

最新税务专业实践 税务专业实习报告 版(模板8篇)

范本的使用要灵活和巧妙，能够适应不同的写作要求和创作目的。我们精选了一些自我介绍的优秀作品，希望对正在准备自我介绍的朋友们有所帮助。

税务专业实践篇一

今天是我在税务师事务所实习的最后一天，张总没有给我作别的安排，让我自由地翻看资料、考察和发问，不知道为什么我突然觉得气氛有些凝重，张总问我有没有意向留下来从事这一行当，他眼神中充满了期待，但还是被我委婉的推托了，我心存感恩，可也有我自己的想法和见解。在这短短的十天里，却让我体验了一会在税务师事务所工作的生活，给我感受最深的莫过于内部的管理，可以用两个词来形容：宽松，自主。你只要与客户紧密联系，定时定后完成客户交代的事情和要求，如无重大疑难杂症一般无需向上级汇报，这就是事务所里会计师的权利与自由，但前提是你要有相当的资质和实力，而我深刻的认识到，像我这样“三无”的应届毕业生，无资质、无经验、无实力，在这样自由的国度里久而久之会无法适从，甚至崩溃，因此也让我深刻的认识到，像我这样“三无”的应届毕业生，更应该积极寻求规模大的企业，接受系统化、规范化和企业化的管理和培养，等有了资质，积累一定的经验和实力，再重返诸如此类的税务师事务所、会计师事务所，才会更好的立足、生存和发展。

通过这次在东莞市达鑫税务师事务所为期十天的实习，让我受益匪浅，我不仅学到有关会计、工商、税务方面的实际操作应用和知识，还深刻地认清了自己的就业方向 and 定位。

12月17日星期五

今天，天朗气清，阳光普照，万物欣欣向荣，是出游的好日子。今天我帮要一家叫嘉财和一家叫华商的小规模企业到国税分局购销发票，事情的进展比计划还要顺利，心情很好，明天、后天双休，心情更好。

税务专业实践篇二

一、实习说明

根据学校要求，我于暑期在江夏区国家税务局进行了为期两周的阶段实习，当带着一份既欣喜又紧张的心情踏上实习征程时，我感受到了实习环境与在校的学习环境完全是两码事。这一段时间的实习，既是对我的知识水平、工作能力的检验，也是对我的学习能力和接受能力的检验，感受颇深。在实习期间，我严格按照实习单位的各项规章制度，服从师父的安排，做到不迟到、不早退，虚心学习，注意观察，独立思考，理论结合实际。在较短的时间内熟悉了xx区地税局的工作，达到了预期的效果。

二、实习单位简介

江夏区国税局位于江夏区纸坊街，为武汉市国家税务局的直属机构，负责江夏区的国家税收管理工作，主要职责有以下几项：

- 1、负责税收计划管理、税收会计、统计等信息数据的统计和分析工作；
- 3、负责税源资料的调查和测算，监控重点税源；
- 4、负责税收票证的管理；
- 6、负责车辆购置税的计划、征收工作；

7、承办领导交办的其它工作。

处理等，为江夏区的经济的发展、社会的稳定做出了积极贡献。

三、实习目的

作为一名税务专业的学生，我怀着一份为了实地了解我们的专业知识，为了进一步加深我对专业知识的学习能够在实践中得到一个充实，也为了进一步了解我国税务系统及工作人员的基本工作程序有一个总体上了解的心情进行了为期两周的实习。在大学期间，经过老师对我们专业知识的细心的讲解和重复的贯穿，再加上我的学习，我基本了解了我们专业的理论知识，由于我的社会经验不足，在实际应用中不知从何入手。通过本次实习达到以下两种效果，一方面，可以将我学到的理论的专业知识应用到社会实践中去，使我们在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践能力，能尝试到一些在学校我们没有学到的知识，为我将来走入自己工作岗位和社会打下坚实的基础。另一方面，从意识上提升我对税务专业的认识，加强了对税务局及其各部门的认识，懂得了在社会工作中的基本原则，加强我的沟通能力和团队的合作能力。让我能够学到一些税务方面的相关程序，在以后的工作中，我能够尽职尽责，做一名合格的财税工作人员。

四、实习成果

刚开始上班，心里感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作会不会被收到批评，向单位带来不必要的麻烦。还好一到局里，科长就介绍一位经验丰富的师傅带我。她详细地向我介绍了他们局里的工作内容和他们办公室基本的工作以及平

