

# 最新公司会议纪要 公司的会议纪要(优质10篇)

范文范本是学习写作的有效途径之一，它可以让我们更好地理解和应用所学知识。在下面的范文范本中，我们可以看到各种精彩的写作手法和表达方式，希望能为大家的写作带来一些启示。

## 公司会议纪要篇一

时间：

地点：

主持人：

主要内容

安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

1、行业管理与教育培训科：

2、办公室：

申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续；督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展；谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室；做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局；其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：

谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

1、旅游局各科室要按照9月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想xx的规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

## 公司会议纪要篇二

地点：锦华置业会议室

参加单位人员：详见签到表

记录人：

会议内容：

1、屋面女儿墙面(机房、楼梯)为面砖;机房、楼梯间外墙面

砖贴至离屋面300mm;女儿墙压顶面砖到内侧阳角，其余部位为外墙涂料。

3、阳台栏杆下、阳台墙面全贴面砖，面砖贴至顶棚收头；

5、1#、2#楼层过道边明沟外侧与外墙一致，上坎为面砖收头至沿沟内侧上阳角；

6、外墙涂料及面砖交接部位，采用“≡”塑料线条分隔；

7、北侧阳台(改为房间阳台)内粉刷为内墙做法，面层做外墙涂料;收口与翻边同宽为面砖包括两侧墙面收口，梁底为50mm(竖向粘贴);该阳台间外侧保温同大墙面做法。

8、空调板上下收口待百叶框安装后再进行收头；

10、小高层、高层外墙三层线条以下包括线条均为涂料(材料、颜色另定)；

13、内墙粉刷原浆拉毛厨房间、卫生间，其余先做样品间再确定具体做法；

14、外墙面砖按设计说明全部用专用勾缝剂、专用贴结剂；

15、内外墙交接部位用塑料线条分隔，厨房间与餐厅分隔用塑料线条分隔；

17、5#、7#楼电梯井与房间墙体相连接处，按设计要求采用隔音板参照图集施工；

18、飘窗上部天棚做吊顶高度至窗沿口齐平，具体材料做法另定；

19、管道井内地坪找坡水泥砂浆压光，墙面粉刷混合砂浆压

光;

20、外墙粉刷前全数做淋水试验，查漏修补后进行了粉刷施工;做

22、10#楼东西两侧阳台(露台)面砖贴至女儿墙平面收口;

23、外墙窗台板小线条取消;

### 公司会议纪要篇三

20\*\*年11月9日下午，\*\*\*总经理在会议室主持召开了专题会议，各部门负责人出席。会议主要研究了公司20\*\*年年终绩效问题，现纪要如下：

根据公司《20\*\*年经营管理方案》和《绩效考核管理制度》，公司年度绩效按年度的核发只与利润挂钩，在完成利润的情况下按超出任务的比例提成，如利润没有超额完成，则年度绩效为零。根据上述规定，公司20\*\*年利润完成\*\*\*%，没有达到发放年度绩效的要求。

会议认为，公司20\*\*年经营管理方案和绩效考核制度关于年度绩效的核发办法存在一定的`缺陷，不能全面反映公司的经营业绩。公司20\*\*年管理制度规定年度绩效仅以利润为核发指标，主要是为了延续\*\*\*对企业实行的目标责任保证金管理制度，该制度始于\*\*\*\*年，在\*\*\*\*\*和\*\*\*\*公司同步执行，并得到了\*\*的肯定和收到了明显的效果。但通过\*年的经营，仅以利润考核公司和下属企业在执行几年来优势明显，但不足也开始显现。首先\*\*\*\*\*现有的考核制度无法对公司下属企业经营情况（产量、收入、利润）进行考核，为了使经营符合\*\*要求，公司下属企业成品应全部转由公司销售，这样一来，承包企业是没有利润的，那么，用利润考核承包企业就失去了意义。其次，只以利润考核公司本部不能反映公司全面的工作和业绩。无论是股东会确定的任务指标还是\*\*下达给公

司的指标任务，都包含收入、产量、销量等除利润外的因素，因此仅以利润考核公司全年业绩是不全面的。特别是在经济大环境不佳、市场低迷的年度，利润完成情况与员工的实际工作付出很难匹配，只以利润完成情况核发年度绩效很大程度上影响了员工的工作积极性。

