内容运用到工作当中。唯一的不足的地方就是员工把培训内容细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

明年的培训计划：培训时间安排在七、八、九月，制定周全的培训计划，把14个科目全部培训，充分体现培训效果，

而且反复讲解、反复督促，使每位员工在岗位上能充分发挥技能水平，开展业务能力比拼，特别是加强新员工的学习和培训。

随着酒店会议区域和ktv迎来营业，明年准备把‘保密制度’与‘发生突发事件应急预案’加强培训，是我们整体队伍能充分、全面保卫酒店安全。

三、训练总结

今年从2月16日开始军事素质培训，截止目前总共30个训练日。在训练当中有几个别人有请假现象，我和常小飞紧密配合，严格按照经理制定的请假制度执行，并且做好请假笔记。我们两个把队伍分为两列，老队员由我带领，在巩固以前所学习内容上进行新的科目，把我们老队员的军事素质再提高一个档次。

常小飞带领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现军人的精、气、神，调动训练的积极性，最后要达到预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原来的训练时间少了一天，这也是经理从人性化管理方面考虑，对训练的时间进行了调整。

在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练力度，使我们保安整体队伍素质能有新的面貌。

我们两个把队伍分为两列，老队员由我带领，在巩固以前所学习内容上进行新的科目，把我们老队员的军事素质在提高一个档次。

常小飞带领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现军人的精、气、神，调动训练的积极性，最后要达到预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原来的训练时间少了一天，这

也是经理从人性化管理方面考虑，对训练的时间进行了调整。

在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练强度，使我们这支保安队伍有个全新面貌。

保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，一年来，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安队认真开展各项工作，落实完成了20xx年度的各项工作任务。现将一年来具体工作情况总结如下：

东湖上城小区是比较复杂的小区，保安在正常巡逻执勤以外，还要肩负着上城小区、金融大厦、庆客隆的商业网点管理。商贩们乱设摊点，占道经营，牌匾不规范，乱设广告灯箱，严重影响了小区的外环境，更有甚者还堵塞了消防通道。

这些已成为我们保安队的日常工作，大家知道保安队的人员流动性比较大，有时人员倒不过来，我就自己亲自去清理，有的商贩非常不讲理，我软硬兼施，由于我们没有执法权，收效不是很大，我也经常遭受商贩们的拳脚，仅此这一项工作难度就相当的大。

在接管三期地下车库后，又给保安队的工作增加非常大的工作量，一天24小时离不开人，有时人员不够我就亲自跟着倒班，车库里的部分设施没有完全启用，有的还没用就坏了，为了保证车辆的安全，我们想办法修复，我的一个想法就是不能让业主的经济受到损失，不能使管理处荣誉受到损害，同时要保证我队员的人身安全。

车场管理工作

- 2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场；
- 3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品；

4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥

车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

在工作中也遇到很困难，队员流动性大，有时三五个一起离职，招队员又不能同时招到。倒班人手足，我就与班长们跟队员一起倒班，招来的队员都比我小还好带，难招时招来的队员又的比我大，年龄28岁的我就扮29岁的。有一次招来一个队员，年龄已37岁，我就要扮38岁的。

我的实际年龄才24岁呀，在妈妈的'眼里我还是一个需要关照的孩子呀!有不高兴的时候妈妈还要哄着我，可我在这儿如同队员们的父母，处处替他们着想，怕他们受委屈，怕他们冷着、冻着，有病了给他们买药，带他们去看病，逢年过节想家时，要哄他们开心，逗他们乐。

有时我心里很苦，但想到我的工作，有领导的支持，大家的关心、帮助我还是幸福的。

东湖上城小区是开放式小区，保安的工作就不只是单一的治安巡逻任务，同时肩负着小区的其他管理，工作的多样化使保安在各方面得到了充分的锻炼，综合素质也得到了相应的提升。一年来由于我们加强了小区治安安防，自业主入住以来，未发生火灾和盗抢案件，业主的人身和财产安全有了基本保证。

给小区居民一个安全、和谐、文明、舒适的生活环境。

虽取得了一定的成绩，但要感谢公司领导给予的正确指导，感谢东湖管理处的领导给予的大力支持和东湖管理处的各位前辈帮助。

使我在今后工作中动力无穷，更上一层楼，来答谢公司领导对我的信任及同仁们的关怀。

公司保安的年度总结报告篇四

本站发布保安公司年度总结报告，更多保安公司年度总结报告相关信息请访问本站工作总结频道。

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾xx年的工作业绩，我通过不断向领导、同事和客户学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，在工作业务上取得了较明显的进步，在公司领导的正确指导和带领以及全体队员的密切配合下，分队的各项工作及业务开展一切顺利，怀着一定要成功的信念和敢闯、敢干、敢承担的精神力量[]xx年是我在公司三年多以来收获最多、成长最快的一年，在此我非常感谢公司杜总经理一年来对我的鼓励，使我明白成功是送给有准备的人，非常感谢公司吴大队长、黎副中队长对我工作及业务上的指导与帮助，感谢公司各位同仁的大力配合与支持。我一定努力经营好自己的长处与优势。为了更好的有计划、有步骤、有创新、有行动的实现xx年新的战略目标，现把xx年的工作整理、总结如下：

