

最新事业单位工作调动个人总结(通用9篇)

教师总结是一种对教师专业素质的全面检测和评估，也是教师个人成长的重要参考依据。通过学期总结范文的阅读，你可以看到学生在学期末自我总结中的思考和感悟。

事业单位工作调动个人总结篇一

在县卫生局的领导和卫生监督所的指导下，我院认真贯彻落实上级有关文件精神，紧紧围绕以保证人民群众食品安全、职业病咨询指导、学校卫生、公共场所卫生、非法行医（采供血）等工作出发点，认真开展卫生监督协管服务工作，在全体卫生监督协管工作人员共同努力下，取得了一定的成绩，现将我院20xx年卫生监督协管服务工作总结如下：

为了切实做好全镇卫生监督协管工作，我院年初制定了《通挽镇卫生院卫生监督协管工作实施方案》，召开了全院职工、全体村医卫生监督协管工作会议，成立了领导小组，由院长担任组长，分管副院长担任副组长，不断健全完善我院卫生监督协管工作机制，为我院卫生监督协管服务工作顺利实施奠定了坚实的基础。

为使卫生监督协管服务工作落到实处，取得实效，我院分别于4月、9月派出工作人员参加上级举办的卫生监督协管员培训班6人次，分别组织全院职工、全体村医开展卫生监督协管知识培训2次，重点就卫生监督协管相关法律法规、食品安全、学校卫生、生活饮用水卫生、非法行医和非法采供血、公共场所卫生等方面进行了培训，分别于6月、12日组织到通挽街开展相关宣传活动1次，通过培训、宣传，不断提高我院协管员、村卫生室信息员的业务能力，增强了广大人民群众卫生监督相关法律法规知识，使他们对卫生监督服务工作的重要性有了更深一步的了解，提高了他们的卫生意识和自我保护

意识。

(1) 开展食品安全信息报告，在辖区开展了卫生监督巡查1次。

(2) 开展职业卫生咨询指导，在辖区开展卫生监督巡查和医疗服务过程中，发现从事接触或可能接触职业危害因素的服务对象，做好相关记录，并对他们进行了针对性的职业病防治咨询、指导。

(3) 开展饮用水卫生安全巡查4次，主要是对农村集中式供水单位及学校饮用水卫生进行巡查指导，于12月12日协助上级卫生监督机构对辖区内尚黄村自来水站开展巡查指导1次。

(4) 开展学校卫生监督巡查2次。主要是对学校传染病防控等学校卫生工作进行了巡查指导。

(5) 开展非法行医和非法采供血巡查，对辖区内村卫生室、个体诊所进行非法行医、非法采供血巡查4次。

(6) 开展公共场所巡查指导，对辖区内美发店、旅店进行巡查指导2次。

学校卫生监督巡查未发现存在安全隐患，饮用水无污染现象，村卫生室、个体诊所未发现有非法行医和非法采供血现象。所有美发店均无卫生许可证，大部分没有健康证，一次性刀具有重复使用现象，竹林旅店没有卫生管理组织和卫生管理制度，存在一定的安全隐患，针对上述问题，分别对负责人进行了口头宣教、责令其限期整改，同时上报县卫生监督所。

1、卫生监督协管员、信息员业务能力有待提高；

2、公共场所负责人卫生意识较差，配合表现较差；

3、部分村级自来水站没有管水员，大部分管水员没有进行健康体检；

4、学校卫生管理制度不健全。

1、加强培训，提高卫生监督协管人员、信息员业务水平；

2、加强与公共场所、自来水站、学校负责人沟通，提高他们的思想认识及卫生意识；

3、加大宣传力度，增强广大群众卫生监督服务相关法律、卫生知识和自我保护意识；

4、加大督导力度，促使各项卫生监督协管服务工作真正落实到位，取得实效。

返回卫生监督事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇二

20xx年已经过去，然而我们的工作还在继续，并且更加专业的继续。20xx年xx大街支行发生了很多事情——很多加强我的认识，提高我的素质的事情。对我个人而言，有两件事我特别在意，也因此有丰厚的成长，并且认识到自己的不足与下一年要拼杀的方向。

