

# 小学财务年度工作总结 小学财务年度工作计划(通用8篇)

通过销售工作总结，我们可以找到自己的优点和不足，进一步完善自己的销售技巧和业务素质。在这里给大家推荐几篇行政后勤总结范文，希望能为大家写作提供一些创意和灵感。

## 小学财务年度工作总结篇一

树立后勤为教育教学服务的思想，本学期财务工作将根据《学校财务管理实施细则》的要求和上级主管部门有关《进一步加强学校财力管理》的若干规定，提高资金使用效率，为全面提高教育教学水平，创造良好的办学条件和办学环境。

1、加强收费管理。认真学习上级关于收费的文件精神，严格按照上级文件规定的收费项目和标准收费。认真做好低保对象学生，特困生的减免和午餐资助工作。为贫困生排忧解难，为学校完成任务创造条件。

2、加强预算资金管理。严格实行“收支两条线”，严格按上级文件规定开支经费，不乱开支、乱发资金、补贴。认真编制学校经费预算，根据预算理支，坚持“统筹兼顾”，保证重点“量入而出，保持平衡”的原则，决不编制赤字预算，消赤保平努力遏制学校负债的增长，实行民主理财，人人参与管理，增加经费收支透明度，实施“阳光工程”定期在校务公开栏里公布资产负债表，收入、支出财务报表，定期公开主要领导公务经费使用情况及学校大宗物品采购，大中型维修支出，分发挥学校纪律作用，在纪检人员的严格监督下，提出不合理收支和审核意见，公布与众。坚持勤俭办学方针，切实加强支出管理，学校一切支出做到票据齐全，有经办、见证、审人签字，手续规范，报销合理。同时，要人人严格控制日常水电费、电话费、差旅费、招待费等一切非建设性

开支。

3、重视食堂管理。食堂工作人员要持证上岗，食堂要严格执行有关卫生制度，消灭四害、生熟器具分开。做好清洗、消毒。饭菜要新鲜卫生。杜绝假冒伪劣、腐烂、变质或超过保质期及“三无”食品进入食堂，确保广大师生用膳安全。杜绝发生食物中毒。

4、加强学习。经常组织学习有关财务工作的文件资料，以提高管理水平、业务水平。经常组织财会人员学习财经法规，树立正确的人生观、价值观，提高思想政治素质，在与钱、物打交道时，要做到“常在河边走，就是不湿鞋。”认真组织人员学习《学校总务工作职责》、《学校财务管理制度》，不断明确职责和提高管理水平，掌握科学的管理知识，端正服务态度，树立服务育人的观点，做到以身作则，厉行节约，坚持原则，推动学校的整体工作。

5、切实落实学校安全保卫工作。加强对学校教学楼和教师宿舍的电线、玻璃、瓦片、人字架进行检查、维修。把安全隐患消灭在萌芽状态之中。按时开门，按时关门。节假日安排教师护校，加强防盗、防火工作，保护好学校的财产，重点保护好多媒体教室各科室的贵重物品。

6、加强学校固定资产管理，克服重钱轻物的现象。严格执行教育局《关于进一步加强学校财务管理的若干规定》，凡购置价值在200元以上的一般设备和价值在800元以上的专用设备都要列入学校固定资产帐，全面建立完善的固定资产帐目，做到不漏登，不错登，帐物相符，克服重“钱”轻“物”的思想。并进行定期的清查、盘点，及时做好固定资产的报废和转让工作，确保学校财产不流失。不断完善学校校产管理制度，严格学校财产出借，回收手续，加强维修，充分发挥固定资产的效益，不浪费教育资源。

#### (1) 校产管理制度

## 1、教室财产管理。

班主任必须重视本班校产的管理，做好学生爱护公物的思想工作。

学生桌、椅不得乱刻、乱画，若有损失或丢失，要按价赔偿。

配合学校期中、期末两次校产检查，班级必须根据校产保管清单做好预查工作。

## 2、各处室的财务管理。

各层办公室要按时关好电灯、饮水机、电风扇，下班要关好门窗。

期中、期末要根据校产保管清单进行两次财产自查，损坏或失落马上报总务处。

实验室、图书室、体育器材室由该室专人保管，具体管理制度由各室另订，学校在每学期末对各室的财产进行清查，学校对无故损失要赔偿。

### （2）财务管理制度

1、学校经费收入，应交出纳员开具收据，由学校统一收入金额并解缴财政结算中心，不得公款私存，设立“小金库”。

2、出纳人员在规定范围数额内收付现金，定期向财政结算中心教育分中心报帐结算支出。

3、严格实行校长一支笔审批制度，出纳按规定手续收付现金。学校财务要做好校长的参谋，把好学校经济关。校内要经常开展集体会审制度，发现问题，及时反馈，及时纠正。

4、学校公款一律不得出借。

九月份：认真实施规范收费的有关规定，规范收费管理，所收款项及时解缴财政结算中心；

十二月份：做好年度结帐、转帐准备工作，结算并清退学生代办费等服务性收费，结算清单人手一份。

## 小学财务年度工作总结篇二

学校财务部要坚持树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件。作为一名财务部的一员，应该怎么制定教学计划呢？下面是本站小编带来关于20xx年度小学财务工作计划的内容，希望能让大家有所收获！

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在20xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。制定以下工作计划：

### 1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算基础工作是做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

### 2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

### 3、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

#### 4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

#### 5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

#### 6、增强学校财务收支的透明度

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

新学期开始了，财务工作是学校工作的基础，财务管理制度及工作计划是学校经济工作的办事章程，严肃财经纪律，严格执行财务管理制度是完成教学任务，提高教学质量，改善办学条件的重要保证，为进一步加强我校管理，根据上级有关文件规定，结合我校具体情况，本学期特制定如下财务工作计划：

##### 一、树立正确服务思想：

根据我学区的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

##### 二、认真抓好常规工作：

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、积极参加财会继续教育的培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。

5、建立健全学校固定资产管理制度，做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。

7、围绕规划，集中使用资金，打造造亮点学校，使其达到普九标准。

三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

#### 四、其他工作：

- 1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。
- 2、配合学校搞好学生的教育工作。
- 3、完成各项临时性和计划外工作。