会议决定，为更科学的核发员工薪酬，根据公司20\*\*年工作任务完成情况，拟同意以修订完善后的《20\*\*年绩效考核管理制度》为依据，按\*\*\*\*\*核发公司总部员工20\*\*年度绩效，报董事会审批后执行。

参会人员：

列席人员：

会议整理：

文档为doc格式

## 公司会议纪要篇四

“十一”黄金周即将到来之际，我们将召开全体从业人员的安全生产会议，安全是道路运输企业的生命，道路运输企业安全管理需要创新。所以我们要认真落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，明确安全生产目标，确保道路货物运输市场的安全稳定，确保道路运输安全无事故，为此特召开一次安全生产会议，具体内容如下：

会议召开时间：

20xx年9月28日上午九点

会议地点：

公司办公室

主持人员：

记录人员：

出席人员：

会议内容：

本次会议由陈强主持，根据上级管理部门下达的文件，针对“十一”期间道路运输安全问题召开此会议。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、驾驶员要严格遵守各项交通法规，保证车辆安全性能，技术状况良好，严禁病车上路，营运证、交通规费、运输证件、牌照、责任书等证照齐全，不得超载运行，普通货车严禁载运危险品，严禁酒后驾驶，遇有雾大、雨大、路滑等不正常天气，要服从公司统一指挥，遵章守法，服从交通管理，确保道路运输安全。

3、强化消防工作，严格控制各类火灾事故，坚持预防为主，消防结合的原则，杜绝一切火灾事故。

4、公司建立和完善安全生产责任制，实行目标管理、完善安全管理网络，充分发挥其管理职能采取有效措施，治理运输事故隐患，控制危险源。杜绝一切交通运输事故，加强本公司安全运输宣传教育和培训工作，完善安全规章制度，全面普及安全常识，规范驾驶员的安全行为，杜绝违章指挥、违章作业提高驾驶员防范事故的能力。

会议总结：

由于道路运输业是面向社会的服务性行业，与人民群众的生产生活和生命财产安全密切相关，其安全生产状况如何，涉及千家万户，关系生命财产安全。因此，安全工作来不得半点马虎，一定要防微杜渐。

## 公司会议纪要篇五

时间：

地点：

主持：

参加人员：

记录人：

大会内容：

此次大会是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作大会。大会对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、大会首先通报原集团公司直属单位——xx勘察设计院改制情况。大会认为□xx勘察设计院从20xx年开始进行改制，历时2年时间，于20xx年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴xx勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、大会决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

### 三、大会决定进一步加强资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。大会就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

#### 1、大会责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由xx负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

#### 2、大会责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

#### 3、大会责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加强设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

#### 4、大会责成经营计划部完成以下工作：



(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5、大会责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

四、大会决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额（100元以下）即可。大会责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、大会要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

## 公司会议纪要篇六

时 间：

地 点：

主 持：

参加人员：

记 录 人：

大会内容：

此次大会是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作大会。大会对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、大会首先通报原集团公司直属单位——xx勘察设计院改制情况。大会认为□xx勘察设计院从20xx年开始进行改制，历时2年时间，于20xx年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴xx勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、大会决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、大会决定进一步加强资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。大会就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1、大会责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由xx负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

2、大会责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3、大会责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加强设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4、大会责成经营计划部完成以下工作：

(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5、大会责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

四、大会决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额（100元以下）即可。大会责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、大会要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

# 公司会议纪要篇七

会议内容及决议事项：

## 1. 卫生秩序科

以我厂改扩建工程工作为中心，全面落实公司及我厂各项计划方案和安全防范措施，加强业务培训和自身学习，努力打造一支规范化、专业化的队伍，确保我厂卫生、秩序双丰收，为我厂改扩建任务的实现提供强有力的保障。目前卫生秩序工作需要加强的方面有：