这是接手结算员之后所接到的目前为止对我来讲，最大的一个单。100+的企业户，基本户占80%以上。与xx的商户和他们的管理人员沟通的时候，我发现了几个问题。

xx的公关人员以及他们的领导，一开始没有积极配合我们支行的工作，我先后给与我接洽的工作人员发过三分完整的“开户所需资料”，他们都没有有效的传达给商铺，以至于一度因信息不对称导致个别火爆的商铺对我的埋怨。一开

始的时候，协助我的人有市场二部的xx以及xx派出来的工作人员。之后xx可能因为某问题抽不开身而离开，第二天xx的协助人员也离开，只剩我和一台小型打印机，第三天小型打印机也不在，当我向xx寻求复印帮助的时候，他们的员工告诉我，没有纸。

一直拖了一个半月□xx的工作人员可能迫于上级的压力，开始重新重视这一块，并派出了丰富的资源对我进行协助。那时他们的工作人员，包括财务部的'xx经理深深以此为患，焦头烂额。对此我得到的收获之一就是明白了，当遇到可预测性大批量工作的时候，要向前赶进度，不要拖，因为拖到最后，当工作大量堆积的时候，工作者会拿出120%以上的工作效率，而超负荷的工作效率往往也就是导致风险高发、频发的直接原因。尤其是在银行这种经营风险的企业，更要以此为戒。

第二个收获就是业务上的收获。我发现之前我的学习模式通常都是关注在业务流程的表面。比如开户要收什么资料，怎么玩核心系统，怎么可以不被下差错等等，而根本都没有关注为什么要收这些资料，为什么系统会这样设置.....直接导致的原因就是，一开始我根本不知道如何应对客户的问题比如说“为什么分公司要准备总公司的材料？”；“开户许可证丢失怎么办”之类。所以为此我查阅了大量的资料，比如“支付结算管理办法”，比如“公司法”，比如“民法”等等。让我受益颇深，也由此知道了“会做业务”和“懂业务”的根本区别。单纯的追求“会做业务”可能对行里没有任何影响，却是对自己不负责任的表现。但是在我看来，如果我自己都没有尽到责任的话，我又怎么可能挺胸抬头的对着镜子告诉自己说：“你工作的未必很到位，但却有用心！”

银行从业资格考试事件。大概早在9月初的时候，总行下达关于要参加银行从业资格考试的通知。一开始我没放在心上，认为时日尚早，我还有大笔的时间可以挥霍，于是自负的报

了三门。谁知，九月中旬的时候，我接了xx的单子，海量的工作预期让我乱了阵脚，却还是一意孤行地将开始学习的时间推到了十一之后。从10月9号开始学习时，我才发现时间不够用。以至于不得不忍痛放弃一门，求保两门平安通过即可。

实际上来讲，这次考试对我工作业务知识上，并没有什么明显的帮助，不过我却因此拓宽了视野，一步一步的摸索到了自己关于未来职业生涯的模糊的影子。就是银行业的细分部门有那么多，我最喜欢、最适合做哪个；哪个部门在可预计的时间段内最有发展，适不适合我做等等。并且，在将个人主观能动性鼓吹至溢出的时候，我还小关注了一下国内的一些表面的、肤浅的经济现象，逐步的看一些财经新闻，看看一些专家的评论，再结合之前在大学学到的知识，一方面感觉到受益匪浅，一方面也感觉到自己须要学习、观察、关注的事物实在是太多太多。那么我的收益之一就是，任何业务流程的背后，都肯定有它内在的含义与作用。相比之下，我现在只是在单纯的“照猫画虎，难画骨”而已。

收益之二就是，面对任何事情，都要主动，主动行乞，绝对比被动要饭吃得饱、吃的香。

收益之三，前面说到，自己要学习、观察、关注的事情实在是太多，那这里面就肯定要分个主次，我应该将有限的资源如何分配的问题。平均分配的话，肯定会造成一定程度上的资源透支和信息超载现象，会大大的降低我对自己的满意度和认可度。所以还要进一步摸索。这可能是个长期积累的过程。