一、xx工作回顾。

xx年我负责管理3个点的安保工作。定期对护卫点区域进行安全大检查，有漏洞的及时汇报客户领导，定期组织队员训练学习军事消防业务技能等知识，定期对值班区域和宿舍清洁大扫除，不定期与客户沟通和协商安保工作及各项事情的处理解决，重视消防工作，始终坚持“预防为主、防消结合”的原则，每月定期对消防设施进行检查，确保其良好运作，同时培养队员“养兵千日、用兵一时”的指导思想，重视客户单位安全防范，加强对外来人员的登记、管理，配合公司领导

和客户领导共同完成各项安保工作。

在公司飞速发展的今天缺人是不可避免的，我分队想尽一切办法大量招工：不定期组织外面摆招工牌招工、岗位上天天招工、晚上查岗时去外面显眼的地方到处贴招工简章、和职介所合作、朋友. 老乡介绍招工等，努力补满自己队伍的同时向公司输送合格保安员上新点及补充队伍，为公司缺人问题尽自己的一份力量。

强化队伍，定期组织附近护卫点队员训练和学习，展我公司保安风采。星期一下午18点--19点训练军事技能(立正. 稍息. 停止间转法. 敬礼等)。

星期三下午18点--19点消防技能演练(灭火器使用. 水袋使用. 理论知识)。

星期五下午18点--19点学习公司制度(公司制度. 客户规定. 法律法规等)。

通过加强队员的思想、技能等各方面的引导，增强保安队伍凝聚力和处事能力，

让队员工作能够有序有效有带动的进行，达到客户满意的效果。

xx年x月x日早上5：40左右□x护卫点被盗一辆三轮摩托车，队员以为是饭堂人员开的，所以就没有查实，导致事件发生。事情发生后我司领导积极与客户沟通、查找漏洞、建议客户规范管理，所有车辆一律凭车牌证外出，杜绝此类事件的发生。

xx年x月x日x护卫点因工厂倒闭撤点。

xx年x月x日x小区上13人，接到公司领导命令派我去做分队长，

我听从公司领导安排，提前交接好原护卫点的工作，信心十足做好全力以赴的准备，在福永大队.中队大力支持下，接点当天一切顺利，上点第一天开始克服种种困难，有序的解决队员吃饭、住宿及工作安排，工作上刚开始不是很熟练发生了一些问题，一个多月工作以来，全体队员齐心协力，为小区搞活动全体队员义务执勤一次、发现嫌疑人多次、为客户领导提建议多条，得到客户好评。12月x日上点以来，在人员非常紧张的情况下，我分队不辞辛苦想尽一切办法招工，上点以来在保持本分队能运转的情况下，向公司输送6名队员(其中2名支援南海)。

为了让队员安心工作和生活、稳定队员思想，我分队特向公司领导申请了一台电视机，在鄙陋线不能看电视的情况下，我自己贴了120元钱买了一个电视接收锅，队员下班后可以开开心心看看电视，把队员当自己家人对待，生活当中相互帮助与支持，工作当中讲究原则、强化思想，做人用于情、做事用于心，用心做好每件事对我来说每天都在成长，每天都充满着成功和快乐。经过xx年的努力工作，我的目标分队长、业务目标50人顺利完成，使我在能力.经验.业务水平有了很大的提升，同时也明白了自身存在的缺点和工作中的不足，在今后的的工作中我将不断超越自己，用创新的方法和思路，把工作每个细节做好，让公司放心，让客户放心，让队员上班安心。

二、业务汇报。

我进入xx保安公司已经三年多时间了，特别是在xx年我的成长是最快的一年，我坚信.相信是万能的开始，从我进入公司的第一天起我都非常相信自己一定能实现心中的理想，相信公司能发展壮大、能给我们提供良好的舞台，让我们演绎精彩。

xx年我开始进入业务发展领域，我相信：努力一定成功，学历不等于能力、文凭不等于水平，在公司领导指引和随行中、

开始跟公司领导学习业务技巧，收集客户资料、电话预约、陌生拜访等。

xx年见面谈的客户达28家(见业务报表)。成交5家客户：共计：成交54人，达到了xx年目标计划50人的理想效果。

我们合作我们对他有帮助，资源整合共享，一定是一个多赢的结果。要让客户选择我们，光是口头承诺是不够的，需要持久提供优质的保安服务，保证服务到位、坚持改进服务，使服务更专业更真诚；需要我们与客户不断沟通，使我们的保安服务更好的满足企事业单位的需求，需要我们保持公司稳定健康的发展，使我们能够成为客户长期信赖的合作伙伴。

公司发展离不开业务开发，我来到公司就想一件事：怎样才能把公司发展得更好，让公司去为社会做贡献□xx年我要努力学习更多知识来提升和超越自己，我要做得更好、我要让生命充满意义、我相信我是最棒的，我一定会成功。

三、xx年工作目标计划。

1、合同人数成交100人。

2、成交6个护卫点。

3、公司业务第一名。

四、自我信念。

任何事情都是好事。相信是万能的开始。努力一定成功。没有得到想要的我即将得到更好的。

新的一年即将到来，机遇与挑战同在，光荣与梦想共存，在这激动人心的日子里，我满怀喜悦的心情，畅想来年的目标和计划，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行，以艰苦奋