#### 五、主要活动安排：

##### 二月

- 1、 检查开学情况
- 2、 制定财务工作计划。
- 3、 完成20xx年经费预算编制

##### 三月

- 1、 配合物价局做好收费检查
- 2、 春季义务教育免费教科书统计上报
- 3、 建立学校财会人员档案
- 4、 固定资产检查

##### 四月

- 1、 寄宿生生活补助发放

## 2、 学习财务管理办法

五月

- 1、 校舍安全检查
- 2、 积极参加报账员培训

六月

- 1、 建立健全学校固定资产管理制度
- 2、 账外欠款清查统计

七月

- 1、 积极参加报账员培训

八月

- 1、 听取各校校长报账员对财务工作意见、建议

九月

- 1、 寄宿生生活补助发放
- 2、 秋季义务教育免费教科书统计上报

十月

- 1、 分配取暖费
- 2、 配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查

十一月



1、 积极参加报账员培训

2、 固定资产检查

十二月

1、 编制财务决算年报

2、 财务工作总结

3、 账外欠款清查统计

共2页，当前第1页12

## 小学财务年度工作总结篇三

继续采取灵活多样、切实有效的方式方法，深入开展示范教育、警示教育、岗位廉政教育，力争教育形式有创新。一是开展政治纪律教育，使广大党员增强政治意识、政权意识、责任意识、忧患意识，提高政治鉴别力和敏锐性，筑牢思想防线。党员干部尤其是领导干部，要不断提高党性修养和道德水准，解决好为谁服务、为谁用权问题。积极引导广大党员干部认真贯彻执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》（下称《廉政准则》）、《党内监督条例》等党纪条规。二是继续将《廉政准则》作为党员领导干部民主生活会的重要内容，组织全局党员干部逐条学习并由党员领导干部做专题解读。全面落实《关于领导干部报告个人有关事项的规定》，切实增强反腐倡廉教育的针对性和有效性，不断提高党员干部廉洁从政的意识和能力。三是围绕市局公司开展廉政教育活动，增强教育的针对性和实效性。认真扎实地开展讲廉政党课、演讲比赛、任前廉政谈话和廉政法规知识测试等活动，加强岗位廉政教育，让每个同志都“知风险、保廉洁”。

## 二、严格执行党风廉政建设责任制，落实党员领导干部一岗双责

中共中央、国务院修订颁布了《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，对落实责任制工作提出了更加明确具体的要求，我们要以开拓创新的精神深化责任制工作，建立健全督查、评估、考核、奖惩等工作机制，完善考核评价指标体系和具体办法，切实做到履行责任有规范、检查考核有标准、责任追究有依据。今年，区局(营销部)纪检组、各部门进行党风廉政建设责任制进行专项考核，并将考核结果作为评先评优和选拔干部的重要依据。

切实履行“一岗双责”，确保责任制落实到位。深入贯彻落实科学发展观，全面履行党章赋予的职责，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，按照“谁主管，谁负责”和“一级抓一级”的原则，进一步明确局领导班子和领导干部各部门中层干部在党风廉政建设中应负的责任，区局(营销部)党组与各部门要层层签订党风廉政建设责任书，保证和促进党风廉政建设和反腐败工作的顺利进行。

案件质量提升，网络案件达标。全面落实“全日制”工作机制，熟练掌握、灵活运用市场检查apcd工作法。针对县区在大要案侦破方面的弱项，扎实开展对标管理，完善情报网络建设，拓宽信息来源，丰富监管方式，力争在大要案侦破上达标并取得突破。依托两个联席会议机制，寻求“破网”合力，特别是与公安部门紧密协作，加大涉烟违法犯罪的追查力度。

加强市场监管力度，提升市场规范率。推进网格化管理，通过定格管理，责任到人，分工协作、互保联保提升卷烟市场综合管理水平。继续开展无证经营综合治理“五个一”措施，联合工商部门定期开展无证经营治理行动。

依托大内管工作格局，进一步发挥全员监督作用，促进卷烟

经营规范有序。发挥内部监管作用，加强大内管系统的运用，提高全员参与规范经营意识，将不规范现象及时遏制在萌芽中或现场处理掉。

加快终端建设步伐，提升终端建设水平。加强对标，对标和县营销部网上订货成功率，对标宿州泗县营销部徽映e家上传率，制定提升措施和方法。探索“四网合一”。积极探索网上订货、网上配货、网上营销、网上结算与“徽映e家”的融合路径，探索“四网合一”的终端建设新模式。落实“美好终端建设工程”。根据全省统一部署，构建一批“终端形象好、经营能力强、盈利水平高”的美好终端。提升客户服务水平。全面开展标准化服务、个性化服务、亲情式服务和增值性服务，实现客户满意度的有效提升。

品牌培育卷烟销售稳步提升。利用多种路径，实现稳定销售，提高品牌影响力，积极探索网络营销、事件营销等品牌培育的新方法、新手段，不断提升客户经理品牌培育的能力。

继续加强客户服务工作，提升队伍素质。积极开展营销岗位技能竞赛活动；开展内部对标活动和qc小组活动，深化内部工作分工，提升队伍素质 and 专业化水平。二是抓好创建达标工作。；进一步优化制度、流程，建立、完善信息化、规范化、痕迹化基础资料，形成标准化文书。三是严格规范管理。严格遵守国家局“六个严禁”要求，做好；货源供应宣传路径，保证货源供应公正公平，公开透明。

提升队伍文化素质，提高业务技能和水平。一是积极落实人员教育培训大纲和二级培训计划；定期组织行政处罚和许可文书制作、真假烟鉴别等实务知识培训，提升队员业务技能。二是以“标兵联创”活动为引领，扎实推进个人对标管理，激励员工创先争优，形成比学赶帮超的良好学习氛围。

党风廉政建设达标。扎实开展党风廉政建设，确保不发生违法乱纪现象，基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用