收益之四，就是切身体会到了所谓的“影响偏见”。刚知道要考什么从业资格证的时候，我十分不情愿，直到迫在眉睫的时候，我不但没有放弃，反而激起自身的主观能动性，虽然不完美，但是却过关。这说明了，人们实际上没有想象中的那么脆弱，适度的压力与竞争会带来翻江倒海般的动力反弹。

开户的时候，很多商户情绪波动比较大，造成我一度的不知所措。事后回想，很多家银行的员工在服务、业务上都是千锤百炼出身，见过的市面比我要多一百倍，为什么还会有那么多或业务、或投诉上麻烦事件发生，包括新闻媒体报道的各种银行的各种事情。

经过一系列的事情，我发现，主要有一点就是我平时根本都没在想的，危机公关。客户因为一点我眼中不算事儿的事儿投诉我，甚至还可能搞到媒体，肯定是因为我的危机公关没做好。因此，在今后的工作生活中，“危机公关”会成为我学习的小方向之一。

2. 对自身岗位性质认识不足。我不会拒绝接受“有关银行柜台人员是熟练工”的论断，但我不会以一个“完美的熟练工”为自己奋斗与发展的目标，在熟练工的同时，我会努力挖掘自身的潜力，对自己负责，对银行负责。

3. 对自身在银行的存在意义认识不足。今后我会以“为银行创造价值”为目标，而不是20xx年的“减少银行负担”，并且大力的提升自己“创造价值，创造附加价值”的能力。

综上所述，收益便是收获，认识到自己的不足更是潜在收益。我会挺胸抬头，斗志昂扬，以完善自身知识体系为目标，以为集体创造价值为方向，以拓展视野为追求，奋力拼搏；希望可以通过努力，缩短希望到来的时间，增长机会来临的密度，减少风险迸发的概率，阻挠非理性事件的发生，为更远的未来奠定深厚、夯实的基础！

返回银行事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇三

20xx年度即将过去，在卫生局领导的关心、关怀和正确领导下，在院长、书记的直接领导下，在各职能科室科长和临床

科主任、护士长们的不懈努力、辛勤工作和大力支持配合下，在全院广大干部职工的大力支持下，我院行政部门通过不懈努力、积极工作、认真学习、刻苦钻研，完成了局领导和院长、书记交给的各项任务。现将各项工作总结如下：

为了认真贯彻落实市卫生局与我院签订的《综合目标管理责任书》，扩大病源，挖掘潜力，增加收入，提高效益，充分发挥和调动科室、职工的主观能动性，在全院范围内全面推行了综合目标管理责任制。原则上把医院所有能力创收的科室都进行了以责任制管理为中心的综合目标管理，医院分期分批对临床医技科室进行了综合目标管理，已经和全院个临床科室和部分医技科室签订了《综合目标管理责任书》。责任书是医院领导及有关职能科室负责x根据卫生局与我院签订的《综合目标管理责任书》的内容和要求，结合我院工作实际制定的。

自x月x日实行综合目标量化管理以来，医院进一步加大了检查力度，强化了监督约束机制，院领导多次明察暗访，职能科室分头负责，进行医护质量、收费、服务等各项工作进行了全面检查，检查发现我们的工作更上一层楼，比以往有了更长足的进展，特别是医护质量得到了高度重视，对医疗纠纷的防范也更加科学，医院已经和保险公司联系为全院所有医务人员的医疗服务入保，从而使大家更能放手工作，大胆工作。

为进一步贯彻市卫生局下达的综合目标责任书，充分发挥各职能科室的作用，督促其恪守岗位职责，履行好服务职能，并提高工作效率，以激发职能科室的工作积极性和主动性，调动职工的工作热情和干劲，我们将自x月x日起推行职能科室工作质量量化考核制。