斗为荣，以团结互助为荣，努力完成xx年的工作目标，和公司一起展望美好的未来。祝愿我公司在所有同仁辛勤的耕耘下，新的一年里大展宏图、蒸蒸日上。

公司保安的年度总结报告篇五

20xx年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作，北京保安招聘信息；以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以述职，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

1. 治安安全

宾馆安全是宾馆经营最基本的保证，与宾馆的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照宾馆制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于宾馆重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保宾馆安全，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案，5.12汶川大地震发生后，坚决贯彻宾馆《关于做好汶川地震余震防范工作的紧急通知》精神，制定疏散应急预案，确保震后安定；应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间安保无问题；响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙宾馆百日安全整顿活动方案》，确保宾馆各部门人人重视，杜绝安全隐患；针对定边发生的煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12.2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于宾馆安全工作起到很好的效果。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，

将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。我们宾馆处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，宾馆里出现的各种客人较多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名，北京振远护卫。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2. 消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6—9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份

进行了消防验收且通过了验收。针对宾馆现状我们制定了详细可行的灭火预案、疏散应急预案，同时积极与临渭消防队联系，6月份对我馆进行了消防灭火演练。全年共组织了六场次的消防安全培训，四次消防灭火实战演练，培训人员达到300余人次。今年11月中旬的一天，娱乐部员工雷利正在搞保健卫生，突然闻到了一股焦糊味，而且渐渐浓烈。因为平时接受过培训，本能反应有问题，及时汇报。工程部保安部配合立即对于该包间进行检查，最后在吊顶与楼层夹层之间发现了焦糊味发生点，原来是电线老化接地产生高温引起的燃烧。危险源找到了，隐患及时排除了，使一场灾害消除在萌芽状态。由于做了大量细致防控工作，本年度宾馆消防安全状况良好，未发生消防安全事故。

3. 食品安全

食品安全也由我部门的监管。一年来，我部在宾馆各部门的配合下，对于餐饮部后堂和冷库原材料库进行了多次检查，未发现存在三无产品、过期腐化食品，宾馆全年未发生食物造成人员伤害事故。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部做好对客服务。一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使祥龙企业文化深入人心。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。再通过多种资料的学习改变队员们的个人思想，树立正确的人生价值观，使员工融入我们祥龙团队，员工的素质和专业技能都有了一定的提高。

由于安保工作的特性，保安就是宾馆与客人的第一个接触点，是宾馆的第一道靓丽风景线，保安必须有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上出发，个人能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给宾馆领导。一年来保安部在

执行职责同时，对宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人表扬、宾馆的通报表扬。我们把服务做为对客工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，使员工们明白服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

作为宾馆的一个职能部门在宾馆我们还承担着一些日常工作。

1、区域卫生保持

保安部承担着全馆外围区域卫生的清理保持工作，我们的员工始终如一的默默地在做着这一工作。这也是不简单的，记得有人说过能把不简单的东西长期的做下去就是不简单，我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情长期的在做。

2. 地毯清洗

保安部承担着全馆范围清洗地毯的工作。清洗地毯我们本着“全员参与、谁清洗谁受益”的原则，利用业余时间，及时高效的完成各部门地毯报洗工作。粗略计算全年共清洗地毯约6万平方米，使用地毯液56件，北京保安公司，相比去年的63箱成本比去年下降近11%。人员清洗费用降低33%还要多。

3、花草养护。

宾馆花草由保安部负责。我们每天都要对花草进行检查，及时保养、修剪、对于迎宾大厅的花草进行喷水，以保持花草的良好状态。由于贵宾楼的开业，花草费用增加，如何程度利用花草成了减低成本我们要解决的问题，首先我们考虑把一些不需要花的地方的花草去掉，减少花草数，将一些年限长的花草进行自购，需要单摆的花草尽可能从内部调整，用以降低费用。同时制定了花草管理办法，具体工作已经开始

试行，到20__年1月1日正式执行此办法。花草管理办法中确定了区域责任人，可以降低花草的丢失和不必要的损耗。

4、除四害工作

保安部参与宾馆创卫工作，除四害工作主要由我们来做。自元月份以来到现在累计喷药、放置鼠药有一百余次，灭鼠40余只，有效的杀灭了蚊、蝇、老鼠等害虫。使宾馆环境得到美化、就餐环境得到优化，取得了良好成效。对此我们将继续努力做好此项工作。

5、团队协作

宾馆各部门除了餐饮后堂外，保安部男员工较多，无形中宾馆的一些体力活就落在了我们身上，但是全体保安人员能够以宾馆大局为重，发扬一不怕苦，二不怕累的精神，哪里有困难哪里就有保安的身影。客房搬桌椅、布置会议室、挂横幅。贵宾楼开业前期，时间紧、劳动强度大，保安人员随叫随到，连续几天为贵宾楼开业布置、搬桌椅、抬家具；传菜生人员少，遇到大型的宴会，保安部人员帮着传菜等等都充分体现了祥龙团队团结的力量。

在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一年来工作有以下几点不足：

- 1、队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。
- 2、部门工作执行力不强，要加强员工教育。
- 3、部门管理水平需要提高，以适应社会之发展趋势。
- 4、部门工作离宾馆领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

5、消防工作需要加大力度。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立宾馆形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在宾馆领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