得到有效发挥。一是加强教育宣传，提升全体干部职工思想认识和个人素养。二是签订廉政建设责任书，做到一级抓一级，层层抓落实。三是加强对责任制贯彻落实情况的监督、检查、考核，落实责任制各项要求。

预算执行差异率控制在正负3%以内。一是全面加强预算管理，建立预算管理台账，做好部门预算分析和执行工作；二是继续开展厉行节约、压缩开支活动，积极倡导全员节能降耗、勤俭节约。

企业文化建设落地。积极展示县局(营销部)良好形象，营造和谐向上的工作氛围。一是坚持民主决策和政务公开；对七类十三项工作进行及时公示。二是通过量化考核，鞭策鼓励员工人人参与新闻报道工作；三是通过进基层，全心全意为基层和员工服务，提高基层和员工满意度；四是做好离退休老同志服务工作和工、青、团、妇各项工作；五是积极组织开展各类文体活动，增强员工幸福感。

运行两个体系，实现质量分目标和安全分目标。质量文件执行率达到96%、安全体系文件执行率达到83%。一是突出体系文件宣贯的常态化，作业流程的标准化，二是完善与整改体系运行中出现的问题。三是成立相应的qc小组，围绕工作重点和片区难点展开活动，推动qc人才参加外培。

安全生产稳定开展。重大生产安全事故为零、重大交通事故责任事故为零、火灾事故为零、工伤事故为零、盗劫案件为零、电器和机械事故为零、集体上访事件为零。一是坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真落实安全生产责任制；二是严明安全生产岗位操作规程，职业健康安全管理体系文件执行率达到100%；三是提升安全生产标准化水平和信息化水平。四是开展多种形式的员工沟通活动，关注员工思想动态、关心员工疑惑疾苦、关爱员工生活工作，确保稳定。

## 小学财务年度工作总结篇四

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在20xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。20xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

### 一、加强管理，进一步做好日常工作

会计工作是一项政策性、业务性强，而且比较繁杂的工作，我们将进一步加强管理，严格按会计制度要求办理一切会计业务。

1、做好出纳核算工作。按制度规定审核每一张原始凭证，对不合理、不合法、手续不全的凭证不予办理或退回补办。按规定办理现金收付和银行结算业务，严格支票领用手续，不签发空头支票。

2、做好预决算工作。根据财政要求和本校实际情况编制年度预算收支计划，并严格执行，全面做好财务年终决算工作。合理安排和节约使用资金，严格按制度办事，使有限的资金得到合理的运用，保证党校事业经费的正常运行。

3、做好办班收费工作。有条不紊地做好函授大专、本科、电大班和研究生班，各类内外联班的收费、结报、核算工作。并按规定管理、使用非税票据。

4、做好各类账户的收支登记工作。对行政、工会、基建、行政备查账等账户的日常收、支业务进行凭证编制、审核、并及时登记入账。正确、无误报出各类账户报表，为领导决策提供真实、可靠的依据。

5、做好各类缴费的结报工作。根据上级要求做好在职、离退休人员医药费结报、发放，和在编人员公积金、社会保险金基数调整、汇缴工作。认真做好统计报表编制、上报等工作。

6、做好固定资产的登记核查工作。配合校产办建立健全学校固定资产管理制度,对新购、报废固定资产及时登记与核查，做到帐帐相符，帐实相符。

7、做好领导临时交办的其他工作。

## 二、加强成本核算，进一步强化财务监督

根据校部要求，从党校事业发展的需要出发，配合中心财务做好餐饮、客房、会务等部门会计成本核算工作，同时加强对培训中心财务工作的监督与检查，真正实现会计核算规范化，费用合理化，成本最优化。

## 三、加强学习，进一步提高业务素质

全体财会人员积极参加会计继续教育和各种财会业务培训，根据要求认真做好会计年审、换证工作。在日常工作中加强学习会计制度和法规，学习业务知识和政府平台新财会软件运用操作，不断提高自身素质和业务水平。熟练运用新软件进行帐务处理、相关业务操作和报表的编制。

在20xx年里，我们财务科在上级财政部门和校领导的正确领导下，充分发挥财务部门的职能作用，努力做好工作，确保各项工作计划的顺利完成，为党校发展作出更大的贡献。

共2页，当前第2页12

## 小学财务年度工作总结篇五

制定工作计划的过程是个思考的过程，制定好工作计划以后，

在心中基本上对某个项目已经有谱了，“胸有成竹”了。制定的过程中，已经将工作思路理清了，下面是小编为大家整理的关于小学财务年度工作计划，欢迎大家阅读参考学习！

## 1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

## 2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

## 3、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

## 4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

## 5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

## 6、增强学校财务收支的透明度

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

## 一、加快步伐，早日改建教学楼

1、我校申建的教学楼重建项目已完成单体方案审批、工程地质勘察、环评审查等程序。但因其中68平方米(在学校围墙内，属内安公路绿线外控制区)，处于尚未办理土地证区域，未能通过规划审批。

2、多方联系，积极主动与村两委沟通，争取完成式生教学楼改建项目手续的办理。

## 二、强化德育，形成育人特色

1、重视德育工作的系统性。切实从学校层面、家庭层面、社会层面出发，加强对学校德育工作的整体规划，努力构建学校、社区、家庭一体化的未成年人思想道德建设网络。重点加强家校联系，充分利用现代社会交通、通讯、信息技术高度发展的优势，密切与家长的联系，班主任与科任教师一学期中至少要与每位家长都主动联系一次，同时要重视联系的实际效果。

2、抓好日常行为规范教育。要重视小学生的日常行为规范教育，细化学生一日常规要求，从最基本、最简单、最容易忽视的细节入手，增强学生礼仪意识、节俭意识、卫生意识。通过各种形式，利用各种阵地，对学生进行教育和引导，及时纠正学生行为偏差，使学生真正将一日常规内化为自觉的行为习惯。本学期，我们以“学生的养成教育”为主线，培养学生良好行为习惯。让学生的好习惯落地生根，举行《国学》诵读比赛，在潜移默化中学会了做人的道理，又学会了最基本的生活规范，为将来进一步的生活和学习打下坚实的基础，从而达到育人的目的。