在此次量化考核中，将对包括行政科、人事科、文明办、信息科、财务科、总务科在内的x个职能科室进行量化考核。考核分三个内容：一是行政科室工作质量量化考核（占量化考

核总分的x%□□二是临床科室对行政科室的评议（占量化考核总分的x%□□三是院领导对职能科室的评价（占量化考核总分的x%□□这项考核由文明办、办公室牵头组织，对各职能科室的工作质量每月进行一次，并在每月初由临床、医技、药剂等科室对职能科室进行评议。最后，根据以上各方面考核分数，对职能科室的效益工资进行重新分配，量化分数低于x分者，扣除当月全科效益工资，量化分数在x分以上者，当月效益工资全额发放。

x月x日上午□x市副市长xx在市卫生局长xxx陪同下，来我院视察指导工作□xx市长就医院改制问题进行了认真调研□xx市长等一行四人在院长xx陪同下，首先到医院各科室进行了视察，就目前医院收治病人情况，服务情况及存在的发展问题等进行了深入细致的调查了解。之后□x市长又召集院领导班子成员进行了座谈，特别就卫生改革，医院改制，如何促进医院发展方面的问题进行了深入探讨□x月x日，我院赴x市x县人民医院学习考察团一行x人在我和x院长的率领下，就股份制改革方面的问题进行了考察、学习□xx县人民医院x副院长、信息科x主任就股分制改革的经验措施和成效为我们做了详细介绍和答疑。

该院自20xx年x月份实行股份制经营以来，取得了很大的经济效益和社会效益。通过改制，增强了职工的主人翁意识，转变了医护人员的服务观念，促进了业务技术水平的提高，业务量和经济效益大幅度提高，年业务收支节余达xxx万元。该院改制后的情况，政府满意，病人满意，职工满意。大家一致认为：就我们医院的现状，改制是十分必要的。医院改制和加强内部管理是同样重要的，必须是同步的。

返回医院事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇四

我在银行工作已满年了，是一名。参加工作以来，我坚持兢兢业业，一丝不苟，不讲报酬，从本职做起，从小事做起，以“精益求精、一丝不苟”的原则，以无私的工作态度、忘我的敬业精神在自己平凡的岗位上默默无闻、全心全意地奉献着，用自己的辛勤为金融事业的发展付出了心血，尽到了责任。现将20xx年以来我的工作开展情况总结如下：

对于一名银行工作者来说，就必须要做到业务熟、制度熟、规程熟。为此在繁忙的工作之余，我都挤出时间，积极参加各种学习和培训，对银行的各项制度和操作规程，进行了认真学习和揣摩，掌握了基本内容和精神实质，从而为做好本职工作奠定了基础。同时还利用休息时间加强点钞、微机应用等业务技术学习，为做好日常工作提供有力的技术支撑。在工作之余，我也积极撰写各类调研文章和总结报告，今年已完成各种文章共8篇，从而能更好地胜任这份工作。

服务是我们永远的主题，我始终把服务品质的提升作为树立品牌形象、提升核心竞争力的重要工作来抓。现在，我共分管两家政策性企业、三家商业性企业、二家挂账类企业，在工作中，我从明确客户服务的工作重点，深入挖掘客户服务工作的内涵，细致了解客户的服务需求入手，做好了各企业的各类月报表、旬报、2.0报表工作；做好实地贷后检查工作、记录工作；做好了所辖企业cm20xx系统的十二级分类工作；也做好各企业的信用等级评定、内部授信核定，公开授信上报工作，同时，在工作中，也查找出需要改进、改善的地方，深入撰写到期贷款的调查报告，从而进一步提高了整体服务质量，提升了服务水平，为所辖企业提供了更加细致、体贴的金融服务，获得了客户的普遍满意。

在工作中我以强烈的责任心和服务意识，以一丝不苟的工作态度和吃苦耐劳的敬业精神，以热心、耐心、贴心、诚心，逐步落实了口勤、腿勤、不怕苦、不怕累的精神。同时，我

也时刻以标准严格要求自己，注重加强金融风险防范，把合规经营、合规操作落到工作实处，并深化对合规操作的认识、学习和理解，从而通过合规守法，保证了资产平安，实现了最大效益。