公司保安的年度总结报告篇六

第一条为了加强保安队伍的管理工作，保障本公司的正常工作秩序，搞好人员接待和车辆、物品出入登记的管理，保安人员值勤执行任务有所依据，当好企业卫士，确保公司人员、财产、治安、消防安全，特制定本制度。

第二条认真做好保安管理工作，自觉服从上级管理人员的工作安排，主动提供配合，做好交接班记录。

第三条保安人员代表本公司执行相关规章制度，公司其它部门员工应配合保安人员工作。

第四条公司保安勤务应每日24小时执行不间断，其各班各岗值勤时间，由后勤主管进行合理安排。

第五条维持公司办公场所内外区域的正常工作秩序、治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然，严格遵守公司的各项规章制度。

第六条对来访客人热情、有礼、耐心文明问询和主动引导，维护公司良好形象。

第七条保安应除负责门卫室日常清洁卫生工作外，还应按《办公楼卫生管理制度》落实卫生情况。

第八条工作态度

1. 对工作具有责任心、热情、敬业精神和职业道德
2. 对自身的责任心：钻研业务、工作认真、上进心
3. 同事之间的协作力、包容、配合、团结
4. 对本职工作负责：不拖沓、不积压、不抱怨、不挑拣
5. 对待来访人员的态度：谦和、礼貌、诚恳、友善、不卑不亢

第九条日常行为规范

1. 爱护公司公共财产、不随意破坏、挪为私用；
2. 及时清理、整理个人工作用具，保持工作环境的干净整洁；
3. 办公桌上不放与工作无关的用品；
4. 未经同意不得翻看他人文件、资料或他人个人物品。

第十条工作纪律

根据《保安服务管理条例》等有关规定和对公司及员工人身财产安全负责的原则，保安员严格禁止下列行为：

1. 限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；
2. 扣押、没收他人证件、财物；
3. 阻碍依法执行公务；
4. 参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠

纷；

5. 删改或者扩散监控影像资料、报警记录；
6. 侵犯个人隐私或者泄露公司商业秘密。
7. 仪容不整, 言语行为轻浮、粗暴无礼。
8. 值班时间聚众赌博、下棋、喝酒、看小说报纸、看电视录像, 打瞌睡等。
9. 对群众、来宾故意刁难或挟怨报复。对员工、来宾或送货人员索取好处及贪小便宜。
10. 脱岗、漏岗、睡岗, 迟到、早退。夜班值班人员睡觉被发现每次罚款50元。
11. 未经许可擅自调班
12. 暴行犯上, 不服从指挥。

第十一条访客人员及车辆的管理规则

对于外来人员有下列情形之一者, 拒绝进入公司。

1. 携带易燃易爆及危险物品的人员及车辆。
2. 不明身份, 衣冠不整及明显带有恶意的人员。
3. 推销产品、商品及收购废品的人员及车辆。
4. 非洽公人员及车辆且拒绝登记和检查者。
5. 来访人员报不清受访部门及受访人者。

6. 来访人员不能出示有效证件者。

第十二条外来车辆人员所乘车辆，一律按指定位置依序停放，不按规定者，保安人员应即时纠正。

第十三条除实际需要，禁止员工携带易燃易爆及危险物品进入公司

第十四条火警事件处理

1. 保安人员应熟记办公楼内各处之水、电、燃料、开关、门锁及消防器材的地点，以免临急慌乱，定期对消防水管进行检查登记，如有发现有失效的应立即通知保安队长。对重要的电灯、门窗等有缺损时，应及时上报主管部门处理。

2. 发现火灾应立即赶到失火现场查看，若发生火苗应即以灭火器将火源熄灭，若已使用灭火器仍然无法将火势扑灭时立即向119火警台报案，且通知相关领导至现场，保安仍然坚守岗位，指挥员工及来宾向安全地区疏散，保持高度警戒，严防小偷趁机窃取公司财务。火势熄灭后应清查人员及物品所害情形，并保持完整现场，以供警方处理。

第十五条打劫被盗事件处理

1. 保安值班要高度戒备，加强对重点部位的治安防范，加强防盗活动，及时发现可疑人和事，并进行妥善处理，保安当值班期间发现可疑情况或发现纠纷事件应及时与相关领导联系。

2. 对于正在发生的刑事案件或可疑情况应及时制止并对可疑人员进行查问，情节严重的可直接拨打110并上报公司领导。

第十六条不良分子前来滋事处理

1. 保安人员不得与不良分子对打。
2. 关闭大门和所有出入口，勿使不良分子进入寻衅滋事。
3. 通知后勤人员和公司领导前来支援处理。
4. 认清来者容貌、特征、人数、有无携带枪支、刀具、坐车种类以及车牌号码、滋事原因等，作为警方侦查处理的依据。
5. 将状况报告公司领导并随时保持联络，若下班以后应立即通知派出所并电话联络相关领导。

第十七条纠纷事件处理

1. 对纠纷事件，保安员应稳定事态的发展，并对当事人双方进行劝阻，以制止事态的扩大。
 2. 发生打斗，应迅速予以制止，将当事人交由公司领导处理为原则，如当事人不听制止时，可与值班保安或公司的其他人员合力制止。
 3. 打斗现场若有其他员工围观时，为防止围观者鼓噪起哄或使现场复杂化，应将肇事者带离现场再行处理。
 4. 事态有愈超严重态势，应立即请派出所协助处理。
 5. 注意立场要保持公正，千万不可偏袒打斗当事人任何一方或加入战局，丧失理智。
1. 员工急病，即刻通知办公室或救护员，及时派人送医院治疗。
 2. 请救护车随带医生。
 3. 及时报备领导。