进一步加强厂区治安管理，对各要点部位加大巡逻力度，重点防范，防止偷盗现象的发生，禁止小商小贩等闲杂人员进入厂区。

认真落实各项治安、消防制度，保证厂区及各施工部位平安无事。

必须加强餐厅卫生清扫工作，保证餐厅清洁。

## 2. 锅炉房

锅炉设备为我厂重点安全要害部位，必须严格各项规章制度，加强人员管理，定期检查运行状况，保证锅炉正常运行和安全。

为了保证锅炉安全运行，软化工调整为两班(白班和夜班)，并且定期抽查化验结果，以提高软化工的责任心和化验结果的准确性，王岐彪负责安排。

## 3. 职工食堂

广泛听取各方面对伙食工作的建议，抓好厨师、服务人员管

理，注意协调各班组的.工作，充分调动工作人员的积极性，齐心协力、开拓思路、创新工作，不断提高炊事人员素质。

认真核算成本，加强伙食管理，降低损耗，严把进货质量关，提高饭菜质量。

#### 4. 机电科

机工和电工必须进行分组，新进员工中注重发现和培养有能力、有发展潜力的班组长。

#### 5. 设备科

注重技术型人才的发现和培养。?抓紧时间建立设备档案。

#### 6. 安监科

探索新方法、开拓新途径，加大安监力度。?配合刘利民完成安全规程、岗位责任制的建立。?完成新员工安全培训相关资料的出台。

#### 7. 综合科

明确办公室人员责任分工。

磅房人员必须坚持原则、坚守岗位，不得弄虚作假、徇私舞弊，损害公司利益。

提前规范设备进厂时库房验收、入库等工作流程，设备附带的相关资料必须有严格的交接手续。

1□xxx□xxx□负责设备、管道、桁车等的安装，以xxx为主。

2□xxx□负责检查、督促各工队安全、进度情况?完成安全规程、

岗位责任制的制定□xxx配合。

3□xxx□完成操作规程的制定。

1、为了杜绝违章操作，减少事故损失，顺利完成各项生产任务，各部门必须重视安全工作，加强对各岗位人员的安全培训。为了切实保障每位员工的人身安全，使“安全第一，预防为主”的思想牢记在心中，落实到行动上，全厂员工必须签订《安全责任状》。

2、新员工进厂前必须接受安全培训，杨奶虎尽快出台安全培训相关资料。

会议广泛听取了各部门负责人对我厂改扩建工作的意见及存在的困难，并对一些相关技术问题进行了讨论和交流。

## 公司会议纪要篇八

3月18日，区委常委、副区长韦能武主持召开东部生态新城建设工作领导小组会议，就未名湖湿地公园建设、未名路与柳林大道交口建设等工作进行研究。现将会议精神纪要如下：

会上，区重点局对未名湖湿地公园建设情况进行汇报，提出：负责未名湖湿地公园a区绿化施工的盛景园林公司在施工中不积极履行应尽责任，施工力量不足且不服从管理和调度，区重点局于20xx年2月24日发函至东部生态新城项目公司要求增加机械设备和人员，否则将按ppp合同第六章第16.4条规定有甲方指定施工队伍介入工程建设。截止3月14日，未名湖a区每天施工人员仅有20余人，远远不能满足施工进度需求，为此重点局党组于3月15日约谈项目公司卞开春和绿化分包单位安徽盛景园林公司法人盛伟，要求增加设备和人员，但到目前为止项目公司未给任何回函和解决方案，施工人员仍为20余人，施工力量没有任何改观，建议启动甲方介入方式加快

推进工程建设。

会议决定，同意启动甲方介入方式参与未名湖湿地公司建设，在未名湖湿地公园a区南岸部分区域由区重点局新选择一家在叶集群众公认施工良好的绿化公司进行施工，相关工作由重点局负责组织。

会议要求，重点局要慎重选择新的绿化施工公司，新选择的绿化施工公司需按程序与东部新城项目公司签订施工合同，新公司在施工中要严格按照原施工设计图纸施工，施工工程量由重点局、审计局、公管局、项目公司负责现场共同审核认定，工程费用的结算按ppp合同中甲方介入有关条款执行。