在工作中，我明确目标、狠抓落实，加大宣传力度，在快速发展业务的同时也非常注重信贷风险的控制，始终坚持合规审慎经营，切实做好信贷风险控制管理工作，做好了信贷工作。

在工作中，我尊重领导，尊重老员工，团结同事，以良好的工作态度对待每一个人。因为我深知，我取得了这些进步，都离不开领导们的教育和指导，离不开同事们热心的帮助，离不开这个团结进取的.团队文化的熏陶。我知道，团结才是力量，只有大家携手团结进取，才能凝心聚力共奋进。

每逢月末、季末、半年和年终时，就要经常加班加点，但我从无怨言。今年七月，客户一部粮油报表系统环境上线，我们克服了时间紧、任务重的困难，将20xx年1—6月的数据补录完成。春节期间是全年最忙的时候，年底报表，我们新老系统并行，身为，我总是提前到岗，早早做好准备。但家中母亲病重，在这样的情况下，我两者兼顾，不管有多迟，不管什么情况，我都始终要让报表顺利上报。因为，我知道只有设身处地的为集体着想，我们才能共同进步。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在20xx年的起点，我将继续以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，满怀信心，不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，以“优质服务”的理念，把工作做的更加出色。

返回银行事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇五

20xx年弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

工作中无论你做什事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

事业单位个人年终工作总结

关于事业单位个人自查报告范文

2017事业单位个人总结

事业单位个人特长

事业单位工作调动个人总结篇六

本人20xx年度中，在局领导的正确指导下，在同志们的团结帮忙下，坚持党的基本路线方针政策，深入学习理论知识，严格要求自己转变思想观念和工作作风我顺利完成了今年的各项工作任务，在工作、学习和思想方面都有了很大的进步和提高，取得了必须的成绩。现将我本年的工作总结如下：

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，学习党的十七届五中全会精神；自觉遵纪守法，遵守各项规章制度，坚持全心全意为人民服务的宗旨，做好人民公仆。作为一名卫生监督员，我树立了正确的职业观念，端正职业态度，遵守职业纪律，强化职业作风，严守职业道德，认真履行岗位职责，做到爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众。认真履行岗位职责，按《国家公务员行为规范》、《卫生监督员十不准》等严格要求自己，做到依法行政，礼貌执法。

积极参加卫生监督所组织的各项学习活动，认真学习了《行

政许可法》、《行政处罚法》、以及各种卫生法律知识等，提高了政治敏锐性和政治鉴别力，增强了自身素质和业务潜力。通过配合其他同事完成工作任务，进一步增强了沟通协调潜力，通过日常工作的锻炼和应用，工作潜力有了明显的提高。

严格遵守所内各项规章制度，认真履行岗位职责，团结同志，勤奋工作，努力完成各项工作任务。严格遵守时间制度，不迟到、早退，不串岗、溜岗，不无故请假；节假日加班、值班无怨言。端正工作态度，工作中无脸难看事难办，顶着不办、拖着不办现象。有较强的时间观念、效率观念。服从领导分工安排，认真完成各项工作任务。

1、食品安全方面：今年成立了9个成员部门组成的`的阿克陶县食品安全领导小组；并制定了我县的食品安全实施方案领导小组办公室设在卫生局卫生监督所。为加强食品卫生监督管理、确保人民群众用上安全、卫生、放心的食品，对我县的餐饮服务环节、校园，幼儿园食堂、食品加工环节、超市（商店，门市部）等流通环节结合我县实际状况多次进行了食品安全专项联合大检查活动。

2、校园食堂卫生专项检查

为贯彻落实《卫生厅、教育厅关于进一步加强校园传染病卫生、食品卫生安全监督管理，预防食物中毒的紧急通知》的精神，我们组织对辖区内26所中小校园、幼儿园传染病防控工作、食堂的卫生安全状况进行了专项检查指导。

3、职业卫生、放射卫生工作

对我县管辖范围的50多家厂矿，企业、9家放射单位进行监督检查，建立了职业卫生，放射卫生档案，宣传了职业，放射人员健康体检。针对监督检查中放射场所存在的问题，提出了整改意见。为确保劳动者的合法权益、对管辖范围的职业