第十九条本准则如有未尽事宜，得随时以命令形式补充或修正。

第二十条本制度自20xx年12月1日起实施

公司保安的年度总结报告篇七

- 1、保安值勤、值班人员要严格执行公司的制度，做好安全工作。
- 2、保安人员要做到衣着整洁，讲究仪表，以礼待人，语言文明。严禁在值班室内大扑克、下棋。严禁保安以外人员进入值班室内看报、闲谈。
- 3、严格执行来访客人的登记，非本单位人员、车辆登记要严格手续；无合法身份证件人员要与单位内部要关人员、部门联系，经同意后方可进入单位内部；同时要积极配合政府职能部门的相关工作，对有明显标志的车辆（如；警车、工商、税务、供电）等公务车辆可免于登记，提供进入单位的便利条件。
- 4、值勤、值班人员要坚守岗位，值班时不得擅离职守，不得睡觉，不得从事与值班值勤无关的活动。
- 5、做好报刊收发工作，对电汇、挂号信函要及时登记，通知、交送有关部门和人员。
- 6、值勤、值班人员对出入单位车辆、人员有权进行必要的检查，特别是运货车辆应严格检查手续，核对货单，对手续不全或单货不符的不得放行并及时向单位保卫人员报告；对夜间出入单位车辆、人员应进行不定期的检查，发现可疑情况应及时报告单位保卫干部，特殊情况可直接拨打公安机关电话报警。

- 7、值班、值勤换班交班时要认真做好交接工作，严密交接手续，交代有关未办事宜，明确事宜要求，落实未办事宜。
- 8、值班、值勤人员要熟悉了解单位带办领导姓名和联系电话。
- 9、值班、值勤人员要按时开启设防单位有关技防设施，技防设施发生故障时要及时报告单位保卫人员。
- 10、值班、值勤人员违反单位保安管理制度单位将依据有关规定进行处罚。

公司保安的年度总结报告篇八

又是一年的时间过去，xxx小区也又一次换上了冬季的景色。回顾过去的这一年，在物业领导的指点和管理下，我在xxx小区顺利的完成了一年来的工作任务。期间，尽管没有什么大功劳，但我也坚持着为业主服务的心态，积极的做好自己xxx物业保安的工作，为业主的安全和舒适生活保驾护航。

回顾这一年，我在岗位上积极的完成了自身的任务，并坚持在工作中提升自己，让自己能发挥出更多的贡献，给xxx小区的业主们带来更加满意的服务！如今，一年的时间过去，我在此总结自己这一年来的工作情况。

在日常的工作时间里，我主要在保安室的岗位上开始自己的工作。在工作中，我会时常检查小区门口的具体情况，并在工作中坚持做好门卫工作，对于无卡的非业主人员不轻易放行，必须要有业主的通知或信息，并做好进出车辆的登记，不让非小区车辆随意进出。

一年来，在我们坚持的努力下，小区并未出现的严重的失窃事件。尽管在x月等时间有业主说有物品丢失，但在我们积极的行动上，最终查出是邻里间的一场误会。最终，在调解下，不仅解决了业主之间的误会，我们在工作中严谨且迅速的态

度也得到了业主的好评。

在工作方面，我在这一年来，一直在尽心尽力的为业主做好服务，为此，在各个方面也得到了很好的提升。在一年的工作中，我经常与来往的业主交谈，不仅给业主留下了良好的印象，如果小区有设么消息，我也能尽早的了解到。如在x月x日，x号楼下的路灯出现了故障，业主没什么时间去报修，却在无意间和我聊到了这件事。因此，我及时的上报，解决了这一问题。给业主带来了便利和安全。此外，我们在公司的培训下也学到了不收的知识。如在x月的消防安全培训，以及xx月的安全常识与疏散知识。这些都让我对完成好自身的工作责任有了更大的信心和更充分的准备。

说到自己在工作中的不足，最大的问题还是在自我的管理爽，工作中，因为较为枯燥，我总是容易走神。如今想来，自己在思想上还是要多多加强!让自己能更加圆满的完成工作任务。

现在□20xx年的工作过去了，我会在下一年的工作中更加努力的去做好自己的工作，让xxx物业的服务深入到业主的心中!为公司和小区做出自己的一份贡献!