时的上下班时间之后，要求我从基本入手，整体了解税务局的工作程序。于是，我很快就投入了工作中，有什么事情她都亲自给我指导。刚开始算是熟悉工作，对办公室资料的放置有了基本的了解。看似简单的工作，却需要很大的耐心，对于刚入手的我更是难以入手。整理资料需要按照装订的规范，把每个地方的资料整理好后装订好，不能出现差错。地方税务局的工作比我想象的要繁琐，需要相关工作人员的耐心对待，这样才不会影响到国家的税收。

学会如何核对和改正资料，除了将每一页的编号，内容，时间信息核对，还要保证分类正确，时间顺序正确，一切核对无误后，再将资料装订成册，一份资料才算完工。而且在自己并不太熟悉操作过程，容易犯错的情况下，去寻找前辈可能遗留下的错误并非易事。所以每一份资料厚厚的一摞，从第一页检查到最后一页，弥补缺漏，有时前前后后迂迂回回的翻看资料，连不起眼处的页码号也不能放过。偶尔看到一摞摞的资料，而自己才完成一小部分，就会产生挫败感，大量的重复性劳动也很容易失去新鲜感，但是如果调整自己的心态，从另一个角度看问题，就不会觉得无聊，而且能有所领悟。这是一个不断磨练自己的过程，一个人能够最终走向梦想的彼岸，往往不是一帆风顺的，必要经历一番痛苦的煎熬，经受风霜雨雾，甚至满身伤口，在各种逆境的打磨下，从脆弱不堪现实的一击逐渐成长，使自己的内在更强大，更豁达，有勇气接受自己曾经望而却步的一切。所以整理资料这些工作也可以当作是磨练自己的耐性和细心的品质，越是繁杂的工作，就更加一丝不苟，静下心来，有头有尾完美地完成它。

五、实习体会

1. 在专业知识方面，我并没有学到什么，也没有运用到自己的专业知识，但让我学到了在大学课本里没有涉及到的外界知识，并应用到社会之中，潜意识地提升了我的`学习能力和实践操作能力。

2. 在社会经验方面，通过在实习的阶段，我学会了怎样去处理一些简单的事情，怎样去和别人进行沟通，怎样能够站在别人的角度去考虑问题。这些都对于我来说是我步入社会的一笔财富，为我以后走入社会工作岗位打了坚实的基础。3. 培养了我的耐心和细心，在实习中，我时时刻刻都保持着一种严谨的态度，认真对待工作。实习让我看清了将来努力的方向，给了我充足的自信，在以后学习的日子里，我会不断地完善自我的专业知识。

4. 实习增强了我的社会责任感，让我对税务岗位有了更加深刻地了解，我要肩负起自己的社会责任。

六、实习心得

每天做好自己的工作，用较高的标准要求自已。不管是在此时的实习期间，还是在未来的工作中，对待工作的态度不应该是敷衍了事，而应该兢兢业业尽好自己的职责，用理智战胜自己潜在的惰性，整理好心情平静的投入到工作中。来来回回奔走的日子，我见识了一些不同的人，也不停地寻找自我，寻找一个安身立命的方法，原本不太确定的答案在心里更加清晰了，不去想未来如何，只在当下尽心尽力，不求十全十美，只求没有悔恨。

最后感谢江夏区国税局的相关工作人员，正是他们的耐心和热情让我有机会亲身体会国税局的工作，不论以后会怎样，现在的我需要不断的积累专业知识为以后的工作做好铺垫。

税务专业实践篇三

从工作中接触的情况看，每天都有纳税人来办理税务登记和税务注销，也就意味着每天都有新的投资者进入该开发区，同时也有一部分投资者退出。作为会计专业的学生，看到企业提交的填满了零的利润表是我不愿意接受的，那些企业大多数根本就没有开始生产就走了解散的地步，我想究其原

因主要有以下几点。

(一) 投资目标不明确，盲目介入。

东湖新技术开发区属高新技术开发区，平均每10天净增加一个企业，现有3000多家企业，实践证明企业孵化模式较为先进。很多企业甚至不明白企业成立之后经营什么，迟迟开不了工。

(二) 资金严重不足，资金筹措不力。

很多新设企业直接将目标定位在为园区内其他企业提供产品，但由于资金不足，生产受阻，并不能及时提供产品，违约之事也经常发生，其他企业购买相关产品也只有将目标转向园区外。

(三) 经营管理不善，导致连年亏损。

在*东湖新技术开发区内，国家对新设高新技术企业均给予税收优惠政策，企业所得税一般为15%甚至更低。但企业经营者经验缺乏和管理不力往往使生产成本较高，企业实现的能力低下，没有持续经营的能力，其设立到解散的过程就是把资本投入后一点点亏损完的过程。当然，法律、文化环境可能都是其影响因素之一。对于类似的高新技术开发区，我想国家在鼓励投资者进入的同时应起一定的导向作用，对于接近饱和的市场要采取限制性的措施；投资者也应先调查市场情况，减小投资风险。