卫生的厂矿企业进行摸底、登记工作。

我觉得专业理论知识还不足、工作开展的不理想。我想只有不断加强学习，才能胜任卫生监督工作，才能成为合格的卫生监督员。为适应新时期的工作要求，我严格要求自己，使自己的理论水平、思想觉悟和工作潜力不断提高和进步；工作中还须进一步强化职责意识、依法行政意识，慎重对待每项工作，认真学习卫生法律、法规等相关法律知识，学习业务知识和技能，强化终身学习的意识，克服和改善不足，为卫生监督工作尽自己的微薄之力。

返回卫生监督事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇七

今年以来，我镇食品安全工作在县级相关职能部门指导下，党委、政府领导高度重视，狠抓落实，切实抓好了我镇辖区内的食品安全监管，认真开展各项工作，保证了今年里我镇未发生1例食品安全事故。现将我镇今年的食品安全工作总结如下：

镇政府成立以镇长为组长，分管领导为副组长，各职能部门负责人为成员的东坪镇食品安全工作领导小组（东府发[20xx]5号）。领导小组下设镇食品安全委员会办公室，办公室设在镇安监站（电话□xxxx□□

镇食品安全委员会办公室设置食品安全专职监管员1名，食品安全协管员2名，食品安全信息员11名。

我镇通过培训会、标语、分发宣传资料等方法广泛宣传食品安全知识，提高人民群众自我保护能力。全年共分发宣传资料4000余份，专题培训会6次，悬挂宣传标语15幅，为开展好食品安全工作创造良好的氛围。

一年来，我镇定期、不定期会同工商所、公共卫生所、质检、安办等相关职能部门对辖区内的食品安全生产企业、流通企业、种养殖企业、市场、餐饮服务业、水产品企业、学校等重点区域进行深入细致的检查。

1、严厉打击无证无照和非法使用添加剂食品生产企业的违法行为，全年共取缔非法小作坊10余家。

2、把好环境卫生关，在检查中，存在卫生条件不达标，从业人员无健康证，当场责令整改，必须在规定期限内整改完毕，待检。

3、开展节前专项安全检查，在“春节、五一、中秋、国庆”等重大节日前夕，我镇加大力度对市场、食品流通企业等进行检查，特别是对食品加工点、经营点进行彻底清查，做到了不留死角，生产经营状况清，有效净化了节日食品市场，保证人民群众平安、祥和的.渡过每一个节日。

4、加强学校、企业、建筑工地食堂的食品安全。我镇组织教育、食品、卫生院、公安、安办等相关部门，对各小学、幼儿园、企业、建筑工地的食堂以及周边的杂货店进行安全检查，要求食堂保持整洁卫生，健全卫生管理制度，确保学生、民众的身体健康。大力整治学校周边小食品店环境，消除食品安全隐患。

1、存在证照不齐全现象，从业人员大多数未办健康证，部分加工企业和销售点未办理营业执照，存在超范围经营现象。

2、目前，我镇食品加工小作坊数额仍有上升趋势，普遍都存在卫生环境脏、乱、差的现象，生产设备、卫生消毒设施不达标，生产垃圾处理不当，存在乱排乱放现象。

3、我镇做事小作坊人员的身份多为外地人员，且无暂住证，人员情况较为复杂，对我镇的社会治安和稳定带来一定影响。

4、镇一级的处罚权有限，只能对违规企业下发整改通知书，处罚力度不够。

1、加强组织领导，保障人员，落实专项工作经费，加强目标管理，逗硬奖惩。

2、加大宣传力度，充分发挥社会舆论监督力度，全面提高广大人民群众的食品安全意识。

3、加大食品安全的查处力度。一是全面覆盖食品安全监管领域，对食品生产企业、食品流通企业、餐饮服务业、种养殖企业、市场、学校等场所进行定期检查，对发现的问题当场责令整改，并不定期的进行巡查。二是认真落实相关制度，组织排查，做到数量清、地点清、不留死角。同时，请上级相关职能部门给予更多政策和技术上的支持。三是加大对流动人口的管理，完善落实准入制度。