公司保安的年度总结报告篇九

为完成公司赋予厂企的保安任务，确保治安良好、卫生整洁、各项工作的顺利进行，规范各级治理人员的行为准则，特制定保安队队长、副队长、班长、教练员守则：

一、保安队正队长守则：

保安队队长对厂企保安队负全部责任，模范带头、以身作则，尽职尽责、切实履行正队长职责，处理好保安队一切事务。协调、安排副队长及班长工作，调配好各班人员结构，安排好新入职队员工作，计划并制定保安队全年度保安工作计划及重点防范区域，认真接受厂企及客户的投诉及建议，及时

向有关部门反映，及时处理。对于保安员的投诉要及时作出正确答复处理(对举报人员要保密)。每月召开一次保安员会议，进行思想教育，保证全队队员安心工作、思想统一，精神饱满。每月定期公布值勤情况及队员表现情况。保安队出现任何事件都应及时口头或书面向经理反映。

二、保安队副队长守则：

副队长受队长领导，在队长不在的情况下，行使队长职责，安排当班期间所有队员的工作，如遇队员呼叫，应第一时间赶到现场，绝不答应以任何借口不去。当班期间(白班除外)应随时保证有一名副队长(或班长)在值班室收听电话，不得带与工作无关的人在值班室聊天。注重保持治理人员的风格，查岗期间，不得坐在单车或单车停在一边与队员谈论与工作无关之事。公正、严明、大胆治理，处理任何违纪队员应以公司及保安队条例为依据，不得以公报私、欺上瞒下。处理不了的事情应及时上报、严禁事态扩大。当班期间决不答应发生打架、斗殴及严重违纪事件，否则，追究领导责任。做好当班值勤记录，练习期间协助教练人员搞好练习工作。

三、保安班长守则：

班长受副队长领导，在队长不在的情况下，行使副队长职责。班长应起到兵头将尾之模范作用，要在队员中起模范带头作用。对本班队员的情况应了如指掌，全面清楚，做好当班队员的工作安排，不断地巡查各岗哨值勤情况，及时纠正违规违纪队员，对于举止不规范的队员应协助同队列教练员一同纠正，保证队员良好的形象及风貌。保管好当班期间的公共物品，上班前做好工作交待，好的表扬，差的批评，不能做好人，公正、大胆治理，每月底与副队长共同评选本班人员表现情况上报队长。

四、教练员守则：

1、队列教练员：负责保安队日常治理练习，周密组织，要求严格，定期与不定期对队员进行考核，保证练习效果，并做好队员的形象督察工作和投诉。

2、消防教练员：负责保安员的消防练习，对企业的消防工作应提出各种合理化建议，对安全工作应检查、督促，凡出现火情的单位应给予指导、防范。并将具体经过及时向经理汇报。当班期间，协助当班副队长、班长共同做好队员的治理工作。

公司保安的年度总结报告篇十

20_年各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我们将满怀信心、齐心协力地开创20_年的新篇章。我部肩负着公司各区域的治安、消防、物业秩序维护管理及公司财产、人生安全等多项工作任务，在这一年中，在集团公司各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为公司顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了20_年度公司赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对我部一年来的工作进行回顾，总结经验，查找不足，以利于在来年的工作中扬长避短，再创佳绩，现将一年来我部具体情况总结如下：

一、20_年区域安全保卫状况

我部共有保安人员x余人，在集团公司的正确领导下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕“抓队伍建设，树公司形象”的服务理念，以确保“公司顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障”为宗旨。全年来，共发生重大治安案件及群体性事件_起(x月x日出现公司内部员工集体闹加班工资事件，在此次事故处理过程中，始终本着尊重事实的原则，采取谨慎、负责的态度对参与者进行了思想说服教育，并对相关责任人作出了严肃处理;x月_x二期因管理措施不力，

出现一业主车辆被盗案件，此案目前公安机关正全力调查中);抓获一起电瓶车盗窃团伙案件移交公安机关，及时制止各类违法犯罪活动_余起、平息斗殴事件x起，为商家、业主发现和消除各类安全隐患上百余次，截获商家私自搬离市场x余次，为公司挽回了想应的经济损失，圆满完成承担大型活动安全保卫任务_次及各类接待安保任务数十次;通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为集团公司顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障公司的正常经营秩序提供了强有力的保障。

二、坚持预防为主，狠抓安全防范

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行“重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控”的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了公司财务、老总及办公区域的安全工作，严格落实来访客人引领制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

公司保安的年度总结报告篇十一

20__年以来，在z公安分局党委直接领导下，在公司全体同志共同努力下，我们以党的十七大和十八大精神为指针，认真践行科学发展观，牢牢把握“积极作为、科学发展”的工作方向，把持续发展作为首要任务，以开展“规范化管理年”活动为抓手，坚决贯彻《保安服务管理条例》，扎实做好保安服务工作，认真配合保安市场专项治理整顿活动，直面困难，勇挑重担，锤炼队伍，落实措施,全力开创保安工作新局

面，夺得社会效益和经济效益双丰收。其主要工作情况总结如下：

面对困难不退缩，持续发展不停步。

年初，公司在发展前进中遇到了新的困难和挑战——首先是拖欠资金激增，制约了开发新业务的步伐；其次是保安市场的无序竞争，造成人才较大流失；再次是我们内部管理出现短板，部门效能未能真正显现出来。根据以上情况，公司从狠抓规范化管理入手，逐一解决收缴服务费、拴心留人、岗中培训的诸多薄弱环节，取得明显成效。从第二季度起，公司下滑趋势得到有效遏制，主要经济指标逐渐回升，保安员由年初2517人增加为3116人，技防、物防、犬防等各项业务深入拓展，经济实力日益增强，不断创出新的工作亮点，多次受到上级嘉奖和鼓励，在全面建设“大保安”的征程上迈出更加坚实有力的步伐。