3、组织开展丰富多彩的德育活动。要发挥少先队的重要作用，通过读书活动、征文演讲、诵读比赛、传统节日教育等有效形式，强化理想信念、民族精神、诚实守信、遵纪守法、责



任意识。学校将以“感恩教育”作为德育管理的切入点，对学生实施“感恩教育”，让学生懂得“感恩”是一种美德，要学会知恩，学会感恩，学会报恩。

4、彰显特色发展。因本来的学校特色——木偶，有参加培训过的老师均已转出学校，有学过的学生也已毕业，现如何突破这个瓶颈是个极大的难题。本学期将重新聘请师傅到校教学，争取有一定的进展。上学期新开设的校本课程——跳绳，现在各个班级都能利用大课间扎实有效地组织活动，本学期将继续抓好，进一步练就学生强健的体魄，培养学生吃苦耐劳和团结协作精神。

### 三、落实常规，提高课堂效率

1、夯实教学常规管理。认真落实校长推门看课听课工作，建立集体参与课堂教学点评制度。

2、优化素质教育课堂。深化“课内比教学”工作，加强有效课堂研究，优化教学、学习和评价方式，提高学生自主、合作、探究学习的能力，创建具有特色的素质教育课堂。

3、加强教学常规管理。一是认真执行教学“六认真”管理制度。以定期检查和不定期抽查相结合的方式，全面了解教师教学“六认真”工作情况，及时推广先进经验，限期整改存在的问题，对不能按时整改的教师进行诫勉谈话乃至通报批评。二是认真执行课堂教学管理制度。教研组长、校长要做到“四个坚持”，即：坚持每周听课不少于2节，坚持每周汇总听课情况，坚持每周进行课堂教学集体点评，坚持定期深入班级进行教学质量分析。三是认真执行教研活动管理制度。各教研组长在开学后一周内制订好切实可行的活动计划，落实研究专题，布置研究任务，确定主要承担者并精心组织研究，切实解决教学工作中的实际问题。要严格控制学生作业量，教师要做到“四精”：精选、精讲、精练、精批；“四必”：有发必收、有收必批、有批必评、有评必补；要减少课

课上教师讲解的时间，让学生在自主的学习活动中养成独立作业的习惯。

4、创设良好的青年教师成长环境，扎实推进“周四教研日”和“每听必评”两项制度。近两年来，我校增加了许多年轻教师，他们的到来给学校注入了活力，但同时我们也非常注重年轻教师的专业成长。本学期的校本教研活动，将以年轻教师的成长为中心与主要目的，合理安排教研主题，以李育茹、吴惠珍等教学经验丰富的老教师牵头，与年轻教师形成师徒，通过汇报课、校本教研、集体备课等多种形式，使年轻教师专业水平能得到提升。与此同时，整合教研进修、继续教育、岗位培训等资源，积极鼓励教师进修高层次学历，搭建优秀教师成长平台。

#### 四、紧抓安全，创建和谐校园

1、我校地处内安交通繁华地段，路上人流量、车流量都很大，交通情况复杂，而且靠近校门口的路段又是下坡，车速特别快。小学生居住地相对分散，同时过公路时要穿过两条相反方向的路段，如果安全教育措施不到位，将存在极大的安全隐患。如何让学生高高兴兴上学来，平平安安回家去，一直是学校工作的头等大事。本学期，我校将继续开展地震、消防安全疏散演练及消防普及知识比赛、防溺水、交通安全讲座等安全教育工作。

2、要建立和健全学校安全工作责任制，明确“一把手”责任制，定期对学校安全工作进行检查，发现问题，及时整改。积极推进“一校一品”建设，建立健全组织机构和工作制度，明确职责分工，实行安全目标管理层层管理，签订目标责任书，工作落实到人，杜绝违纪现象的发生。

新的一年，对于我们学校来说又将面临一个新的挑战，一个新的开端。在财务工作方面，根据上级财务工作管理规定和学校工作计划，以不浪费一分钱的理念制定20\_\_年财务工作

计划：

## 1、进一步加强会计核算监督、学校内部经核工作

搞好会计核算、监督是做好学校财务工作的基础，因此，必须进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。定期开展学校财务内部监审，成立由负责校务公开的工会主席为组长，教师代表、部门代表为成员的学校财务内部经核小组，每季度集中会审收支情况，并向教职工按时通报。

## 2、完善财务制度建设

要根据县教育局财务管理规定，进一步修订完善我校财务管理实施细则、公共财产管理制度、水电管理制度，制定切合实际的总务主任、会计、出纳岗位职责，力求使学校的财务工作有章可依，职责分明，规范操作。进一步落实财务内控制度、大额支出会审制度和申报制度，使财务工作有一个更加完善的制度环境。

## 3、加强财务人员的业务培训，提高财务人员的整体核算水平

本年将定期对财务人员进行业务培训，结合往年发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。如开展电脑培训、网络应用培训、财务软件培训、预算编制培训、财产管理培训，力求使全体工作人员逐步掌握相关的业务知识，提高操作技能。

## 4、履行勤俭节约，统筹兼顾，科学合理的理财。

年初，要在广泛征求意见的基础上，编制科学合理切合实际的年度预算，本年内要严格按照预算控制各项支出。平时要教育全体师生切实履行勤俭节约，反对铺张浪费，节约每一滴水、每一度电、每一张纸、每一顿饭。严格控制出差办公乘坐出租车，控制会议费标准，办公用品采购要货比三家，

做到物美价廉。修建工程要严把质量关，严格验收核算审计。严禁将公用经费用于乱发补助等人员经费。总之要使有限的资金用于正常的办公运转，好刚用在刀刃上，限度发挥资源效益。