税务专业实践篇四

(一) 实习时间：

(二) 实习地点：

(三) 实习性质：毕业实习

(四) 实习目的：结合所学财政学专业理论知识、方法和技能，系统地掌握纳税申报、注销和税收管理的具体流程，培养对所专业的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性，把所学的专业知识更好的运用到实践中。

二、实习单位简介

三、实习内容

10月8号，是我实习的第一天。我的第一个实习岗位是税务登记岗，主要办理税务登记、变更、注销以及个体户的停歇业办理。虽然在学校里学过税务方面的知识，但当遇到实际操作时却无从下手，刚开始只是帮忙打字复印等一些基本的工作。通过两天的学习，我大致对自己工作的岗位有了初步的了解，少了当初的紧张不安，多的是一份稳重与责任感。

(一) 税务登记、变更以及注销工作

税务登记、变更以及注销是法人企业设立、变更和解散过程中必不可少的程序。税务登记时税务机关依据税法规定，对纳税人的生产、经营活动进行登记管理的一项法定程序，也是纳税人依法履行纳税义务的法定手续。纳税登记时整个税收征收管理的起点。税务登记的作用在于掌握纳税人的基本情况和税源分布情况，加强征收与管理，防止漏管漏征。从税务登记开始，纳税人就进入到了税务管理的事业，纳税人的身份及双方的法律关系得到了确认。纳税人申报办理注销税务登记时，应相应提供注销税务登记申请书、经主管税务机关审批的“申请注销税务登记审批表”、原税务登记证正本、副本原件。刚开始接触税务登记时，因为不了解流程，速度总是很慢，纳税人提出问题时，基本上我都无法回答，很尴尬。于是我就借同事培训时候的书回家看，有不懂得就立刻问，熟练的掌握操作流程，例如办理个体税务登记办理，

首先需要纳税人提供工商营业执照，法人身份证，房产证明等相关资料，并填写税务登记申请表，对其经营范围，务工人员人数，经营规模，联系方式等项目经行逐项填写，为了确保纳税人的合法性和信息准确性，必须要求纳税人填写详细，并与所需资料的原件相比对，为以后的税收管理奠定基础。

(二) 纳税申报征收工作

我所从事的申报纳税的工作就是把纳税人交来申报表录入到电脑里，然后打印完税凭证给纳税人，听起来容易，但实际操作却有以下困难：

1. 受理申报，是考验此岗位的工作人员扎实基础以及较强的业务素质的一个过程，必须熟悉税收业务知识，例如税目、税率等，纳税人填开的申报表是否使用税目、税率正确，这看似简单，但我国的税收体制较为复杂，税目税率驳杂，工作人员必须熟练掌握税收业务知识，如果税目税率使用错误，就有可能使入库级次发生错误，导致该入国库的入到地方级次，该入地方级次的入到国库，后果非常严重，情节特别严重的不仅要受到行政处分，更有可能承担法律责任，所以马虎不得。

2. 录入时必须得认真仔细，否则就容易出现错误。例如，纳税者填表者的数字金额必须工整、规范，否则，这些数字金额录入电脑就很难识辨，需要仔细查看，刚开始不熟悉，做起来真费劲，但慢慢适应了几天，就总结出一些经验：一定要熟悉流程，经常练习，不能因为自己的原因耽误整个工作进程。工作与学习不同，要求的是一种合作精神，每个人都得在自己的岗位上认真负责才能让整个工作更好的进行下去。

3. 检查企业的纳税申报顺序一般是：营业税、城市维护建设税、个人所得税、企业所得税、车船使用税、房产税、印花税及其他针对失业保险、养老保险等基金的税收项目。通过

对企业每月报送的财务会计报表信息，以销售收入为起点，逐项核对营业税及其他税收项目。如果利润表列出的管理费用和财务费用两者皆为负数，则直接导致未来营业利润为负的结果被改写，反而有了巨额的利润。管理费用的巨额负数可以直接归属于坏帐准备的冲回，财务费用的巨额负数可能是因为资金外拆、汇兑收益大于存款或借款，一定程度上说明了企业的收账政策改进，外币收支较多，且资金富余。从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产结构没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。