坚持原则不让步，建设队伍不松懈。

我们根据公司20__年保安工作的目标任务，在市场竞争中高扬保安旗帜，把队伍建设作为推进持续发展的基础性、战略性、保障性举措，以新时期保安核心价值观为主线，坚持原则不让步，狠抓思想引导、教育养成、从严治理干部队伍，全面提升正规化管理水平，队伍建设发生了巨大变化。公司综合运用现代管理知识，有计划、有目的、分批次的训练从业人员，从而大大提升保安队伍的整体素质；特别对132名管理人，实行竞争上岗制和绩效考核制相结合的管理措施，激发大家认真履职的积极性和创造性；人心齐，泰山移。队伍建设的`成果迅速转化为发展力：截止年底统计，除公司主业红红火火外，公司驻外办事处及经营点新增5个，物流公司客户遍布全国各地，拍卖公司运营效益突显并走向正轨，商用警犬派驻46只，人力资源市场每天有序地进行交易，经济效益和社会效益大大凸显。

狠抓企业文化建设，社会责任不推托。

公司一贯认为，企业文化是管理的基石，不仅关乎保安员成长的灵魂塑造，又是助推企业发展的必备软实力。今年以来，公司先后兴建保安宣传站24个，投资15多万元建成配强各类文化活动现场8个，成立了12个乒羽、器乐、文学、摄影等类型的文化活动小组，努力营造良好的保安文化建设氛围，大力开展各种丰富多彩的文化娱乐活动，大大提升了保安队伍的凝聚力和服务力。

“没有文化的企业不是好企业”已成为各级共识。为进一步以企业文化凝聚人心，公司各级领导带头继承和发扬保安队伍的优良传统和作风，采取灵活多样的各种方式，大力营造保安文化建设氛围。一是积极引导员工努力学习科学文化知识，及时举办各种有益身心的文体活动，丰富员工的精神生活，提升员工综合素质。二是及时制定企业文化建设指导意见和要求，定期检查督促各部门落实情况，发现问题及时处理。三是坚持扩大企业文化影响力，积极担当社会责任，主动为贫困山区——沂源县大张庄镇地淤沟村捐资助学；及时为保安员分忧解难，多次组织参加扶危济困活动；全年义务进行协_治安巡逻，贡献义务工日32675个。四是注重企业文化在兴企、管企、强企中的作用，不断总结经验教训，发现典型实例立即宣传推广，大力弘扬企业管理理念和精神价值，树立正气，消除不良，精心精意地打造企业魂魄。

企业文化建设提高保安服务力。据统计，今年1-12月，公司各部门共走访客户1321次，先后解决客户急、难、新、重等问题123个，进一步密切与客户之间的联系，大大提升了保安服务质量与水平。保安部、技防部，经营部、城北市场部、信息部等单位，紧紧围绕客户需求做文章，特色工作作风生水起，得到广大群众的认可和赞扬。

我们在今年的工作中虽然取得一定成绩，但由于企业基础薄弱，学习创新意识不够强烈，仍然存在着诸多工作短板，特

别是个别干部存在着混日子的思想等等。如果这些问题不加以解决，公司将会面临“不进则退”的尴尬局面。

二、20__年工作重点

1、以十八大精神为指针，认真践行科学发展观，着力打造高素质保安队伍。

面对队伍建设出现的诸多新情况，一以贯之地坚持科学发展理念，坚持走正规化建设的路子，谋之以先、见之以远、行之以实、查之以严，从源头治理做起，着力解决招工难、形象差、流失率高等热难点问题，消除保安发展与企业管理不协调、保障能力与岗位责任不吻合、人员素质与培训效果不适应的弊端，尽快弥补短板软肋，勇于突破发展瓶颈，舍得费心思、花气力、下功夫，努力实现保安事业与社会进步协调一致。

2、以做大做强保安为己任，发挥自身优势，弘扬干事创业的竞争意识。

为使20__年的工作顺畅开局，营造一个以人为本、弘扬正气、团结和谐、做大做强企业的优良环境，加快发展大型企业集团的步伐，结合企业发展实际开展“当标兵、争一流”的岗位竞赛活动，目的就是培养全员的竞争意识，调动员工的聪明才智，使他们在不同岗位上充分发挥想象力和创造力，以科学发展理念做人、从业、服务、干事，在潜移默化中提升品位、积蓄力量，不断增强投身保安事业。

在20__年的征程中，公司上下要拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使，继续团结奋斗，发挥整体效能，在兄弟单位和广大客户的大力支持下，深入贯彻党的十八大精神，联系工作实际。

与此同时，以经济企业经济效益为重心，积极寻找商机，坚

定不移地走综合发展的路子，不断壮大企业企业实力，冲破任何艰难险阻，咬定全年绩效目标不放松，打开新局面，创出新佳绩。

3、以特色工作创一流的精神状态，突破绩效，实施“走出去、走上去”的发展战略。

一是把开办现代农业生态园作为工作新亮点；二是逐步设立驻外办事处，把保安业务做到全国去；三是结合实际开掘新的经济增长点。

4、警犬派驻数量年底要达到60条以上。

在20__年的征程中，公司上下要拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使，继续团结奋斗，发挥整体效能，在兄弟单位和广大客户的大力支持下，深入贯彻党的十八大精神，联系工作实际，进一步解放思想，发扬“特别能吃苦、特别能战斗、特别能坚守”的z保安作风，立足实际做好各项保安服务工作，努力打造“z保安”品牌，促进保安事业更快更好地发展！