会议指出，根据交口处实际道路交通流量及交通信号灯设置规范，未名路与柳林大道交口目前的设计建设不能满足要求，为保障交口道路交通安全，需增设交通分流岛。

会议决定，由重点局负责联系未名路设计单位对现交口处增设交通分流岛，由开源路桥按照修改后设计方案进行施工，新增施工费用按规范程序进行认定。

## 公司会议纪要篇九

总承包名称：

投标分包商名称□xx安装工程公司

会议时间□20xx年xx月xx日

会议地点：

1. 编制说明中报价未含部分(电缆井、弱电线电缆等)需重新报价。

2. 开办费按总造价的3%(合计中未加入总价)。
3. 分包商确认消防验收的配合费用，供电局调试、验收的配合费用已含在标价中。
4. 分包商确认甲供材料、设备进场后的卸车、二次搬运，安装等相关工作的费用已含在报价内。
5. 分包商确认其boq中的材料价格是按总包提供的品牌范围进行报价。
6. 在满足技术要求的前提下，总包方要求更换品牌，分包商同意其材料单价做相应调整。
7. 分包商确认临水临电的费用已含在标价内，但不含总源费用的分摊。
8. 分包商确认竣工资料及图纸的整理费用含在报价中。
9. 分包商确认不承担对临时施工队伍预留孔洞的修改费用。
10. 由于现场预埋不允许使用膨胀螺栓，必须使用预埋件，分包商需承担由其他分包商代其预埋的费用。
11. 洁净空调的单价在风管展开面积不超过1000m<sup>2</sup>时，能套用boq中的单价；如风管展开面积超过1000m<sup>2</sup>以上，需单独报价，洁净空调的价格比普通空调高出30%左右。
12. 分包商关于冬施费用是否含在报价中，有待确认。
13. 分包商确认风机盘管支路已含在报价中。
14. 分包商确认锅炉单体、水泵，风机连套供货、减振已含在报价中。



15. 分包商确认暖气支管已含在报价中。

16. 分包商确认插座、照明支路管线未含在相应插座、灯具的单价中。

17. 空调明细中热源机器设备工事最后一项蒸汽分配器未报价。有待补充。

18. 分包商确认冷水机组，空调机组，锅炉的支管、阀部件不含在报价中。

## 公司会议纪要篇十

地点：

参加人员□xx集团会员代表

议程：

1、 审议xx集团不定时工作制和综合计算工时制。

2、 审议xx集团职业道德和商业行为准则。

为了进一步发挥职工代表大会的作用，充分保护、调动、发挥广大职工的积极性、创造性，经集团公司工会研究，经党委批准，于x年xx月xx日召开xx集团有限公司第xx届xx次职工代表大会。会议代表x名，实到代表x名，列席代表x名。

会议议程：

1、 实行综合计算工时制的工种：

框装工、塑装工、做排工、折边工、剪板工、模具工、冲床工、车工、铣工、钳工、铆工、冲压工、钻床工、电焊工、

点焊工、气割工、喷漆工、一次接线工、二次接线工、绕线工、浇注工、编程工、行车工、铲车工、叉车工、号码工、车间操作工、仓管员、质检员、动力运行员、助理设备工程师、热浸锌操作工、包装工、机修工、电镀工、平板工、发货员、成型工。

## 2、实行不定时工作制的工种：

实行年薪制的高级经营管理人员、销售人员、包装装卸人员、门卫、小车驾驶员。

## 3、关于实行综合计算工时制和不定时工作制后，如何完善制度，保证职工合法权益。

休息休假：对实行不定时工作制及综合工时工作制职工，公司将根据《劳动合同》相关规定，在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上采用集中工作、集中休息、轮休、调休、弹性工作时间等方式，在完成生产任务同时，确保职工的休息休假权益。

## 4、举手表决是否通过部分岗位实行综合工时制和不定时工作制。

与会代表认真审议通过对部分岗位实行综合计算工时制和不定时工作制的种类，以及工资支付、休息休假、加班等项目的讨论，一致同意对部分岗位实行综合计算工时制和不定时工作制。

## 5、举手表决是否通过xx集团职业道德和商业行为准则。

职业道德。

行为准则。内容包括：内部工作行为准则，保护公司资产、离职交接；外部工作行为准则，代表对外承诺或签约、与供应

商交易;外部其他组织的行为准则,与竞争对手的接触、与新闻媒体、司法人员以及其他各界的联系;个人行为准则,不帮助竞争对手、不与竞争、不在供应商兼职、不滥用公司影响力、不从事第二职业等。