20xx年，我镇将继续按照上级相关部门工作要求，落实精神，增加措施，突出亮点，抓好各项工作的落实。

返回卫生监督事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇八

为全面落实基本公共卫生服务项目，夯实全乡农村卫生监督协管工作，加强卫生监督网络建设，推进全乡基本公共卫生服务均等化，根据《湖北省卫生监督协管服务规范》要求，我院20xx年对卫生监督协管工作进行了全面安排部署，在公共卫生科的努力下，卫生监督协管工作得到全面落实，现将全年工作总结如下：

（一）加强组织领导，周密安排部署。

为了切实做好全乡卫生监督协管工作，卫生院根据市卫生局

文件精神制定了《接官乡20xx年卫生监督协管工作计划》，结合接官乡工作实际，召开了卫生监督协管工作动员会，成立了领导小组和工作专班，对卫生监督协管工作进行了周密安排部署。同时还对卫生监督协管科室具体职责、卫生监督协管员及卫生监督信息员职责、规范化管理（包括制度规范化、档案规范化、工作规范化）等做出了明确规定，具有一定的实用性和可操作性，为卫生监督协管工作顺利实施打下了坚实的基础。

（二）强化人员培训，提高卫生监督协管水平。

为使卫生监督协管工作落到实处，取得实效，卫生院举办了全院卫生监督协管员培训班，重点就卫生监督协管工作从卫生监督协管信息报告登记、卫生监督协管巡查登记、卫生监督协管被监督单位基本信息汇总、现场检查记录、农村集中式供水单位巡查登记、学校饮用水卫生监督检查、职业卫生现场检查记录、医疗机构现场检查记录、学校托幼机构现场检查记录、农村家宴集体聚餐申报及现场卫生检查、食物中毒应急处置等方面进行了集中培训，通过培训为卫生监督协管工作顺利开展奠定了坚实的基础。同时，还制定了卫生监督协管工作九项制度等涵盖卫生监督协管工作一览表，实行统一制作并上墙。从乡村医生中聘任了村级卫生监督信息员共26人。

（三）强化工作措施，全面开展卫生监督协管工作。

（1）开展食品安全信息报告。每个季度开展了卫生监督巡查，共发现食品安全隐患19起，卫生监督协管员按照协管职责及时上报并处理，保证了人民群众饮食安全。

（2）开展职业卫生咨询指导。全年我们对全乡7家企业开展职业卫生监督巡查，发现从事接触或可能接触职业危害因素的服务对象，做好相关记录，并对7家存在职业病危害企业开展了针对性的职业病防治咨询、指导。

(3) 开展饮用水卫生安全巡查。我们全年对乡自来水厂、学校饮用水卫生进行巡查，协助对全乡8家农户水井进行了饮用水水质抽检。

(4) 开展学校卫生监督。我们定期对全乡四所中小学校进行食品卫生及传染病防控等学校卫生工作进行了巡查，对发现问题隐患所学校进行了下达了整改意见书，责令限期改正；并指导学校设立卫生宣传栏，协助开展学生健康教育。

(5) 开展非法行医和非法采供血信息报告。卫生院定期对全乡内非法行医开展巡查，对发现的8起外来人员非法行医摊点，4起村卫生室人员非法行医，及时向上级卫生监督机构进行了报告，并协助依法进行了查处。

(四) 强化督导，卫生监督协管工作初显成效。

按照卫生监督协管工作要求，我们开展对村卫生监督协管工作进行了全方位督导，通过一年来的工作，全乡村卫生室建立健全卫生监督协管工作制度，配备了兼人员负责卫生监督协管信息的上报工作；建立健全卫生监督协管档案，摸清底数，做到一户一档、各项协管工作已步入规范化。