## 5、加强专项资金的管理

严格按照上级要求，作好补助贫困寄宿生生活费、贫困生救助金等专项资金的管理，做到专款专用，不截留不挪用，及时兑现到位。并且要建立规范的档案，以备查验。

## 6、作好学校财产的管理

总务处每期要进行一次全面的财产清查，形成通报并及时处理清查中发现的问题，做到公共财产损坏、丢失赔偿兑现到位，各类财产心中有数。及时维护维修更新破损校产，及时检查维护校舍、用电线路、用水管道，减少不必要的损失。要教育全体师生爱护公共财产，把公共财产管理使用情况纳入班级量化考核、教职工绩效工资考核兑现，努力形成人人爱护公物的良好氛围。

## 7、加强财务公开，实行民主理财

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

### 一、树立正确服务思想：

根据县局及乡中心校\_\_年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

## 二、认真抓好常规工作：

### (一)财务工作：

1、根据隆回县财政局、隆回县教育局关于下达的20\_\_年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校工作的正常运转。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向教师们汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、杜绝乱收费现象，严格按照上级要求，不收取学生任何费用。

4、支持财务人员的继续培训工作，提高财务人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

5、做好寄宿生困难学生生活补助金的发放工作。

6、要求财务人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

7、做好教师医疗保险工作，按时缴纳医疗保险。

8、做好教师住房公积金的缴纳工作，确保教职工利益。

### (二)设施设备的管理及使用：

1、完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决学生生活活动场所需求，拟硬化学校外操场周边空泥地。

2、学校体育设备存放在一间小房间，体育器材缺乏，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展体育教育教学活动。

3、五星中学木瓦结构的`房屋多年失修，瓦背漏雨，急需检修。

4、学校食堂重修灶头，需资金\_\_元。

5、教师宿舍电网维修，所需资金约\_\_元。

6、做好学校的水管等维修工作。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。开展教师计算机培训。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

(五)学校食堂工作：

1、食堂管理人员和工友，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好学生就餐问题。严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和有关部门。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校财产被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，发挥《管理系统的使用》提高后勤管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，更好更快地提高服务水平和服务技能。了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

四、其他工作：

- 1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。
- 2、配合学校搞好学生的健康、疾病预防工作。
- 3、完成各项临时性和计划外工作。

#### 一、继续努力学习相关方面的知识

参加财政局组织的'财务人员继续教育学习，掌握和领会财务知识的要点和精髓。严格规范要求，熟练地进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

#### 二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。
- 4、加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 5、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作
- 7、保障财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合学校发展的步伐。



### 三、继续做好各项费用工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

- 1、按照上级要求不允许收住宿学生住宿费。
- 2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。
- 3、教育学生使用正版读物。
- 4、允许代收学生保险。

### 四、做好在职及退休教师的福利保险工作

总之在新的一学年里，我会更加努力，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于学校。为全镇中小学的发展做出更大的贡献。

## 小学财务年度工作总结篇六

### 一、指导思想

以《语文新课程标准》为依据，以语文教材为基本，以切实减轻学生过重的课业负担、培养学生自主学习能力、全面提高教学质量为宗旨，以提高学生的思想道德和科学文化素质、培养学生具备活泼健康的身心为指导思想。通过语文学习，让学生受到爱国爱家爱学习、学会环保、为人处世、强壮身心和辩证唯物主义等教育，为培养具有民族意识、好学品性和创新精神的一代新人打下基础。

### 二、学生分析

本班共有学生73人，男生40人，女生33人。大部分勤奋好学、严守校纪校规、热心班级工作；有少部分学生思维敏捷，实践操作能力强，有较为乐观的语文功底和学习潜力；但也有一部分学生知识掌握、阅读、写作能力差，思维不是太活跃。本学期要继续加强听说读写方面的训练。在培养优等生的同时，进一步加强对中下生的辅导。在课堂教学中，注意拓展学生思维，强化创新意识，培养创新能力，使学生能学有所获、学以致用。

### 三、教材分析

#### 1、内容

共分为八个单元包括有妙趣横生的儿童生活、细致入微的慧眼观察、奇妙斑斓的科技环保、风格各异的自然风光、朴素深刻的美德与爱、启迪智慧的传统故事、耐人寻味的人生哲理、高尚真诚的家园情怀。每个单元安排有“积累与运用”，包括温故知新、语海拾贝、开心一刻或点击成语、综合性学习或口语交际、细作百花园、自主阅读园地。

#### 2、特点

- (1)选文首先注重贴近儿童的经验世界，重视儿童的审美体验。
- (2)“积累与运用”注重知识的梳理与整合，迁移拓展，以提高学生的综合能力。
- (3)教材辐射面扩大，涵盖古今，涉猎全新的知识领域。
- (4)课后练习的设置上一方面注重引导学生理解关键词句与好词佳句；另一方面注重联系实际，激发学生思维，培养学生观察、思维以及表达能力。
- (5)重视学生的情感、心理、品格教育，能较好地激发学生的

学习兴趣。

## 四、教学目标

### 1、基础知识

掌握好教材中出现的196个会写、会读的生字，对汉语拼音能进行系统地复习，会查字典，学过的词语能正确理解、归类、应用与积累，把握几种基本句型和句型之间的转换。

### 2、阅读理解

能有感情地朗读课文，背诵一定限量的优秀诗文，阅读文章要有一定的速度，养成有目的带任务阅读文章的好习惯；在阅读中，能利用查工具书或联系上下文理解词语、句子意思，懂得修辞手法的辨认和应用，能体会作者的思想感情、领悟作者的表达方法；通过阅读，训练学生的形象思维和逻辑思维，教会学生阅读的方法，注重阅读能力的迁移和创新意识的形成。

### 3、口语交际及实践能力

打破只听不说或只说不听的僵局，让学生在轻松愉悦的气氛中有表达的欲望，提高学生说话的逻辑性、知识性；通过实践活动，培养学生实践操作能力。

### 4、作文方面

学习能在观察与想象的基础上，写出内容具体、语句通顺、感情真挚的记实、想象文、常用应用文，养成认真修改自己作文的习惯，并较好地掌握修改符号和标点符号的运用。

## 五、教学措施

1、结合教材及学生特点，继续加强词句训练，打实基础，以

小组为学习单位，开展经常性的学习活动或竞赛。关注中下生的学习状况，力求每个学生的进步。

2、加强朗读的指导训练，开展朗读比赛，提高学生的朗读水平，引导学生在朗读中体会文章的思想感情。

3、注重课外阅读，全面提高学生的语言感悟能力，不定期举行背书、讲故事比赛。

4、教学过程中，尽可能体现教师主导、学生主体和师生互动的教学理念，鼓励学生大胆思考、细致观察、勤于动手动脑，实现知识的吸收与消化、能力的迁移与养成、品行的熏陶与培养。