公司保安的年度总结报告篇十二

第一条责任范围：适用于本公司全部所辖区域。

第二条主要职责：

1. 贯彻执行公司关于内部安全保卫工作的方针，政策和有关规定，建立健全各项保安工作制度,对职责范围内的保安工作全面负责。

2. 依据制度实施本园区人员、财产、治安、消防安全管理工作。

第三条岗位职责

(一)保安队长的工作职责：

负责保安队伍的建设、园区安全消防工作，负责监督执行园区得纪律和规定及保安队内部各项规定，及时把每天所发生异常事件呈报给上级主管，及时传达、落实上级命令。具体如下：

1. 负责维护管辖区域内治安秩序，预防和查处安全事故，做好与相关单位的联系联防工作。履行保安人员工作职责。
2. 制定各类突发事件的处理程序，建立和健全各项安全保卫制度。处理当班突发事件，如火灾、偷盗等立即报警，并迅速与消防队、治安办部门联系。
3. 建立正常的巡视制度并明确重点保卫目标，做到点、面结合。
4. 根据所管辖区域的大小和周边社会治安情况，配备相应的保安人员，并对保安人员落实24小时值班制度的情况进行监督和检查。
5. 密切保持与保安人员的通讯联络，每天不定时巡视管辖区域的安全工作，检查各值班岗位人员的值勤情况并适时进行指导。保安队长对保安岗哨坚持不定时的查岗及查夜，及时指出保安人员的工作失误及不规范的行为。

每日查勤主要有以下内容：

- 5.1保安仪容仪表；
- 5..2当班保安值班日志及巡逻记录；5.3物件签收事宜；
- 5..4人员、车辆、物品出入记录；

6. 完善管辖区域内安全防范措施, 检查安全设施、设备、器材的使用情况, 保证其能在工作中达到预定的使用效果。
7. 检查管辖区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为, 有无违反规章制度的行为, 并及时进行纠正, 提出处理意见, 跟进处理结果。
8. 协调本部门和其他部门的工作, 提高工作效率。9. 接待投诉, 协调处理各种纠纷和治安违纪行为。
10. 负责对保安人员的管理、督导训练与考核。做好保安人员的出勤统计, 业绩考核等管理工作。
11. 掌握保安人员的思想动态, 定期召开队务会议, 做好思想沟通工作。定期对保安人员进行职业安全, 思想道德和各类业务技能培训。
12. 做好保安队各种内外文件、信函、资料的整理归档; 各种通知的起草以及各类案例处理的书面报告。
13. 以身作则, 亲力亲为, 全面提高安全管理工作的质量。完成上级临时交办的事项。

(二) 保安人员工作职责及注意事项

保安人员的工作职责: 执行公司的安全、门禁的相关制度并填写相关报表、异常事件的汇报。

1. 保安人员必须为人正直, 作风正派, 以身作则, 处事公正, 对工作有高度的责任感, 不玩忽职守。
2. 维持园区正常工作秩序、治安秩序, 消除隐患于萌芽状态, 防患于未然。必须严格遵守公司的各项规章制度, 如有违反, 则按《保安违章处罚管理条例》进行处罚。

3. 认真履行值班登记制度，值班中发生和处理的各种情况在登记簿上进行详细登记，交接班时移交清楚，责任明确。

4. 对来访客人热情、有礼、耐心文明问询和主动引导，维护公司良好形象。对夜间送货到园区的客户或司机要热情问候，以礼相待并负责通知相关企业人员验收货物。

5. 在规定的站岗时间段内，必须服从保安队长安排按要求站岗。

5.1 站岗时间为上午7：50—8：50，中午11：20—12：20，下午3：40—4：40，晚班(站岗20分钟送各企业)(特殊天气不站岗)。

5.2 站岗要端正，不得缺岗、误岗(迟到和早退)站岗的执勤保安不得下岗、蹲岗，随意走动，不能东倒西歪、说话打闹，也不得有其他的小动作，非遇紧急情况不得走下岗台。

5.3 对于进入园区的乘用车辆或外出的乘用车辆，在保安队员视野5米之内时，必须行举手礼。

5.4 保安人员站岗和执勤时，须穿公司规定的制服，佩戴员工识别证。

6. 保安值班要高度戒备，加强对重点部位的治安防范，加强防盗活动，及时发现可疑人和事，并进行妥善处理。。

7. 加强防火活动，及近发现火灾隐患苗头，并消除之。应熟记园区内各处水、电、燃料、开关、门锁及消防器材的地点，以免临急慌乱，定期对消防水管进行检查登记，如有发现有失效的应立即通知保安队长。对重要的电灯、门窗等有缺损时，应及时上报主管部门处理。

8. 保安应该负责门卫室日常清洁卫生工作，以保持室内清洁

整齐美观。

9. 监督员工遵守安全守则，规章制度。保安每天下班前须将各类出库单据收齐，送交相关部门备查。配合领导做好下班后值班工作。

11. 保安必须提前十分钟到岗，要有饱满的精神执勤。做好工作交接，正确记录当班值班日志和案件笔录，及时提出相关工作报告。

12. 保安人员必须按照保安队长制定的周计划训练时间进行训练，非特殊情况，不得缺席。

13. 保安值班时间按照公司相关规定灵活执行。