(1) 卫生监督协管人员严重不足，加之监督范筹片大面广，监督协管力量分散，不可避免出现监督协管不到位，监管不力现象，特别是偏远山村的卫生监督力不从心。

(2) 卫生监督协管能力亟待提高；

(4) 巡查督导不到位，工作计划流于形式。

(1) 加强培训，提高卫生监督协管人员工作水平。

(2) 按照《湖北省卫生监督协管服务规范》工作的要求，进一步规范卫生监督协管工作。

(3) 强化宣传，进一步加强卫生监督基层网络建设，推进卫生监督协管工作进村、进组。

(4) 加大督导力度，促使各项卫生监督协管落实到位，取得实效。

返回卫生监督事业单位个人工作总结

事业单位工作调动个人总结篇九

医务科在院委会的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，紧紧围绕以医疗质量为核心的管理理念，紧抓制度落实、增强医务人员医疗安全防范意识、理顺科室间关系，在医疗质量管理、医疗安全管理方面取得了一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

1、按“三基三严”标准要求，严格执行三级医师查房制度，医嘱制度及病例讨论制度，病例能按规范要求书写，并在24小时内完成。病程记录准确，诊断符合99%，用药合理，并正确合理应用抗生素。无医疗事故和重大医疗过失发生。

2、进一步健全完善了工作制度和诊疗规范，制定完善了医疗差错防范制度；急救药品管理制度；危重病人抢救制度，进一步规范了医疗行为。

3. 组织医务人员认真学习抗菌素使用原则，严格执行医疗保险相关政策规定(医疗服务设施目录、药品目录、诊疗项目目录)，及单病种最高限价规定，各科临床医生要掌握阶梯用药原则，因病施治，对症用药、杜绝大处方。

4、进一步完善了《医院传染病报告管理方案》、《传染病信息报告管理规范》、《肺结核病人报告及转诊办法》，医务科、护理部每月对门诊日志、检验科及放射线科就诊登记开展检查核实工作，杜绝了传染病漏报现象。

5、严格按照《处方制度》、《医院处方管理规定》及《国家发展改革委关于国家基本药物零售指导价的通知》要求，对住院病历病程记录和处方书写提出了进一步规范化管理，实行按药品通用名开具处方，做到了因病施治，合理检查、合理用药，保证了病人的用药安全。

6、严格落实病历书写规范；《医患沟通制度》，对门诊病历、住院病历病程记录提出了进一步规范化管理，并开展了病历书写规范全员培训。坚持每月中旬对各科室的住院病历进行督导检查，发现问题及时解决，使临床医生在病历书写的完整性和规范化上有了提高。

7、进一步完善了《医疗事故防范和处理预案》，制定了手术治疗及危重患者治疗知情同意书十一项，规范医务人员操作流程，避免了医疗事故和医疗差错的发生，为全院的安全医疗奠定了基础。

1、进一步完善了医疗废物分类收集及医疗垃圾管理流程，制定完善了医院感染控制管理制度；废物意外事故应急处置预案；医疗废物处置突发事件应急预案医疗垃圾接运专程路线图；医疗废物内部转运制度等十四项管理制度。落实了四项登记制度，做到了有章可循。

2、护理部、医务科每季度对全院卫生专业人员院内感染知识进行考核，对各科室医疗垃圾登记及一次性物品毁形及分类收集情况进行检查，发现问题及时处理。

1、院内培训。坚持每周五为全院学习，医务科举办综合素质培训6期，采用医院一科室一自学相结合的学习方法，并要求科室及个人要分层次制定学习培训计划，加强医务人员三基培训工作，本年度“三基”理论考核186人次，合格率为98.96%。院内培训采取专题讲座、座谈讨论等形式，内容涉及医患沟通、医疗安全等方面内容。通过一系列的学习与考核，提高了医生对危急、重症患者抢救的应急能力。

2、继续教育，医务人员有2名医护人员考取高等院校专科毕业证书，高校本科在读2人，专科在读2人、1名晋升中级职称。

1、加强医院管理工作，日常工作中应随时督导检查，加强“三基三严”培训，提高医师诊疗水平，建立医生责任险，定期组织医生开会，反馈工作中的不足和缺点。

2、进一步贯彻学习《抗菌药物临床应用的指导原则》和《处方管理办法》，加强抗菌药物合理应用方面的培训，规范医师医嘱和处方书写，药师严格把关，切实提高合理用药水平。

返回医院事业单位个人工作总结