5、尽可能带学生走向生活，创设适合学生学习的情境，拓展其思维空间 and 创新能力。

## 一、指导思想

本学期我将积极参加学校组织的政治学习，坚持党的基本路线，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针、政策，与党中央保持高度的一致，使自己真正成为时代前进的促进派。认真学习《教师法》、《教育法》、《义务教育法》、《教师职业道德规范》及《未成年人保护法》等法律法规，使自己对各项法律法规有更高的认识，做到以法执教。忠诚于党的教育事业，立足教坛，无私奉献，全心全意地搞好教学工作，做一名合格的人民教师。

进行认真细致的学习，吃透精神实质，使自己的理论水平和思想觉悟得到更大的提高，做到从言语到行动与党中央保持一致，爱岗敬业，为人师表。坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响。不利用职责之便谋取私利。

新学期里，本人将积极接受学校分配给自己的各项教育教学

任务，以强烈的事业心和责任感投入工作。遵纪守法，遵守学校的规章制度，工作任劳任怨，及时更新教育观念，实施素质教育，全面提高教育质量，保持严谨的工作态度，工作兢兢业业，一丝不苟。热爱教育、热爱学校，尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

## 二、工作目标

通过本期教学，使学生形成一定的语文素质，能自觉运用语文知识解决生活中的语文问题，形成扎实的语文基本功，为今后继续学习语文打下良好的基础。培养一批语文尖子，能掌握科学的学习方法。不及格人数较少。形成良好学风。形成良好的语文学习习惯。形成融洽的师生关系。使学生在德、智、体各方面全面发展。

## 三、素质教育

我注重推行素质教育，坚决把实施素质教育落实在行动上。关心爱护全体学生，尊重学生的人格，平等、公正对待学生。对学生严格要求，耐心教导，不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生，保护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。教案是老师讲课的依据，教案中不仅写明教学要求和教学目的，也写清能力训练的内容、要求、目的及教学措施等，不仅体现教学大纲的要求，也保证将大纲要求落实到实处。这样做就能使素质教育在整个教育教学中成为一项必不可少的内容，避免了盲目性，随意性，增强了计划性。在编写教案时注意选择教育的方法和时机，达到既给学生传授知识，又开发学生思维能力，促进学生全面发展。在具体的教学过程中，结合所学内容，使学生学习数学知识的同时，也吸取其它方面的“营养”，开阔他们的视野，拓展他们的知识面，培养实事求是和刻苦学习的科学态度。

## 四、教学常规

我将积极从提高课堂教学效益的各个侧面探讨提高课堂教学效益的因素。我将积极学习，翻阅有关资料，对教育理论、目标教学、教学方法、学法指导、智力因素和非智力因素等进行再认识，提高用理论来指导实践的能力。积极实行目标教学，根据教材和学情确定每节课的重难点。平时备好课，上好课，向40分钟要质量。坚持周前备课，努力做到备课标、备教材、备学生、备教具，备教法学法。从知识能力两方面精心设计教案，并积极地使用各种电教器材，提高课堂教学效益，坚决杜绝课堂教学的盲目性和随意性。

在课堂教学方面我力争课堂解决问题，在教学中抓关键，突重点，排疑点，讲求教法，渗透学法，既教书更育人，使学生的身心得到全面和谐的发展。课堂上语言准确简洁，突出重点，突破难点，精讲多练，充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，使学生的听、写、读等综合能力都得到提高。

## 五、出勤

在工作中我一定要做到不迟到、不早退，听从领导分配，不挑肥拣瘦讲价钱，平时团结同志，尊老爱幼，做到互相关心，互相爱护。作为一名教师，我一定自觉遵守学校的各项规章制度，以教师八条师德标准严格要求自己，工作严肃认真，一丝不苟，决不应付了事，得过且过，以工作事业为重，把个人私心杂念置之度外，按时完成领导交给的各项任务。

### 一、教研的指导思想、理念与目标

以学生发展为本，以课程改革为动力，以培养学生的创新意识和实践能力为重点，以语文课程标准的精神为指导，加强语文教学的研究，提高语文教师群体的业务素质 and 课堂教学水平，推进小学语文改革，促进学生的全面、持续、和谐发展。

以实施课堂教学模式改革和教学方法创新、学习方式转变为重点，开展有新意的切合本校教学实际的教研活动。构建立体课堂结构，激发学生学习语文(尤其是说话、写话、作文)的兴趣;为学生提供丰富多彩的情景;给学生留有想象与思考的空间;提倡合作交流的课堂，课外学习氛围。重视知识获得的过程，利用语文发展学生的创新意识和实践能力;让学生会在生活中学语文;发挥语文的工具性与人文性的作用。

## 二、教研的重点及措施

1、认真开展好课例教研：根据教研中心及学校的计划安排，提高对这次大教研活动的认识，并认真落实每个环节。要积极参加备课、上课、听课、评课及研讨等环节教研活动，切实提升自己的素质，使我们的课堂教学更有实效。

2、规范教学常规，提高教学质量，大家共同钻研教材、研究教法、设计教学步骤，切实提高每一节课的课堂效率。控制作业数量，作业全批全改，及时订正并进行复批。抓紧对后进生的辅导。规范各个环节的教学行为，不断提高语文教学的质量，提升学生的语文素养。

3、抓好学生的书写：要通过研讨，从认识上增强对学生书写质量的重视，平时注意对学生进行教育，上课随时纠正学生的书写姿势，作业书写要严格要求，认真配合学校开展好书写比赛，真正地从根本上改变学生的书写习惯和书写质量。

4、继续深入开展经典诵读：注重在班上为学生创设良好的读书氛围，教研组共同确定学生阅读书目，为学生进行好书推荐，及时表扬、督促，提高学生的阅读积极性。在阅读中，注意进行积累，养成良好的读书习惯。

# 小学财务年度工作总结篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

时间流逝得如此之快,又迎来了一个全新的起点,做好计划可是让你提高工作效率的方法喔!计划怎么写才能发挥它最大的作用呢?以下小编在这给大家整理了一些小学财务个人工作计划,希望对大家有帮助!