(三) 税收管理和日常检查工作

实习工作中最具挑战性的工作就是作为税务局工作人员到企业进行日常检查。企业日常检查主要涉及企业的房产税、印花税、车船使用税、个人所得税、企业所得税。

2. 企业所得税是税收工作的难点，不仅需要扎实的税收业务知识、企业财务知识还需要丰富的税务工作经验，对于企业所得税，则主要通过查阅收入帐和成本费用帐来确定，据此确定的数额与报表的差额，一般会调整应交所得税额，首先要将企业的全年报表进行查看比对查找疑点，例如：企业收入，成本不成比例，有悖于正常企业的利润配比，再来看企业是否费用极大，对照明细账和原始凭证，比对是否存在把不允许列支的费用列入，减小利润，已达到偷逃税款的目的。对企业所得税的清查不是简单容易的工作，需要熟练的业务知识和认真负责的工作态度。

3. 个人所得税则主要通过了解企业职工的工资、奖金发放情况进行清查处理。为了确保账簿的可靠性，还必须随机抽取相关的记录，对与之配对的原始凭证进行检查，例如：首先查看明细账-应付职工薪酬科目，看看是否发放实物性奖励，例如过年过节发放的实物性奖励都应并入工资计算缴纳个人所得税，再来重点在其他应收款等往来科目仔细比对，看看

是否存在利用往来隐匿企业股东发放分红情况，少交税款，个人所得税的清查难度也很大，需要细心和耐心，逐笔比对，逐笔印证。

税务工作人员对各个企业进行税务检查工作是至关重要的，它不仅需要税务人员有良好的业务能力，更多的是需要仔细认真。作为实习生，主要学习的是一个检查过程和方法。具体的操作，还需要很长一段时间的学习和实践。

四、实习体会

实习对每个大学生来说都至关重要，它让我们有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，发现自己的潜力以及兴趣所在，为自己的成长丰富了阅历，为以后的工作奠定了坚实的基础。

(一)良好的团队意识与合作精神。工作不是一个人的事，是一个团队在完成一个任务，要想出色的完成任务，合作是至关重要的。在工作中，各个环节都环环相扣，绝不可在自己的岗位上粗心大意，这影响的不止是自己一个人，而是整个团队的工作进程。在将纳税人的信息录入到电脑的时候，由于我是实习生，许多都不懂，工作的时候速度很慢，不仅影响到了纳税人办理的速度，还影响了整个科室的工作进程，让我自责又懊恼。但同事都主动教我让我慢慢学习，有错的地方他们都主动给我指出来，深深的让我感到团结合作的力量。

(二)学会了主动交流，增强了交际能力，在心理上开始慢慢成熟。刚开始工作时，有许多不懂得地方，但由于害羞总是不敢问，自己研究，但没人讲解光看书看别人做根本不行。于是我开始主动与身边的人交流，经过同事的指点，许多问题都迎刃而解。下班后同事都叫我和他们一起吃饭，刚开始我总拒绝，担心会说错话。但师傅说不能错过任何学习的机会，跟有经验的人多交流，我可以学到许多知识。这时候，

还持着大学生的姿态，留着在校学生的腼腆，不大方落落，积极主动地融入社会是行不通的。在工作中，无论是对领导还是同事，都要主动与他人交流沟通，设身处地的为他人想，而不是只考虑自己。任何单位都是由各个部门所组成，部门之间的沟通是必不可少也是必须的。踏入社会，除了要有知识做武装，学会做人也是至关重要的。

(三)提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得宝贵的实践经验。作为大学生，虽然有丰富的理论知识，但缺少动手能力，在实际的工作中，无法掌握主次和重点，不能熟练的将所学的理论知识运用到实际中。虽然知道各个税种，也了解怎样纳税申报，进行税务登记，但却无法运用到工作中，也不了解流程，这就导致了拿到工作时无从下手。刚实习的时候，师傅拿了让我熟悉，虽然在学校见过，但却不知如何把他们联系起来，如何运用到工作中。这时我才深刻的认识到知识是死的，不运用的话永远掌握不了。任何人的经验都是通过不断的实践总结出来的。经过这一个多月的实习，我能熟练的认识和报表，当别人再提出问题时，我基本上也都能回答出来，给未来的工作也打下了一定的基础。

(四)踏实稳重，主动学习。无论是在生活还是工作中，都必须踏实肯干，一步一个脚印，不能有好高骛远的心态。尤其是在单位中，决不可马虎大意，这影响的不止是自己而是整个团队。以前总认为只要工作了就不用再拿着书本学习，也不用考试了。但真正实习之后才发现，不学习就会被远远的被落下。虽然工作很忙，但我总能看到利用闲暇时间看书学习的人。而且单位都会按期举行业务考试，来考察每个人的业务能力。刚开始实习时，我回家后也不复习今天所学的东西，本来对工作就不熟悉，昨天的知识还未消化，到第二天又学新的根本接受不了。所以在工作中我就时刻提醒自己不断的学习，熟练掌握业务知识和工作流程，只有这样才能不断进步，才能在社会上立足，找到自己的位置，更好的为人民为社会服务。