## 小学财务个人工作计划1

为了适应项目财务工作的需要,提前做好准备工作,现对20\_\_年财务工作做如下计划:

### 1、力求会计核算信息化,提高工作质量及效率

(1)确立财务核算软件。目前尚未实现在项目上进行账务处理。项目日常报销及付款等都是在学校进行,在一定程度上既不能保证财务核算的正确性,又增加了财务人员的工作量并且效率很低。建议项目部可以直接采用远程接入方式连接学校总部服务器,通过互联网进行账务处理。远程接入方式可以大大降低财务核算成本,采用连接客户端的方式间接访问服务器,的保证了数据的安全性,项目财务数据也能及时传达到学校总部。

(2)建立好重点核算的会计科目。生产成本、库存材料、应付账款等是本项目重点核算会计科目,需建立明细科目进行辅助核算,这样有利于项目全程跟踪管理,准确与供货商结算,提高核算质量。及时做好日常记账工作,报送财务报表。计划每月5日前将上月票据制单完毕,与关联单位核对清理往来明细,并报告相关领导决定后做账务处理。每月10日前,根据领导复核后的原始凭证及时结转当期损益编制财务报表。

(1)资金计划申请。每月15日前,收集项目各部门经营计划处



申请进行审核汇总，根据汇总资金需求量编制资金计划申请表，经项目经理审批后向总部报送申请，并及时跟踪总部审批情况。资金计划申请表上注明资金使用时间、金额、事由以及其他需要说明的事项。

(2) 建立对外付款程序，做好资金使用审核。首先要根据合同约定严格审查是否具备付款条件，重点审核付款时间、付款金额。涉及支付进度款及尾款的，审核是否有相关支撑资料，如相关部门签字认可的进度报告或验收资料，项目部门相关责任人签收入库的厂家送货单、入库单；开具的发票是否合法合规；同时复核单证之间单价、数量、金额是否相符且计算无误。

(3) 做好内部费用报销审核工作。项目人员报销费用时，严格按学校的相关费用报销规定审核，对报销类目严格把关，对不符合规定的或者不按相关程序的一律不予办理，并注意防范不必要浪费和舞弊。

### 3、认真管理项目合同

建立合同台账，对每份合同的信息(对方单位、合同金额、签订时间、付款条件、经办人)和履行状况(付款金额、结算金额、发票金额)详细记录及时更新，做到备案可查，并每月底向项目经理及总部报送最新合同台账。

### 4、参与库存管理

仔细查验前期已付材料款是否取得了发票，并及时索要。对于采购入库单必须有相关人员验收和入库，入库单上需注明送货单位，联系电话等。对于不符合规定的票据及时联系相关人员补办手续，编制库存材料情况表，及时登记月材料出库入库台账，每月底与库管人员盘点核对，做到帐实、帐帐相符。根据库存材料情况表合理建议领导严格控制存货库存量。库存只需保证正常生产经营所需要的合理存货储备量，

避免因库存量过大，导致流动资金占用额高，给企业流动资金周转带来很大的困难。

## 5、保持与当地税务局沟通

掌握最新相关税收政策，保持与当地税务局沟通，充分了解当地的相关税收政策，并与税务局保持良好关系，在日后的正常生产建设中主动参与当地税务局的各项纳税培训，在税局要求时限内及时向当地税务机关申报纳税，将报税资料存底备查，尽量做到合理节税纳税，将项目税务风险降至最低。

## 6、保管好财务印章、票据

预留印鉴和银行票据必须放入保险柜中保管，以确保其安全。出纳员应对票据的申购、使用、作废以及剩余情况进行详细登记，会计应当经常性的进行监督检查。

## 7、严格遵守学校外派财务人员的办公管理公约

遵守保密、严格遵守学校外派财务人员的办公管理公约，遵守学校外派财务人员的办公管理公约要求，保持与总部工作联系顺畅。

## 8、加强自身学习能力

积极参与各类会计培训课程，并将理论结合实际，在工作中不断提高，夯实自己。

## 小学财务个人工作计划2

### 一、指导思想

树立正确的服务思想，根据我校具体情况，加强财务收支管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学

校的教育教学工作提供强有力的后勤保障。

## 二、认真抓好常规工作

财务管理力求规范化，核算精确化，费用支出合理化，财务监督常态化。严格控制“三公经费”、工会教职工福利、活动费支出，做到不私立支出项目、不超标。细化工作，低调做人，高调做事。充分发挥财务管理与监督的作用。使得财务运作趋于规范化、合理化、健康化。紧跟教育发展的步伐。

1. 精心编制学校年度预算和收支计划，严格执行收支预算计划。全面做好年终的决算工作，为学校领导决策提供可靠的数据。
2. 强化管理意识，做到规范及时统计教育经费使用情况，做到收支清楚，信息准确，每月向校长汇报当月财务收支状况，为领导合理安排使用资金提供可靠依据。
3. 积极参加财务会计人员继续教育培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证等相关工作。
4. 建立健全学校资产管理制度，做好资产的登记和检查工作。新购物品及时入帐，做到帐帐相符，帐实相符，配合总务处认真完成清产核查工作。
5. 及时做好教职工工资发放的数据、信息更新，确保工资按时足额发放。
6. 结合实际情况，会同学校制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循，避免重复无效的投资。

## 三、抓重点求创新

1. 虚心听取学校领导、教职工的建议，提高服务意识和服务

质量。

2. 认真学习业务知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学的需求，不断提高服务水平和服务技能。