这一个多月的实习使我深刻的体会到作为一名公务员，为人民服务不仅仅是一句响亮的口号，也不是一件轻松的事。它不仅需要饱满的工作热情，还需要熟练的业务知识以及综合素质。要想让自己更加自信的走向社会，除了拥有更多的知识之外，更需要一种谦虚好学的态度。实习不仅使对自己实践能力的提高，更时刻提醒着自己：不管做什么，都要付出努力，都要扎实稳重。只有不断的充实自己，才能让自己变的更优秀，才能更好的在这个社会上立足！

税务专业实践篇五

工商变更要搁置到下个星期一才能进行，所以今天张经理安排我帮会计师李替一家叫瑞美的实业投资公司购销发票。由于购销的是销售发票，要到国税分局办理。具体需要准备材料有：一、需要核销的发票；二、发票存根联汇总单；三、领购簿；四、国税；五、税控ic卡。

首先，到办理核销的窗口核销发票，工作人员确认无误后，会在《发票存根总单》上盖章。然后才可以到领购窗口进行领购发票。很快我就领取了相应数量的发票，并送回客户公司。

购销发票是技术含量相对较低的会计业务，很适合新手办理，我今天的任务顺利完成。

税务专业实践篇六

今天，我备齐相应的材料到地方税务分局办理地税税务登记证的变更手续。地方税务分局的税务人员根据我提交的租赁合同、营业执照计提相应的印花税，并要求我根据租赁合同上的租金、使用面积申报相应的房产税以及土地使用税。申报后，当场就给我核发新的地税税务登记证正、副本。通过变更地税登记证，我了解到地税分局是怎么样、通过什么渠道、什么方式让人们乖乖地申报、缴纳印花税、房产税、土

地使用税等税种的。

第四步就是最后一步变更国税登记证。地点：国家税务分局。其需要准备的材料有：一、变更登记通知书及其复印件；二、国税变更申请书；三、组织机构代码证及其复印件；四、国税登记证正、副本；五、租凭合同复印件；六、场地证明；七、章程修正案；八、公章；九、法人私章；十、营业执照副本及复印件。时间：当场办理。

在张经理的指导下，我花一整天的时间把材料准备妥当，静待明天出发。

税务专业实践篇七

今天我到质监局办理组织机构代码证变更。我当场填写好《代码证信息表》，盖上公章，连同其他材料一并提交给处理窗口。工作人员审核无误后，当场就能给我核发新的组织机构代码证正副、本。

第三步就是着手地税登记证的变更。地点：地方税务分局。需要准备的材料：一、变更登记通知书及其复印件；二、地税变更申请书；三、地税登记证正副本；四、租凭合同原件、复印件；五、场地证明；六、章程修正案；七、法人私章；八、公章；九、营业执照副本复印件。时间：当场办理。

在张经理的指导下，我花一整天的时间把材料准备妥当，静待明天出发。

税务专业实践篇八

第三，就是检验了我大学两年来学到的知识，这其中主要是中级财务会计方面。

现在我谈谈业务方面学到的东西，这些东西可能不全面，而

且我们正式实习的时候应该回接触到，有不对的地方希望大家指出。

首先，国税局主要征收消费税□xx;地税征收营业税等。有一点我不太清楚，地税和国税与中央税和地方税是这样定义区分的。课本上在谈到分税制的时候讲到，国税局和地方税务局，实行分级征管，中央税和共享税由国税局征收，共享税中的地方部分，由国税局直接划入地方金库，地方税由地税局负责征收。

第二，税务查账与会计记账。会计记账的顺序是原始凭证—记账凭证—明细账—总账—年度报表。而在查账的实际工作中，一般采用与会计记账相反的顺序，就是说先看报表，再看总账，明细账和记账凭证。看各账户的对应关系，包括时间和凭证号。再找明细账中相应凭证号的原始凭证，看是否有异常。最后就是填写税务稽查记录，主要有企业名称，法人代表，税务登记证号;企业的类型和性质;年平均职工人数(这个信息很重要)。

我的体会是，财政学专业的一定要把会计学好，掌握扎实，工作中一定会用的。可以去考注册税务师。找工作会有优势。