#### 四、其他工作

1. 配合学校搞好人防、技防、物防工作。
2. 配合学校搞好学生的思想工作。
3. 完成各项临时性、突发性和计划外工作。
4. 完成各级各类统计工作。
5. 及时做好贫困生资助费用的发放工作。
6. 协助办公室完成青少年基本医疗保险工作。

#### 五、财务室秋学期主要工作安排

九月

1. 加强教育收费宣传
2. 张贴义务教育收费公示
3. 修改工资软件，停发20\_\_年9月份班

主任

津贴费

4. 发放教师20\_\_年9月工资

5. 协助学校资助中心做好贫困生资助政策宣传工作

十月

1. 统计秋学期担任班主任情况、各班学生数等情况

2. 采集各班学生信息，上报社保名册(网报)

3. 会同办公室编制20\_\_年部门预算计划

4. 发放教师20\_\_年8月工资、补发9月份班主任津贴

十一月

1. 固定资产清查盘点

2. 协助总务处做好资产台账增、减录入工作

3. 参加财务会计人员继续教育培训

十二月

1. 年终与银行、财政对账

2. 做好年终各项财务报表的编制工作

3. 拟写年度财务总结、年度财务状况分析

4. 做好年度财务决算的准备工作

小学财务个人工作计划3

一、树立正确服务思想：

全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地

为学校广大师生服务。

## 二、认真抓好常规工作：

### (一)财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的20\_\_年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

### (二)设施设备的管理及使用：

1、执行延庆县教育局资产报损管理办法，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理，工作计划《小学学校财务工作计划》。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

### (三)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

### (四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

### (五)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

## (六)落实安全工作，严防事故的发生：

，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的.隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

## (七)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

## 三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥管理系统的使用提高后勤管理水平。



3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

四、其他工作：

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好

学生

的教育工作。

小学财务个人工作计划4

20\_\_年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20\_\_年公司财务工作计划：

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育

11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：\_\_年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部20\_\_年的`工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

## 二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

## 三、个人见意措施要求

财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

小学财务个人工作计划5等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取

经济效益。对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习

教育

，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、

制度

化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订了20\_\_年财务工作

计划

。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下考核制度：

一、继续开展会计规范化管理

工作

，防范和化解操作风险

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润18万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资

产利润率逐年上升的目标。针对目标，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。

具体抓好四项操作：

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

## 小学财务年度工作总结篇八

英语社团是课堂教学的补充和延伸，在于培养学生对英语的兴趣、爱好、增长知识、提高技能、丰富学生的课余文化生活，与课堂教学相比更具灵活性、可塑性，因而学生非常乐意参加兴趣是学生的内驱力，引发学生浓厚的情感是学好英

语的关键。小学英语学习缺乏语言环境，学生遗忘现象比较严重，出现学时会、用时忘的现象。长此以来，会导致一部分学生成绩偏差，慢慢对英语学习失去兴趣，影响老师的正常教学。有效的课外活动是用丰富的多彩的游戏、对话、竞赛来提高学习积极性，更重要的是把阶段性的英语知识加以总结，为英语语言的信息加工提供机会。每举行一次活动，学生就多一次重新考虑和寻找材料之间内在联系的机会，使一些新的信息与原有的知识相联系，把所有的孤立知识条理化、系统化。小学英语教学的活动立足于现实，着眼于学生的未来的学习和发展的，仅纯课堂内教学远不能满足学生学习英语的需要，我们应树立大课堂的教学观，重视课外活动。课外活动是课堂教学的辅助形式，是课堂教学的补充和延伸，为培养学生学习英语的兴趣，激发他们学习积极性，为了丰富小学生的课余生活，也为他们英语学习打更好的基础，我们开设小学快乐英语社团。本学期我们将根据学校的具体情况有计划有目的的开展活动，重视教学质量，调动学生的积极性，努力把英语社团活动搞得有声有色。为了给爱好英语的同学一个良好的学习环境，现将本学期英语社团的活动安排制定如下：

## 二、活动目的

- 1、通过社团活动，进一步激发学生学习英语的兴趣。
- 2、通过专题培训，拓展学生的英语知识、开拓学生的思路
- 3、通过课内与课外相结合、课本与课外读物相结合的方式，使学生能更好地理解课本知识，提高解决实际的能力。

## 三、活动原则

- 1、主体性原则：学生是活动的主体，应充分开放活动空间，

正确处理

学生的自主探究与教师的有效指导间的关系。

2、主题性原则：社团活动的主题鲜明，符合学生的生活和学习实际。

四、活动时间

周五下午。

五、活动安排

（一）长线活动

活动目的：有针对性地提高学生对英语的兴趣，培养学生的语感，丰富

学生的英语知识。

活动方式：为了使社团的学生饱满地汲取知识，可以自主进行辅导，

让学生在课余时间想一想、做一做，提高学生听、说、读、写的技能。

（二）短线活动

1、学唱英文歌曲

活动目的：更好的激发学生的兴趣，训练学生的口语。

活动方式：教师选择比较适合学生学习的英文歌曲，并把歌词印发给学生，然后再教学生演唱，学生也可以以合唱团的方式将歌曲演绎出来（可与学校音乐社团合作）。

参加人数：所有英语社团的成员

2、从“圣诞节、万圣节、感恩节（11月第四个礼拜四）”中选择一个节

日大家一起欢度

活动目的：更深的了解英国的文化，提高学生的英语水平

活动方式：围绕这个节日，由教师搜集材料，更深的了解节日的由来、

庆祝方式。（可利用学校广播系统）

参加人数：五年级的部分学生

3、讲故事比赛

活动目的：提高学生的口语水平，提高学生对文章片段的理解能力

活动方式：教师选择适合各年级段学生演绎的故事片段，不必过多，大概每个年级三五篇，让学生自主选择。然后教师可以分组指导学生应怎样生动地讲述故事，最后同年级学生可以来个大比拼。

参加人数：所有英语社团的成员

六、评价方式

教师综合长线活动和短线活动学生的表现给予学生奖励，可分一二三等奖，一等奖可以在英语的平时分上加一分；二、三等奖可以获得物质奖励。